



2186-15 601-01/25-01/26 3



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLENOVNIK
Klenovnik 9A
42244 Klenovnik

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-01/25-01/26
URBROJ: 2186-15-01-25-03
Klenovnik, 15. studeni 2025. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 44. Statuta Općine Klenovnik („Službeni vjesnik „Varaždinske županije“ broj 22/21 i 81/24) općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića Latica Klenovnik za pedagošku godinu 2024/2025. te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Klenovnik na razmatranje i donošenje.

OPĆINSKI NAČELNIK

Martin Pintarić





2186-15 601-01/25-01/26 2



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLENOVNIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-01/25-01/26

URBROJ: 2186-15-03-25-2

Klenovnik, studeni 2025.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj --. sjednici održanoj ---. studenog 2025. godine, donosi

ODLUKU O DAVANJU

SUGLASNOSTI

**na Godišnje izvješće odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Latica“
Klenovnik**

za pedagošku godinu 2024/2025.

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnje izvješće odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik za pedagošku godinu 2024/2025.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KLENOVNIK**



2186-15 601-01/25-01/26 2

Sanja Artić



2186-15-1 601-02/25-01/1 3

DJEČJI VRTIĆ LATICA

KLENOVNIK

KLASA: 6001-02/25-01/1

URBROJ: 2186-15-1-03-25-02

Klenovnik, 20. listopad 2025. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA
OPĆINA KLENOVNIK

Primljeno: 21.10.2025.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
601-01/25-01/26		
Uredžbeni broj	Pril.	Vrij.
2186-15-1-25-1		

OPĆINA KLENOVNIK

PREDMET: Godišnje izvješće odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića

Latica za pedagošku godinu 2024/2025.

- dostavlja se

Sukladno članku 50. Statuta Dječjeg vrtića Latica dostavljamo Vam Godišnje izvješće odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića Latica za pedagošku godinu 2024/2025. te molimo suglasnost na isto.

S poštovanjem,

RAVNATELJICA DJEČJEG VRTIĆA

Mirjana De Lai



PRIVITAK:

1. Odluka o prihvatanju Godišnjeg izvješća odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića Latica za pedagošku godinu 2024/2025. (KLASA: 601-02/25-001/1, URBROJ: 2186-15-1-03-25-01, od 30. rujna 2025. godine)
2. Godišnje izvješće odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića Latica za 2024/2025.



2186-15-1 601-02/25-01/1 1

DJEČJI VRTIĆ LATICA

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/25-001/1

URBROJ: 2186-15-1-03-25-01

Klenovnik, 30. rujan 2025.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Latica Upravno vijeće na konstituirajućoj sjednici održanoj 30. rujna 2025. godine donijelo je

ODLUKU

**o prihvatanju Godišnjeg izvješća odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića Latica
za pedagošku godinu 2024/2025.**

I

Upravno vijeće donosi Odluku o prihvatanju Godišnjeg izvješća odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića Latica za pedagošku godinu 2024/2025.

II

Godišnje izvješće odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića Latica za pedagošku godinu 2024/2025. dostavlja se osnivaču te se traži suglasnost na isto.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Vesna Bugarinović, dipl.teol.

Bugarinović



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KLENOVNIK

DJEČJI VRTIĆ LATICA

KLENOVNIK 32

42244 KLENOVNIK

TEL.: 042/763-333

e-mail: info@vrtic-latica.hr

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA LATICA

ZA 2024./2025.

Ravnateljica: Mirjana De Lai



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

SADRŽAJ:

UVOD.....	3
1.USTROJSTVO RADA.....	4
1.1. Organizacija rada i radno vrijeme.....	4
1.2. Programi rada.....	6
1.3 Rad Upravnog vijeća.....	7
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	8
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	9
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	12
4.1. Cjelodnevni desetsatni program.....	14
4.1.1. Razdoblje prilagodbe.....	15
4.1.2. Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit.....	16
4.1.3. Obrazovna dobrobit.....	16
4.1.4. Socijalna dobrobit.....	17
4.1.5. Rad na projektima.....	18
4.1.6. Pedagoška dokumentacija.....	21
4.1.7. Ljetna organizacija rada.....	22
4.2. Kraći program predškole.....	22
5. STRUČNA USAVRŠAVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	23
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	24



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	25
8. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE.....	26
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	28
10. FINANCIRANJE PROGRAMA.....	29
ZAKLJUČAK.....	30

UVOD

Dječji vrtić Latica ustanova je u vlasništvu Općine Klenovnik koja skrbi o djeci predškolske dobi te provodi redoviti program njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima. Polazište rada vidimo u djetetovim potrebama i njegovim pravima, a za to je neophodno stvarati poticajno okruženje odnosno osmišljavati prostorno-materijalno-komunikacijski proces koji će odgovarati svakom djetetu ponaosob prema razvojnim mogućnostima i sposobnostima. Dječji vrtić Latica nadograđen je prema mjeri 7.4.1. (EU fond + Općina Klenovnik), a novi dio otvoren je 12.5.2021. Prostor je uvećan za 230,73 metara kvadratnih, a opremljeno je i vanjsko igralište spravama i gumenom podlogom te je otvorena i nova odgojna mješovita skupina za djecu od 12. mj. starosti do 3. godine života. Vrtić broji 3 odgojno obrazovne skupine i ukupno 58-ero djece usklađeno prema Državnom pedagoškom standard, a ove pedagoške godine otvara se i četvrta skupina. U tijeku je i uređivanje vanjskog dijela za djecu mlađeg uzrasta. Kupljene su plastične prigodne sprave, a financijska sredstva u iznosu 3000 eura, prva nagrada, dobili smo na nagradnom natječaju "Digni prstić za svoj vrtić" na temelju napisane pjesmice o našem vrtiću.

Cilj rada našeg vrtića je i dalje kontinuirano stvarati i bogatiti okruženje djeteta, stvarati poticajnu i pozitivnu klimu u kojoj će dijete moći zadovoljiti sve svoje potencijale te aktivno živjeti svoja prava.



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

1. USTROJSTVO RADA

Djelatnost Dječjeg vrtića Latica obuhvaćala je ove programe:

- 10-satni program odgoja, obrazovanja, njege, prehrane, socijalne skrbi djece predškolske dobi
- program predškole u trajanju od 250 sati za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programom
- program ranog učenja engleskog jezika za djecu od 4-7 godine

1.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Tablica 1 : Broj skupina i odgojitelja po skupinama u redovnom programu

Odgojno obrazovna skupina	Broj skupina	Broj djece u skupini	Broj odgojitelja u skupini
Mlađa mješovita skupina	1	13	2
Srednja mješovita skupina	1	21	2
Starija mješovita skupina	1	24	2
Ukupno:	3	58	6



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

Tablica 2: Broj i struktura djelatnika

Redni broj	Radno mjesto	Stručna sprema	Broj zaposlenih	Napomena
1.	Ravnateljica	VŠS	1	
2.	Odgojiteljica	VŠS/VSS	6/1	
3.	Kuharica	SSS	1	
4.	Spremačica	NKV	1	
5.	Domar -ložač	SSS	1	
6.	Administrativno-računovodstveni djelatnik	SSS	3 sata dnevno	Posao se obavlja u sklopu Općine Klenovnik

U vrtiću je bilo zaposleno 7 odgojitelja od kojih je jedna odgojiteljica na rodiljnom dopustu te ima zamjenu. Odgojitelj - ravnatelj, od 1.10.2024. dobiva Ugovor na puno radno vrijeme ravnatelja. Na upražnjeno mjesto zaposlena je odgojiteljica te je sada sistematizacija mjesta usklađena sa novim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju – svibanj 2022. kao i prema Statutu vrtića (studeni 2022.) .Svi odgojitelji imaju propisanu vrstu i stupanj stručne spreme. Jedna odgojiteljica otišla je s 1.1.2025. u starosnu mirovinu. U vrtiću je radila i nestručna zamjena (60 dana + 5 mjeseci), učiteljica razredne nastave do raspisivanja natječaja i zapošljavanja odgojitelja.

Tehničko osoblje sastoji se od 3 zaposlenika te su raspoređeni prema kvalifikacijama za pojedino radno mjesto. Spremačica i kuharica zaposlene su na neodređeno puno radno vrijeme, dok je domar-ložač zaposlen na neodređeno 2 sata dnevno.

Za realizaciju rada u vrtiću odgovorni su bili svi zaposlenici. Uz dobru organizaciju i suradnju svih sudionika procesa vidljiv je uspjeh i napredak cijele ustanove.



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

Tablica 3: Radno vrijeme zaposlenika prema radnom mjestu

Redni broj	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	Odgojitelji – Mlada mješovita skupina	7.00 – 13.00 9.00 – 15.00
	- Srednja mješovita skupina	5.30 – 11.30, 9.00 – 15.00
	- Starija mješovita skupina	8.00 – 14.00 9.30 – 15.30
2.	Kuharica	6.00 – 14.00
3.	Spremačica	12.00 – 20.00
4.	Domar - ložač	7.00 – 9.00
5.	Ravnateljica	7.00 – 15.00

Radno vrijeme odgojitelja se mijenjalo prema potrebi i prilagođavalo radu određene skupine za vrijeme izostanka nekog odgojitelja, ali u okvirima gore navedenih radnih vremena (god. odmor, bolovanja...).

Struktura radnog vremena odgojitelja raspodijeljena je na neposredni rad od 5.5 sati dnevno te ostale poslove koji obuhvaćaju planiranje, programiranje, dokumentiranje, izradu poticaja, stručna usavršavanja, Odgojiteljska vijeća te suradnju s roditeljima. Dio ostalih poslova odvijao se u vrtiću (dokumentacija, OV, roditeljski sastanci, stručni aktivni...), a dio se obavljao van ustanove (stručna usavršavanja, suradnja sa lokalnom zajednicom, izleti...) Odgojitelji su redovito izvršavali dnevnu satnicu od 8 sati sa pauzom.

1.2. PROGRAMI RADA

REDOVAN 10-SATNI PROGRAM



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

Program 10-satnog rada verificiran je 2021. godine. . Od pedagoške godine 2021./2022. odgojno-obrazovni proces provodi se sukladno novom programu kojeg je verificiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja na temelju pozitivnog mišljenja Agencije za odgoj i obrazovanje. Program polazi od suvremenih paradigmi o djetetu i djetinjstvu, Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te ostalih stručno-znanstvenih i pravnih dokumenta relevantnih za kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa. U vrtiću se realizira desetsatni primarni program u radnom vremenu vrtića od 5.30 – 15.30 sati svakim radnim danom što zadovoljava potrebe roditelja, a postojala je i mogućnost dežurstva do 16 sati uz prethodnu najavu roditelja.

Tijekom radne godine 2024./2025. u Dječji vrtić Latica, Klenovnik 32 upisano je 58-ero djece u redoviti primarni program od navršenih 12 mjeseci do polaska u školu.

Formirane su tri vrtićke skupine:

- „**Pužići**“ - mlađa mješovita skupina (12.mj. – 3 godine)
- „**Pčelice**“ - srednja mješovita skupina (3.god.- 5 god.)
- „**Leptirići**“ - starija mješovita skupina (5 god. do polaska u školu)

Pedagošku godinu završili smo s 47-ero djece. Razlog ispisa je odlazak u školu 11-ero djece.

KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

Ove radne godine kraći program predškole za djecu koja nisu redovni polaznici primarnog programa nije se odvijao jer su sva djeca koja su obavezni polaznici predškole uključena u primarni program.

PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Kraći program ranoga učenja engleskog jezika ove pedagoške godine nije se provodio zbog odlaska odgojiteljice sa potrebnom stručnom spremom na dopust trudne radnice odonosno roditeljni dopust, a nitko od prisutnih odgojitelja nema potrebnu spremu za održavanje navedenog programa. Program će se nastaviti odvijati po povratku odgojiteljice s porodičnog dopusta.

1.3.RAD UPRAVNOG VIJEĆA



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

Upravno vijeće vrtića nije se mijenjalo te je i dalje radilo u istom sastavu – predsjednik UV, član Osnivača - Mladen B. ,zamjenica predsjednika te predstavnik vrtića Lorena Š., članovi Osnivača – Petra L., Davor B, predstavnik roditelja – Tatjana K.

Kroz godinu Upravno vijeće prihvatilo je Godišnje izvješće za godinu 2023./2024., Godišnji plan za 2024./2025. donosilo izmjene i dopune raznih Pravilnika, usvajalo financijski plan i izvješća, odlučivalo o upisima djece u vrtić, odlučivalo o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa te na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa te prestanku radnog odnosa.

Upravno vijeće ima mandate do 30.9.2025.

2.MATERIJALNI UVJETI RADA

Primarni program financiran je od strane osnivača Općine Klenovnik i roditelja prema prosjecima plaća oba odnosno jednog roditelja/staratelja, a ekonomska cijena vrtića iznosila je od 1.1.2025. 380,00 eura.

Iz tog iznosa financirala se prehrana djece, materijalni troškovi, troškovi grijanja, vode i električne energije, usluge održavanja i redovitog servisiranja, nabavka didaktičnog i potrošnog materijala.

Ministarstvo odgoja i obrazovanja prema svojim kriterijima također sudjeluje u financiranju programa u svrhu nabavke materijala za djecu godinu dana prije polaska u školu.

Vrtić se trudi svake godine prema materijalnim uvjetima ulagati u kvalitetnu opremu i sredstva koja su bitna u provođenju kvalitetnog odgojno –obrazovnog rada te ugodan i siguran boravak djece i odgojitelja u vrtiću. Prema potrebama odgojnih skupina kupila se određena didakta. Obnovila se i dječja biblioteka novim slikovnicama te se kupovao potrošni materijal prema potrebama pojedine odgojne skupine.



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

Upłaćene su kotizacije za stručno osposobljavanje odgojitelja, te redoviti sanitarni pregledi za sve zaposlene kao, kontrolni liječnički pregled za domara te liječnički pregledi ostalih zaposlenika pri medicini rada.

Prema potrebama zaposlenih kupljena je i radna obuća te odjeća.

Vrtić je zakonski obavezan vršiti redovita ispitivanja aparata, sustava grijanja, struje, plina, hidrantske mreže i druga ispitivanja vezana uz zaštitu na radu te su određena sredstva utrošena za tu namjenu (Vizor).

Tijekom cijele godine unapređivali su se prostorno-materijalni uvjeti za provođenje raznovrsnih igara i aktivnosti primjerenih potencijalnim mogućnostima, interesima i iskustvima djece.

Cjelokupna opremljenost i organizacija vrtića temelji se na ostvarenju programa usmjerenih na dijete.

Prijavom priče na natječaj "Digni prstić za svoj vrtić" vrtić je osvojio prvo mjesto te nagradu od 3000 eura kojom su kupljene plastične sprave za mlađu mješovitu skupinu "Pužići" za igre na vanjskom prostoru.

Također, prijavom na KTC nagradni natječaj "Za zelenu mladost 2025." osvojili smo nagradu od 1000 eura u materijalima potrebnim za uređenje okoliša vrtića (sadnice trajnica, ukrasnog drveća, igračke, sjemenke, zemlju...) te smo uz djelatnicu KTC-a uredili naš okoliš.

3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Svako novo upisano dijete obavezno je sistematski pregledano kod pedijatra te je roditelj potvrdio o obavljenom liječničkom pregledu dostavio u vrtić kao i kopiju knjižice imunizacije djeteta.. Putem individualnih i inicijalnih razgovora s roditeljima upoznali smo se sa osnovnim zdravstvenim podacima svakog pojedinog djeteta.

Da bismo prevenirali oboljenja redovito se površine koje su u doticaju s hranom te dječja blagovaona dezinficira za to predviđenim sredstvima koje je odredio sanitarni inspektor.



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti prema napucima epidemiološke službe.

Koriste se papirnati ručnici, tekući sapun te dezinficijens za ruke djelatnika kao i maske prema potrebi djelatnika.

Obroci koji se spremaju u kuhinji redovito su kontrolirani od strane Zavoda za javno zdravstvo varaždinske županije 2 puta godišnje. Higijensko-epidemiološki nalazi koje smo proveli prema zakonu bili su ispravni.

Roditelji su se pridržavali odluke Upravnog vijeća koja nalaže da bolesna djeca moraju ostati na liječenju kod kuće te po ozdravljenju obavezno donijeli ispričnicu od pedijatra. U slučaju pojave zaraznih bolesti Vrtić postupa prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07). Od bolesti česte su bile respiratorne bolesti (jesen, proljeće), rota virusi te dječje gliste.

Dječje sobe se redovito provjetravaju, a o brizi i higijeni prostora i opreme brinu svi zaposlenici vrtića.

S djecom smo provodili zdravstveni odgoj kroz niz sadržaja i aktivnosti kojima osvježujemo i promoviramo znanja o zdravom načinu života (moje tijelo izvana, iznutra, moji zubi, zdrava hrana, bakterije i prljavština, tjelovježba...), upoznavali ih sa raznim higijenskim potrepštinama (maramice, sapun, toaletni papir, pasta, četkice za zube...) te smo djecu vodili motom“ čistoća je pola zdravlja“. Kod konzumiranja obroka odgojiteljice potiču djecu na samostalnost kod jela.

Djeca su boravila na zraku kada god su to vremenski uvjeti dozvoljavali. Očuvanje i unapređivanje zdravlja najvažniji je segment djelovanja u radu s djecom predškolske dobi što podrazumijeva adekvatnu preventivnu zaštitu u svim područjima djetetova života kao i u odnosu na njegove potrebe.

Tjelesna, zdravstvena i emocionalna sigurnost bili su najvažniji elementi boravka djece u našem vrtiću gdje smo svakodnevno kontinuirano provodili mjere sigurnosti a odnosili su se na fizičku sigurnost u unutarnjem i vanjskom prostoru, mjere sigurnosti u prehrani te postupanje prema protokolima mjere sigurnosti.



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

Kroz satove tjelesnog odgoja na terasi, SDB ili dvorištu vrtića te svakodnevne jutarnje tjelovježbe kao i kroz boravak na zraku razvijale su se motoričke sposobnosti i vještine koje su utjecale na djetetov cjelokupni rast i razvoj te na očuvanje zdravlja.

Dnevni odmor se organizirao za djecu mlade skupine, kao i za svu ostalu djecu koja za to imaju potrebu prema dogovoru sa roditeljima.

Provodili smo i antropološka mjerenja djece te pratili utjecaj prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece te uvidjeli da su djeca u granicama tjelesnog razvoja za svoju dob s vrlo malim odstupanjima kod vrlo malog broja djece.

Dobrom organizacijom dnevnog rasporeda odgojitelji su provodili higijenu pranja ruku, umivanje, upotrebu toaletnog papira i maramica.

Vrtić se redovito dezinficira i deratizira. Deratizaciju provodi Zavod za javno zdravstvo iz Varaždina.

Temeljem zakonskih propisa za pojedina radna mjesta svi su zaposlenici vrtića redovito obavljali sanitarne preglede te posjeduju uredne sanitarne knjižice.

Program prevencije i zaštite dječjeg zdravlja uključivao je provođenje mjera higijene, zdravstvene zaštite i samozaštite, provođenje zaštite od sunčevog zračenja, jačanje otpornosti organizma provođenjem redovitih tjelesnih aktivnosti (+boravak na zraku), pravilne prehrane i provjere dokumentacije o redovnom cijepljenju djece.

Vrtić se prijavio i na projekt HZJZ -a "Tjedan zdravlja" te su djeca svakodnevno dodatno učila o važnosti kretanja, pijenja tekućine, jedenja zdrave hrane uz redovito vježbanje.

Očuvanje i unapređenje zdravlja jedan je od najvažnijih segmenta rada s djecom predškolske dobi, a podrazumijeva preventivnu zaštitu u svim područjima djetetovog života. Kroz različite sadržaje i oblike rada u odgojnim skupinama provodio se zdravstveni odgoj s ciljem zaštite dječjeg zdravlja i jačanju otpornosti organizma.

PREHRANA



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

Budući da djeca velik dio dana provedu u vrtiću gdje i konzumiraju najveći dio obroka od iznimne je važnosti da hrana bude nutritivno vrijedna, da je svježa te zdravstveno ispravna o čemu se redovito vodi kontrola. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije za ocjenu sanitarno-higijenskih prilika pripreme i podjele hrane uzimali su briseve radnih površina, posuđa, pribora za jelo, kao i ruku zaposlenog osoblja u kuhinji 2 puta godišnje te je sve bilo u skladu sa normama.

Također se redovno primjenjuje i provodi HACCP prema Planu samokontrole koje je za potrebe vrtića izradio Zavod za javno zdravstvo varaždinske županije.

Djeca u danu imaju 4 obroka :

Zajuttrak – 6.00-7.30

Doručak – 8.15 – 9.00

Ručak – 10.45 – 12.00

Užina – 13.30 – 14.00

Jelovnici se nalaze na web stranici vrtića te na oglasnoj ploči vrtića. Prehrana je bila realizirana u skladu s napucima o pravilnoj prehrani i prilagođavala se razvojnim potrebama djeteta. Voće je dostupno svakodnevno.

4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Dječji vrtić Latica svojim odgojno-obrazovnim radom pridonosio je povoljnom i cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova odrastanja te posebno kvaliteti njegova obiteljskog života.

Program rada vrtića prilagođen je potrebama djeteta od navršenih 12 mjeseci života do polaska u školu u skladu sa prostornim uvjetima i organizacijom rada vrtića.



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

Elementi rada proizlaze iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece, Deklaraciji o pravima djeteta, Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Prostorno-materijalno okruženje, kao treći odgojitelj, aktivno je bilo podređeno zadovoljavanju dječjih potreba i interesa, nudeći djetetu priliku za konstrukciju smislenog, novog i/ili rekonstrukciju postojećeg znanja, učenje odgovornih oblika ponašanja, kvalitetne socijalno-igrovne interakcije s vršnjacima te otkrivanje sebe u kontekstu zajednice, svijeta u kojem se živi i djeluje. U središtu prostora i materijalnih poticaja nalazi se iznalaženje

optimalnih opcija i rješenja za ostvarenje dobrobiti djeteta, pri čemu estetsko uređenje sobe to podržava, u konačnici formira atmosferu prihvatanja, razvojnih izazova i povjerenja u dijete.

Za potrebe odgojno-obrazovnog procesa s djetetom u središtu, tijekom godine korišteni su sljedeći prostori: *soba dnevnog boravka, kupaonica, terasa, garderobni prostor, blagovaona te vanjsko dvorište vrtića*. Svaki od tih prostora podređen je cjelovitom zadovoljavanju djetetovih potreba.

Radi ostvarenja kvalitetnije komunikacije među djecom, sobe dnevnog boravka bile su podijeljene na više manjih centara, pri čemu se kroz godinu aktivno reorganiziralo, prilagođavalo. Zbog perzistirajućeg interesa i potrebe djece, većina centara, uz nužne preinake u rasporedu, materijalnoj opremljenosti i estetskom uređenju, bila je sastavni dio procesa, dok je manji dio njih ovisio o trenutnom dječjem interesu. Terasa, na koju postoji direktan izlaz iz soba srednje i starije skupine, služila je za boravak na svježem zraku.

Vanjsko dvorište opremljeno je razvojno primjerenim spravama za djecu starije predškolske dobi (od četvrte godine života pa nadalje), uz prisutnost dovoljno zelene površine i prirodnog krajolika za prirodnu stimulaciju različitih oblika motoričkih kretanja.

Kupljene su i sprave za mlađu djecu na temelju osvojene nagrade na natječaju "Digni prstić za svoj vrtić" u organizaciji Pampersa u vrijednosti osvojene nagrade od 3000 eura. Sprave su naručene iz Astreje i Ide Didacte – tobogan, kućica, dvorac, gusjenica za provlačenje, stolić, pješćanik.

Organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog rada polazili su od interesa, potreba, sposobnosti i mogućnosti djece, neovisno o ranjivim situacijama u kojim su se mogla nalaziti.



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

Dijete se promatralo kao cjelovito biće, subjekt vlastitoga razvoja, time i kao ravnopravni sukonstruktor kurikuluma.

U procesu su djeca učila kroz igru, sebi smislene prirodoslovne, umjetničke i druge aktivnosti, pronalazivši u njima pregršt mogućnosti individualno primjerenih izbora i samoorganizacije djelovanja, što je u konačnici vodilo do razvoja samopouzdanja i samopoštovanja.

Na temelju dokumentiranja procesa te uvažavanjem različitih načina i stilova učenja djece omogućili smo im stjecanje mnogostrukih kompetencija kao što su sposobnost učenja, sposobnost sudjelovanja djeteta u suradničkim aktivnostima – rješavanje konfliktnih situacija, pregovaranje, vođenje, sposobnost odgovornog ponašanja prema sebi i drugima, sposobnost samostalnog mišljenja i odlučivanja, sposobnost korištenja različitim oblicima komunikacije, sposobnost snalaženja u novim i nepredvidim situacijama te samoprocjene vlastitog napredovanja.



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

4.1. CJELODNEVNI DESETSATNI PROGRAM

Cilj odgojno-obrazovnog rada je postići razvoj cjelovite osobnosti djeteta sa svrhom razumijevanja svakog djeteta individualno kroz različite aktivnosti.

Desetsatni program se provodio u 3 skupine djece i to mlađoj skupini “Pužići” u koju je bilo upisano 13-ero djece u dobi od 12 mjeseci do 3 godine, srednjoj mješovitoj skupini “Pčelice” sa 21-no upisano dijete u dobi od 3-5 godina te starijoj mješovitoj grupi “Leptirići” sa 24-ero upisane djece u dobi od 5-7 godina. U svakoj skupini boravila su 2 odgojitelja. U skupini Leptirići od 1.11.2024. – 31.5.2025. na mjestu odgojitelja radila je učiteljica razredne nastave kao nestručna zamjena (od 1.11. – 31.12.2024 – Ugovor na 60 dana, raspisan natječaj, od 1.1.2025. – 31.5.2025. na temelju raspisanog natječaja).

Kroz pedagošku godinu kod postavljanja ishoda u središtu je bilo dijete kao subjekt vlastitog razvoja sa svojim individualnim potrebama, interesima i sposobnostima. Ishodi su, izuzev za rujan koji se vodi kao zaseban, pojedinačan mjesec, razrađeni po kraćim tromjesečnim razdobljima.

Ishodi su se fleksibilno postavljali s polazištem od djetetovog aktiviteta u procesu, točnije predviđeni ishodi mogli su se rekonstruirati prema aktualnim okolnostima stvorenim dječjim djelovanjem.

Socijalno-materijalni uvjeti rada koji unatoč cjelovitom pristupu, pojedine kompetencije za cjeloživotno učenje otvarali su kao istaknutije za ostvarenje djetetove dobrobiti, a radilo se o socijalnoj i građanskoj kompetenciji, kompetenciji komunikacije na materinskom jeziku, učiti kako učiti, inicijativa i poduzetništvo te kulturna svijest i izražavanje. Na taj su način djeca mogla spontano i po vlastitoj mjeri istraživati prostor, sebe u odnosu na taj prostor te graditi i proširivati socijalne interakcije s vršnjacima, započinjati prva prijateljstva te nastaviti graditi odnos povjerenja i podrške sa svojim odgojiteljima.



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

4.1.1 RAZDOBLJE PRILAGODBE

Prilagodba na novu sredinu bila je jedna od najvažnijih zadaća u mjesecu rujnu .

Mjesec rujan je razdoblje adaptacije na fizičku, socijalnu i vremensku dimenziju pojedinih sastavnica procesa za novoupisanu djecu, djecu koja su bila na prijelazu iz mlađe skupine u stariju. Djeca koja prelaze iz mlađih skupina u starije izuzetno su fleksibilno i pozitivno reagirala na prostor, odgojitelje, vršnjake. Kod mlađe djece proces prilagodbe bio je dulji te posebno planiran i realiziran.

Polazak djeteta u vrtić velika je promjena za cijelu obitelj koja kod roditelja izaziva napetost i tjeskobu koju roditelji nesvjesno prenose na dijete, a o tome uvelike ovisi brzina prilagodbe i prihvaćanje vrtića od strane djeteta. Roditelje se poticalo da reagiraju pozitivno pred djetetom te će se i ponašanje djeteta odvijati u pozitivnom smjeru i prilagodba će biti brža i lakša.

Odlazak u vrtić većinom je prvo odvajanje djeteta od roditelja na dulje vrijeme, a istovremeno je i prvi susret s većim brojem nepoznatih osoba. Često je to traumatska situacija kako za dijete, tako i za roditelje jer je ispunjena strahom od odvajanja i naporima da se dijete prilagodi novoj situaciji. Uloga vrtića stoga je da se odgojitelja što bolje pripremi na prilagodbu kao i roditelje s ciljem što lakšeg razumijevanja procesa prilagodbe na vrtić.

Informacije o tome kako je dijete provelo dan dobivali su od odgojitelja na kraju dana ili su se telefonom raspitivali za svoju djecu.

Nakon što su roditelji prihvatili polazak djeteta u vrtić kao nešto normalno te ih kontinuirano dovodila u vrtić i djeca su prevladala adaptacijsku krizu.



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

Odgojitelji u doba prilagodbe aktivno rade na stvaranju prostorno-materijalnog okruženja i socioemocionalnog konteksta koji djetetu već pri samom ulasku u skupinu šalje poruke dobrodošlice, prihvatanja, poziva na igru te komunikaciju s vršnjacima i odgojiteljima.

Slobodan odabir centara aktivnosti i ponuđenih aktivnosti doprinosili su također lakšoj prilagodbi djece. Odgojitelji su pronalazili vedre i djeci prihvatljive igre s pjevanjem, brojalice, nudili razne vrste likovnog materijala da bi odvajanje od roditelja bilo što brže i veselije.

Od strane ravnatelja svaki je roditelj dobio važne informacije o samom radu s djecom, načinu, tijeku i očekivanjima u vrijeme prilagodbe prije samog upisa djeteta u vrtić na zajedničkom roditeljskom sastanku 18.8.2024. (način realizacije odgojno-obrazovnog rada, funkcioniranje ustanove, Kućni red vrtića, odluke Upravnog vijeća vezane uz bolest djece, financiranje programa) te je roditeljima i podijeljen letak s važnim informacijama.

4.1.2 OSOBNA, EMOCIONALNA I TJELESNA DOBROBIT

Kroz različite sadržaje koji se djeci svakodnevno nude u skupinama poticali smo kod djece brigu o vlastitom zdravlju, otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i stjecanje novih iskustava.

U sobama dnevnog boravka svakodnevno se provode razne tjelesne aktivnosti kroz pokret i ples. Pozitivan odnos između djeteta i odgojitelja bio je podloga za razvoj sigurnosti, samopouzdanja i samostalnosti kod djeteta.

Važnost se pridavala međusobnom uvažavanju i razvoju pozitivnog odnosa prema drugima-empatija, kao i iskazivanju svojih negativnih emocija ali da pri tome nitko ne bude povrijeđen.

S obzirom na to da su slikovnice, priče i bajke kod djece svih skupina izazivale veliki interes bile su neophodne u našem svakodnevnom radu jer kod djece izazivale razne emocije, poučavale ih socijalnim vrijednostima te empatiji.



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

4.1.3.OBRAZOVNA DOBROBIT

Sobe dnevnog boravka uređene su u interesne kutiće koji su bogati različitim sadržajima koji kod djece izazivaju znatiželju za manipulaciju, igru, istraživanje.

Dobro promišljene intervencije odgojitelja, ponuda materijala i organizacija prostora u skladu s interesom i radoznalošću djeteta poticale su djecu na istraživačke aktivnosti, provjeravanje hipoteze koju dijete ima o svijetu, spoznavanje uzročno posljedičnih veza, pravilan razvoj govornog aparata.

Tijekom godine organizirale su se tematske šetnje (promjene u prirodi, pravila u prometu...), predstave u vrtiću (, završni izlet uz šetnju na seosko imanje “Grešna pilnica” gdje su djeca mogla na tren doživjeti kako su živjeli ljudi nekada, uz vodstvo domaćina upoznati imanje te uz potezanje užeta , skakanje u vreći izmjeriti snage.

Ugostili smo i Klauna Čupka našeg vjernog prijatelja kojeg djeca s nestrpljenjem očekuju veseleći se njegovim trikovima , Šareni Svijet iz Zagreba ugostili smo dva puta te smo se razveselili poučnim predstavama”Vesele zgode vuka, zeca i male rode” te “U duru i molu za vrtić i školu” te produkciju Z predstavom “Pravi prijatelj”.

4.1.4.SOCIJALNA DOBROBIT

Razvoj socijalnih odnosa kod djeteta je postupan. Odgojitelji potiču dijete na socijalnu interakciju u manjim grupama s ciljem kvalitetnije međusobne komunikacije i stvaranje prijateljstva.



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

Poticanjem djeteta na uspostavljanje socijalnih odnosa sa drugom djecom prihvaćala su se pravila grupe te uspostavljali i održavali kvalitetni odnosi s vršnjacima i odraslima, interakcija je postajala sve bogatija, igre sve složenije te su se javljala i prva prijateljstva.

Odgojitelj je stvarao dobre socijalne odnose, poticao međusobnu komunikaciju kroz razne igre i aktivnosti u paru, scenskom lutkom, skupne igre.

Dijete se osjećalo važnim članom zajednice, prihvaćeno od grupe te imalo osjećaj pripadanja.

Pozitivna strana kod primanja djeca svih uzrasta bilo je zajedničko druženje u jednoj sobi te se tako razvijala socijalizacija, uzajamno pomaganje, empatija i sklapala su se nova prijateljstva što je važno za cjelokupan razvoj djetetove osobnosti.

4.1.5.RAD NA PROJEKTIMA

U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih potreba i prava djece prilagođavali smo uvjete i stvarali poticajno okruženje koje potiče cjelokupni razvoj djeteta. Projektni način učenja omogućava konstruktivistički pristup učenju djece.

Dijete kao cjelovito biće, subjekt vlastitoga razvoja i ravnopravni sukonstruktor kurikuluma, za samoaktualizaciju svojih potencijala treba kvalitetno promišljen prostorno-materijalni i socijalni kontekst u kojem će zadovoljavati svoje potrebe i otkrivati i/ili obogaćivati interese.

To znači da su djeci potrebni poticaji, aktivnosti i okruženje koje će pronalaziti svrhovitim učenjem kroz igru i sebi smislene prirodoslovne, umjetničke i druge aktivnosti u kojima je pregršt mogućnosti individualno primjerenih izbora i samoorganizacije.



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

U odgojnim skupinama ostvaren je niz projekata koji su zadovoljili interese djece te nadogradili njihova vlastita iskustva i znanja.

U starijoj mješovitoj skupini “Leptirići” proveli su se ovi projekti:

Kroz pedagošku godinu provodilo se nekoliko projekata: „U čarobnom svijetu bajki“, „Tjedan tjelesne aktivnosti“, „Emocije“.

Cilj projekta „U čarobnom svijetu bajki“ bio je detaljnije upoznavanje s određenim bajkama prema interesu djece, razumijevanje dobrih i loših događaja i osobina ljudi, upoznavanje s



načinom života prinčeva i princeza. Ovaj projekt pokazao je koliko je svijet bajki snažan alat za dječji razvoj, ne samo na području kreativnog izražavanja, već i u jačanju socijalnih i kognitivnih vještina.

U projektu „Emocije“ djeca su kroz različite likovne aktivnosti, stolno-manipulativne igre, slikovnice i tjelesne aktivnosti, prepoznavala vlastite i tuđe emocije, usvajala lakše se nositi s emocijama i izražavati ih na prihvatljiv način. Djeca su nakon projekta opreznija u iskazivanju osjećaja, imaju bogatiji rječnik prilikom izražavanja osjećaja te je povećana sposobnost uživanja u tuđe emocije.



**U
projekt
u
„Tjedan**



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

tjelesne aktivnosti“ djeca su usvajala i usavršavala određene motoričke sposobnosti: brzinu, ravnotežu, preciznosti, koordinaciju i fleksibilnost. Također, djeca su kroz razne aktivnosti upoznata s piramidom zdrave prehrane i zdravom hranom (izrada zdravih kolača), kao i raznim sportovima. Svakodnevno su poticana na jedenje zdrave hrane (voća i povrća), pijenje preporučenih količina vode uz označavanje popijenog broja čaša te što više fizičke aktivnosti boravkom na svježem zraku i igrom na vrtićkom igralištu. Ovim projektom djeca su pokazala veliko zanimanje za tjelesnu aktivnost, vježbanje i sport. Provođenjem različitih štafetnih igara i poligona prepreka, čekanje na red, samoregulaciju emocija i sportsko ponašanje.





2186-15-1 601-02/25-01/1 2

U srednjoj mješovitoj skupini “Pčelice” provedeni su projekti :

Tijekom godine realizirani su različiti projekti, no od planiranog projekta List, drvo, šuma odustalo se zbog nezainteresiranosti djece. Veći interes i motivaciju djeca su pokazala kroz **projekt Tjedan tjelesne aktivnosti**, koji je u suradnji sa starijom skupinom Leptirići bio usmjeren na razvoj motoričkih sposobnosti, pravilnu prehranu i važnost vode, voća i povrća u svakodnevnoj ishrani, uz naglasak na što veći boravak na otvorenom.

Unutar ovog projekta, djeca su sudjelovala u različitim aktivnostima poput trčanja, igre s loptama, vođenja sportskih aktivnosti na otvorenom (poligoni, štafetne igre), planiranim šetnjama te izvođenju vježbi za ravnotežu i koordinaciju. Također su se educirala o važnosti hidratacije, prehrane bogate voćem i povrćem, te su provodili aktivnosti u kojima su izrađivali plakati o zdravoj prehrani.

Iako su djeca uživala i zabavljala se, projekt je ukazao na potrebu za daljnjim radom na razvoju motorike, jer je primijećen pad u gruboj motorici u odnosu na prethodne generacije.



2186-15-1 601-02/25-01/1 2



U mlađoj mješovitoj skupini Pužići provedeni su projekti:

Projekt “Znam, hoću, mogu” provodio se kroz cijelu pedagošku godinu. Cilj projekta bio je poticanje djece na usvajanje osnovnih životnih potreba kroz jednostavne radnje kao što su obuvanje, izuvanje, pravilno pranje ruku, samostalno jedenje i pijenje iz čaše, pravilno držanje i korištenje pribora za jelo, pospremanje sobe, korištenje maramice za nos, strpljivo čekanje u redu....

Kod starije djece poticalo se i usvajanje fizioloških potreba – odlazak na wc, odvikavanje od pelena.

Ishod projekta – djeca su postala samostalnija, kod odlaska u dvorište samostalno se obuvaju, izuvaju, oblače uz minimalnu pomoć. Odvikavanje od pelena u većine djece uspješno.



2186-15-1 601-02/25-01/1 2



4.1.6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Zadaci na razini cijele ustanove bili su sustavno planiranje, praćenje, evidentiranje, dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada kao važnog segmenta rada odgojitelja i temelj razvoja kvalitete ustanove.

Dokumentiranje se vršilo u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću i preporukama iz Nacionalnog kurikuluma. Knjiga pedagoške dokumentacije vodila se se za svaku skupinu kao i Imenik djece sukladno GDPR –u. Za svako dijete vodila se se dodatna dokumentacija radi praćenja razvoja i učenja djece u vidu individualnog portfolia ili razvojne mape u koje smo stavljali dječje radove, fotografije, crteže, verbalne izričaje. Sve aktivnosti su bile praćene kroz fotografije i videozapise uz poštivanje GDPR-a i uz potpisivanje privola roditelja, umjetničke radove djece te njihove izjave. Dječji radovi su se dokumentirali i putem plakata za odrasle gdje su bile prikazane aktivnosti na stručan način s isticanjem ciljeva, vrijednosti i kompetencija koje su ostvarene i plakata za djecu uz pomoć kojih su se prisjećala što su radila i na koji način.



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

Na razini vrtića vodila se i ostala propisana dokumentacija: Matična knjiga djece, Ljetopis dječjeg vrtića, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa, Program stručnog usavršavanja, Knjiga zapisnika.

4.1.7. LJETNA ORGANIZACIJA I PLAN RADA

Rad tokom ljetnih mjeseci u srpnju i kolovozu karakteriziraju određene specifičnosti i vremenski uvjeti zbog kojih se rad vrtića u ljetnom razdoblju znatno razlikuje od ostalih mjeseci u godini.

Zbog korištenja godišnjeg odmora djece i zaposlenika tijekom ljeta, klimatski uvjeti poput visokih temperatura, znatno smanjen dolazak djece, smanjen broj zaposlenika određuju specifičnu organizaciju rada. Ove godine skupine su bile spojene, a u smjenama su radila tri odgojitelja dok je troje bilo na godišnjem odmoru. Za vrijeme smanjenog broja djece u vrtiću se provodilo detaljno čišćenje prostora i dezinfekcija igračaka.

Djeca su u jutarnjim satima boravila na dvorištu vrtića do pojave vrućina, a kasnije nakon odmora u zasjenjenim prostorima i terasi. Sve sobe dnevnog boravka imaju klime.

4.2. KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

Ove radne godine kraći program predškole odrađen je prema satnici Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole koja iznosi minimalno 250 sati. Predškola se uz odvijala uz redovan 10-satni rad jer djece koja nisu uključena u primarni program, a obveznici su predškole, nije bilo. Predškola je trajala od listopada 2024. do kraja svibnja 2025. sa kratkim prekidima u siječnju. Djeci polaznicima predškole omogućeno je okruženje u kojem je razvijalo svoje osobne potencijale, steklo potrebna znanja, navike i vještine koje će im pomoći u uspješnoj prilagodbi novim uvjetima koji ga očekuju u školi. Kroz razne aktivnosti i materijale u centrima za igru



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

poticalo ih se na kontinuirano promišljanje i planiranje novih iskustava učenja te na izražavanje u sklopu različitih vrsta reprezentacija (crtanje, slikanje, građenje...), bogatio se rječnik pričanjem i prepričavanjem priča i događaja, razvijale su se predčitačke i grafomotoričke vještine rješavajući razne zadatke u radnim listovima namijenjenih predškolicima. Razvoj djeteta praćen je kroz dječje radove, radne listove, foto zapise.

Djeca su se upoznala i sa svojom učiteljicom iz škole (posjeta vrtiću i obrnuto) , školskom učionicom te knjižnicom. Sva djeca su zadovoljila na psihomotoričkom testiranju za školu.

5. STRUČNA USAVRŠAVANJA ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Cilj stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje odnosi se na jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja, uvođenje i praćenje rada pripravnika te pomoć u pripremi stručnog ispita, dogovor pri planiranju i provedbi projekata, pripremanje roditeljskih sastanaka kroz dogovor, podržavanje suradničke klime i timskog rada.

Unutar ustanove ove godine održane su 4 sjednice Odgojiteljskog vijeća te nekoliko radnih dogovora na kojima su obuhvaćene teme - Izvješća o godišnjem izvršenju odgojno-obrazovnog rada pojedine skupine, planiranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada, Organizacija rada tokom radne godine, pripreme za roditeljski sastanak, aktivnosti djece izvan ustanove, završne priredbe, organizacija rada tokom ljeta, stručna usavršavanja.

Stručna usavršavanja izvan ustanove dokazana su potvrdama organizacije stručnog usavršavanja te se nalaze u dosjeu djelatnika . Svi odgojitelji kontinuirano su se usavršavali tijekom cijele pedagoške godine , teme su bile na izbor odgojitelja prema praćenju ponuđenih webinarara, a trenutno se usavršavaju putem webinarara, stručne literature, poučnih članaka.



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

Putem webinara održane su razne edukacije te su se odgojitelji prijavljivali ovisno o vlastitom interesu ili interesu skupine djece. Odgojitelji su se usavršavali putem raznih organizacija i to : Nueva kabinet, Alfa edukacije, Najsretnija beba, Kohopedagogija, Agencija za odgoj i obrazovanje, Proventus, Kreativna sova...

6. SURADNJA SA RODITELJIMA

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. nastojalo se potaknuti djelovanje obitelji i predškolske ustanove kako bi kvalitetno utjecali na cjeloviti razvoj djeteta. Većina roditelja je nastojala sudjelovati barem u jednom obliku suradnje i time su ostvarili stavku o obavezi roditelja da se aktivno interesira i sudjeluje u odgoju, obrazovanju i razvoju djeteta.

Roditelji su i ove godine u vrtiću bili važan i nezaobilazan sudionik u odgoju.

Roditelje se nastavljalo uključivati u odgojno-obrazovni proces. Formirane su *Viber / Whatsapp* zajednice za svaku skupinu za razmjenu linkova, informacija, dokumenata, komentara, prijedloga i sličnog. Izloženi dječji radovi izravno su dostupni roditeljima, kao i različite verbalne izjave i narativne bilješke. Provedena su i 2 roditeljska sastanka na razini ustanove informativno-edukativnog tipa, druženja djece, roditelja, odgojitelja u formi radionica. Individualni razgovori održavani su u prostorijama vrtića te telefonski prema potrebi.

Dan vrtića održan je zajedno sa Danom kruha 4.10. 2025. prigodnom svečanošću te blagoslovom kruha. Početkom prosinca održana je božićna radionica na kojoj su djeca uz pomoć roditelja izrađivala dekoracije te ukasila božićno drveće. Krajem ožujka, ususret nadolazećem blagdanu Uskrsa, provedena je uskrсна radionica uz kraći dječji program, a zatim radionički aktivitet u službi izrade prigodnih dekoracija za zgradu vrtića.

Za roditelje novoupisane djece (2024./2025.) informativni sastanak je održan 16.8.2024. Roditelji su potpisivali suglasnosti i privole sukladno GDPR-u.



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

Ostali oblici suradnje s roditeljima uključuju svakodnevne komunikacije prilikom dovođenja i odvođenja djeteta, izrada letaka, uređivanje oglasne ploče za roditelje, sudjelovanje u prikupljanju poticaja za aktivnosti, anketni upitnici o zadovoljstvu rada vrtića.

7. SURADNJA SA VANJSKIM ČIMBENICIMA

Surađivali smo kontinuirano s jedinicom lokalne uprave i samouprave **Općinom Klenovnik i načelnikom Općine** (Upravna vijeća, sufinanciranje programa, nabava potrebne opreme, Dan vrtića, Dan općine, Dani kruha, Advent u Klenovniku...)

Suradnja sa **trgovačkim obrtom KTC i Lexi** – nabavka namirnica, te knjižarom i fotokopirnicom **Mimi iz Ivanca**- nabavka potrošnog materijala.

Tijekom pedagoške godine surađivali smo s **Ministarstvom odgoja i obrazovanja**- pripreme podataka o Programima javnih potreba, unos podataka u elektronički upisnik dječjih vrtića, obavijesti

Suradnja s **Agencijom za odgoj i obrazovanje** – stručna usavršavanja, praćenje pripravnika, savjeti.

Kvalitetna suradnja sa **izdavačkim i trgovačkim kućama** (Enio Varaždin, Ida didacta, Astreja Školska knjiga, Profil...) – nabava edukativnih slikovnica, didaktičkog materijala za djecu, opreme vrtića te stručne literature te **nakladom Ljevak** – radni listovi.

Surađivali smo s **DVD Klenovnik** – razgledavanje opreme, vježbe.

Suradnja sa **Crvenim križem** – prikupljanje sredstava za slabe i nemoćne, edukacija prve pomoći za sve djelatnike vrtića..

I ove godine surađivali smo sa **Osnovnom školom Klenovnik** – psihofizičko testiranje djece za 1.razred, posjeta knjižnici, posjeta školske djece vrtiću te obrnuto

Suradnja sa **Polijskom postajom Ivanec** – edukacije djece o sigurnosti u prometu.



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

Višegodišnja suradnja sa **Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije**- sanitarni pregledi i nadzor, epidemiološka služba, HACCP sustav te **Župnim dvorom** u Klenovniku (Dani kruha, Dan vrtića)).

Suradnja i sa **ostalim vrtićima** iz naše sredine – dječja olimpijada, razmjena ideja.

Također surađujemo i sa **obrtom Goga** iz Klenovnika – šivanje pregača za zaposlenike, popravci.

Klaun Čupko je naš stalni suradnik kao i **kazalište Zebra** , **Studio Suncokret**, a od ove godine i **Šareni svijet** iz Zagreba

Surađujemo i sa **Ordinacijom opće medicine dr. Blaženkom Fijačko** – saniranje ozljeda, izolacije, savjeti

8. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

Ravnateljica je izradila Godišnji plan i program i to u suradnji s odgojiteljima kroz Odgojiteljska vijeća.

Organizirala je, tematski pripremila i vodila prvi roditeljski sastanak za redovni program, te sastanak za roditelje novoupisane djece kao i za roditelje predškole.

Surađivala je s društvenim čimbenicima na svim razinama od jedinice lokalne samouprave, županije do Ministarstva.

Zbog što kvalitetnije realizacije plana i programa ostvarivala je suradnju s mještanima Općine Klenovnik kao i sa osnivačem Općinom Klenovnik te općinskim načelnikom.



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

Organizirala je i pratila rad „predškole“ te omogućila uvjete za realizaciju programa u integraciji djece kroz redovni program.

Izrađivala je analizu i izvješća za institucije i šire društvene zajednice te uređivala web stranicu vrtića.

Permanentno se stručno usavršavala te vodila pedagošku dokumentaciju (Godišnje izvješće, Matičnu knjigu djece i Ljetopis) kao i uređivala zdravstvene kartone za djecu te individualne dosjee.

Prema potrebi je nabavljala materijale za realizaciju planiranih aktivnosti – likovni, didaktički, radni materijal, pedagoški materijal.

Organizirala je rad odgojitelja i tehničkog osoblja tijekom cijele godine i za vrijeme godišnjih odmora u cilju zaštite zdravlja djece i djelatnika vrtića.

Organizirala je predstave za djecu te završni izlet na kraju pedagoške godine.

Poslovi na ustroju Ustanove

Ravnateljica je izvršila tijekom godine upis djece, a usmenim putem obavijestila roditelje o datumu početka prilagodbe na roditeljskom sastanku 16 .kolovoza.2024.

Prilikom roditeljskog sastanka upoznala je roditelje s vrtićkim prostorijama, kućnim redom, osobljem vrtića te načinom odgojno-obrazovnog rada u vrtiću.

Redovito je evidentirala uplate korisnika Dječjeg vrtića.

Bila je u stalnom nadzoru procesa rada kuhinje te vršila kontrolu nabavke namirnica i materijala za održavanje objekta i opreme prema HACCAP-u te kontrolirala sanitarne knjižice i preglede.



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

Organizirala je rad prema preporukama epidemiološke službe te nabavljala dezinfekcijska sredstva i zaštitnu opremu u cilju sprečavanja širenja zaraza te očuvanja zdravlja djece i zaposlenika vrtića.

Rad na poslovima struke

Pripremala je teme za Odgojiteljska vijeća te je tokom godine četiri puta okupila odgojitelje da bi ih obavijestila o novitetima u predškolskom odgoju, raspravila o Godišnjem izvješću i Godišnjem planu i program rada te zajedno s njima dogovorila način daljnjeg rada u skupinama, dogovor oko roditeljskih sastanaka te stručnih usavršavanja.. Sazivala je i Upravna vijeća vrtića tijekom godine.

Pratila je termine stručnih usavršavanja te obavještavala odgojitelje koji su prema osobnim interesima sudjelovali na njima.

Permanentnim obrazovanjem (praćenjem stručnih časopisa , literature , zakona) na koje je stalno upućivala i odgojitelje doprinijela je da Dječji vrtić „Latica“ Klenovnik bude u toku s promjenama u predškolskom odgoju. Stručno se educirala na webinarima Zakon u vrtiću u organizaciji Učilišta Educa, Digitalni vrtić...

9 .VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvalitetu ustanova ranog i predškolskog odgoja čini ukupnost utjecaja (okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja ...) nužnih za djetetov cjeloviti razvoj, odgoj i učenje. Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete rada odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove . Vanjsko vrednovanje programa prema Državnom pedagoškom standardu provodi Ministarstvo odgoja i obrazovanja te nadležne institucije. Unutarnje vrednovanje (samovrednovanje) se provodilo sa svrhom



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

procjene efekata u postizanju planiranih ciljeva i kvalitete rada u ustanovi od strane odgojitelja, roditelja, djece, ravnatelja i stručnih suradnika.

Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje bitan je segment kvalitete odgojno-obrazovnog rada ustanove. Pedagoška dokumentacija i uvidi u rad polazište su za samovrednovanje odgojitelja u vidu prezentiranja, zajedničkih rasprava i refleksije rada. Dokumentacija koju smo koristili u svrhu vrednovanja i samovrednovanja i unapređenja odgojno-obrazovnog procesa su: fotografije, izjave djece, etnografski zapisi dječjih aktivnosti, tromjesečni, tjedni i dnevni planovi koji su se izrađivali na osnovi dnevnih zapažanja i praćenja djeteta te prepoznavanje interesa grupe i pojedinca, dokumentacija o projektima, izvješća o aktivnostima i radionicama s roditeljima.

Uz pomoć praćenja i vrednovanja rezultata rada, otkrivanja postojećeg stanja, dobrih i loših strana odgojno-obrazovnog procesa, općenito života i rada u vrtiću poduzimali smo mjere za unapređivanje djelatnosti te u željenom smjeru dalje planiramo za dobrobit cijele zajednice.

10 .FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti vrtića osiguravala je jednim dijelom jedinica lokalne samouprave Općina Klenovnik koja je i osnivač Dječjeg vrtića Latica, a djelomično i sami korisnici usluga vrtića – roditelji/skrbnici djeteta prema dohodovnom cenzusu.

Dodatna sredstva bila su iz državnog proračuna Republike Hrvatske , a odnose se na provođenje programa predškole te inkluziju djeteta s teškoćama u razvoju.

Ekonomska cijena 10- satnog programa vrtića iznosila je 380 eura te obuhvaća:



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

- izdatke za zaposlene, bruto plaće i naknade
- prehranu djece
- potrošni materijal (za djecu i ured)
- izdaci za energiju, komunalije, telefon, Internet
- tekuće održavanje objekta i opreme
- nabavku osnovne i didaktičke opreme
- investicijsko održavanje (servisi...)
- radnu odjeću, obuču za zaposlene
- stručna usavršavanja, sanitarne preglede zaposlenih
- izdaci za stručni nadzor objekta (Vizor, ZZJZ, dimnjačar, HACCP)

ZAKLJUČAK:

Dječji vrtić Latica otvoren je za sve promjene koje donose boljitku rada i življenja u njemu te je spreman odgovoriti na sve potrebe djece , roditelja i zajednice s ciljem postizanja veće kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.



2186-15-1 601-02/25-01/1 2

U pedagoškoj godini 2024./2025. ostvarili smo uspješnu suradnju s roditeljima naše djece organiziranjem zajedničkih aktivnosti za roditelje i djecu (božićna radionica, uskrсна radionica, Dan vrtića- Dan zahvale za plodove zemlje, završne priredbe).

Odgojitelji su svjesni potrebe za daljnjim unapređivanjem kompetencija i vještina sudjelovali na stručnim edukacijama s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse te poticanja cjelokupnog razvoja djece.

U radu s djecom i dalje ćemo negovati spontanu igru, raznolike oblike stvaralačkog izražavanja djece i podržavati smislene strategije aktivnog i suradničkog učenja u svakodnevnim životnim situacijama i ciljanim aktivnostima kako bi djeca usvojila životno važna znanja, vještine, stavove.

Cilj kojem težimo je viša razina kvalitete individualnog pristupa i međusobnog odnosa djece i odraslih u kontekstu vrtića u kom ćemo svi zajedno putovati kroz sretno djetinjstvo i stjecati prave životne vrijednosti.

Godišnje izvješće za pedagošku godinu 2024./2025. doneseno je od strane Odgojiteljskog vijeća, 1.9.2025. sukladno Statutu vrtića, čl. 64 . te potvrđeno od strane Upravnog vijeća vrtića na konstituirajućoj sjednici Upravnog vijeća dana 30.9.2025.

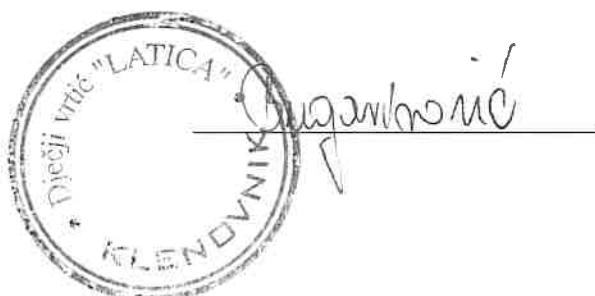


2186-15-1 601-02/25-01/1 2

KLASA: 601-02/25-01/1

URBROJ:2186-15-1-03-25-1

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



RAVNATELJICA DJEČJEG VRTIĆA

Mirjana De Lai



