



2186-15 550-01/26-01/1 1



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLENOVNIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 550-01/26-01/1
URBROJ: 2186-15-03-26-1
Klenovnik, 25.02.2026. godine

Na temelju članka 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22 i 119/22, 71/23, 156/23, 61/15), članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 6. sjednici održanoj dana 25.02.2026. donijelo je

ODLUKU

o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju uvjeti, način i postupak za ostvarivanje određenih oblika pomoći koje su od bitno utjecaja na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih građana na području Općine Klenovnik, koje iznad standarda, odnosno pored prva što iz osigurava Republike Hrvatska na osnovni Zakona o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) osigurava Općina Klenovnik.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje pomoći propisanih Zakonom osiguravaju se u državnom proračunu u dijelu koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva, a sredstva za pomoći utvrđene ovom Odlukom iznad standarda propisanog Zakonom, osiguravaju se u proračunu Općine Klenovnik sukladno programu javnih potreba i proračunskim mogućnostima Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Općina) za tekuću godinu.



Članak 3.

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaćaju prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama u svrhu unapređenja kvalitete života te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihovog aktivnog uključivanja u život zajednice.

Članak 4.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel, samostalno ili u suradnji s mjesnim odborima, vjerskim zajednicama, udrugama ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama, odnosno ustanovama socijalne skrbi.

Članak 5.

Prava iz socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine, ako je Zakonom ili drugim propisom određene da se ta prava utvrđuju na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka, ako su pojedina prava, koja prema ovoj Odluci osigurava Općina Klenovnik, po svojoj visini/ili po svome opsegu utvrđena u višem iznosu ili većem opsegu od prava i pomoći koja osigurava Republika Hrvatska, odnosno Hrvatski zavod za socijalni rad ili druga fizička ili pravna osoba, Općina Klenovnik će ta prava osigurati do visine razlike između prava koja oni ne osiguravaju i prava utvrđenih ovom Odlukom.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom može biti ograničen sredstvima u proračunu Općine Klenovnik, koja su namijenjena za potrebe socijalne skrbi, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi koje je Općina Zakonom obvezna.

Članak 6.

Svaki građanin je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svaki građanin je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanja ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, prije svega djece, ali i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Korisnik koji ostvaruje prava iz ove Odluke ne može njihovim korištenjem postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

U smislu ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti svojim prihodima ili imovinom koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba te od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.



II. DEFINICIJE POJMOVA

Članak 7.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke i drugih akta Općine donesenih temeljem ove Odluke u postupku za ostvarivanje socijalnih prava, imaju sljedeće značenje:

1. **korisnik** je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan ovom Odlukom i Zakonom
2. **samac** je osoba koja živi sama
3. **kućanstvo** je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života
4. **djelomično radno sposobna osoba** je osoba kod koje je utvrđen djelomičan gubitak radne sposobnosti prema propisu o vještačenju i metodologijama vještačenja
5. **beskućnik** je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje
6. **osnovne životne potrebe** su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe, osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja, osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta
7. **prihod** su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i slično, ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza
8. **imovina** su sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i inozemstvu.

III. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Korisnici prava socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom mogu biti državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine, koji ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 9.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom su osobna, neprenosiva i ne mogu se nasljeđivati.

Članak 10.

Korisnik socijalne skrbi dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava iz ove Odluke kao i tijekom korištenja tih prava.



IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 11.

Temeljem Zakona, ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

- Pravo na naknadu troškova stanovanja

Ostala prava koja se utvrđuju ovom Odlukom su:

1. Potpora građanima s niskim primanjima,
2. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
3. Pravo na pomoć u naravi,
4. Pravo na novčanu pomoć za novorođeno dijete,
5. Pravo na podmirenje troškova usluge pomoći u kući,
6. Pravo na potporu umirovljenicima,
7. Pravo na podmirenje troškova pogreba,

O priznavanju prava iz stavka 1. ovog članka odlučuje Jedinostveni upravni odjel sukladno odredbama ove Odluke.

A) PRAVA TEMELJEM ZAKONA

1. Prava na naknadu za troškove stanovanja

Članak 12.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja ostvaruje korisnik zajamčene minimalne naknade, osim beskućnika koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Članak 13.

Naknadu za troškove stanovanja Općina će priznati u visini do 50% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 50% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, korisnicima zajamčene minimalne naknade koje stambeno zbrinjava Općina Klenovnik zbog teških uvjeta stanovanja i života, priznati će se 100% troškova stanovanja u dijelu koji se odnosi na najamninu.

Članak 14.

Naknada za troškove najamnine isplaćivati će se na račun najmodavca temeljem dostavljenog ugovora o najmu, dok će se naknade za ostale troškove stanovanja isplaćivati izravno na bankovni račun davatelja usluge.



Članak 15.

Pored troškova stanovanja iz članka 12. stavak 2. ove Odluke, za korisnike socijalne skrbi koji ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja, Općina preuzima obvezu plaćanja troškova javne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada i plaćanja zajedničke pričuve u cijelosti.

Članak 16.

Uz zahtjev za priznavanje prava na naknadu za troškove stanovanja, korisnici prilažu slijedeću dokumentaciju:

- presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i svih članova kućanstva,
- rješenje nadležnog tijela za socijalnu skrb o ostvarenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- odgovarajuću ispravu o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja (npr. ugovor o najmu, računi za energente i slično)

Članak 17.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva, odnosno od pokretanja postupka po službenoj dužnosti, a izvršava se mjesečno do nastanka promijenjenih okolnosti koje utječu na priznavanje ili visinu prava.

Članak 18.

Upravni odjel će donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu troškova stanovanja, kada utvrdi da je rješenjem nadležnog tijela za socijalnu skrb korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu s danom kad je korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 19.

Radno sposoban i djelomično sposoban samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se na poziv Općine Klenovnik za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojima se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

U radovima za opće dobro bez naknade iz stavka 1. ovog članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

B) OSTALA PRAVA

1. Potpora građanima s niskim primanjima

Članak 20.

Potporu građanima s niskim primanjima može ostvariti samac ili kućanstvo koji u datom trenutku ne mogu zadovoljiti osnovne životne potrebe, pod uvjetom da nemaju u vlasništvu imovinu kojom mogu osigurati sredstva za zadovoljavanje svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje i čiji prosječni mjesečni prihod po članu kućanstva u prethodna tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, ne prelazi iznos od 173,00 eura.



Pravo na potporu ne može istovremeno ostvariti više osoba iz istog kućanstva, kao ni korisnici naknade za troškove stanovanja.

Članak 21.

Potpora obuhvaća podmirenje dijela troškova komunalne naknade, naknade za uređenje voda, javne usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada, potrošnje vode i električne energije.

Visina potpore za podmirenje troškova električne energije može iznositi najviše 14,00 eura mjesečno, a za potrošnju vode najviše 7,00 eura mjesečno, dok se iznos potpore za podmirenje troškova komunalne naknade, naknade za uređenje voda i troškova sakupljanja i odvoza komunalnog otpada određuje u visini od 50% utvrđenih troškova korisnika.

Korisnici koji ostvaruju pravo na podmirenje troškova sakupljanja i odvoza komunalnog otpada iz članka 50. ove Odluke, a ujedno ispunjavaju uvjet za ostvarenje potpore iz članak 20. ove Odluke, mogu ostvariti pravo na podmirenje troškova odvoza otpada samo po jednoj osnovi temeljem ove Odluke.

Članak 22.

Potpora će se isplaćivati izravno na bankovni račun davatelja usluge.

Članak 23.

Pravo na potporu korisnik ostvaruje podnošenjem zahtjeva Jedinštvnom upravnom odjelu i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta u ostvarivanja toga prava.

Dokumentaciju iz stavka 1. ovog članak Odluke čini:

- preslike osobnih iskaznica za samca/sve članove kućanstva
- izjava o imovini podnositelja zahtjeva i svih članova kućanstva,
- dokaze da samac ili kućanstvo nema u vlasništvu imovinu kojom može osigurati sredstva za zadovoljenje, svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje,
- dokaze o prihodima za sve članove kućanstva u prethodna tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnijeti zahtjev,
- odgovarajuće isprave o režijskim troškovima čije se podmirenje traži.

2. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 24.

Jednokratna novčana pomoć je poseban oblik pomoći samcu ili kućanstvu koji zbog nastupa izvanrednih troškova nastalih uslijed trenutnih životnih okolnosti na koje ne mogu utjecati (bolest ili smrt člana obitelji, prirodne nepogode, nabave osnovnih predmeta u kućanstvu, nužne odjeće ili obuće ako se ne može nabaviti putem humanitarnih organizacija i slično), nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe te nemaju u vlasništvu imovinu kojom mogu osigurati sredstva za zadovoljenje svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje.



Članak 25.

Jednokratnu novčanu pomoć korisni ostvaruje prvenstveno rješenjem nadležnog tijela za socijalnu skrb (jednokratna naknada), a ako tu pomoć ne dobije od tih tijela iz razloga što ista nemaju osigurana sredstva za stu svrhu ili odobreni iznos od strane tihe tijela nije dostatan za podmirenje potrebe, istu može ostvariti na teret Općine.

Novčana pomoć za nabavu osnovnih predmeta u kućanstvu, nužne odjeće ili obuće priznati će se korisniku doplatka za pomoć i njegu i korisniku invalidnine, ako iste ne može nabaviti putem humanitarnih organizacija i slično.

Članak 26.

Jednokratnu novčanu pomoć korisnici ne mogu ostvariti po osnovi dugovanja za režijske troškove i troškove podmirenja kredita ili drugih troškova koje su stvorili svjesno i samovoljno te svih troškova proizišlih iz prekršajne ili kaznene odgovornosti podnositelja zahtjeva.

Članak 27.

Jednokratna novčana pomoć se doznachava na račun (IBAN) podnositelja.

Članak 28.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se podnošenjem zahtjeva i pripadajuće dokumentacije Jedinostvenom upravnom odjelu, kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta za priznavanje tog prava.

Dokumentacija iz stavka 1. ovog članka Odluke čine:

- preslike osobnih iskaznica za samca/sve članove kućanstva,
- potvrda nadležnog tijela za socijalnu skrb ili drugog tijela o ostvarenom/neostvarenom pravu na jednokratnu novčanu naknadu u tekućoj godini,
- izjava o imovini podnositelja zahtjeva i svih članova kućanstva,
- dokaze da samac ili član kućanstva nema u vlasništvu imovinu kojom može osigurati sredstva za zadovoljenje svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje,
- ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija, smrtni list, dokazi o školovanju, zapisnik nadležnog tijela o događaju i slično),
- preslika računa podnositelja zahtjeva za isplatu sredstava (IBAN).

Članak 29.

Samac ili kućanstvo mogu ostvariti pravo na jednokratnu novčanu pomoć najviše jednom godišnje.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ne može istovremeno ostvariti više osoba iz istog kućanstva.

Članak 30.

Opravdanost zahtjeva i visini pomoći će, u ovisnosti o osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Klenovnik i složenosti potrebe korisnika, utvrditi Jedinostveni upravni odjel.



Članak 31.

Iznos jednokratne novčane pomoći po pojedinačnom zahtjevu o kojoj samostalno odlučuje Jedinštveni upravni odjel može iznositi najviše:

- do 133,00 eura za samca, odnosno
- do 400,00 eura za kućanstvo.

Iznos priznate jednokratne pomoći može biti i veći od iznosa utvrđenih prethodnim stavkom, o čemu prije izdavanja rješenja od strane nadležnog Jedinštvenog upravnog odjela zaključkom odlučuje općinski načelnik Općine Klenovnik.

3. Pravo na pomoć u naravi

Članak 32.

Pomoć u naravi može se odobriti samcu ili kućanstvu u situacijama uzrokovanim prvenstveno štetom/kvarovima na stambenim objektima ukoliko te osobe nisu u mogućnosti samostalno financirati nužne popravke, a si ciljem zaštite života i zdravlja prvenstveno starijih osoba i obitelji s malodobnom djecom, pod uvjetom da nemaju u vlasništvu imovinu kojom mogu osigurati sredstva za financiranje predmetnih popravaka, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti predračune za robu ili radove/popravke koje je potrebno izvesti na stambenom objektu izdane od strane ovlaštenih izvođača radova, odnosno davatelja usluge ili trgovca.

Pomoć se odobrava nakon procjene ovlaštene osobe odgovarajuće struke (građevinske, arhitektonska), čije mišljenje u vidu službene bilješke dostavlja Jedinštvenom upravnom odjelu. Pomoć se može odobriti u cijelosti ili djelomično na način da Općina u ime korisnika podmiri odobrene troškove plaćanja računa na IBAN izvođača radova/pružatelja usluga/isporučitelja robe.

Članak 33.

Samac ili kućanstvo mogu ostvariti pravo na pomoć u naravi najviše jednom godišnje.

Pravo na pomoć u naravi ne može istovremeno ostvariti više osoba iz istog kućanstva.

Članak 34.

Pravo na pomoć u naravi ostvaruje se podnošenjem zahtjeva i pripadajuće dokumentacije Jedinštvenom upravnom odjelu, kojom se dokazuje ispunjenje uvjeta za priznavanje tog prava.

Dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka čine:

- preslike osobnih iskaznica za samca/sve članove kućanstva
- izjavu o imovini podnositelja zahtjeva i svih članova kućanstva,
- dokaze da samac ili član kućanstva nema u vlasništvu imovinu kojom može osigurati sredstva za zadovoljavanje svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje,
- ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (fotodokumentacije, zapisnici nadležnih tijela, procjena štete),
- predračun za radove/usluge ili robu.



Članak 35.

Opravdanost zahtjeva i visinu pomoći u naravi će, u ovisnosti o osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Klenovnik i složenosti potrebe korisnika, utvrditi Jedinствeni upravni odjel.

Članak 36.

Iznos pomoći u naravi po pojedinačnom zahtjevu o kojima samostalno odlučuje Jedinствeni upravni odjel, može iznositi najviše do 1.328,00 eura.

Iznos odobrene pomoći u naravi može biti i veći od iznosa utvrđenog prethodnim stavkom o čemu prije izdavanja rješenja od strane Jedinствenog upravnog odjela zaključkom odlučuje općinski načelnik.

4. Pravo na novčanu pomoć za novorođeno dijete

Članak 37.

Pravo na novčanu pomoć za novorođeno dijete ostvaruje jedan od roditelja ili skrbnika djeteta do navršene prve godine života djeteta.

Pravo na pomoć ostvaruje se ukoliko su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti:

- novorođeno dijete ima hrvatsko državljanstvo i ima prijavljeno prebivalište na području Općine Klenovnik u kontinuitetu od rođenja,
- barem jedan od roditelja ili skrbnik novorođenog djeteta ima prijavljeno prebivalište na području Općine Klenovnik u trenutku rođenja djeteta.

Članak 38.

Pomoć za novorođeno dijete uplaćuje se izravno na bankovni IBAN (tekući) račun jednog od roditelja navedenog u zahtjevu ili gotovina, i to:

- za prvorođeno dijete u iznosu od 200,00 eura
- za drugorođeno dijete u iznosu od 300,00 eura
- za trećerođeno dijete u iznosu od 400,00 eura
- za svako slijedeće rođeno dijete potpora se povećava za 150,00 eura

Članak 39.

Prilikom prijave djeteta u matičnom uredu, matičar će upoznati roditelje s pravom na ostvarivanje Potpore roditeljima za novorođeno dijete.

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za novorođeno dijete može se predati u Jedinствenom upravnom odjelu, u pisanom obliku i na propisanom obrascu, a mogu ga podnijeti jedan od roditelja ili skrbnik novorođenog djeteta.

Uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka prilažu se slijedeći dokumenti:

- izvod iz matice rođenih, odnosno rodni list rođenog djeteta,
- potvrda o prebivalištu roditelja i djeteta, odnosno preslik osobne iskaznice roditelja, i
- preslika računa podnositelja zahtjeva za isplatu sredstava (IBAN).



U slučaju da jedan od roditelja nema prebivalište na području Općine Klenovnik, isti je obavezan priložiti potvrdu jedinice lokalne samouprave prema mjestu svog prebivališta da nije ostvario pravo na potporu za novorođeno dijete.

5. Pravo na podmirenje troškova usluge pomoć u kući

Članak 40.

Pomoć u kući je usluga koja se odobrava osobi koja ne može sama niti uz pomoć roditelja, bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera ili djeteta osigurati podmirenje svakodnevnih životnih potreba.

Usluga pomoći u kući odobrava se:

1. starijoj osobi kojoj je prema procjeni Zavoda potrebna pomoć druge osobe
2. osobi kojoj je zbog privremenog ili trajnog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja prijeko potrebna pomoć druge osobe.

Članak 41.

Usluga pomoć u kući odobrava se osobama iz članka 40. ove Odluke, ako:

1. nema u vlasništvu imovinu kojom može osigurati sredstva za zadovoljavanje svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje
2. nije sklopila ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, osim u slučaju pokretanja postupka za raskid, utvrđenje ništetnosti ili poništenje ugovora.
3. je prosječan mjesečni prihod samca ili prihod po članu kućanstva u prethodna tri mjeseca prije pokretanja postupka manji od 500 % osnovice koju određuje Vlada Republike Hrvatske jednom godišnje, sukladno članku 22. Zakona.

Ako prosječan mjesečni prihod samca ili prihod po članu kućanstva iz točke 3. ovoga članka prelazi iznos od 500 % osnovice, a nije veći od 600 % osnovice iz članka 22. stavka 2. Zakona, korisniku koji ispunjava uvjete iz točaka 1. i 2. ovoga članka odobrava se 50 % cijene troškova usluge pomoći u kući.

Pomoć u kući može obuhvatiti:

1. organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka)
2. obavljanje kućnih poslova
3. održavanje osobne higijene i/ili
4. zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Članak 42.

Pomoć u kući pruža sukladno posebnim programima Društvo Crvenog križa Varaždinske županije, a može ju pružati i druga pravna ili fizička sukladno članku 162. Zakona, a koja ispunjava uvjete za pružanje tih usluga i s kojom Općina Klenovnik sklopi Ugovor o pružanju usluga.



6. Pravo na potporu umirovljenicima

Članak 43.

Pravo na potporu umirovljenicima ostvaruje svaki umirovljenik čija mjesečna mirovina iznosi do 500,00 eura mjesečno.

Potpora umirovljenicima isplaćuje se dva puta godišnje i to povodom uskrsa i božićnih blagdana.

Visini potpore iznosi 50,00 eura.

Uz zahtjev za ostvarivanje pomoći umirovljenicima korisnici prilažu slijedeću dokumentaciju:

- presliku osobne iskaznice
- presliku dokaza o visini mirovine
- potvrdu o nepostojanju duga prema proračunu Općine Klenovnik

Pravo na potporu umirovljenicima ostvaruje svaki umirovljenik koji ispunjava uvjete iz ovog članka, pod uvjetom da ne postoji dugovanje prema proračunu Općine Klenovnik.

Potvrdu o nepostojanju duga prema proračunu Općine Klenovnik, izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Klenovnik uvidom u službene knjigovodstvene evidencije općine.

7. Pravo na podmirenje troškova pogreba

Članka 44.

Općina će podmirit troškove pogreba u visini troškova ukopa i osnovnih pogrebnih troškova pogreba, što uključuje trošak lijesa, nadgrobnog obilježja i dr., za osobe bez obitelji, odnosno rodbine, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a koje su u trenutku smrti imale prebivalište na području Općine Klenovnik, ukoliko iste ne bude podmirilo nadležno tijelo za socijalnu skrb.

Podmirenje troškova pogreba isključuje troškove kupnje grobnog mjesta.

Članak 45.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba za koju su troškovi pogreba podmireni iz sredstva proračuna Općine Klenovnik imala obitelj, odnosno zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja, Općina će od istih zatražiti povrat sredstava.

Članak 46.

Podmirenje troškova pogreba iz članka 45. ove odluke priznaje se rješenjem Jedinostvenog upravnog odjela, koje se donosi temeljem zahtjeva ili po službenoj dužnosti.

Članak 47.

Podmirenje troškova pogreba provodi se slanjem narudžbenice pravnoj osobi koja je izvršila uslugu ukopa odnosno pogreba, a istu će Općina platiti temeljem dostavljenog računa.



V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 48.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika ili po službenoj dužnosti.

Postupak po službenoj dužnosti pokreće se na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela kao i na temelju činjenica koje su u drugim postupcima utvrdili službenici Općine.

Ukoliko se zahtjev pokreće po zahtjevu korisnika, isti predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu.

Članak 49.

O zahtjevu za ostvarivanjem prava iz ove Odluke odlučuje Jedinostveni upravni odjel rješenjem u prvom stupnju.

Protiv prvostupanjskog rješenja Jedinostvenog upravnog odjela je dopuštena žalba.

O žalbi protiv prvostupanjskog rješenja Jedinostvenog upravnog odjela odlučuje nadležni upravni odjel Varaždinske županije.

Žalba izjavljena protiv rješenja iz ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 50.

Podnositelj zahtjeva je dužan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazнено.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Jedinostveni upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom kućanstvu podnositelja zahtjeva (korisnika) ili na drugi odgovarajući način.

Članak 51.

Općina je dužna voditi evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom.

Općina je dužna o podacima o korisnicima i naknadama iz socijalne skrbi sukladno ovoj Odluci iz evidencije i dokumentacije iz stavka 1. ovog članka izraditi godišnje izvješće.

Jedinostveni upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.



Članak 52.

Korisnik prava iz socijalne skrbi ostvarenih na temelju ove Odluke, dužan je obavijestiti Jedinствeni upravni odjel o svakoj promjeni koja utječe na daljnje korištenje istih ili na visinu priznatog iznosa najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Na osnovi obavijesti korisnika ili na osnovi podataka pribavljenih po službenoj dužnosti Jedinствeni upravni odjel će donijeti novo rješenje amo ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi priznavanje prava i visina priznatog iznosa.

Ako korisnik nakon promijenjenih okolnosti i dalje ispunjava uvjete za korištenje prava u manjem ili većem iznosu od već priznatog prava pravo u izmijenjenom iznosu priznaje se s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje danom nastanka promijenjenih okolnosti, osim ako ovom Odlukom nije drukčije propisano.

U slučajevima iz stavka 3. i 4. ovog članka donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je priznato pravo i utvrđuje priznavanje prava u izmijenjenom iznosu, odnosno prestanak prava.

U slučaju smrti korisnika prava, pravo prestaje s danom smrti. U tom slučaju donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je pravo priznato i utvrđuje se prestanak prava.

Odjava prebivališta s područja Općine Klenovnik ima za posljedicu gubitak prava ostvarenih temeljem ove Odluke i to od dana promjene prebivališta.

Članak 53.

Korisnik može istovremeno ostvariti više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi za koju je namijenjeno.

Članak 54.

Općina će sa Zavodom i drugim pružateljima socijalnih usluga razmjenjivati podatke o naknadama i socijalnim uslugama u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Postupci za ostvarivanje prava započeti prije početka primjene ove Odluke dovršiti će se prema odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 30/23, 102/24, 109/25).

Članak 56.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 30/23, 102/24, 109/25).

Članak 57.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu osam dana od dana objave.



2186-15 550-01/26-01/1 1

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

