



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLENOVNIK

Klenovnik 9A
42244 Klenovnik

OPCINSKI NACELNIK

KLASA: 112-01/18-01/04

URBROJ: 2186/015-18-03

Klenovnik, 18. listopad 2018.

Na temelju članak 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 04/18), a vezno uz javni natječaj objavljen u Narodnim novinama, za imenovanje pročelnika/ce Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klenovnik, objavljujemo popis poslova i podatke o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru.

I. OPIS POSLOVA

Pročelnik/ca Jedinstvenog upravnog odjela

1. Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima
2. Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira radom Jedinstvenog upravnog odjela
3. Izrađuje prijedloge općih akata koje upućuje Općinskom vijeću i Općinskom načelniku, donosi rješenja i postupa po rješenjima
4. Koordinira poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća
5. Brine o zakonitom radu Općinskog vijeća
6. Provodi neposredan nadzor nad radom Jedinstvenog upravnog odjela
7. Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad
8. Prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela
9. Upravlja postupcima javne nabave
10. Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za provedbe službene dužnosti
11. Osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama

II. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaću službenika u Jedinstvenom upravnog odjelu čini umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Vrijednost koeficijenta za obračun plaće pročelnika

Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klenovnik utvrđena je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik te iznosi 2,0 i obračunava se razmjerno radnom vremenu.

III. NAČIN PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je, od strane općinskog načelnika, povjerenstvo od tri člana. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pismenog testiranja i intervjua. Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji je pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Pisani test sastoji se od ukupno 20 pitanja i to 10 pitanja iz općeg i 10 pitanja iz posebnog dijela testa.

Navedena pismena provjera traje 45 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jednog od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Rezultati intervjua budu se na isti način kao i pismeno testiranje.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranja sposobnosti kandidata.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja načelniku.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

IV. PODRUČJA PROVJERE

Pravni i drugi izvori

OPĆI DIO:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 85/10 i 5/14)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17)
- Statut Općine Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 21/13, 39/13, 64/14)

POSEBNI DIO:

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 04/18)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)
- Zakon o komunalnoj gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16 i 101/17)
- Zakon o radu („Narodne novine“ broj 93/14 i 127/17)
- Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 07/09)

V. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja pismene provjere (testiranje) biti će objavljena na web stranici Općine Klenovnik www.klenovnik.hr i na oglasnoj ploči Općine Klenovnik, najmanje pet dana prije održavanja provjere.