



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLENOVNIK

Klenovnik 9A
42244 Klenovnik

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/26-01/2
URBROJ: 2186-15-03-26-3
Klenovnik, 28. travanj 2026.

ZAPISNIK
Od 28. travnja 2026. godine

sastavljen na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Klenovnik održanoj u prostorijama Općine Klenovnik, Klenovnik 9A, Klenovnik.

Započeto u 18:00 sati.

Zapisnik vodi: Anja Križanec

Nazočni su: Sanja Artić, Danijel Premužić, Valentina Bunić, Ljubomir Kolačko, Mladen Križanec, Petra Lukavski, Mladen Belščak, Mladen Blaško

Nenazočni: Andreja Medenjak

Osim vijećnika nazočni su bili: Martin Pintarić – općinski načelnik, Nina Herceg – pročelnica JUO, Marijana Fotez

Sjednicu vodi Sanja Artić – predsjednica Općinskog vijeća, pozdravila je nazočne, konstatirala da je od ukupno 9 vijećnika nazočno njih 8 te da će se donositi pravovaljane odluke.

Za dnevni red predlaže:

DNEVNI RED

Pitanja vijećnika

1. Prihvaćanje Zapisnika sa 6. sjednice Općinskog vijeća Općine Klenovnik održane 25.02.2026. godine
2. Donošenje Odluke o pokretanju postupka izmjena i dopuna Plana ukupnog razvoja Općine Klenovnik za razdoblje 2020. – 2030. godine
3. Donošenje Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Klenovnik za 2026. godinu
4. Donošenje Zaključka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Klenovnik u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu
5. Donošenje Zaključka o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana aktivnosti unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Klenovnik za 2025. godinu
6. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti na ulaganje u projekt „Rekonstrukcija i opremanje nogometnog igrališta u Klenovniku“
7. Donošenje Odluke o dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
8. Donošenje Odluke o groblju
9. Donošenje Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Klenovnik u 2026. godini
10. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke uslužne komunalne usluge ukopa pokojnika
11. Donošenje Odluke o vođenju knjigovodstvenih poslova za Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik
12. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu dječjeg vrtića Latica
13. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić Latica
14. Donošenje Odluke o dopuni Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranje usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja za 2026. godinu
15. Razno

Sanja Artić: Da li ima tko kakve izmjene i dopune dnevnog reda?

Izmjena i dopuna dnevnog reda nije bilo, pa predsjednica daje na glasovanje dnevni red.

Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je 8 vijećnika glasovalo „ZA“ predloženi dnevni red

Usvojeni dnevni red:

DNEVNI RED

1. Prihvaćanje Zapisnika sa 6. sjednice Općinskog vijeća Općine Klenovnik održane 25.02.2026. godine
2. Donošenje Odluke o pokretanju postupka izmjena i dopuna Plana ukupnog razvoja Općine Klenovnik za razdoblje 2020. – 2030. godine
3. Donošenje Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Klenovnik za 2026. godinu
4. Donošenje Zaključka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Klenovnik u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu
5. Donošenje Zaključka o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana aktivnosti unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Klenovnik za 2025. godinu
6. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti na ulaganje u projekt „Rekonstrukcija i opremanje nogometnog igrališta u Klenovniku“
7. Donošenje Odluke o dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
8. Donošenje Odluke o groblju
9. Donošenje Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Klenovnik u 2026. godini
10. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke uslužne komunalne usluge ukopa pokojnika
11. Donošenje Odluke o vođenju knjigovodstvenih poslova za Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik
12. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu dječjeg vrtića Latica
13. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić Latica
14. Donošenje Odluke o dopuni Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranje usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja za 2026. godinu
15. Razno

TOČKA 1.

Prihvaćanje Zapisnika sa 6. sjednice Općinskog vijeća Općine Klenovnik održane 25.02.2026. godine

Predsjednica otvara raspravu.

Sanja Artić: Predsjednica otvara raspravu.

Sanja Artić: Rasprave nije bilo.

Sanja Artić: Prelazimo na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je jednoglasno sa 8 glasova „ZA“ prihvaćen Zapisnik sa 6. sjednice Općinskog vijeća Općine Klenovnik održane 25.02.2026.

TOČKA 2.

Donošenje Odluke o pokretanju postupka izmjena i dopuna Plana ukupnog razvoja Općine Klenovnik za razdoblje 2020. – 2030. godine

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Ja bih obrazložio ovu točku. Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) uređen je sustav strateškog planiranja Republike Hrvatske i upravljanje javnim politikama, uključujući pripremu, izradu, provedbu, praćenje, izvješćivanje i vrednovanje akata strateškog planiranja koje, u skladu sa svojim nadležnostima, izrađuju, donose i provode javna tijela.

U prethodnom planskom razdoblju za Općinu Klenovnik izrađen je Plan ukupnog razvoja kao srednjoročni razvojni dokument.

Plan razvoja predstavlja srednjoročni akt strateškog planiranja koji se izrađuje i donosi za razdoblje od pet do devet godina te služi kao temelj za definiranje posebnih ciljeva i mjera usmjerenih ostvarenju strateških ciljeva utvrđenih u hijerarhijski nadređenim aktima strateškog planiranja. Ažuriranjem postojećeg Plana ukupnog razvoja osigurava se njegova usklađenost s važećim zakonodavnim okvirom, metodološkim uputama te aktualnim razvojnim prioritetima i potrebama jedinice lokalne samouprave.

U skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima, jedinica lokalne samouprave u okviru sustava strateškog planiranja donosi Plan razvoja kao srednjoročni akt strateškog planiranja te Provedbeni program kao kratkoročni akt strateškog planiranja, dok se praćenje i izvještavanje o provedbi osigurava kroz redovita izvješća o provedbi navedenih akata.

Sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem temelji se na načelima točnosti i cjelovitosti, učinkovitosti i djelotvornosti, odgovornosti i usmjerenosti na rezultat,

održivosti, partnerstva i transparentnosti, koja se primjenjuju i u postupku ažuriranja postojećeg razvojnog dokumenta i njegove prilagodbe u Plan razvoja.

S obzirom na razvoj zakonodavnog i metodološkog okvira strateškog planiranja, osobito na primjenu Zakona i pripadajućih podzakonskih akata, javlja se potreba ažuriranja postojećeg razvojnog dokumenta i njegove prilagodbe važećem konceptu Plana razvoja kao srednjoročnog akta strateškog planiranja.

Sukladno svemu navedenom, dostavljam Vam Prijedlog Odluke o pokretanju postupka izmjena i dopuna Plana ukupnog razvoja Općine Klenovnik za razdoblje 2020. – 2030., te predlažem Općinskom vijeću donošenje navedene Odluke kako bi mogli pokrenuti postupak izmjena i dopuna plana.

To je ono što moramo imati i posložiti prema zakonu.

Sanje Artić: Da li ima još kakvih pitanja. Ako nema prelazimo na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sa 8 glasova „ZA“ donijeta

ODLUKA **o pokretanju postupka izmjena i dopuna** **Plana ukupnog razvoja Općine Klenovnik za razdoblje 2020.–2030. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izmjena i dopuna Plana ukupnog razvoja Općine Klenovnik za razdoblje 2020.–2030. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana provode se radi:

- usklađenja Plana s važećim Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske i podzakonskim propisima donesenim na temelju tog Zakona,
- usklađenja strukture, sadržaja i terminologije Plana s važećim sustavom strateškog planiranja,
- prilagodbe Plana aktualnim razvojnim potrebama i okolnostima.

Članak 3.

Izmjenama i dopunama Plana utvrđuje se kako se Plan ukupnog razvoja Općine Klenovnik za razdoblje 2020.–2030. godine nadalje naziva:

Plan razvoja Općine Klenovnik za razdoblje 2020.–2030. godine.

Članak 4.

Nositelj izrade izmjena i dopuna Plana je Općina Klenovnik, a koordinaciju postupka provodi lokalni koordinator za strateško planiranje, sukladno važećim propisima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

TOČKA 3.

Donošenje Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Klenovnik za 2026. godinu

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Ja bi obrazložio. Sukladno zakonskim obvezama i potrebama sustavnog unaprjeđenja zaštite od požara dostavlja vam se na razmatranje i donošenje Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Klenovnik za 2026. godinu.

Planom su utvrđene mjere i aktivnosti usmjerene na prevenciju nastanka požara, poboljšanje operativne spremnosti vatrogasnih snaga te jačanje suradnje svih nadležnih subjekata. Provedba plana doprinosi povećanju sigurnosti ljudi, imovine i okoliša na području općine.

Predlaže se Općinskom vijeću da usvoji predmetni Godišnji plan.

Sanja Artić: Da li ima još tko kakvih pitanja?

Sanja Artić: Prelazimo na glasovanje.

Sanja Artić: Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sa 8 glasova „ZA“ donijeti

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN

unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Klenovnik za 2026. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Klenovnik, Općinsko vijeće Općine Klenovnik donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Klenovnik za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Klenovnik potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

ORGANIZACIJSKE MJERE

NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA

Općina Klenovnik dužna je usklađivati vlastitu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) s novonastalim uvjetima u propisanim rokovima.

Izvršitelj mjere: Općina Klenovnik

Sudjelovatelji: Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja
Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda
civilne zaštite Varaždin
Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik
Rok: Kontinuirano

Općinsko vijeće Općine Klenovnik dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25).

Izvršitelj mjere: Općina Klenovnik
Rok: 01. svibanj 2026. godine

U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Klenovnik sukladno važećim propisima.

Izvršitelj mjere: Općina Klenovnik
Sudjelovatelji: MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja
Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda
civilne zaštite Varaždin
Rok: Kontinuirano

SUSTAV ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASNE DJELATNOSTI

Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik uključit će se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj zadatka: Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik
Općina Klenovnik
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Rok: kontinuirano

Općina Klenovnik dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Klenovnik
Sudjelovatelji: MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja
Hrvatska vatrogasna zajednica
Inspektori vatrogastva

Rok: kontinuirano

TEHNIČKE MJERE

PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

Hrvatske šume d.o.o. – Šumarija Varaždin dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Općine u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice općine Klenovnik. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području općine Klenovnik, financijska sredstva treba osiguravati u Proračunu Općine Klenovnik. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik Općina Klenovnik
Sudjelovatelj:	Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva MUP RH, Ravnateljstvo CZ Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok:	kontinuirano

Komunalno redarstvo Općine Klenovnik dužno je poduzeti odgovarajuće mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj mjere:	Općina Klenovnik
Rok:	30. lipnja 2026. godine

ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Klenovnik te Plana zaštite od požara za Općinu Klenovnik.

Opremanje će nadzirati Zapovjedništvo Dobrovoljnog vatrogasnog društva Klenovnik putem stručnih nadzora.

Izvršitelj zadatka:	Općina Klenovnik
Sudjelovatelji:	Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik
Rok:	kontinuirano

Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasaca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasaca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj zadatka: Općina Klenovnik
 Sudjelovatelji: Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik
 Rok: kontinuirano

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Klenovnik te Plana zaštite od požara za Općinu Klenovnik, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka: Općina Klenovnik
 Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
 Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik
 Rok: kontinuirano

Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Klenovnik te Plana zaštite od požara za Općinu Klenovnik potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Klenovnik. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Klenovnik
 Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
 Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik
 JVP Grada Varaždina
 Rok: 30. travnja 2026. godine

Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi DVD-a Klenovnik i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Klenovnik
 Sudjelovatelji: Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik
 Rok: kontinuirano

Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelj mjere: Općina Klenovnik
Rok: kontinuirano

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Klenovnik.

Izvršitelj zadatka: Općina Klenovnik

IV.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurati će se u Proračunu Općine Klenovnik.

Izvršitelj zadatka: Općina Klenovnik
Rok: 31. prosinac 2026. godine

V.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Klenovnik.

VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

TOČKA 4.

Donošenje Zaključka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Klenovnik u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Ja bi obrazložio. Prema odredbi članka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) – u daljnjem tekstu: Zakon, prirodnim nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve. Štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Sukladno odredbi članka 17. stavka 3. Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Župan Varaždinske županije je 7. kolovoza 2025. godine donio Odluku o proglašenju prirodne nepogode zbog suše za cijelo područje Općine Klenovnik. Odluka je donesena zbog šteta nastalih uslijed suše i natprosječno visokih temperatura tijekom lipnja i srpnja 2025. godine. Poljoprivredni proizvođači kojima je nastala šteta na usjevima pozvani su da je prijave Općini Klenovnik, u skladu sa Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

S obzirom na navedeno, Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda provelo je potrebite planske aktivnosti.

Slijedom navedenoga, predlaže se donošenje Zaključka kao u prijedlogu.

Sanja Artić: Da li ima još tko kakvih pitanja?

Sanja Artić: Prelazimo na glasovanje.

Sanja Artić: Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sa 8 glasova „ZA“ donijeti

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Klenovnik u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Klenovnik u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu, KLASA: 246-01/26-01/1, URBROJ: 2186-15-01-26-1, od 02.03.2026. godine.

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA OPĆINE KLENOVNIK U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025. GODINU

UVOD

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju

normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu. Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Klenovnik za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Klenovnik ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Klenovnik najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

Župan Varaždinske županije je 7. kolovoza 2025. godine donio Odluku o proglašenju prirodne nepogode zbog suše za cijelo područje Općine Klenovnik. Odluka je donesena zbog šteta nastalih uslijed suše i natprosječno visokih temperatura tijekom lipnja i srpnja 2025. godine. Poljoprivredni proizvođači kojima je nastala šteta na usjevima pozvani su da je prijave Općini Klenovnik, u skladu sa Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK

Uzimajući u obzir utjecaj zabilježenih meteoroloških prilika na moguća stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom potencijalnom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status, sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Klenovnik javnim pozivom pozvalo je oštećene da štetu prijave u roku od 8 dana od proglašenja prirodne nepogode, nakon čega je općinsko povjerenstvo u propisanom roku izradilo prvo izvješće s procjenom ukupne štete, a konačnu procijenjenu štetu dostavilo županijskom povjerenstvu.

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Klenovnik.

Općinski načelnik Općine Klenovnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave. Iznimno, od navoda g) oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnim nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Vlada Republike Hrvatske na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2025. godine donijela je Odluku o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2025. godini i dijelom u 2024. godini u Republici Hrvatskoj, po kojoj su sredstva državnog proračuna kao pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda po jedinicama lokalne samouprave dodijeljena u ukupnom iznosu od 1.360.303,71 eura.

Od ukupnih sredstava pomoći, iznos od 1.274.318,69 eura raspoređen je za potvrđene štete u poljoprivredi, dok je iznos od 85.985,02 eura raspoređen za potvrđene štete na građevinama te troškove obrane od prirodnih nepogoda. Pomoć je utvrđena u postotku od potvrđene štete na: prinosima u poljoprivredi, obiteljskim i višestambenim objektima fizičkih osoba, nerazvrstanim cestama i cestovnim mostovima u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, te jedinicama lokalne samouprave za troškove obrane od prirodnih nepogoda jedinica lokalne samouprave

Oštećenima s područja Općine Klenovnik gore navedenom Odlukom Vlade Republike Hrvatske nisu dodijeljena financijska sredstva. Naime, uzimajući u obzir iznimno velik iznos prijavljenih šteta u poljoprivredi, nastalih uslijed prirodne nepogode suša (290.209.868,05 eura), iste nisu bile predmet spomenute Odluke Vlade Republike Hrvatske, budući da je u istoj navedeno kako će se, radi njihova opsega pomoć osigurati iz instrumenata pomoći Europske unije namijenjenih kriznim situacijama.

ZAKLJUČAK

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Klenovnik. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen.

Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koje se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Nadalje, kao i do sada provodit će se preventivne mjere koje su Općine Klenovnik i njegovi stanovnici u mogućnosti provoditi.

TOČKA 5.

Donošenje Zaključka o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana aktivnosti unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Klenovnik za 2025. godinu

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Ja bi obrazložio. Sukladno zakonskim obvezama i potrebama sustavnog unaprjeđenja zaštite od požara dostavlja vam se na razmatranje i donošenje Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana aktivnosti unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Klenovnik za 2025. godinu i tekst Izvješća o stanju zaštite od požara i provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Klenovnik za 2025. godinu.

Sanja Artić: Da li ima još tko kakvih pitanja?

Sanja Artić: Prelazimo na glasovanje.

Sanja Artić: Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sa 8 glasova „ZA“ donijeti

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana aktivnosti unapređenja zaštite od požara na području Općine Klenovnik za 2025. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik razmotrilo je te usvaja Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana aktivnosti unapređenja zaštite od požara na području Općine Klenovnik za 2025. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se na mrežnoj stranici Općine Klenovnik.

IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK ZA 2025. GODINU

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave.

Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim sprječava nastanak požara. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Općinsko vijeće Općine Klenovnik je na sjednici održanoj dana 23. srpnja 2021. godine donijelo Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara za Općinu Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 63/21). Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, dalo je Mišljenje (KLASA: 214-02/21-11/251, URBROJ: 511-01-390-21-2, od dana 14. lipnja 2021. godine) da je Procjena izrađena u skladu s propisima, normama i pravilima tehničke prakse, koje se primjenjuju temeljem članka 13. Zakona. Vatrogasna zajednica Varaždinske županije dala je pozitivno mišljenje na dio Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti za Općinu Klenovnik.

Od ostalih dokumenata iz područja zaštite od požara 2025. godini za područje Općine Klenovnik usvojeni su:

- Izvešće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Klenovnik za 2024. godinu (KLASA: 245-01/25-01/2, URBROJ:2186-15-03-25-1, od dana 26.02.2025. godine),

Općinsko vijeće Općine Klenovnik je donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 57/19), Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 81/24) . Navedenom Odlukom određene su posebne mjere zaštite od požara radi sprečavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu.

Temeljem Odluke o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 109/25), koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Klenovnik dodijeljena je tvrtki DIMAX. Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva: provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje, spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje, poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području općine Klenovnik.

Tablica 1: Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogasnih postrojbi na području Općine Klenovnik

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova (ukupno/operativni)	Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
DVD Klenovnik („središnji DVD“)	Klenovnik 7, 42244 Klenovnik	66/24	- veliko navalno vozilo „Mercedes“ (spremnik vode: 2000 l, prijevoz 8 osoba) - malo navalno vozilo „Mercedes“ (spremnik vode: 400 l, spremnik pjenila, prijevoz 6 osoba) - 2 prijenosne pumpe - 1 potopna pumpa - 4 analogne i 3 digitalne radijske postaje - 1 ljestve rastegače - 2 ljestve kukače - 5 leđnih naprtnjača VP-25 - 1 motorna pila - 70 tlačnih vatrogasnih cijevi (promjer 52 mm) - 1 prijenosni reflektor na stupu (220 V) - užad za spašavanje - 20 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme

Nešto više od 60 članova završilo je program osposobljavanja za zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu, među kojima 10-tak posjeduje temeljno zvanje „vatrogasac“, dok su ostali članovi završili više razine osposobljavanja.

Obavješćavanje i uzbunjivanje vatrogasnih snaga za područje Općine Klenovnik provodi Vatrogasni operativni centar (VOC) koji se nalazi u sjedištu JVP Varaždin.

4. FINANCIRANJE

Sukladno članku 110. stavak 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22, 155/23) sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju.

Iz Proračuna Općine Klenovnik za 2025. godinu za financiranje/sufinanciranje vatrogasne djelatnosti na području Općine Klenovnik osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 36.500,00 eura.

5. IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK ZA 2025. GODINU

Vatrogasna postrojba je sve zadaće koje su pred nju postavljene efikasno i profesionalno obavila što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području općine Klenovnik.

Tijekom 2025. godine zabilježeno je ukupno 16 „klasičnih“ vatrogasnih intervencija, odnosno nešto ispod prosječnog godišnjeg broja od 10 različitih izlazaka vatrogasnih postrojbi na intervenciju. Intervencije provedene u 2025. godini odnose se na 1 gašenje požara i 15 tehničkih intervencija. Uz njih je provedeno i 5 ostalih operativnih aktivnosti. Uz intervencije, pripadnici DVD-a Klenovnik sudjelovali su u 15 različitih vježbi odnosno internih obuka. Operativni članovi DVD-ova sudjelovali su u više programa osposobljavanja za stjecanje zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu. Uspješno su osposobljena 4 „vatrogasca“ u programu organiziranom u Ivancu. Pripadnici vatrogastva tradicionalno su svečano obilježili Florijanovo odnosno Dan vatrogastva u Republici Hrvatskoj te sudjelovali niz drugih vjerskih i svjetovnih događanja. Nastavljena je suradnja s osnovnom školom i dječjim vrtićem, uz organiziran posjet mališana iz Dječjeg vrtića Latica. Tim intervencijama valja dodati i nekoliko desetaka ostalih operativnih aktivnosti (preventivno dežurstvo kod spaljivanja biljnog otpada, preventivno dežurstvo kod javnih događanja, ispumpavanja vode iz bunara, pregledi izvora vode, itd.).

6. STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK ZA 2025. GODINU

Općina Klenovnik donijela je Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Klenovnik za 2025. godinu, KLASA: 245-01/25-01/1, URBROJ: 2186-15-03-25-1, od 10. ožujka 2025. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 23/25). Stanje provedbe pojedinih elemenata tog akta opisano je u nastavku.

Općina Klenovnik usvojila je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i donijela Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija te ažurirala tabelarni dio Plana s novo nastalim uvjetima u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12).

Općinsko vijeće Općine Klenovnik donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, KLASA: 320-01/19-01/01, URBROJ: 2186/015-19-01 dana 9. rujna 2019. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 57/19), kao i Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, KLASA: 320-01/24-01/8, URBROJ: 2186-15-03-24-1, dana 10. rujna 2024. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 81/24)

Prostornim planom uređenja Općine Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 14/06., 15/07. – ispravak Odluke o donošenju, 23/25), evidentirane su i obrađene mjere iz područja zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Općina Klenovnik osigurava opremanje vatrogasnih pristojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih pristojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi

dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02) i Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11).

Općina Klenovnik sukladno procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planu zaštite od požara osigurava potreban broj operativnih vatrogasaca.

Općina Klenovnik za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi osigurava odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasaca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasaca i druge potrebne prostore. Vatrogasna postrojba posjeduje dom i spremište te grijane garaže za smještaj vatrogasnih vozila.

Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Klenovnik te Plana zaštite od požara za Općinu Klenovnik utvrđeni su uvjeti, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Klenovnika. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostavljeni su županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

DVD Klenovnik održava sjednice zapovjedništva i na istima usklađuj planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara odnosno razrađuje odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara.

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasne postrojbe od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara koristi se sustav Upravljanja vatrogasnim intervencijama (UVI) kojeg kontinuirano nadograđuje Hrvatska vatrogasna zajednica (HVZ). Korisnici sustava UVI, operatori u Vatrogasnom operativnom središtu (VOC) i vatrogasnoj postrojbi educiraju se i usavršavaju na radionicama i seminarima.

Općina Klenovnik osigurava u Proračunu Općine Klenovnik financijska sredstva za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području Općine Klenovnik.

Komunalno redarstvo Općine Klenovnik provodi pregled odlagališta komunalnog otpada glede zaštite od požara, uređenja lokacije i zdravstvene zaštite te poduzima odgovarajuće mjere uređenja, osiguranja čuvanja ili zabrane uporabe tih odlagališta, odnosno druge mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Zahtijeva se distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostava istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi DVD-a Klenovnik i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Općina Klenovnik nesmetano omogućuje provođenje inspekcijskog nadzora od strane inspektora Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe inspekcijskih poslova Varaždin te postupa po zahtjevima i naredbama inspektora u području zaštite od požara.

7. ZAKLJUČAK

Općina Klenovnik obavezna je redovito provoditi usklađivanje svih podataka iz važećih dokumenata zaštite od požara sukladno propisima koji uređuju sustav zaštite od požara.

Zakonska je obveza čelnika jedinice lokalne samouprave skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području organiziranjem učinkovite protupožarne zaštite. Jedan od segmenta protupožarne zaštite je redovito održavanje i unaprjeđenje sustava zaštite od požara ostvarivanjem kvalitetne suradnje s nadležnim vatrogasnim društvima te osiguravanjem propisima određenih uvjeta radi brzog djelovanja na području Općine Klenovnik kroz osigurana financijska sredstva te nabavku opreme, vozila, itd.

Kroz sustav civilne zaštite nastoji se kontinuirano osposobljavati povjerenike civilne zaštite kako bi savjesno pomagali u slučaju nastalih požara i ostalih nesreća/nepogoda na području Općine Klenovnik.

Promidžbenim aktivnostima te aktivnim provođenjem stalnih edukacija potrebno je nastaviti jačanje svijesti mještana o pridržavanju preventivnih mjera zaštite od požara, kojima se mještane upozorava na opasnosti uporabe otvorene vatre i drugih potencijalnih opasnosti od nastanka požara.

TOČKA 6.

Donošenje Odluke o davanju suglasnosti na ulaganje u projekt „Rekonstrukcija i opremanje nogometnog igrališta u Klenovniku“

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Obrazloženje. Općina Klenovnik je na Javni Poziv za sufinanciranje izgradnje i rekonstrukcije sportskih građevina za 2026. godinu kojeg je objavilo Ministarstvo turizma i sporta prijavila Projekt „Rekonstrukcije i opremanja nogometnog igrališta Klenovnik“.

Prijavom na javni poziv općina je prijavila navedeni projekt u vrijednosti od 477.486,25 eura.

Odlukom Ministarstva za provedbu navedenog projekta općini su dodijeljena bespovratna sredstva u iznosu od 210.000,00 eura, dok je preostali iznos za provedbu projekta do funkcionalnog stanja dužna osigurati općina u svome proračunu.

Obzirom da se radi o projektu čiji trošak ukupno iznosi 477.486,25 eura, a prema članku 44. stavku 4. točka 6. Statuta Općine Klenovnik, općinski načelnik odlučuju o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu s

zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima. Općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom.

Prema navedenom, a s obzirom na vrijednost projekta, za ulaganje u navedeni projekt potrebna nam je suglasnost općinskog vijeća, te Vas molim da usvojite Odluku za davanjem suglasnosti za ulaganje u navedeni projekt.

Trebali bi donijeti ovu Odluku da možemo nastaviti sa projektom.

Sanja Artić: Da li ima još tko kakvih pitanja?

Sanja Artić: Prelazimo na glasovanje.

Sanja Artić: Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sa 8 glasova „ZA“ donijeta

ODLUKA

o davanju suglasnosti na ulaganje u projekt „Rekonstrukcija i opremanje nogometnog igrališta u Klenovniku“

Članak 1.

Daje se suglasnost na ulaganje u projekt „Rekonstrukcija i opremanje nogometnog igrališta u Klenovniku“.

Članak 2.

Projektom će se rekonstruirati i opremiti nogometno igralište, čime se potiče kvaliteta života lokalnog stanovništva i posjetitelja.

Članak 3.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 477.486,25 eura.

Sredstva za realizaciju projekta osigurat će se u proračunu Općine Klenovnik za 2026. godinu, te sufinanciranjem od strane Ministarstva turizma i sporta u iznosu od 210.000,00 eura, koja su Općini Klenovnik odobrena prijavom projekta na Javni poziv za izgradnju i rekonstrukciju sportskih građevina u 2026. godini.

Članak 4.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za pripremu tehničke dokumentacije, provedbu javne nabave te praćenje realizacije ovog projekta.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave, a ista će se objaviti u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

TOČKA 7.

Donošenje Odluke o dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Dopunom Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada omogućiti će se mještanima Općine Klenovnik, preuzimanje vreća za odlaganje pelena, te predaja istih davatelju javne usluge, što je u našem slučaju trgovačko društvo IVKOM D.O.O., a što da sada nije bilo omogućena području Općine Klenovnik.

Općina Klenovnik sufinancirati će trošak odvojenog prikupljanja i zbrinjavanja iskorištenih pelena na način da se korisnicima usluge, fizičkim osobama:

- za dijete do 2. godine starosti, iznimno i nakon 2. godine starosti djeteta uz potvrdu liječnika o potrebi korištenja pelena s prijavljenim prebivalištem na području općine Klenovnik, do kraja kalendarske godine tijekom koje dijete navršava 2. godine, odnosno starije od 2. godine koje ima potvrdu liječnika o potrebi korištenja pelena – odobrava korištenje 24 vreće godišnje na teret Općine Klenovnik, i
- za punoljetne osobe s prijavljenim prebivalištem na području općine koje iz zdravstvenih razloga koriste pelene – odobrava korištenje 24 vreće godišnje na teret Općine Klenovnik

U ostalim odredbama Odluka ostaje nepromijenjena.

Sukladno svemu navedenom, a kako bismo olakšali suživot našim mališanima, ali i starijima predlažem općinskom vijeću donošenje Odluke o dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Do sada kod nas nije bilo mogućnosti predaje pelena, pa su građani imali problem s time jer su morali negdje odvoziti pelene ili ih skrivati u zelene kante. Ovom Odlukom bi im omogućili da dobiju vreće za zbrinjavanje pelena i time riješili problem.

Sanja Artić: Da li ima još tko kakvih pitanja?

Sanja Artić: Prelazimo na glasovanje.

Sanja Artić: Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sa 8 glasova „ZA“ donijeta

**ODLUKA
O DOPUNI ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA**

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 119/2023, 117/2025) – dalje u tekstu Odluka, iza članka 27. dodaje se novi članak 27. a koji glasi:

Općina Klenovnik sufinancira trošak odvojenog prikupljanja i zbrinjavanja iskorištenih pelena na način da se korisnicima usluge, fizičkim osobama:

- Za dijete do 2. godine starosti, iznimno i nakon 2. godine starosti djeteta uz potvrdu liječnika o potrebi korištenja pelena s prijavljenim prebivalištem na području Općine Klenovnik, do kraja kalendarske godine tijekom koje dijete navršava 2. godine odnosno starije od dvije godine koje ima potvrdu liječnika o potrebi korištenja pelena – odobrava korištenje 24 vreće godišnje na teret Općine Klenovnik,
- Za punoljetne osobe s prijavljenim prebivalištem na području Općine Klenovnik koje iz zdravstvenih razloga koriste pelene – odobrava korištenje 24 vreće godišnje na teret Općine Klenovnik

Dodatni spremnici za odlaganje otpadnih pelena mogu se zatražiti samo za obračunsko mjesto na kojem se vrši primopredaja miješanog komunalnog otpada, a za koje je potrebno javiti svaku promjenu vezanu uz korištenje javne usluge u roku od 15 dana od nastanka iste.

Zahtjev za ostvarivanjem prava na oslobođenje plaćanja javne usluge za dodatne spremnike za odlaganje otpadnih pelena podnosi se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik. Pisanom zahtjevu prilaže se rodni list za svako dijete, odnosno liječnička potvrda za osobu s problemom inkontinencije.

Vreće za sakupljanje, prijevoz i zbrinjavanje pelena preuzimaju se prostorijama davatelja usluge. U spremnike za odlaganje otpadnih pelena zabranjeno je odlaganje drugih vrsta otpada.

Pune vreće s iskorištenim pelenama prikupljaju se prema rasporedu odvoza miješanog komunalnog otpada na način da se pune, zatvorene vreće ostave uz spremnik za miješani komunalni otpad.

Jedinostveni upravni odjel Općine Klenovnik vodi evidenciju o korisnicima koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troška zbrinjavanja pelena.

Jedinostveni upravni odjel Općine Klenovnik dostavlja davatelju javne usluge popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općini Klenovnik ispostavlja jedinstveni

mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

Članak 2.

U preostalom dijelu Odluka i prilog 1. Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Klenovnik ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objave, a ista će se objaviti u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

TOČKA 8.

Donošenje Odluke o groblju

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Općinsko vijeće Općine Klenovnik donijelo je Odluku o upravljanju grobljem, te načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja (Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 77/2019).

U „Narodnim novinama br. 78/25 od 9. svibnja 2025. objavljen je novi Zakon o grobljima (u nastavku: Zakon), koji je stupio na snagu 17. svibnja 2025. godine. U Narodnim novinama br. 80/25 od 16. svibnja 2025. objavljen je Ispravak Zakona o grobljima. Općinsko vijeće Općine Klenovnik dužno je u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Zakona donijeti Odluku o grobljima.

Prijedlog nove Odluke o grobljima smisleno i konstrukcijski prati odredbe Zakona o grobljima. Predloženom Odlukom u skladu s odredbom članka 9. stavka 10. Zakona, uređuju se mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje, iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka, ukopi i privremeni ukopi, ukop nepoznatih osoba, produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici, održavanje groblja i uklanjanje otpada, veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta, uvjeti upravljanja grobljem od strane upravitelja groblja odnosno Vlastitog pogona općine Klenovnik, stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta, nadzor i prekršajne odredbe.

Nastavno na navedeno, predlažem općinskom vijeću donošenje Odluke o grobljima.

Sanja Artić: Da li ima još tko kakvih pitanja?

Mladen Blaško: Ništa se ne mijenjaju u kriteriju ukopa, sve ostaje isto?

Martin Pintarić: Sve ostaje isto.

Mladen Blaško: Groblje ostaje u vlasništvu Općine Klenovnik?

Martin Pintarić: Da, to sve ostaje isto.

Sanja Artić: Prelazimo na glasovanje.

Sanja Artić: Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sa 8 glasova „ZA“ donijeta

O D L U K A o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje;
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka;
- ukopi i privremeni ukopi;
- način ukopa nepoznatih osoba;
- produbljivanje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada;
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem;
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe;
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja;
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed;
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama;
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih

vjerskih

zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz

prethodnu

suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica

- mogućnost da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne

samouprave

- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U smislu ove Odluke pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) *Groblje* je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i prateće građevina.
- b) *grobno mjesto* je grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka
- c) *grob* je mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo
- d) *grobница* je vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase
- e) *kapelica* je građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi
- f) *kazeta za urne* je grobno mjesto koje služi za smještaj urni
- g) *kolumbarij* je građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne
- h) *komunalna infrastruktura groblja* obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja
- i) *korisnik grobnog mjesta* je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto
- j) *mrtvačnica* je građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa
- k) *oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* su nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično
- l) *posmrtni ostaci* su tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe
- m) *prateće građevine* se grade unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom Općine Klenovnik, a to su mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično
- n) *pretinac* je grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta
- o) *spomen-obilježje* je predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe
- p) *tijelo umrle osobe* je cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.
- q) *zajednička grobnica (kosturnica)* je grobno mjesto namijenjeno za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njegove uže obitelji.

Članak 3.

Groblja su komunalna infrastruktura u vlasništvu Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Općina).

Groblje na području Općine na kojemu se obavljaju ukopi je:

- groblje _Klenovnik.

Članak 4.

Grobljima iz članka 3. ove Odluke upravlja Vlastiti pogon Općine Klenovnik OIB: 80034270503, (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

Upravitelj groblja, u skladu s odredbama Zakona o grobljima (u daljnjem tekstu: Zakon) ima javne ovlasti u pojedinim poslovima upravljanja grobljem.

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja te ukop umrlih osoba.

II. MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELU I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 5.

Upravitelj groblja dodjeljuje grobno mjesto na korištenje u upravnom postupku koji se pokreće objavom javnog poziva, po službenoj dužnosti ili na temelju neposrednog zahtjeva.

Javni poziv objavljuje se u lokanim glasilima i na mrežnim stranicama Upravitelja groblja, a sadrži uvjete za podnošenje zahtjeva za davanje na korištenje grobnog mjesta, kriterije za davanje na korištenje grobnog mjesta, način određivanja liste reda prvenstva te isprave koje je potrebno priložiti uz zahtjev.

Članak 6.

Pravo na podnošenje zahtjeva za davanje na korištenje grobnog mjesta ima hrvatski državljanin s prebivalištem na području Općine, koji nema grobno mjesto na području Općine ili čiji članovi obitelji koriste tuđe grobno mjesto koje im je privremeno ustupljeno. Članovi obitelji smatraju se: bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri, te njegovi roditelji.

Članak 7.

Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme rješenjem o dodjeli grobnog mjesta koje donosi Upravitelj groblja. Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u grobni očevidnik može zahtjevom zatražiti upis na temelju valjane pravne osnove. O podnesenom zahtjevu odlučuje Upravitelj groblja rješenjem.

Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba općinskom načelniku. Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta i duga za sve neplaćene grobne naknade grobnog mjesta ako dug postoji.

Iznimno od odredbi stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka, za ukop u zajedničku grobnicu te kod privremenog ukopa ne donosi se rješenje o korištenju grobnog mjesta već se sklapa ugovor o privremenom korištenju.

Članak 8.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenja kada nastupe potrebe za ukopom pokojnika ili ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje prema položajnom planu grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan) koju donosi Upravitelj groblja za svako groblje posebno, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Plan grobnih mjesta sadrži: raspored grobnih polja, raspored grobnih mjesta u odnosnom polju s oznakama, brojevima i površinama grobnih mjesta, te grafičkim prikazom njegovog rasporeda, a može sadržavati i druge podatke prema potrebi.

Primjerak Plana pohranjuje se i na elektroničkom mediju.

Članak 9.

Vrste grobnih mjesta utvrđuju se temeljem projektne dokumentacije potrebne za ishođenje akta temeljem kojeg započinje gradnja.

Svako grobno mjesto sa poznatim korisnikom mora biti označeno prikladnim nadgrobim znakom i natpisom.

III. ISKOP I PREMJEŠTANJE POSMRTNIH OSTATAKA

Članak 10.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev člana obitelji.

Iskop i prijenos umrle osobe odnosno njezinih posmrtnih ostataka obavljaju dogovara korisnik sa ovlaštenom trećom stranom koja vrši navedenu uslugu, a na trošak korisnika.

Članak 11.

Iskopavanje umrle osobe iz groba može se odobriti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob.

Iskop umrle osobe vrši se radi njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom i drugom groblju na području Općine, ili druge jedinice lokalne samouprave ili u inozemstvo.

Članak 12.

Prijenos umrle osobe u drugo grobno mjesto može se odobriti na zahtjev članova obitelji umrle osobe.

Ako su članovi obitelji umrli prije umrle osobe čiji se prijenos traži, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici, prema redosljedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.

Prijenos umrle osobe odnosno njezinih posmrtnih ostataka obavljaju dogovara korisnik sa ovlaštenom trećom stranom koja vrši navedenu uslugu, a na trošak korisnika.

Članak 13.

Prijenos umrle osobe iz grobnice u drugo grobno mjesto može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa do dana prijenosa pod uvjetom da je umrla osoba pokopana u kovinskom lijesu.

Prijenos urne može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa.

Za prijenos umrle osobe potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci premještaju i svih korisnika grobnog mjesta na grobljima iz članka 3. stavak 2. u koje se posmrtni ostaci prenose.

Iznimno od prethodnog stavka, ako je podnositelj zahtjeva za prijenos ujedno jedan od korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci prenose, nije potrebna suglasnost ostalih sukorisnika toga grobnog mjesta.

Osobe iz članka 14. stavka 1. ovoga članka dužne su priložiti zahtjevu za prijenos suglasnost svih sukorisnika grobnog mjesta, potvrdu o osiguranom mjestu odnosno načinu ispraćaja umrle osobe koja neće biti ukopana na groblju iz članka 3. stavka 2. ove Odluke i sprovodnicu koja se izdaje prema propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

IV. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI

Članak 14.

Ukopi i privremeni ukopi, obavljaju se na način i u rokovima utvrđenim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine koje donosi Upravitelj groblja.

Upravitelj groblja odobriti će privremeni ukop uz uvjet da groblje Klenovnik za to ima na raspolaganju slobodno grobno mjesto.

Kod privremenog ukopa, umrla osoba mora biti smještena u kovinskom lijesu.

Članak 15.

Upravitelj groblja određuje broj ukopnih mjesta u grobnici ovisno o neto dimenziji grobnice.

U kazetu za urne i kolumbarij može se položiti onoliko urni koliko ima ukopnih mjesta za urne.

Urne se mogu položiti i u druga grobna mjesta bez obzira na vrijeme proteklo od prethodnog ukopa.

Članak 16.

Tijelo umrle osobe ukapa se u grobno mjesto koje je za života umrloj osobi bilo dodijeljeno tako da je bila korisnik grobnog mjesta ili u grobno mjesto u koje ima pravo ukopa.

Ako umrla osoba nije bila korisnik grobnog mjesta niti je imala pravo ukopa u grobno mjesto, tijelo umrle osobe ukapa se u grobno mjesto koje odlukom odredi Upravitelj groblja.

Upravitelj groblja uskratit će ukop i neće preuzeti tijelo umrle osobe ako mu nije dostavljena dozvola za ukop umrle osobe odnosno sprovodnica, ako se tijelo umrle osobe u Republiku Hrvatsku prenosi iz inozemstva.

Članak 17.

Korisnik grobnog mjesta je osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto temeljem rješenja o dodjeli grobnog mjesta i koja se u grobnim očevidnicima vodi kao osoba zadužena za plaćanje godišnje grobne naknade te je dužna voditi brigu o grobnom mjestu. Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drugačije.

Članak 18.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta do upisa njegovih nasljednika odnosno novog korisnika u grobni očevidnik u grobno mjesto mogu se ukapati:

- osobe kojima je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa u njegovo grobno mjesto
- osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bile članovi njegove obitelji i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika grobnog mjesta da je on živ, osim onih osoba koje je korisnik grobnog mjesta za života isključio.

Članovi obitelji iz prethodnog stavka mogu u nastanku smrtnog slučaja dati pravo ukopa u grobno mjesto i trećim osobama, a za stjecanje prava ukopa potrebna je suglasnost svih članova obitelji umrloga korisnika.

Upravitelj groblja može rješenjem obustaviti ukope u grobno mjesto ako se vodi upravni postupak ili sudski spor o pravu ukopa odnosno korištenju grobnog mjesta, dok takav postupak ili spor ne bude pravomoćno riješen.

Članak 19.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju prava korištenja grobnog mjesta, kojeg sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda po službenoj dužnosti dostavlja Upravitelju groblja.

Nasljednici su dužni svoje međusobne odnose glede prava korištenja grobnog mjesta urediti pismenom ispravom, sa potpisima ovjerenim kod javnog bilježnika.

Po jedan primjerak predmetne isprave pohranjuje se u dokumentaciji Upravitelja groblja te kod nadležnog suda ili javnobilježničkog ureda.

Članak 20.

Korisnik grobnog mjesta može dati pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti Upravitelju groblja, koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik.

Prestanak prava ukopa iz prethodnog stavka može se upisati u grobni očevidnik na temelju izjave korisnika grobnog mjesta o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.

Ako pravo korištenja ima više korisnika grobnog mjesta, za stjecanje prava ukopa iz stavka 2. ovoga članka i za obilježavanje ili uređivanje grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Članak 21.

Grobna mjesta na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, a koja imaju status kulturnog dobra, uključujući i grobna mjesta koja je proglasila dobrima od lokalnog značenja, održava i obnavlja Općina sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i sukladno odluci o proglašenju kulturnog dobra od lokalnog značenja.

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja Općina.

Lokalno značajne osobe i znamenite povijesne osobe određuju se zasebnom odlukom Općinskog vijeća, sukladno Zakonu.

Članak 22.

Upravitelj groblja može odobriti privremeni ukop u zajedničku grobnicu groblja ili u grobnicu korisnika koji je za to dao suglasnost.

Upravitelj groblja može odobriti ukop u grobnice iz stavka 1. ovoga članka u trajanju do jedne godine, kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop ili se ukop obavlja na groblju izvan područja Općine.

Privremeni ukop umrle osobe u grobnicu korisnika, nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se trajnim ukopom.

Upravitelj groblja može odobriti premještanje posmrtnih ostataka u grobnicu iz stavka 1. ovoga članka u trajanju do jedne godine i kad je radi izgradnje grobnice na grobnom mjestu potrebno premjestiti posmrtnu ostatku umrle osobe, ako je proteklo 15 godina od posljednjeg ukopa u grob.

Nakon isteka roka iz stavka 4. ovoga članka, Upravitelj groblja vratit će posmrtnu ostatku umrle osobe u grobno mjesto iz koje su premješteni, na trošak korisnika grobnog mjesta. U grobno mjesto iz kojega su premješteni posmrtni ostaci ne mogu se obavljati ukopi i polagati urne dok se premješteni posmrtni ostaci ne vrate i ne uredi grobno mjesto sukladno danoj suglasnosti.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 23.

Nepoznate osobe odnosno osobe neutvrđenog identiteta, koje su umrle na području Općine ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope na općem polju.

U grobna mjesta iz prethodnog stavka može se vršiti ukop više umrlih, na način da se ukopi vrše po redu kako su umrli prijavljeni te je ukapanje izvan tog reda zabranjeno.

Članak 24.

Uporaba grobnih mjesta za pojedinačne ukope nepoznatih osoba traje 15 godina od zadnjeg ukopa.

Nakon isteka tog roka grobna mjesta se prekapaju i posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u zajedničke grobnice (kosturnice).

Namjeru prekapanja pojedinih grobnih mjesta Upravitelj groblja obavezan je objaviti u lokanim glasilima najmanje tri mjeseca prije namjere prekapanja.

Članak 25.

Troškove ukopa nepoznatih osoba na groblju iz članka 3. stavak 2. ove Odluke snosi Općina.

Upravitelj groblja dužan je grobna mjesta nepoznatih osoba urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima, a sredstva se osiguravaju u proračunu Općine.

Upravitelj groblja dužan je u registru umrlih osoba upisati sve dostupne podatke o umrloj nepoznatoj osobi.

VI. PROSIPANJE KREMIRANIH POSMRJNIH OSTATAKA UMRLE OSOBE

Članak 26.

Na groblju Klenovnik ne postoji prostor za prosipavanje kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe te se navedena radnja na groblju Klenovnik ne obavlja.

VII. UVJETI ZA USTUPANJE PRAVA KORIŠTENJA GROBNOG MJESTA TREĆIM OSOBAMA

Članak 27.

Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti samo trećim osobama koje imaju ili su imali prebivalište na području Općine.

Ugovor mora biti sklopljen u pisanom obliku, uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika.

Ništetan je ugovor iz stavka 1. ovog članka koji nije sklopljen u odgovarajućem obliku kako je propisao u prethodnom stavku.

Članak 28.

Ugovor o ustupu prava korištenja grobnog mjesta javni bilježnik dostavlja Upravitelju groblja radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik.

Upravitelj groblja će, nakon što mu javni bilježnik dostavi ugovor o ustupu grobnog mjesta, i utvrđivanja da su za ustupljeno grobno mjesto plaćene sve grobne naknade, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje općinski načelnik.

VIII. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE POSMRTNIH OSTATAKA U GROBNICI

Članak 29.

Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka 10 godina od ukopa, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba. Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

Ako se čuvaju na groblju, urne se polažu u kazu za urne, kolumbarij ili u druga grobna mjesta.

Urne se mogu premjestiti u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

IX. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 30.

Upravitelj groblja je obavezan kontinuirano održavati groblja, s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Održavanje groblja podrazumijeva održavanje prostora i objekata za ispraćaj umrlih (mrtvačnica) i ostalih objekata i uređaja koje služe potrebama groblja te uređivanje i održavanje zemljišta na prostoru groblja, prostora oko grobnih mjesta, putova i staza na groblju, sadnju biljaka i održavanje zelenih i drugih površina unutar groblja, postavljanje klupa, rasvjetnih stupova i sl. Održavanje groblja podrazumijeva i građevinske radove kojima se saniraju postojeće javnoprometne površine i građevine unutar groblja.

Groblje, mrtvačnica i drugi objekti na groblju te prateće građevine moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, u skladu sa sanitarno-tehničkim propisima.

Članak 31.

Upravitelj groblja skrbi o redovitom čišćenju od otpada zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i putova na groblju te sadnji i održavanju svih zelenih površina unutar groblja.

Pod otpadom u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospjeli na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja, te ostaci vijenaca, cvijeća i lampiona na grobovima, koji zbog protoka vremena navršavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Održavanje groblja i uklanjanje otpada s groblja obavlja se na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu Upravitelj groblja treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima, te iskazivanju poštovanja prema ukopanim osobama.

Članak 32.

Upravitelj groblja dužan je na prikladnim mjestima za potrebe groblja postaviti koševe i kontejnere za odlaganje otpada, razvrstane po kategorijama otpada te voditi brigu o odvozu i uklanjanja istog.

Članak 33.

Korisnik grobnog mjesta dužan je grobno mjesto i prostor oko njega održavati urednim i čistim na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama, bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost osoba ili narušavanja stabilnosti drugih grobnih mjesta.

Upravitelj groblja dužan je pisanim putem upozoriti korisnika grobnog mjesta koji postupa suprotno stavku 1. ovoga članka, a ako nakon upozorenja korisnik i dalje postupa protivno stavku 1. ovoga članka Upravitelj groblja podnijet će prijavu komunalnom redarstvu Općine.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka odnosno ako u ostavljenom roku korisnik ne uredi grobno mjesto, Upravitelj groblja uredit će grobno mjesto na trošak korisnika grobnog mjesta.

Članak 34.

Ako se prilikom ukopa mora pomaknuti nadgrobna ploča, vaze i slično na grobnom mjestu u koje se ukapa, navedeno može maknuti djelatnik Upravitelja groblja pod uvjetom da uprava groblja ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju ne namjernog nastanka štete, što korisnik potvrđuje potpisivanjem izjave u prostorijama Upravitelja groblja, a prije početka obavljanja navedene radnje.

Članak 35.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnom mjestu koju počine treće ili nepoznate osobe.

X. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 36.

Upravitelj groblja donosi odluku o ponašanju na groblju u kojoj se određuje radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

Svi korisnici grobnih mjesta i posjetitelji groblja dužni su se pridržavati pravila o ponašanju na groblju propisanih odlukom iz prethodnog stavka.

Upravitelj groblja obvezan je obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i o svakom ponašanju unutar groblja protivnom odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Upravitelj groblja dužan je na svojoj mrežnoj stranici i na svakom ulazu u groblje na području Općine objaviti odluku o ponašanju na groblju.

Članak 37.

Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukupu svih umrlih osoba i registar umrlih osoba. Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan svih grobnih mjesta i pratećih građevina.

Grobni očevidnik vodi se za svako groblje zasebno, a dio očevidnika koji sadrži podatak o grobnim mjestima, ime i prezime korisnika grobnih mjesta i ukopanih osoba objavljuje se na mrežnim stranicama Upravitelj groblja.

Članak 38.

Upravitelj groblja određuju raspored ispraćaja i ukopa.

Pogrebi se obavljaju sukladno Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine koje donosi Upravitelj groblja.

Obred pokopa vrši se prema posljednjoj volji pokojnika, njegove obitelji ili osobe koja podmiruje troškove pogreba.

Članak 39.

Upravitelj groblja dužan je upravljati grobljem pažnjom dobroga gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Upravitelj groblja upravlja grobljem na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.

Članak 40.

Za izvođenje svih radova na grobnom mjestu (postava klupe, gravura, postava grobne galanterije, postava nadgrobnih elemenata, građevinski i klesarski radovi) potrebna je suglasnost Upravitelja groblja, koja se izdaje sukladno Zakonu.

Zabranjeno je izvođenje radova iz prethodnog stavka bez suglasnosti Upravitelja groblja.

Radi osiguranja slobodnog prostora prema okolnim grobnim mjestima Upravitelj groblja odlučuje o maksimalnoj širini i dužini nadgrobnog uređaja koji može biti izgrađen na grobnom mjestu.

Površina postavljenih polica za svijeće i cvijeće u podnožju nadgrobnog uređaja smatra se dijelom nadgrobnog uređaja.

Članak 41.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- početak i završetak radova prijaviti Upravitelju groblja;
- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane koje odredi Upravitelj groblja;
- građevni materijal (kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i sl.) držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova;
- u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka radova, grobno mjesto i okoliš dovesti u prijašnje stanje odnosno ostaviti ih urednima i čistima;
- prevoziti materijal u vrijeme te putovima i stazama koje odredi Upravitelj groblja;

- vodu na groblju upotrebljavati isključivo u svrhu radova i održavanja grobnih mjesta te izljevna mjesta ostavljati urednima.

Upravitelj groblja može, u određene dane ili u određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Članak 42.

Upravitelj groblja dužan je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurao dovoljan broj grobnih mjesta.

Ako nema prostora na groblju, Upravitelj groblja predlaže Općini rekonstrukciju, odnosno proširenje postojećega ili gradnju novoga groblja.

Članak 43.

Na grobljima zabranjeno je:

1. onečišćenje i oštećivanje grobnih mjesta te opreme i uređaja grobnog mjesta i drugih prostora na groblju;
2. onečišćenje i oštećenje putova, zelenih i drugih površina te prostora unutar groblja;
3. onečišćenje i oštećenje zgrada i drugih objekata, uređaja, komunalne opreme i druge infrastrukture na groblju;
4. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja vozilima (osim vozila s dozvolom);
5. ostavljanje i vožnja mopedom, motociklom, biciklom, romobilom i drugim osobnim prijevoznim sredstvima;
6. dovesti pse i druge životinje, a osobito ih puštati na zelene površine (osim psa vodiča, terapijskog psa ili psa pomagača)
7. te svako drugo neprimjereno postupanje.

XI. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA

Članak 44.

Upravitelj groblja donosi odluku kojom se utvrđuju vrste, veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen obilježja, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

XII. NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA I GODIŠNJA GROBNA NAKNADA

Članak 45.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje korisnici plaćaju naknadu čiju visinu utvrđuje Upravitelj groblja ovisno o vrsti i veličini grobnog mjesta te opremljenosti groblja odgovarajućom komunalnom i ostalom infrastrukturom, uz prethodnu suglasnost Općine. Naknadu za korištenje grobnog mjesta plaća korisnik, po donošenju rješenja o dodjeli, jednokratnom isplatom.

Članak 46.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu.

Godišnju naknadu iz prethodnog stavka utvrđuje Općinsko vijeće Općine Klenovnik na temelju procjene stvarnih troškova održavanja groblja, ovisno o vrsti i površini grobnog mjesta, na prijedlog općinskog načelnika.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina te drugih troškova).

Sredstva s osnovu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade koriste se u skladu s godišnjim Planom poslovanja Upravitelja groblja.

Naknada se plaća u visini utvrđenoj rješenjem, a na temelju uplatnice koju Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravitelju groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta korisnici su dužni plaćati jedanput godišnje najkasnije do kraja tekuće kalendarske godine.

U slučaju više korisnika grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije, te isti dostave Upravi groblja.

Na zahtjev korisnika grobnog mjesta Upravitelj groblja omogućiti će mu plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed, za buduće razdoblje koje sam korisnik odredi.

XIII. NADZOR

Članak 47.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi referent komunalno-poljoprivredni redar.

Upravitelj groblja dužan je obavijestiti referenta komunalno-poljoprivrednog redara Općine Klenovnik o postupanjima koja su suprotna odredbama ove odluke.

XIV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 48.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 eura do 1.300,00 eura kazniti će se za prekršaj pravna osoba za prekršaj ako:

1. postupa protivno odredbi članku 33. stavak 1. ove Odluke,
2. postupa protivno odredbi članka 36. stavak 2. ove Odluke,
3. postupa protivno odredbi članka 40. stavak 2. ove Odluke,
4. postupa protivno odredbi članka 41. ove Odluke,
5. postupa protivno odredbi članka 43. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 120,00 eura do 260,00 eura kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura do 660,00 eura kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura do 260,00 eura kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Upravitelj groblja dužan je u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti svoje akte sa ovom Odlukom.

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljem, te načinu i uvjetima o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja (Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 77/2019).

Članak 51.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

TOČKA 9.

Donošenje Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Klenovnik u 2026. godini

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: To je jedan redovan dokument koji moramo imati. Donosi se svake godine, izradila nam ga je tvrtka I-KSO d.o.o., to je usklađeno sa Zakonom i nema nekih posebnih objašnjenja.

Sanja Artić: Da li ima još tko kakvih pitanja?

Sanja Artić: Prelazimo na glasovanje.

Sanja Artić: Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sa 8 glasova „ZA“ donijeti

PROGRAM

aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Klenovnik u 2026. godini

I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je

izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela sustava domovinske sigurnosti, ministarstava, i drugih tijela državne uprave, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Program aktivnosti izrađen je temeljem raščlambe podataka iz zaprimljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina i podataka o stanju utvrđenom inspekcijskim nadzorom te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u svrhu pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2026. na cijelom teritoriju Republike Hrvatske.

Hrvatska vatrogasna zajednica nadležna je za izradu, upućivanje u postupak donošenja, izvršenje, izvješćivanje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa aktivnosti.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima na području općine Klenovnik predstavlja upravo Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Općine Klenovnik, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

Svrha i cilj Programa aktivnosti

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjenje broja požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti je usklađen sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja („Narodne novine“, broj 67/25) i s načelima, osnovnim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. („Narodne novine“, broj 46/20).

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele Republike Hrvatske i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se provedene zadaće Programa aktivnosti.

3. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a Općina Klenovnik samo teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije do 5. lipnja 2026.

4. Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2026. godinu, dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a Općina Klenovnik samo teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije najkasnije do 15. siječnja 2027.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

Općinski načelnik

5. Općina Klenovnik obavezna je, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

6. Općina Klenovnik, obavezna je putem Dobrovoljnog vatrogasnog društva Klenovnik organizirati sastanke-sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2026., na kojima je potrebno:

- a) razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Klenovnik i usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu,
- b) za realizaciju zadaća iz Programa aktivnosti razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom dodatno osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,
- c) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Klenovnik,
- d) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Klenovnik, vodeći računa o uskladi s Planom angažiranja

vatrogasnih snaga na području Varaždinske županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara),

- e) predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Ministarstvo unutarnjih poslova
Rok:	1. ožujka 2026.

7. Općina Klenovnik sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“, broj 33/14), mora planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. Općina Klenovnik dužna je dostaviti godišnje planove ili planove zaštite od požara teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije, a informaciju o provedenome dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova i Državnom inspektoratu iz nadležnosti poslova šumarstva.

Sukladno članku 19. Zakona o šumama, šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa Općina Klenovnik dužna je dostaviti teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.

Nadležna tijela Općine Klenovnik sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

Općina Klenovnik (nadležna javna i komunalna poduzeća), stručne službe područne (regionalne) samouprave zajedno i s drugim tijelima, obvezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova – Sektor za inspeksijske poslove – Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi

planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok provedbe:	3. ožujka 2026.
Rok za dostavu izvješća:	16. svibnja 2026.

8. Općina Klenovnik dužna je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost potrebno je usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

Općina Klenovnik obvezna je, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izvidničko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti i pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Radi usklađivanja plana ophodnji na području županije i aktivnosti, Općina Klenovnik obvezno će uključivati Vatrogasnu zajednicu Varaždinske županije.

Općina Klenovnik obavezna je svoj plan motriteljsko-dojavne službe dostaviti Varaždinskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije koje će iste objediniti i uskladiti.

Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osigurava Općina Klenovnik.

Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, Općina Klenovnik obavezna je dostaviti teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok provedbe:	27. ožujka 2026.

9. Općina Klenovnik obvezna je u svojem proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačuju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
-----------------------	-------------------

Sudionici:	/
Rok provedbe:	10. travnja 2026.

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

Šumoposjednici

10. Općina Klenovnik, na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika dužna je motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju glavnog napora požarne opasnosti koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danonoćno (0 – 24 sata).

Općina Klenovnik na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika obvezna je Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava (senzori – kamere/detektori i sl.).

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok dostave podataka:	30. svibnja 2026.
Rok provedbe:	kontinuirano

11. Hrvatske šume d.o.o., Općina Klenovnik, Varaždinska županija, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije te Ministarstvo obrane zajednički će planski definirati trajne preventivne aktivnosti u smislu izgradnje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, a u skladu sa Zakonom o šumama i šumskogospodarskim planovima.

Izvršitelji zadataka:	Hrvatske šume d.o.o.
Sudionici:	Općina Klenovnik Ministarstvo obrane Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Hrvatska vatrogasna zajednica
Rok provedbe:	14. ožujka 2026. (za Plan preventivnih aktivnosti)

Društva za upravljanje cestama i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture u resoru cestovnog prometa

12. Općina Klenovnik koja upravlja nerazvrstanim cestama, obvezna je izraditi Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

Općina Klenovnik obvezna je Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok dostave plana:	3. ožujka 2026.
Rok provedbe:	kontinuirano u razdoblju ožujak – listopad 2026.

Više izvršitelja zadatka

13. Vatrogasna zajednica Varaždinske županije obvezna je organizirati i održati informativno – savjetodavne sastanke s predstavnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin te drugih subjekata i zainteresiranih za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijekom priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred proljetni dio sezone požara te zasebno i pred turističku i žetvenu sezonu sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Programa aktivnosti.

Izvršitelji zadataka:	Ministarstvo unutarnjih poslova Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Sudionici:	općinski načelnik Područni ured civilne zaštite Varaždin
Rok za I. sastanak:	13. ožujka 2026.
Rok za II. sastanak:	10. travnja 2026.

V. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

14. Općina Klenovnik obavezuje se da u svojem proračunu osigura financijska sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca. Visina planiranih financijskih sredstava mora biti minimalno na razini planiranih sredstava Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	/
Rok:	kontinuirano

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

15. Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabavu roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22).

16. Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u požarnoj sezoni za 2026.

TOČKA 10.

Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke uslužne komunalne usluge ukopa pokojnika

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Općinsko vijeće Općine Klenovnik je dana 15.05.2019. godine donijelo Odluku o osnivanju Vlastitog pogona Općine Klenovnik koja je objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije broj 36/2019.

Prema Odluci o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Klenovnik, Vlastitom pogonu Općine Klenovnik povjereno je na obavljanje održavanje groblja.

Obzirom da Općina Klenovnik putem vlastitog pogona obavlja uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika, za istu je sukladno članku 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) isporučitelj komunalnih usluga u ovom slučaju Vlastiti pogon Općine Klenovnik dužan je donijeti Opće uvjete isporuke uslužne komunalne usluge ukopa pokojnika uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela, tj. Općinskog vijeća Općine Klenovnik

Predlažem donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na dostavljeni vam prijedlog teksta Općih uvjeta.

Sanja Artić: Da li ima još tko kakvih pitanja?

Sanja Artić: Prelazimo na glasovanje.

Sanja Artić: Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sa 8 glasova „ZA“ donijeta

ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na

Opće uvjete isporuke uslužne komunalne usluge ukopa pokojnika

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke uslužne komunalne usluge ukopa pokojnika dostavljane od strane Upravitelja Vlastitog pogona Općine Klenovnik.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se zajedno sa Općim uvjetima isporuke uslužne komunalne usluge ukopa pokojnika (KLASA: 011-01/26-01/5, URBROJ: 2186-15-26-04-1) u Službenom vjesniku Varaždinske županije, Internet stranici Općine Klenovnik <https://klenovnik.hr/> te oglasnoj ploči Općine Klenovnik.

OPĆI UVJETI

isporuke uslužne komunalne usluge ukopa pokojnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke uslužne komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne usluge ukopa pokojnika na groblju na području Općine Klenovnik, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika uslužne komunalne usluge, način obračuna i plaćanja uslužne komunalne usluge.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Pojmovi u smislu ovih općih uvjeta su:

Groblje – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i prateće građevine,

Usluga ukopa – podrazumijeva iskop grobne jame unutar groblja od strane djelatnika Vlastitog pogona i zatrpavanje iste u skladu s posebnim propisima (u daljnjem tekstu: Usluga)

Ispraćaj – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje ceremonijom u prostoru i objektu za ispraćaj ili vjerskom objektu – crkvi, a završava ukopom u grobno mjesto
Ispraćaj pokojnika iz grobne kuće sa nošenjem vijenaca i spuštanjem pokojnika u grobnu jamu organizira se od strane prijatelja i obitelji pokojnika.

Ukop – polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka ili urne u grobno mjesto

Isporučitelj uslužne komunalne usluge ukopa – na području općine Klenovnik grobljem upravlja Vlastiti pogon, sukladno Odluci o osnivanju Vlastitog pogona Općine Klenovnik („Službeni glasnik Varaždinske županije broj 36/2019), Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Općine Klenovnik („Službeni glasnik Varaždinske županije broj 50/2023) u daljnjem tekstu: Isporučitelj

Korisnik grobnog mjesta – fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto, uz obvezu uređenja i održavanja dodijeljenog grobnog mjesta i plaćanje godišnje grobne naknade

Korisnik uslužne komunalne usluge ukopa – osoba koja s Isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a koja ne mora istodobno biti i korisnik grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: Korisnik)

Održavanje groblja – komunalna djelatnost koja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja Klenovnik

III. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Ugovor o isporuci uslužne komunalne usluge ukopa smatra se sklopljenim po zahtjevu Korisnika za isporuku Usluge ukopa.

Podnošenjem zahtjeva iz prethodnog stavka Korisnik prihvaća ove Opće uvjete u cijelosti.

Isporučitelj je dužan, na zahtjev Korisnika, uručiti mu bez naknade ove Opće uvjete.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA

Članak 4.

Isporučitelj ima pravo i obvezu:

- od Korisnika zatražiti provjeru da li je grobno mjesto dodijeljeno na korištenje i da li su podmirena dospelja obveza godišnje grobne naknade
- od Korisnika zatražiti podatke o pokojniku i upisati u grobni očevidnik i registar umrlih osoba

Članak 5.

Korisnik usluge dužan je:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojim se uređuje usluga ukopa
- pravovremeno prijaviti potrebu za ukopom
- predati Isporučitelju dozvolu za ukop umrle osobe
- na zahtjev Isporučitelja dati dokaz da je podmirena dospelja obveza godišnje grobne naknade

– na zahtjev Isporučitelja dati podatke o pokojniku za upis u grobni očevidnik i registar umrlih osoba

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i Pravilnika o općim uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ broj 116/2018).

Članak 7.

Korisnik može prijavu za ukop Isporučitelju izvršiti radnim danom od ponedjeljka do petka, u radnom vremenu od 08:00 do 14:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika na adresu Isporučitelja, Klenovnik 9A, 42244 Klenovnik.

Organizacija ispraćaja i termin ispraćaja, odnosno datum i vrijeme ispraćaja, određuje se u dogovoru Korisnika s odgovornom osobom Isporučitelja, prema raspoloživim terminima, redoslijedom prijava za ukop Isporučitelju.

Ukop pokojnika za koji je podniet zahtjev za kremaciju izvršit će se ovisno o rezerviranom terminu izvršene usluge od strane krematorija i dogovorom s Korisnikom.

Članak 8.

Svi dogovori u svezi s ispraćajem, utvrđivanje lokacije grobnog mjesta, priprema grobnog mjesta i način ukopa dogovara se s Isporučiteljem osobnim dolaskom Korisnika u sjedište Isporučitelja na adresi Klenovnik 9A, 42244 Klenovnik, radnim danom, a najkasnije dan prije termina ispraćaja u radno vrijeme od 08:00 do 14:00 sati.

Članak 9.

Ispraćaji se u pravilu obavljaju od ponedjeljka do petka:

- 01.06. do 30.09. od 10:00 do 18:00 sati
- 01.10. do 31.05. od 10:00 do 16:00 sati

Isporučitelj je dužan osigurati da se ispraćaj pokojnika izvrši prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ako je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili želji Korisnika, a sve u skladu s propisima.

Članak 10.

Ispraćaj pokojnika započinje dolaskom rodbine i prijatelja na groblje, odnosno prostor za ispraćaj prema dogovoru s Isporučiteljem, ali najkasnije 30 minuta prije određenog termina ispraćaja.

Trajanje cjelokupne ceremonije ispraćaja pokojnika predviđeno je u trajanju od 90 minuta, osim izuzetnih prilika kada se ceremonija ispraćaja može produžiti zbog protokolarnih i tehničkih okolnosti, a sve prema dogovoru Isporučitelja i Korisnika.

Ovlaštena osoba Isporučitelja koordinira i osigurava nesmetano odvijanje ispraćaja te osigurava sve tehničke i sanitarne preduvjete za ukop.

Članak 11.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavljaju se u radno vrijeme Isporučitelja radnim danom od 07:00 do 15:00 sati.

Ekshumaciju i prijenos posmrtnih ostataka dogovara Korisnik sa ovlaštenom trećom stranom koja vrši navedenu uslugu, a na trošak Korisnika.

Članak 12.

Korisnik grobnog mjesta prilikom ustupanja ili darovanja grobnog mjesta drugom korisniku mora po vlastitoj odluci, poštujući pijetet pokojnika i zakonske propise, odlučiti kako će zbrinuti posmrtnu ostatku pokojnika ukopanih u predmetno grobno mjesto.

Isporučitelj nije dužan zbrinjavati posmrtnu ostatku pokojnika čiji korisnici grobnog mjesta su ustupili ili darovali grobno mjesto.

Članak 13.

Isporučitelj ne odgovara za štetu učinjenu na opremi i uređajima grobnog mjesta (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, vaze i slično) od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma, ako za nastalu štetu nema dokaza da je nastala radnjom Isporučitelja.

Isporučitelj ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba, kao posljedica izvođenja kamenoklesarskih ili sličnih radova na grobnom mjestu ili bilo kakvih promjena na uređenju grobnog mjesta.

Korisnik je zbog potrebe ukopa sam dužan maknuti nadgrobnu ploču, vaze i slično. Dogovorom Korisnika i Isporučitelja, navedeno može maknuti djelatnik Isporučitelja, pod uvjetom da, Isporučitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju nenamjernog nastanka štete, što Korisnik potvrđuje potpisivanjem Izjave u prostorijama Isporučitelja, a prije početka obavljanja navedene radnje.

IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 14.

Usluga ukopa pokojnika se ne naplaćuje.

Članak 15.

Isporučka usluga ukopa zaključuje se po zahtjevu Korisnika.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, na mrežnoj stranici Općine Klenovnik <https://klenovnik.hr/>, te oglasnoj ploči Općine Klenovnik.

Stupanjem na snagu ovih uvjeta, prestaju važiti Opći uvjeti isporuke uslužne komunalne usluge ukopa pokojnika (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 50/23).

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

TOČKA 11.

Donošenje Odluke o vođenju knjigovodstvenih poslova za Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik, obavljaju se knjigovodstveni poslovi za DVD Klenovnik već dugi niz godina.

Obzirom na zakonske obaveze, DVD Klenovnik obveznik je zaprimanja i izdavanja E-računa.

Kako bi DVD Klenovnik mogao izdavati i zaprimati e-račune, na poreznoj upravi potrebno je prijaviti poslužitelja putem kojeg će zaprimati i izdavati e-račune.

Da bi se mogla dobiti punomoć za pristup servisu e-računi mora postojati ugovor sklopljen između općine i DVD-a Klenovnik.

Da bi se između Općine Klenovnik i DVD-a Klenovnik mogao sklopiti ugovor, potrebno je donijeti Odluku o vođenju knjigovodstvenih poslova za Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik, te predlažem Općinskom vijeću donošenje predmetne Odluke.

Od kada je znam to vodi Marijana, ali moramo donijeti Odluku kako bi to sve bilo i zakonski regulirano.

Sanja Artić: Da li ima još tko kakvih pitanja?

Sanja Artić: Prelazimo na glasovanje.

Sanja Artić: Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sa 8 glasova „ZA“ donijeta

ODLUKA

o vođenju knjigovodstvenih poslova za Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način pružanja knjigovodstvenih usluga dobrovoljnom vatrogasnom društvu s područja Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: DVD).

Članak 2.

Općina Klenovnik može, u cilju unapređenja rada i financijskog poslovanja DVD-a, putem svojih stručnih službi obavljati knjigovodstvene i računovodstvene poslova za DVD Klenovnik.

Članak 3.

Knjigovodstveni poslovi obuhvaćaju:

- Vođenje poslovnih knjiga
- Evidenciju prihoda i rashoda
- Izradu financijskih izvještaja
- Druge poslove sukladno zakonu o financijskog poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija

Članak 4.

Međusobni odnosi između Općine Klenovnik i DVD – a Klenovnik uređuju se posebnim ugovorom.

Članak 5.

DVD Klenovnik ostaje odgovoran za zakonitost financijskog poslovanja, sukladno važećim propisima.

Članak 6.

Usluga vođenja knjigovodstvenih poslova za Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik pruža se bez naknade.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

TOČKA 12.

Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu dječjeg vrtića Latica

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Donošenje novog Pravilnika o radu dječjeg vrtića Latica Klenovnik bilo je potrebno isključivo zbog izmjena u djelu materijalnih prava radnika.

U prethodnom Pravilniku bila su uređena materijala prava radnika, ali istim nisu bila obuhvaćena sva prava na koja radnici imaju pravo sukladno zakonu, što će se ispraviti donošenjem novog Pravilnika.

Prijedlog Pravilnika o radu dječjeg vrtića Latica Klenovnik provjeren je od strane Jedinственог upravnog odjela Općine Klenovnik, te je isti napisan u skladu s Zakonom i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Kako bi se radnicima dječjeg vrtića omogućilo korištenje svih materijalnih prava na način i uvjetima propisanim Zakonom, predlažem donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Latica Klenovnik.

Sanja Artić: Da li ima još tko kakvih pitanja?

Mladen Blaško: Što se točno mijenja.

Martin Pintarić: To je ono za maksimalne iznose?

Marijana Fotez: D, tu se radi o neoporezivim naknadama na koje imaju pravo radnici, to su božićnica, uskrsnica, regres, rođenje djeteta, tu su ograničenja da maksimalni iznos može biti neoporezivi, ali može biti i manji sukladno financijskim mogućnostima.

Martin Pintarić: Do sada smo imali Odluku da se njima isplaćuju maksimalni iznosi, mi i dalje planiramo isplaćivati maksimalne iznose, ali smo u Odluci ograničili da sa može isplatiti maksimalno, jer možda neće biti uvijek moguće isplatiti maksimalno pa da onda imamo regulirano.

Nina Herceg: U Pravilniku nije bilo propisano da radnik za bolovanje duže od 42 dana ima pravo na naknadu i da se to desilo u vrtiću, to im se ne može isplatiti jer nisu imali u Pravilniku.

Sanja Artić: Prelazimo na glasovanje.

Sanja Artić: Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sa 8 glasova „ZA“ donijeta

ODLUKA O DAVANJU

PRETHODNE SUGLASNOSTI

na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Latica Klenovnik

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Latica Klenovnik koji je utvrđen na 8. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Latica održanoj 16. travnja 2026. godine.

Tekst prijedloga Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Latica Klenovnik, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije.

PRAVILNIK O RADU DJEČJEG VRTIĆA LATICA KLENOVNIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića Latica Klenovnik (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se plaće, organizacija rada, postupak i mjere zaštite dostojanstva, te mjere zaštite od diskriminacije i druga pitanja važna za radnike zaposlene kod poslodavca (u daljnjem tekstu: Poslodavac – Vrtić).

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju na sve radnike zaposlene u Vrtiću.

Odredbe ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju i na fizičke osobe koje su kao članovi Upravnog vijeća ili u drugom svojstvu sukladno odredbama posebnog zakona pojedinačno i samostalno, ili zajedno i skupno, ovlaštene voditi poslove u Vrtiću, a koje su sa vrtićem sklopile ugovor o radu za obavljanje određenih poslova, osim onih odredbi kojima se uređuju pitanja radnog vremena, stanke, dnevnog i tjednog odmora te prestanka ugovora o radu, u slučaju da su ova pitanja na drukčiji način uređena ugovorom o radu sklopljenim između tih osoba i vrtića.

Članak 3.

U slučaju da su prava i obveze koji su predmet uređenja ovog Pravilnika, drugačije uređena ugovorom o radu, Zakonom o radu ili drugim zakonom ili propisom na radnike se primjenjuje najpovoljnije pravo za radnika, ako Zakonom o radu ili drugim zakonom nije određeno drugačije.

Članak 4.

Radnik je dužan savjesno i marljivo obavljati poslove radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu s Vrtićem, sukladno pravilnima struke i uputama ravnatelja ili drugih radnika koje ovlasti ravnatelj, usavršavati svoje znanje i vještinu, štiti poslove i interese vrtića i pridržavati se strukovnih i stegovnih pravila koja proizlaze iz organizacije rada u Vrtiću, a Vrtić će radniku za obavljeni rad isplatiti plaću i omogućiti mu ostvarivanje drugih prava utvrđenih Pravilnikom.

II. SKLAPANJE UGOVORA O RADU

Članak 5.

O potrebi zapošljavanja novih radnika u Vrčiću odluku donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Radni odnos se zasniva ugovorom o radu na temelju natječaja.

Ugovor o radu sklapa se na određeno ili neodređeno vrijeme.

Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je ugovor sklopljen na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme koje je određeno rokom, izvršenjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja.

Ako je ugovor o radu iz stavka 1. ovog članka sklopljen u trajanju dužem od tri godine, poslodavac s istim radnikom ne može sklopiti sljedeći uzastopni ugovor o radu na određeno vrijeme.

Ako je ugovor o radu iz stavka 1. ovog članka sklopljen u trajanju kraćem od tri godine, ukupno trajanje sklopljenih ugovora o radu iz stavka 1. i 4. ovog članka ne može biti neprekinuto duže od tri godine, osim ako je to potrebno zbog zamjene privremeno nenazočnog radnika ili je zbog nekih drugih objektivnih razloga dopušteno zakonom.

Poslodavac s istim radnikom smije sklopiti svaki sljedeći uzastopni ugovor o radu na određeno vrijeme samo ako za to postoji objektivan razlog koji stoji u tom ugovor ili u pisanoj potvrdi.

Objektivan razlog sklapanja ugovora o radu na određeno vrijeme u vrčiću je:

1. Zamjena nenazočnog radnika
2. Privremeno povećanje opsega posla u iznimnim situacijama

Svaka izmjena, odnosno dopuna ugovora o radu koja bi utjecala na produljenje ugovorenog trajanja toga ugovora smatra se svakim sljedećim uzastopnim ugovorom o radu na određeno vrijeme.

Prekid kraći od dva mjeseca ne smatra se prekidom razdoblja od tri godine.

Ako je ugovor o radu na određeno vrijeme sklopljen protivno odredbama Zakona ili ako radnik nastavi raditi kod poslodavca i nakon isteka vremena za koje je ugovor sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.

Propust ugovornih strana da sklope ugovor o radu u pisanom obliku ne utječe na postojanje valjanosti ugovora.

Ako ugovor o radu nije sklopljen u pisanom obliku ili ako radniku nije izdana pisana potvrda o sklopljenom ugovoru prije početka rada smatra se da je s radnikom sklopljen ugovor na neodređeno vrijeme.

Svaki ugovor o radu, da bi bio valjan i imao pravne učinke mora sadržavati slijedeće odredbe kao obvezni sadržaj:

- ugovorne strane te njihovo prebivalište, odnosno sjedište,
- mjesto rada
- naziv, narav ili vrstu radnog mjesta na koje se radnik zapošljava
- dan otpočinjanja rada
- očekivano vrijeme trajanja ugovora u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme
- otkazni rok
- trajanje redovitog radnog dana ili tjedna
- dužinu i način korištenja stanke od najmanje 30 minuta tijekom radnog dana

Ravnatelj i radnik u okviru uvjeta rada, kada za to imaju interes, mogu sklopiti aneks ugovora kojim mijenjaju pojedine odredbe ugovora o radu.

Članak 7.

Prije sklapanja ugovora o radu, ravnatelj ili osoba koju on odredi je dužna upoznati radnika sa odredbama ovog Pravilnika i svih drugih općih akata Vrtića kojima se uređuju prava i obveze radnika.

Provjera radnih sposobnosti

Članak 8.

Vrtić ima pravo provjere radnih sposobnosti radnika i odlučuje u kojim će se oblicima provjeravanje provoditi (pisani radovi, razgovori i drugo).

Prethodno provjeravanje sposobnosti obavlja ravnatelj odnosno povjerenstvo ili radnik Vrtića kojega ravnatelj za to opunomoći.

Povjerenstvo odnosno radnik dostavlja ravnatelju pisano izvješće o radnim i drugim sposobnostima koja traži zaposlenje.

Potrebnu zdravstvenu sposobnost za rad u Vrtiću osoba koja traži zaposlenje dokazuje ispravama samo ovlaštene zdravstvene ustanove.

Nitko u Vrtiću ne može stupiti u radni odnos prije zdravstvenog pregleda prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 9.

Ravnatelj je dužan obavijestiti radnike koji su zaposleni temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme o poslovima za koje bi ti radnici mogli u Vrtiću sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Ravnatelj će radnicima koji su zaposleni temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme omogućiti usavršavanje i obrazovanje pod istim uvjetima kao i radnicima koji su sklopili ugovor na neodređeno vrijeme.

III. PROBNI RAD

Članak 10.

Prilikom sklapanje ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Probni rad ne smije trajati duže od šest mjeseci.

Ukoliko ugovorom o radu trajanje probnog rada nije drugačije određeno, trajanje probnog rada je 6 mjeseci.

Članak 11.

Za vrijeme probnog rada Vrtić može obaviti procjenu rada radnika tijekom proteklog mjeseca odnosno proteklih mjeseci i ocijeniti njegov rad pozitivnom ili negativnom ocjenom.

Ukoliko rad radnika bude ocijenjen negativnom ocjenom, poslodavac je ovlašten radniku radni odnos otkazati i to bez ikakvih dodatnih obavijesti ili obrazloženja.

Članak 12.

Nezadovoljavanje radnika na probnom radu predstavlja posebno opravdan razlog za otkaz ugovora o radu.

Otkazni rok kod ugovorenog probnog rada je najmanje sedam dana.

IV. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

1. Odgojno – obrazovni radnici i ostali radnici

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno – obrazovni radnici: ODGOJITELJI.

Osim odgojno – obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: radnici).

Odgojno – obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Poslove odgojitelja djece od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno – obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje nadležni ministar za obrazovanje.

Članak 14.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 1. ovog članka.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovog članka.

Ako osoba u radnom odnosu u dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovog članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovog članka, dječji vrtić kao poslodavac otkazati će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

Ako dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovog članka, udaljiti će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini

dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljeni kazneni, odnosno prekršajni postupak prekinut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenuti kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovog članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.

U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonito i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

V. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DJEČJEM VRTIĆU

Natječaj

Članak 15.

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Članak 16.

U natječaju mora biti jasno istaknuto da se za radno mjesto ravnopravno mogu javiti osobe oba spola.

Članak 17.

Iznimno od članka 15. radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Članak 18.

Ako se na raspisani natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona, može se izabrati osoba koja ne ispunjava te uvjete.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

Sa navedenom osobom sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Odluku o izboru odgojitelja na temelju natječaja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Članak 19.

Sudionike natječaja koji nisu izabrani, ravnatelj vrtića o tome izvješćuje na svojim stranicama i vraća im dokumentaciju.

VI. PRIPRAVNICI

Članak 20.

Odgojitelj koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj u dječjem vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Pripravnički staž traje godinu dana. Nakon obavljenoga pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit. Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u dječjem vrtiću.

Rok iz stavka 4. ovog članka ne teče za vrijeme porodiljnog dopusta, privremene nesposobnosti za rad i vojne službe.

Članak 21.

Stažirati i polagati stručni ispit imaju pravo i obvezu odgojitelja i to:

1. pripravnici, zaposleni na neodređeno ili određeno radno vrijeme s punim radnim vremenom
2. pripravnici, zaposleni na neodređeno ili određeno vrijeme s nepunim radnim vremenom
3. pripravnici s radnim iskustvom
4. pripravnici volonteri

Članak 22.

Pripravnik u predškolskom odgoju i obrazovanju je odgojitelj bez radnog iskustva u struci.

Pripravnikom iz stavka 1. ovog članka smatra se i odgojitelj koji je prije nego što se zaposlio u vrtiću, na poslovima i zadaćama odgojitelja, stekao najmanje 12 mjeseci radnog iskustva u svojoj struci izvan vrtića.

Pripravnik volonter u predškolskom odgoju i naobrazbi je odgojitelj koji na temelju sklopljenog ugovora ili sporazuma s vrtićem, ostvaruje program pripravničkog staža.

Vrtić može u skladu s godišnjim planom i programom rada radi pripremanja za polaganje stručnog ispita primiti odgojitelja na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Stručno osposobljavanje za rad ne može trajati dulje od pripravničkog staža. S osobom primljenom na stručno osposobljavanje za rad ravnatelj je dužan sklopiti ugovor u pisanom obliku. Na osobu koja se stručno osposobljava za rad, primjenjuju se odredbe ovoga pravilnika osim odredbi o sklapanju ugovora o radu, plaći, nadoknadi plaće i prestanku ugovora o radu.

VII. STAŽIRANJE PRIPRAVNIKA

Članak 23.

Stažiranje pripravnika, pripravnika volontera (u daljnjem tekstu: pripravnika) ostvaruje se na temelju programa koji predlaže povjerenstvo za stažiranje, a donosi ga ovlašteno stručno tijelo vrtića (Odgojiteljsko vijeće).

Zadaća je povjerenstva izraditi prijedlog programa stažiranja, pružiti pripravniku pedagošku, metodičku i svaku drugu pomoć te pratiti njegovo napredovanje.

Članak 24.

Povjerenstvo za stažiranje čine:

- ravnatelj vrtića u svojstvu predsjednika
- mentor pripravnika
- stručni suradnik vrtića

Povjerenstvo imenuje ravnatelj vrtića.

Sadržaj i način rada povjerenstva, propisuje se poslovníkom o radu povjerenstva za stažiranje. Poslovnik donosi nadležno ministarstvo.

Evidenciju o ostvarivanju programa pripravničkog staža, u pravilu, vodi mentor.

Članak 25.

Ako vrtić nema odgojitelja u zvanju mentora, ravnatelj može imenovati za mentora odgojitelja istog ili višeg stupanja stručne spremlje od pripravnika, s položenim stručnim ispitom ili onog koji nema obvezu polagati stručni ispit, a uživa ugled vrsnog odgojitelja. Ako mentora nije moguće imenovati u vrtiću u kojem pripravnik stažira, mentor se bira iz drugog vrtića.

Članak 26.

Program pripravničkog staža počinje se ostvarivati danom početka radnog odnosa, ostvarivanjem ugovornog odnosa, odnosno danom početka volontiranja. Cjeloviti program stažiranja vrtić je obvezan donijeti najkasnije 15 dana od zasnivanja radnog odnosa pripravnika.

Članak 27.

Nakon početka rada pripravnika, uključujući volontiranje, vrtić je obvezan:

- imenovati povjerenstvo za stažiranje
- prijaviti stažiranje nadležnom ministarstvu (TISKANICA PO - 1) najkasnije 15 dana od dana početka (volontiranja) pripravnika
- izraditi program pripravničkog staža i predložiti ga odgojiteljskom vijeću na usvajanje.

Članak 28.

Pripravnik je dužan sudjelovati u svim dijelovima odgojno obrazovnog rada:

- planiranje, programiranje, pripremanje i ostvarivanje programa njege, odgoja i naobrazbe te praćenje, procjenjivanje i evaluiranje ostvarivanja programa
- vođenje pedagoške dokumentacije

Pripravnik je obvezan djelatno sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja, posebice onima koji su namijenjeni pripravnici.

Članak 29.

Pripravnici (osim pripravnika volontera) obvezni su biti nazočnim radu mentora najmanje 30 sati tijekom stažiranja, a mentor je obvezan biti nazočan na radu pripravnika najmanje 10 sati.

Pripravnici volonteri obvezni su biti nazočni radu mentora najmanje 60 sati tijekom stažiranja.

Članak 30.

Povjerenstvo za stažiranje biti će nazočno aktivnostima pripravnika odgojitelja najmanje dva puta. Stručni suradnik biti će nazočan radu pripravnika najmanje dva puta. Povjerenstvo, u pravilu, radi u punom sastavu.

Članak 31.

Ako pripravnik tijekom pripravničkog staža prijeđe u drugi vrtić, stažiranje se nastavlja u vrtiću u koji je prešao. Vrtić u kojem je ostvareni dio pripravničkog staža obvezan je o promjeni odmah izvijestiti nadležno ministarstvo i sastaviti izvješća o ostvarenom dosadašnjem stažu (TISKANICA PO – 2).

Jedan primjerak izvješća šalje se, zajedno s drugom dokumentacijom, u vrtić gdje se pripravnik zaposlio ili mu se predaje osobno zbog dalje uporabe. Jedan se primjerak izvješća, zajedno s drugim dokumentima, dostavlja nadležnom ministarstvu u vrijeme prijavljivanja pripravnika za polaganje stručnog ispita.

Članak 32.

Tijekom ostvarivanja programa stažiranja i polaganja stručnog ispita pripravnik ima pravo na koeficijent za obračun plaće, koji je primjeren njegovoj stručnoj spremi i stečenom radnom stažu.

Članak 33.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit u navedenom roku ugovor o radu prestaje istekom posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

U opravdanim slučajevima (bolovanje, vojna obveza, rodiljni dopust i sl.) pripravničko se stažiranje prekida, a nastavlja se kad navedeni razlozi prestanu, o čemu Vrtić mora pravodobno izvijestiti nadležno ministarstvo.

VIII. RADNO VRIJEME

Raspored radnog vremena

Članak 34.

Radno vrijeme radnika može se rasporediti u jednakom, odnosno nejednakom trajanju po danima, tjednima, odnosno mjesecima.

Ako je radno vrijeme radnika raspoređeno u nejednakom trajanju, ono tijekom jednog razdoblja može trajati duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog, odnosno nepunog radnog vremena.

Raspored radnog vremena utvrđuje se propisom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu.

Ako raspored radnog vremena nije utvrđen na način i stavka 3. ovog članka, o rasporedu radnog vremena odlučuje poslodavac pisanom odlukom.

Ako je radno vrijeme radnika nejednako raspoređeno, razdoblje takvog rasporeda ne može biti kraće od mjesec dana niti duže od jedne godine, te tijekom tako utvrđenog rasporeda, radno vrijeme mora odgovarati radnikovom punom ili nepunom radnom vremenu.

Ako je radno vrijeme radnika nejednako raspoređeno, radnik u tjednu može raditi najviše do pedeset sati uključujući i prekovremeni rad.

Ako je radno vrijeme radnika nejednako raspoređeno, radnik u svakom razdoblju od četiri uzastopna mjeseca, ne smije raditi duže od prosječno četrdeset osam sati tjedno, uključujući prekovremeni rad.

Tijekom razdoblja trajanja nejednakog rasporeda radnog vremena, raspored radnika može se promijeniti samo za preostalo utvrđeno razdoblje nejednakog rasporeda radnog vremena.

Ako i prije isteka utvrđenog razdoblja nejednakog rasporeda radnog vremena, radno vrijeme radnika već odgovara njegovu ugovorenom punom, odnosno nepunom radnom vremenu, poslodavac će tom radniku, tijekom preostalog utvrđenog razdoblja naložiti prekovremeni rad, ako ima potrebu za radom tog radnika.

Ako je radnik kojem radni odnos prestaje zbog isteka ugovora o radu sklopljenog na određeno vrijeme radio duže od prosječnog ugovorenog punog, odnosno nepunog radnog vremena, broj sati veći od prosječnog ugovorenog punog, odnosno nepunog radnog vremena smatrati će se prekovremenim radom.

Razdoblja korištenja godišnjeg odmora i privremene spriječenosti za rad ne uračunavaju se u razdoblju od četiri mjeseca, odnosno šest mjeseci iz stavka 7., 8. i 9. ovog članka.

Poslodavac mora obavijestiti radnika o njegovu rasporedu ili promjeni njegova rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju prijeke potrebe za radom radnika.

Poslodavac mora obavijestiti radnika o njegovu rasporedu ili promjeni njegova rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju prijeke potrebe za radom radnika.

Članak 35.

Raspored radnog vremena određuje se Godišnjim planom i programom.

Radno vrijeme je vremensko razdoblje u kojem je radnik obvezan obavljati poslove, odnosno u kojem je spreman (raspoloživ) obavljati poslove prema uputama ravnatelja.

Radnim vremenom ne smatra se vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu ravnatelja.

Radno vrijeme koje radnik provede obavljajući poslove po pozivu ravnatelja smatra se radnim vremenom.

Puno radno vrijeme

Članak 36.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Ako ugovorom o radu nije određeno radno vrijeme smatra se da je puno radno vrijeme.

Radnik koji radi u punom radnom vremenu može sklopiti ugovor o radu s drugim poslodavcem u najdužem trajanju od osam sati tjedno, odnosno do sto osamdeset sati

godišnje, samo ako poslodavac, odnosno ako su poslodavci s kojima radnik već prethodno ima sklopljeni ugovor o radu, radniku za takav rad dali pisanu suglasnost.

Nepuno radno vrijeme

Članak 37.

Nepunim radnim vremenom smatra se svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom će se sklopiti kada priroda i opseg posla, odnosno organizacija rada ne zahtijevaju rad u punom radnom vremenu.

Radne obveze radnika koji radi u nepunom radnom vremenu, ravnatelj može rasporediti u petodnevni radni tjedan ili u određene dane u tjednu.

Rad radnika u nepunom radnom vremenu izjednačuje se s radom u punom radnom vremenu kod ostvarivanja prava na odmor između dva uzastopna radna dana, tjedni odmor, trajanje godišnjeg odmora i plaćenog dopusta te prava koja se temelje na trajanju radnog odnosa u vrtiću.

Članak 38.

Radnik čije je ukupno radno vrijeme četrdeset sati tjedno, može sklopiti ugovor o radu s drugim poslodavcem u najdužem trajanju od osam sati tjedno, odnosno do sto osamdeset sati godišnje, samo ako su poslodavci s kojima radnik već ima prethodno sklopljeni ugovor o radu, radniku za takav rad dali pisanu suglasnost.

Prilikom sklapanja ugovora o radu za nepuno radno vrijeme, radnik je dužan obavijestiti poslodavca o sklopljenim ugovorima o radu za nepuno radno vrijeme s drugim poslodavcem, odnosno poslodavcima.

Ako je za stjecanje prava iz radnog odnosa važno prethodno trajanje radnog odnosa s istim poslodavcem, razdoblja rada u nepunom radnom vremenu smatrat će se radom u punom radnom vremenu.

Plaća i druga materijalnih prava radnika (jubilarna nagrada, regres, nagrada za božićne blagdane i slično) utvrđuju se i isplaćuju razmjerno ugovorenom radnom vremenu, osim ako ugovorom o radu nije drugačije uređeno.

Ravnatelj je dužan razmotriti zahtjev radnika koji radi puno radno vrijeme za promjenu i sklapanje ugovora o radu u nepunom radnom vremenu, kao i radnika koji radi u nepunom radnom vremenu za sklapanje ugovora o radu u punome radnom vremenu ako u Vrtiću postoje mogućnosti za takvu promjenu rada.

Članak 39.

Dnevno radno vrijeme radnika raspoređuje se jednokratno ili dvokratno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana.

Radnik je dužan započeti s radom u određeno vrijeme i ne smije ga završiti prije isteka radnog vremena.

Radnik za trajanja radnog vremena može napustiti radni prostor vrtića samo uz dopuštenje ravnatelja.

Članak 40.

Ravnatelj je dužan izvijestiti radnike o rasporedu i promjeni rasporeda radnog vremena, najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Preraspodjela radnog vremena

Članak 41.

Ravnatelj je dužan utvrditi plan preraspodjele radnog vremena s naznakom poslova i broja radnika uključenih u preraspodijeljeno radno vrijeme.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 42.

Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od četrdeset osam sati tjedno.

Iznimno, preraspodijeljeno radno vrijeme tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati duže od četrdeset osam sati tjedno, ali ne duže od pedeset šest sati tjedno.

Radnik koji u preraspodijeljenom radnom vremenu ne pristane na rad duži od četrdeset osam sati tjedno, ne smije zbog toga trpjeti štetne posljedice.

Članak 43.

Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže šest mjeseci.

Ugovor o radu na određeno vrijeme za poslove koji se obavljaju u preraspodijeljenom radnom vremenu, sklapa se u trajanju u kojem radnikovo prosječno radno vrijeme mora odgovarati ugovorenom punom ili nepunom radnom vremenu.

Prekovremeni rad

Članak 44.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslovanja i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe, radnik je na pisani zahtjev poslodavca dužan raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad).

Iznimno, ako priroda prijeke potrebe onemogućava poslodavca da prije početka prekovremenog rada uruči radniku zahtjev, usmeni zahtjev poslodavac dužan je pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

Ako radnik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada ne smije biti duže od pedeset sati tjedno.

Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od sto osamdeset sati godišnje.

Zabranjeni je prekovremeni rad maloljetnika.

Trudnica, roditelj s djetetom do tri godine života, samohrani roditelj s djetetom do šest godina života, radnik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca te ostali radnici određeni Zakonom o radu, mogu raditi prekovremeno samo ako dostave poslodavcu pisanu izjavu o pristanku na takav rad, osim u slučaju više sile.

Članak 45.

Ravnatelj je dužan o prekovremenom radu pisanim putem izvijestiti radnika.

Izuzetno u slučaju nastupa elementarne nepogode, dovršenja posla čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čiji bi prekid nanio Vrtiću znatnu štetu, zamjene odsutnog radnika i u drugim slučajevima hitnog i prekovremeno rada, radnik je dužan raditi prekovremeno neposredno nakon primitka obavijesti.

IX. ODMORI I DOPUSTI

Dnevni odmor

Članak 46.

Radnik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakoga radnog dana pravo na dnevni odmor od najmanje 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme.

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Tjedni odmor

Članak 47.

Radnik ima pravo na tjedni odmor subotom i nedjeljom.

Godišnji odmor

Članak 48.

U svakoj kalendarskoj godini radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, a maloljetni radnik 5 tjedana, s tim da trajanje godišnjeg odmora dužeg od 4 tjedna za svakog pojedinog radnika utvrđuje se prema kriterijima iz ovog Pravilnika.

Blagdani i neradni dani ne uračunavaju se u vrijeme trajanja godišnjeg odmora, kao ni razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju utvrđuje nadležni liječnik.

Izračun godišnjeg odmora

Članak 49.

Pri utvrđivanju dužine godišnjeg odmora uzima se u obzir 4 tjedna, a što iznosi 20 radnih dana te se na te dane dodaju dani prema kriteriju.

Za svaku kalendarsku godinu radnik ima pravo na godišnji odmor.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se na četiri tjedna odnosno 20 radnih dana, koliko iznosi Zakonom određeno najkraće trajanje godišnjeg odmora, dodaju dani godišnjeg odmora prema utvrđenim kriterijima kako slijedi:

a) prema dužini radnog staža:

- | | |
|---------------------------|---------------|
| • od 1 do 5 godina | 1 radni dan |
| • više od 5 do 10 godina | 2 radna dana |
| • više od 10 do 15 godina | 3 radna dana |
| • više od 15 do 20 godina | 4 radna dana |
| • više od 20 do 25 godina | 5 radnih dana |
| • više od 25 do 30 godina | 6 radnih dana |
| • više od 30 do 35 godina | 7 radnih dana |
| • više od 35 godina | 8 radnih dana |

b) prema složenosti poslova:

- | | |
|-------------------------|--------------|
| • poslovi VSS | 4 radna dana |
| • poslovi VŠS | 3 radna dana |
| • poslovi SSS, VKV i KV | 2 radna dana |
| • poslovi PK, NK | 1 radni dan |

c) prema posebnim socijalnim uvjetima:

- | | |
|--|--------------|
| • roditelju, posvojitelju i staratelju s jednim malodobnim djetetom dan | 1 radni dan |
| • roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete radni dan | još po 1 dan |
| • samohranom roditelju djeteta od 15. godina starosti dana | 2 radna dana |
| • roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu dana | 2 radna dana |
| • invalid rada ili s tjelesnim oštećenjem s više od 70% dana | 3 radna dana |

d) prema uvjetima rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 3 radna dana

Najduže trajanje godišnjeg odmora po svim osnovama je 30 radnih dana.

Stjecanje prava na godišnji odmor

Članak 50.

Radnik koji se prvi put zapošljava ili ima prekid rada između dva radna odnosa veći od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada. Radnik može jedan dan godišnjeg odmora koristiti prema osobnom odabiru pod uvjetom da o tome pisano izvijesti ravnatelja najmanje tri dana ranije.

Članak 51.

Radnik ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora, određenog na način propisan ovim Pravilnikom, za svakih navršenih mjesec dana rada u slučaju:

- da u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja šestomjesečnog roka čekanja nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako radni odnos prestane prije završetka šestomjesečnog roka čekanja,
- ako radni odnos prestane prije 01. srpnja

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovog članka, najmanje polovica jednog dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

Naknada za godišnji odmor

Članak 52.

Prilikom prestanka ugovora o radu poslodavac je obvezan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora, a naknada se određuje razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

Radnik koji je svoje pravo korištenja godišnjeg odmora iskoristio za tekuću godinu kod prethodnog poslodavca, nema pravo zahtijevati korištenje godišnjeg odmora kod novog poslodavca.

Članak 53.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće u visini određenoj pravilnikom o radu ili ugovorom o radu, a najmanje u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad).

Članak 54.

Raspored korištenja godišnjih odmora ravnatelj mora donijeti najkasnije do 30. svibnja tekuće godine.

O rasporedu i trajanju godišnjeg odmora radnika ravnatelj izvješćuje radnika najmanje 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora radnik može iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Godišnji odmor ili dio godišnjeg odmora iz prošle kalendarske godine koji nije iskorišten ili je prekinut zbog bolesti ili korištenja roditeljskog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine.

Radnik ne može u iduću kalendarsku godinu prenijeti dio neiskorištenog godišnjeg odmora kada mu je u tekućoj kalendarskoj godini omogućeno korištenje tog dijela godišnjeg odmora.

O korištenju dijela godišnjeg odmora ili ne korištenju dijela godišnjeg odmora odlučuje ravnatelj posebnom odlukom.

Članak 55.

Obavijest o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora dostavlja se radniku na radno mjesto.

Ako se radnik privremeno ne nalazi na radnom mjestu, obavijest iz stavka 1. ovog članka dostavlja mu se na adresu prebivališta ili boravišta.

Neplaćeni dopust

Članak 56.

Radniku se može, na njegov zahtjev odobriti neplaćeni dopust, ukoliko izbjivanje radnika s posla neće štetno utjecati na organizaciju rada u Vrtiću.

Radnik može izostati s posla bez naknade plaće do 30 dana (neplaćeni dopust) u tijeku kalendarske godine u slijedećim slučajevima:

- neodgodivih osobnih poslova
 - privatnih putovanja
 - njege člana uže obitelji
 - gradnje ili popravka kuće ili stana
 - liječenja o vlastitom trošku
 - obrazovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije na vlastiti trošak, te u drugim opravdanim slučajevima,
- Kada to okolnosti zahtijevaju i dopuštaju neplaćeni dopust može se odobriti u trajanju dužem od 30 dana.

Članak 57.

Odluku o neplaćenom dopustu donosi ravnatelj.

Za vrijeme korištenja neplaćenog dopusta prava i obveze iz radnog odnosa miruju.

Radniku se može na njegov pisani zahtjev odobriti neplaćeni dopust.

Kod razmatranja zahtjeva za neplaćeni dopust ravnatelj je dužan voditi računa o naravi posla, obvezama i interesima vrtića.

Za trajanja neplaćenog dopusta ugovor o radu privremeno prestaje, a radnikova prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju.

S prvim danom neplaćenog dopusta radnika se odjavljuje s mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. Ako se radnik u skladu s odlukom o neplaćenom dopustu pravodobno ne vrati na rad u Vrtić, ravnatelj ga treba pisano izvijestiti o gubitku prava rada u vrtiću.

Plaćeni dopust

Članak 58.

Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše 10 radnih dana za važne osobne potrebe, a osobito u svezi:

- sklapanje braka – 5 radnih dana
- rođenje djeteta – 5 radnih dana
- smrt supružnika, djeteta, te roditelja, očuha, maćehe, posvojenika, posvojitelja, unuka – 5 radnih dana
- smrt brata, sestre, djeda, bake – 3 radna dana
- smrt ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva- pradjed i prabaka, praunuk- praunuka, nećak-nećakinja, stric, ujak, teta i njihova djeca – 2 radna dana
- smrt roditelja ili braće bračnog druga – 2 radna dana
- selidba u istom mjestu stanovanja – 2 radna dana
- selidba u drugo mjesto stanovanja – 4 radna dana
- teška bolest roditelja, djeteta ili supružnika – 3 radna dana
- većih oštećenja ili uništenja materijalnih dobara kao posljedica elementarnih nepogoda – 5 radnih dana
- polaganje stručnog ispita prvi put – 5 radnih dana
- dobrovoljno darivanje krvi – 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, stručnim aktivima i sl. – 2 radna dana

Članak 59.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u članku 58. ovog Pravilnika, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U navedenim slučajevima pravo na dane plaćenog dopusta radnik mora koristiti u radnim danima koji neposredno slijede nakon što se pojedini slučaj dogodi. Iznimno, zbog značajnih potreba rada ravnatelj može odrediti drugačiji raspored korištenja dana plaćenog dopusta uz suglasnost radnika.

Članak 60.

Odluku o broju plaćenih radnih dana iz prethodnog članka donosi ravnatelj.

Razdoblje provedeno na plaćenom dopustu smatra se vremenom provedenim na radu.

Radnik koji želi koristiti plaćeni dopust dužan je podnijeti pisani zahtjev s potrebnim dokazima najkasnije tri dana prije namjeravanog korištenja plaćenog dopusta.

O pisanom zahtjevu radnika za korištenje plaćenog dopusta odlučuje ravnatelj.

Zaštita majčinstva, porodični dopust, bolovanje

Članak 61.

Na zaštitu majčinstva, porodični dopust i ostala prava roditelja, odnosno posvojitelja, primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

Članak 62.

Na zaštitu radnika koji su privremeno ili trajno nesposobni za rad te njihova prava, primjenjuju se odredbe zakona o radu.

X. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 63.

Plaća obuhvaća osnovnu plaću i sva dodatna davanja bilo koje vrste koje Vrtić izravno ili neizravno u novcu ili naravi isplaćuje radniku za obavljeni rad.

Plaća se sastoji od:

- Osnovne plaće radnog mjesta na kojem radnik radi,
- Stalnog mjesečnog dodatka na plaću za sve radnike razmjerno trajanju radnog staža

Isplata plaće i naknade plaće

Članak 64.

Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada.

Plaća i naknada plaće se isplaćuje u novcu.

Plaća se ugovara u bruto iznosu sukladno osnovici za državne i javne službe.

Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme , predstavlja umnožak osnovice i koeficijenta radnog mjesta na kojem radnik radi, uvećan za dodatak na radni staž od 0,5% po godini radnog staža, do maksimalno 20%.

Za prethodni mjesec plaća i naknada plaće se isplaćuje najkasnije do 15 u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 65.

Na temelju utvrđenih radnih mjesta Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića Latica -Klenovnik, osnovne plaće radnika određuje se kako slijedi:

Osnovicu plaće čini umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta sukladno Odluci o osnovici koju donosi osnivač i koeficijentima složenosti radnih mjesta u Vrtiću donesenih od strane osnivača.

1. RAVNATELJ	KOEFICIJENT 2,60
1.1. ODGOJITELJ VŠS	
1.2. ODGOJITELJ VSS	
2. POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA	KOEFICIJENT 2,01
2.1. ODGOJITELJ VŠS	
2.2. ODGOJITELJ VSS	
3. POSLOVI PREHRANE	KOEFICIJENT 1,30
3.1. KUCHARICA – SSS	
4. POSLOVI ČIŠĆENJA	KOEFICIJENT 1,06
4.1. SPREMAČICA NKV	
5. POSLOVI ODRŽAVANJA OBJEKTA, OKOLIŠA I GRIJANJA	KOEFICIJENT 1,39
5.1. DOMAR-LOŽAČSSS	
6. POMOĆNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU DJECE SSS	KOEFICIJENT 1,30
7. POMOĆNI RADNIK U KUHINJI NKV	KOEFICIJENT 1,06

Stručnom radniku koji nema polozeni stručni ispit koeficijent složenosti radnog mjesta određen u prethodnom stavku umanjuje se za 15%.

Pod pojmom visoka stručna sprema (VSS) podrazumijeva se završeni diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i visoka stručna sprema koju je radnik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 – odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14 – odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).

Pod pojmom viša stručna sprema (VŠS) podrazumijeva se završeni preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, odnosno viša stručna sprema koju je radnik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 66.

Za prekovremeni rad umjesto povećanja osnovne plaće radnik koristi slobodne dane.

Prekovremenim se radom priznaju samo ostvareni sati rada odgojitelja iznad norme neposrednog odgojno – obrazovnog rada s djecom, odnosno ostvareni sati rada ostalih radnika iznad 40 sati tjedno, ako se preraspodjelom tijekom pedagoške godine ne mogu uklopiti u godišnje zaduženje radnika.

O preraspodjeli odlučuje ravnatelj dječjeg vrtića ovisno o nazočnosti djece u programima predškolskog odgoja tijekom pedagoške godine, a u skladu s propisanim standardima i normativima predškolskog odgoja te godišnjim zaduženjem i strukturom radnog vremena radnika.

Preraspodijeljeno radno vrijeme u određenom razdoblju (najduže šest mjeseci) može iznositi 48 sati tjedno, s time da se u preostalom razdoblju korištenjem slobodnih dana odnosno tjednim radnim vremenom kraćim od 40 sati osigura da radnik prosječno ne radi duže od 40 sati tjedno tijekom pedagoške godine.

Članak 67.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

Plaća se isplaćuje do 15 – og u mjesecu za protekli mjesec.

Prigodom isplate plaće, naknade plaće ili otpremnine poslodavac će radniku uručiti pisani obračun iz kojeg je vidljivo kako su ti iznosi utvrđeni, ako na dan dospjelosti ne isplati radniku plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ih ne isplati u cijelosti, poslodavac će do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata uručiti radniku obračun iznosa koje je bio dužan isplatiti.

Pod plaćom i naknadom plaće se podrazumijeva plaća i naknada plaće u bruto iznosu.

Na zahtjev radnika poslodavac je obavezan iz plaće radnika obustavljati i podmirivati povremene obveze radnika prema trećim osobama ako se njihovo dospijeće podudara s dospijećem plaće.

Radnik ima pravo izabrati banku preko koje će mu se isplaćivati plaća.

Članak 68.

Radnik ima pravo na plaću u visini kao da je na radu za razdoblje u kojem ne radi, zbog:

- korištenje godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje,
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje ga je uputio poslodavac,
- obrazovanja za potrebe sindikalnih aktivnosti,
- drugih slučajeva utvrđenim zakonom i ovim Pravilnikom

Članak 69.

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja prvih 42 dana pripada mu naknada plaće u visini od 85% od prosjeka isplaćene plaće zadnjih šest mjeseci.

Ako je radnik odsutan s rada duže od 42 dana pripada mu naknada plaće sukladno Zakonu o zdravstvenom osiguranju.

Ako je radnik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada mu naknada u visini od 100% od osnovice sukladno zakonskim propisima.

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja prvih 42 dana pripada mu naknada plaće u visini od 85% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos zaposlenikove plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Ako je radnik odsutan s rada zbog sebe 43 dana i duže, pripada mu razlika između naknade za bolovanje koju prima od hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i visine naknade iz stavka 1. ovog članka.

Ako je radnik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada mu naknada u visini od 100% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječan iznos zaposlenikove plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Članak 70.

Naknada plaće koju radniku isplaćuje poslodavac isplaćuje se zajedno s plaćom.

XI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

Članak 71.

Radnik ostvaruje pravo i na druga materijalna prava po osnovi naknada, potpora, nagrada, dnevnica i otpremnina i to :

- naknada za godišnji odmor (regres)
- otpremninu prilikom odlaska u mirovinu
- naknadu prijevoznih troškova i troškova noćenja za službena putovanja
- naknadu troškova prijevoza za dolazak i odlazak na radno mjesto
- korištenje osobnih automobila u službene svrhe
- jubilarne nagrade
- dar djetetu do 15 godina starosti
- prigodne nagrade (božićnica i dr.)
- dar u naravi (Uskrs)
- potpore zbog neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana
- potpore za slučaj smrti radnika kao i smrti člana uže obitelji
- potpora radniku za rođenje djeteta
- pravo na godišnji novčani primitak po osnovi nagrade za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja radnika (dodatak uz mjesečnu plaću i sl.)

Članak 72.

Radniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini koja se odredi Financijskim planom Dječjeg vrtića za određenu godinu.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Radnik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju se ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Članak 73.

Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na neto otpremninu u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 74.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu dnevnicu, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja u visini iznosa na koji se, prema poreznim propisima, ne plaća porez.

Članak 75.

Radnici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini mjesečne karte javnog prijevoza na relaciji na kojoj putuje ako javni prijevoz postoji.

Radnici koji putuju unutar mjesta stanovanja i rada imaju pravo na naknadu troškova prijevoza u visini jedne polovine od mjesečne karte javnog prijevoza na najkraćoj mogućoj relaciji.

Članak 76.

Ako je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu troškova u visini iznosa na koji se, prema poreznim propisima, ne plaća porez.

Članak 77.

Radniku se isplaćuje jubilarna nagrada za ukupni rad u dječjem vrtiću i to za navršenih:

10 godina radnog staža

15 godina radnog staža

20 godina radnog staža

25 godina radnog staža

30 godina radnog staža

35 godina radnog staža

40 godina radnog staža

45 godina radnog staža

u visini iznosa na koji se, prema poreznim propisima, ne plaća porez.

Članak 78.

U prigodi Dana Svetog Nikole radniku će se isplatiti sredstva za poklon za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 godina starosti, najviše u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, pri čemu se pojedinačni iznos sredstava može utvrditi i u manjem iznosu od maksimalno dopuštenog, ovisno o dogovoru poslodavca i osnivača, a sukladno financijskom planu.

U prigodi Dana Svetog Nikole radniku će se isplatiti sredstva za poklon za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 godina starosti, najmanje u iznosu na koji se, prema poreznim propisima, ne plaća porez.

Članak 79.

Radniku pripada pravo na božićnicu u neto iznosu koji je određen financijskim planom za tekuću godinu.

Božićnica iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se do 20. prosinca tekuće godine.

Članak 80.

Radnici povodom Uskrsa imaju pravo na dar u naravi, najviše u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, pri čemu se pojedinačni iznos sredstva može utvrditi i u manjem iznosu od maksimalno dopuštenog, a sve sukladno financijskom planu.

Radnicima će se za Uskrs dati dar u naravi ili novčani iznos koji je određen financijskim planom za tekuću godinu.

Članak 81.

Radnik koji je na bolovanju dulje od 90 dana ima pravo na potporu, najviše u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, pri čemu se pojedinačni iznos potpore može utvrditi i u manjem iznosu od maksimalno dopuštenog a sve sukladno Odluci Upravnog vijeća dječjeg vrtića.

Radnik koji je na bolovanju dulje od 90 dana ima pravo na potporu u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 82.

U slučaju smrti radnika , dijete, bračni drug ili roditelji umrlog imaju pravo na pomoć u visini do najvišeg neoporezivog iznosa, prema čemu se pojedinačni iznos sredstva može utvrditi i u manjem iznosu od maksimalno dopuštenog, a sve sukladno Odluci Upravnog vijeća vrtića.

Radnik također ima pravo na potporu:

- u slučaju smrti člana uže obitelji (bračnog druga, roditelja, djeteta) u visini do najvišeg neoporezivog iznosa prema čemu se pojedinačni iznos sredstva može utvrditi i u manjem iznosu od maksimalno dopuštenog, a sve sukladno Odluci Upravnog vijeća vrtića.
- u slučaju invalidnosti radnika (godišnje) u visini neoporezivog iznosa

U slučaju smrti radnika , dijete, bračni drug ili roditelji umrlog imaju pravo na pomoć u visini neoporezivog iznosa.

Radnik također ima pravo na potporu:

- u slučaju smrti člana uže obitelji (bračnog druga, roditelja, djeteta) u visini neoporezivog iznosa
- u slučaju invalidnosti radnika (godišnje) u visini neoporezivog iznosa

Članak 83.

Radnik ima pravo na naknadu za svako rođenje djeteta u visini do najvišeg neoporezivog iznosa prema čemu se pojedinačni iznos sredstva može utvrditi i u manjem iznosu od maksimalno dopuštenog, a sve sukladno Odluci Upravnog vijeća vrtića.

Radnik ima pravo na naknadu za svako rođenje djeteta u visini neoporezivog iznosa.

XII. PRESTANAK UGOVORA O RADU

1. Način prestanka ugovora o radu

Članak 84.

Ugovor o radu prestaje;

1. smrću radnika,
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
3. kada radnik navrši 65 godina života,
4. sporazumom radnika i poslodavca,
5. dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti za rad,
6. otkazom,
7. odlukom nadležnog suda

Članak 85.

Poslodavac je dužan u roku od 8 dana na zahtjev radnika izdati potvrdu o vrsti poslova koje obavlja i trajanju radnog odnosa.

Poslodavac je dužan u roku od 15 dana od dana prestanka radnog odnosa radniku vratiti sve njegove isprave i primjerak odjave s obveznog mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, te mu izdati potvrdu o vrsti poslova koje je obavljao i trajanju radnog odnosa.

Poslodavac u potvrdi iz stavka 1. i 2. ovog članka ne smije naznačiti ništa što bi radniku otežalo sklapanje novog ugovora o radu.

2. Sporazum o prestanku ugovora o radu

Članak 86.

Ponudu za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu može dati radnik i poslodavac.

Sporazum o prestanku ugovora o radu zaključuje se u pismenom obliku i sadrži osobito:

- podatke o strankama i njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu
- datumu prestanka ugovora o radu.

Sporazum o prestanku ugovora o radu potpisuju radnik i ravnatelj, odnosno osoba koju on ovlasti.

3. Otkaz ugovora o radu

Članak 87.

Ugovor o radu mogu otkazati i poslodavac i radnik.

3.1. Redoviti otkaz poslodavca

Članak 88.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok ako za to ima opravdani razlog, u slučaju:

- ako prestane potreba za obavljanjem određenog poslova zbog gospodarskih, tehnoloških ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz),
- ako radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz),
- ako radnik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) ili
- ako radnik nije zadovoljio na probnom radu (otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu)

Članak 89.

Pri odlučivanju o poslovno uvjetovanom otkazu, poslodavac mora voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti i obvezama uzdržavanja koja terete radnika.

Članak 90.

Poslodavac može redovito otkazati radniku ugovor o radu ako utvrdi da je radnik svojim ponašanjem ili radom povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnog, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obveza,
- neopravdanog nedolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla, zbog čega se poremećuje rad ili organizacija rada poslodavca,
- nedopuštenog korištenja sredstva poslodavca
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- odavanja poslovne tajne određene zakonom, drugi propisom ili pravilnikom o radu,
- zlouporabe položaja ili prekoračenja ovlasti,

- nanošenja znatnije štete,
- nepropisnog i nekorektnog odnosa prema radnicima ili njihovog šikaniranja,
- uznemiravanja i spolnog uznemiravanja,
- zlouporabe korištenja bolovanja .

Radi kršenja obveza iz stavka 1. ovog članka poslodavac može izvanredno otkazati ugovor o radu samo pod uvjetima utvrđenim člankom 116. Zakona o radu.

Prije redovitog otkazivanja ugovora o radu uvjetovanog ponašanjem radnika, poslodavac je dužan radnika pisano upozoriti na obveze iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost otkaza za slučaj nastavka povrede tih obveza, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od poslodavca da to učini.

Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem radnika, poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od poslodavca da to učini.

3.2. Redoviti otkaz ugovora o radu

Članak 91.

Radnik može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok, ne navodeći za to razlog.

Kad otkazuje radnik, otkazni rok iznosi dva tjedna, ako se radnik i poslodavac ne dogovore drukčije.

3.3. Izvanredni otkaz

Članak 92.

Poslodavac i radnik mogu otkazati ugovor sklopljen na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obju ugovorenih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguće.

Članak 93.

Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku od 15 dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

Članak 94.

Prije izvanrednog otkazivanja ugovora o radu uvjetovanog ponašanjem radnika poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od poslodavca da to učini.

3.4. Redoviti otkaz ugovora o radu na određeno vrijeme

Članak 95.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može se redovito otkazati samo ako je takva mogućnost otkazivanja predviđena ugovorom.

3.5. Oblik, obrazloženje i dostava otkaza, te tijekom otkaznog roka

Članak 96.

Otkaz mora imati pisani oblik.

Poslodavac mora u pisanom obliku obrazložiti otkaz.

Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje.

Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja porodiljnog, roditeljskog, posvojiteljskog dopusta, rada s polovicom od punog radnog vremena, rada u skraćenom radnom vremenu zbog pojačane njege djeteta, dopusta trudnice ili majke koja doji dijete, te dopusta ili rada u skraćenom radnom vremenu radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju prema posebnom propisu, privremene nesposobnosti za rad tijekom liječenja ili oporavka od ozljede na radu ili profesionalne bolesti, te vršenja dužnosti i prava državljana u obrani.

Otkazni rok ne teče za vrijeme privremene nesposobnosti za rad.

Ako je došlo do prekida tjeka otkaznog roka zbog privremene nesposobnosti za rad radnika, radni odnos tom radniku prestaje najkasnije istekom šest mjeseci od dana uručenja oduke o otkazu ugovora o radu.

3.6. Otkazni rok

Članak 97.

U slučaju redovitog otkaza otkazni rok se određuje ovisno o vremenu provedenom u radnom odnosu kod poslodavca i traje:

- dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno manje od jedne godine,
- mjesec dana, ako je radnik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno jednu godinu
- mjesec dana i dva tjedna ako je radnik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno dvije godine,
- dva mjeseca ako je radnik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno pet godina,
- dva mjeseca i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno deset godina,
- tri mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno dvadeset godina.

Otkazni rok iz stavka 1. ovog članka radniku koji je kod poslodavca proveo u radnom odnosu neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna, ako je radnik navršio 50 godina života, a za mjesec dana ako je navršio 55 godina života.

Za radnika s invaliditetom u smislu Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, otkazni rok se dodatno uvećava za mjesec dana, osim ako je taj radnik skrivio otkaz.

Radniku kojem se ugovor o radu otkazuje zbog povrede obveza iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) utvrđuje se otkazni rok u dužini polovice otkaznih rokova utvrđenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 98.

Za vrijeme otkaznog roka radnik ima pravo uz naknadu plaće odsustvovati s rada najmanje četiri sata tjedno radi traženja novog zaposlenja.

Ako radnik na zahtjev poslodavca prestane raditi prije isteka propisanog ili ugovorenog otkaznog roka, poslodavac mu je dužan isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.

3.7. Otpremnina

Članak 99.

Radnik kojemu poslodavac otkazuje ugovor o radu nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u visini jedne njegove prosječne neto mjesečne plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod istog poslodavca.

Kao staž kod istog poslodavca smatra se neprekidni staž proveden u predškolskim ustanovama kojima je osnivač Općina Klenovnik.

Otpremnina iz stavka 2. ovog članka isplaćuje se najkasnije 15 dana nakon prestanka radnog odnosa.

XIII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 100.

Radnik koji smatra da mu je poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može, u roku od petnaest dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od poslodavca ostvarenje toga prava.

Ako poslodavac u roku od petnaest dana od dostave zahtjeva radnika iz stavka 1. ovog članka ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljnjem roku od petnaest dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati radnik koji prethodno poslodavcu nije podnio zahtjev iz stavka 1. ovog članka osim u slučaju zahtjeva radnika za naknadom štete ili drugim novčanim potraživanjima iz radnog odnosa.

Članak 101.

Sve odluke u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom koje prema Statutu i ovom Pravilniku nisu u nadležnosti Upravnog vijeća, donosi ravnatelj ili osoba koju on ovlasti pisanom punomoći.

O zahtjevu za zaštitu prava radnika protiv odluke ravnatelja ili osobe koju on ovlasti odlučuje Upravno vijeće poslodavca.

Članak 102.

Dostavljanje odluka, obavijesti i drugih pisanih akata u svezi s ostvarenjem prava i obveza radnika obavlja se, u pravilu, neposrednim uručivanjem radniku.

Radnik će svojim potpisom na primjerku odluke ili dostavnici s naznakom dana primitka potvrditi obavljenju dostavu akata.

Radniku se odluka može dostaviti preporučeno putem pošte na adresu koju je prijavio poslodavcu.

U slučaju odbijanja primitka ili nepoznate adrese radnika, dostava se obavlja isticanjem odluke na oglasnoj ploči poslodavca.

Istekom roka od osam dana od dana isticanja odluke na oglasnoj ploči smatra se da je dostava obavljena.

Ako radnik ima opunomoćenika, dostava se obavlja osobi koja je određena za opunomoćenika.

Članak 103.

Odluke poslodavca koje se dostavljaju radniku trebaju sadržavati uputu o pravu na podnošenje zahtjeva za zaštitu prava ili naznaku da je odluka konačna.

XIV. RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKAT I SKUP RADNIKA

Članak 104.

Poslodavac će, ako radnici odluče, utemeljiti radničko vijeće, osigurati potrebne uvjete za rad radničkog vijeća.

Pobliži uvjeti za rad radničkog vijeća mogu se urediti sporazumom između radničkog vijeća i poslodavca.

Ravnatelj je odgovoran za pravodobno dostavljanje podataka radničkom vijeću u slučajevima kad je zakonom propisana obveza obavješćivanja, prethodnog savjetovanja ili pribavljanja suglasnosti radničkog vijeća na određene odluke poslodavca.

Članak 105.

Ako radnici ne utemelje radničko vijeće, njegova prava, sukladno Zakonu o radu, ima sindikalni povjerenik.

Članak 106.

Radničko vijeće dužno je, uz prethodno savjetovanje s ravnateljem, najmanje dva puta godišnje sazvati skup svih radnika radi sveobuhvatnog obavješćavanja i rasprave o stanju i razvoju predškolske ustanove, te o radu radničkog vijeća.

Ako nije utemeljeno radničko vijeće, skup radnika iz stavka 1. ovog članka dužan je sazivati ravnatelj, uz prethodno savjetovanje s sindikalnim povjerenikom.

Ne dirajući u pravo radničkog vijeća da saziva skup radnika, ravnatelj može, ako ocijeni da je to potrebno, sazvati skup radnika vodeći računa da se s time ne ograniče zakonske ovlasti radničkog vijeća. Ravnatelj se o sazivanju tog skupa radnika mora savjetovati sa radničkim vijećem.

Skupovi radnika mogu se održati po lokacijama ili smjenama, ako je to povoljnije glede nesmetanog odvijanja programa rada predškolske ustanove.

XV. NAKNADA ŠTETE

1. Odgovornost radnika

Članak 107.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Ako štetu uzrokuje više radnika, svaki je radnik odgovoran je za dio štete koju je uzrokovao.

Ako se za svakog radnika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

Ako je više radnika uzrokovalo štetu kaznenim dijelom s umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 108.

Visina štete utvrđuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti stvari, a ako ovih nema, procjenom vrijednosti oštećenih stvari putem vještačenja.

Članak 109.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadio poslodavac, dužan je poslodavcu nadoknaditi iznos naknade isplaćen trećoj osobi.

Članak 110.

Radnik se može djelomično ili potpuno osloboditi plaćanja naknade štete za koju je odgovoran, pod uvjetom da šteta nije učinjena namjerno, da radnik do tada nije uzrokovao štete te da je poduzeo sve da se šteta ukloni:

- ako se šteta može u cijelosti ili djelomično ukloniti radom kod poslodavca i sredstvima rada poslodavca ili,
- ako je radnik u teškoj materijalnoj situaciji, a naknada štete bi ga posebno teško pogodila ili,
- ako se radi o invalidu, starijem radniku, samohranom roditelju ili skrbniku ili,
- ako se radi o manjoj šteti.

Smanjivanje štete zbog navedenih razloga može iznositi najmanje 20%, a radnika se može osloboditi od naknade štete u cijelosti.

2. Odgovornost poslodavca

Članak 111.

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom poslodavac je dužan radniku nadoknaditi štetu prema općim propisima obveznog prava.

Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na štetu koju je poslodavac uzrokovao radniku povredom njegovih prava iz radnog donosa.

3. Zastara potraživanja za naknadu štete

Članak 112.

Potraživanja naknade uzrokovane štete zastarijeva za tri godine i teče od dana saznanja za štetu počinitelja.

U svakom slučaju, ovo potraživanje zastarijeva za pet godina od dana kada je šteta nastala.

Kada je šteta uzrokovana kaznenim djelom, a za kazneno gonjenje je predviđen duži rok zastare, zahtjev za naknadu štete prema odgovornoj osobi zastarijeva kada istekne vrijeme određeno za zastaru kaznenog gonjenja.

Članak 113.

Potraživanje naknade štete koju poslodavac isplati trećoj osobi zastarijeva prema radniku koji je štetu uzrokovao u roku od šest mjeseci od dana isplaćene naknade.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 114.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči dječjeg vrtića.

Članak 115.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o radu (KLASA: 030-02/19-01/01, URBROJ: 2186/015-19-02), Izmjene i dopune Pravilnika o radu (KLASA: 030-02/21-01/1, URBROJ: 2186/015-21-3), Izmjene i dopune Pravilnika o radu (KLASA: 011-03/23-02/1, URBROJ: 2186-15-1-3-23-3), Izmjene i dopune Pravilnika o radu (KLASA: 011-03/24-02/3, URBROJ: 2186-15-1-3-25-5), Izmjene i dopune Pravilnika o radu (KLASA: 011-03/25-02/4, URBROJ: 2186-15-1-3-25-5).

TOČKA 13.

Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić Latica

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Predloženim izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece u dječji vrtić pristupa se radi unaprjeđenja sustava upisa te osiguravanja pravednog, transparentnog i učinkovitog korištenja kapaciteta dječjeg vrtića čiji je osnivač Općina.

Osnovni cilj izmjena jest jasno definiranje prioriteta pri upisu djece, pri čemu se prvenstveno osigurava ostvarivanje prava na predškolski odgoj i obrazovanje za djecu s prebivalištem na području Općine kao osnivača vrtića.

Dodatno, propisuje se obveza da se djeca s prebivalištem izvan područja Općine prijavljuju na natječaj svake pedagoške godine, te se ugovor o boravku djeteta u dječjem vrtiću za djecu s područja drugih gradova i općina sklapa na pedagošku godinu. Ova mjera uvodi se radi redovitog preispitivanja potreba i interesa te omogućavanja pravovremenog prilagođavanja upisne politike stvarnim kapacitetima i prioritetima, uz zadržavanje fleksibilnosti sustava.

Prema svemu navedenome, predlažem Općinskog vijeću donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Latica Klenovnik.

Ovdje je najviše naglasak stavljen na pedagošku godinu vanjskih. Do sada je bilo, kada se vanjsko dijete upisalo, ono je imalo pravo boraviti u vrtiću do polaska u školu. Pa zbog toga reguliramo da se vanjski moraju javiti svake godine, jer ćemo njih uzeti ako bude mjesta nakon što upišemo svu našu djecu.

Sanja Artiћ: Da li ima još tko kakvih pitanja?

Sanja Artiћ: Prelazimo na glasovanje.

Sanja Artiћ: Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sa 8 glasova „ZA“ donijeta

**ODLUKA O DAVANJU
PRETHODNE SUGLASNOSTI
na Izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u
Dječji vrtić „Latica“ Klenovnik**

Članka 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Latica“ Klenovnik, koji je utvrđen na 8. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik održanoj 16. travnja 2026. godine.

Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Latica“ Klenovnik, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UPISIMA
I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ LATICA KLENOVNIK**

Članak 1.

U članku 6. stavak 1. Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Latica Klenovnik (KLASA: 011-03/25-02/1, URBROJ: 2186-15-1-03-25-04, od 06. ožujka 2025. godine, mijenja se i glasi:

„Pravo na upis u programe Vrtića ima dijete s prebivalištem, odnosno boravištem na području Općine Klenovnik. Ukoliko ima slobodnih mjesta mogu se upisati i djeca s prebivalištem na području drugog grada i općine, odnosno dijete roditelja koji nije državljanin Republike Hrvatske, za koju roditelji ili staratelji plaćaju punu ekonomsku cijenu ili im troškove sufinancira njihova jedinica lokalne samouprave u kojoj ima prebivalište/boravište. Za djecu s područja drugih gradova i općina ugovor o boravku djeteta u Dječjem vrtiću Latica sklapa se na pedagošku godinu te ako isti žele daljnji boravak djeteta u Dječjem vrtiću Latica moraju podnijeti prijavu na natječaj za upis djece u Dječji vrtić Latica svake godine kada je za isto raspisani natječaj.“

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Latica Klenovnik stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

TOČKA 14.

Donošenje Odluke o dopuni Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja za 2026. godinu

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Općinsko vijeće Općine Klenovnik je donijelo Odluku o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja za 2026. godinu, a koja je objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije broj 119/2025.

Nakon upisa djece u dječji vrtić u Klenovniku, a koja nemaju prebivalište na području općine Klenovnik između dječjeg vrtića Latica, matične općine ili grada djeteta koje je polaznik dječjeg vrtića u Klenovniku i roditelja djeteta potpisani je Ugovor o sufinanciranju cijene vrtića, obzirom da matične općine ili gradovi sudjeluju u sufinanciranju ekonomske cijene vrtića za djecu sa područja svoje općine ili grada.

Na početku mjeseca dječji vrtić Latica izdaje račun svakoj općini ili gradu sa čijeg područja je dijete koje je upisano u dječji vrtić Latica Klenovnik.

Protekom 3 mjeseca ove godine, suočavamo se sa neplaćanjem računa za dječji vrtić od pojedinih matičnih općina u kojima djeca polaznici dječjeg vrtića u Klenovniku imaju prijavljeno prebivalište. Obzirom da se ne radi o malim iznosima, općina računa s tim novcima i isti su potrebni za normalno funkcioniranje dječjeg vrtića, primorani smo dopuniti Odluku o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja za 2026. godinu.

Dopunom Odluke, omogućiti će se sklapanje aneksa ugovora u sufinanciranju, na način da ukoliko grad ili općina u kojoj roditelji ili skrbnici imaju prebivalište redovito ne podmiruje sufinanciranje ekonomske cijene za koju se ispostavlja mjesečni račun i prekorači dospijeće plaćanja 30 dana, raskinuti će se ugovor o sufinanciranju i roditelji će preuzeti plaćanje pune ekonomske cijene vrtića.

Općina kao osnivač dječjeg vrtića u funkciji dobrog gospodara dužna je i mora voditi računa o naplati svojih prihoda, te predlažem Općinskom vijeću donošenje Odluke o dopuni Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja za 2026. godinu.

Ovu Odluku donosimo najviše zbog problema sa jednom Općinom koja nam nije oko tri mjeseca plaćala račune, a radi se o iznosu od oko pet, šest tisuća eura. Sada ovom Odlukom imamo mogućnost ukoliko navedena općina prekorači dospijeće računa za više od 30 dana, ponudimo aneks ugovora roditeljima i dalje si oni sami plaćaju punu cijenu vrtića, a oni se ona sami dalje bore sa svojom općinom. To se sada odnosi na djecu iz drugih općina. Za sada to nismo imali riješeno i nismo mogli primorati roditelje da oni dalje plaćaju, a ćemo to riješiti ovom Odlukom.

Sanja Artić: Da li ima još tko kakvih pitanja?

Sanja Artić: Prelazimo na glasovanje.

Sanja Artić: Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sa 8 glasova „ZA“ donijeta

ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA

Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi

koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja za 2026. godinu

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja za 2026. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 119/25), članku 7. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Roditelji ili skrbnici – korisnici usluge boravka djece s prebivalištem na području drugog grada ili općine plaćaju punu ekonomsku cijenu ili im troškove sufinancira njihova jedinica lokalne samouprave u kojoj imaju prebivalište o čemu se sklapa ugovor između roditelja ili skrbnika, Dječjeg vrtića Latica i grada ili općine u kojoj imaju prebivalište. U slučaju da grad ili općina u kojoj roditelji ili skrbnici imaju prebivalište redovito ne podmiruje sufinanciranje ekonomske cijene za koju joj se ispostavlja mjesečni račun i prekorači dospjeće plaćanja 30 dana, raskida se ugovor o sufinanciranju i roditelji preuzimaju plaćanje pune ekonomske cijene vrtića.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

TOČKA 15.

Razno

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Nekoliko informacija o našem radu i molim svoj odjel da me nadopuni ako nešto zaboravim. Na igralištu na Lipovniku je zakopani šaht za vodu i čekamo da Varkom postavi priključak. Dogovaramo za rasvjetu na igralištu, projektanti su već dali neka rješenja. Najčešće se na malonogometnim igralištima postavljaju reflektori na bočne pozicije, ovdje nam je to problem jer su na toj strani tlakavci i beton, a za rasvjetni stup treba biti 10 metara visina, i treba biti veliki temelj. Prijedlog je da se stupovi stave na

kutove, da se izbjegne taj dio i okolo razvuče kabel. Tu je problem što reflektori na tim pozicijama zaslijepljuju golmana, ali danas postoje moderniji reflektori koje postavljaju na taj način. Sada još tražimo način za priključak električne energije i ako to bude moguće realizirati, budemo.

Danas smo donijeli Odluku za rekonstrukciju nogometnog igrališta u Klenovniku, tako da sada možemo nastaviti s projektom.

Prijavili smo na natječaj igralište koje će biti na korištenje za svu djecu. Župnik i biskupija su nam dali na korištenje zemljište na kojem se nalazi voćnjak iza župnog dvora. Ako prođe ovaj projekt na natječaju onda radimo otvoreno igralište za svu djecu. Ograda bi se na tom igralištu malo uvukla kako bi ostalo mjesta za nogostup. U pregovorima smo sa župnikom, on isto planira imati neke građevinske radove, ako se to realizira onda bi on sebi radio ulaz u dvorište nasuprot ulaza od licitarke, više ne bi bio ulaz od glavne ceste. Onda mi možemo cijelu njegovu ogradu pomaknuti kako bi dobili prostor za nogostup skroz od početka. Isto tako smo prijavili na jedan natječaj igralište kod dječjeg vrtića. Također radimo na dokumentaciji kako bi mogli prijaviti na natječaj uzdignute plohe, odnosno ležeće policajce, u suradnji sa ŽUC-em, jedna bi bila kod crkve, a jedna kod vrtića. Danas se sve više teži tome da se promet uspori bez ležećih policajaca, jer su utvrdili da oni rade štetu na vozilima, stvaraju buku i prenose vibracije na susjedne objekte. Utvrdili su da kada vozilo uspori i ponovno krene proizvodi više od 70 decibela, a osobe koje su sklone agresiji, njima ta buka pojačava agresiju. Znanstveno je dokazano da ležeći policajci to izazivaju pa se njih izbjegava. Sada predlažu šikane, to je onaj otok u sredini, da se prisili onog koji dolazi da uspori jer mora obilaziti taj otok. To su nova rješenja koja se forsiraju, međutim kod nas za to nema mjesta pa je jedino rješenje ti uspornici, odnosno uzdignute plohe. Kod crkve bi se po njemu iscrtao pješački prijelaz, ali kod vrtića ne, tamo bi bila samo podignuta ploha, ali se na njoj ne bi iscrtavao pješački prijelaz jer sa druge strane nema nogostupa. Kod ovog pješačkog prijelaza kod crkve budemo pokušali prijaviti i onaj semafor koji treperi.

Prijavili smo na natječaj cestu Pintarići, budemo probali asfaltirati cijeli Brezovec i Pintariće.

Pripremili smo dokumentaciju i čekamo da se otvori neki natječaj gdje bi prijavili cijeli Goranec.

Također pripremamo i za šumske puteve, ovaj tjedan budem imao sastanak sa šumovlasnicima, već smo i imali sastanak, moramo vidjeti koje ceste bi tu prijavili. Nažalost cestu Mala sutinska ovdje ne možemo prijaviti jer se vodi kao nerazvrstana cesta, a ovdje možemo samo šumske puteve prijaviti. U katastru se to više ne može vratiti jer status može ići samo prema gore, a ne može prema dolje. Nažalost onaj projekat koji je ovdje od ranije je neupotrebljiv za ovaj natječaj.

Razmatramo za Dubravec odvodnju, za Gornji Dubravec, projektant nam bude napravio neko rješenje da pokušamo prijaviti na neki natječaj, ili u narednom razdoblju da to sami odradimo.

Pogledali smo da nam se napravi neko idejno rješenje za parkirna mjesta na parkingu kod groblja.

Prijavljujemo postojeću zgradu na energetska obnovu. Radi se o kompletnoj energetskoj obnovi Općinske zgrade, što uključuje, krov, fasadu, prozore, pojačavamo priključak

struje, radimo sunčanu elektranu, stavljamo punionicu za električna vozila. To su sve stvari koje donose bodove, a mislim da nam budu trebale u budućnosti. Ovo sad radimo ubrzano jer ima jedan natječaj, jer već postoji projekat dogradnje Općinske zgrade, ali s njim nije obuhvaćena obnova ove postojeće zgrade. Kasnije kada zgrada bude dograđena više ne budemo mogli ići u energetska obnova jer bude ona imala važeću građevinsku dozvolu za jednu cjelinu. Sada možemo ovo obnoviti, pa da kasnije možemo krenuti sa dogradnjom.

Razmatramo kod igrališta kod vidikovca, moramo vidjeti da li gore možemo dobiti priključak struje, pa da se osvijetli i stave nadzorne kamere. Jučer sam imao sastanak sa predstavnikom jednog poduzeća koji se bave solarnom javnom rasvjetom na mjestima gdje nema mogućnosti priključenja električne energije. Po meni je to vrlo dobra opcija i povoljno je. Mi bi trebali samo izbetonirati temelj, a oni postavljaju stup na kojem je solarni panel i to sve zajedno ima cijenu 470,00 eura + PDV. Oni su to testirali, kada se do kraja napuni, neprekidno svijetli 72 sata u komadu. Kod tih lampi je dobro da imaju više načina rada, on radi prigušeno, a kada netko dođe onda svijetli punim intenzitetom. Gore su ljudi počeli dovoziti smeće i razbacivati oko vidikovca, nije mi baš jasno zašto to netko radi. Ima svega, od vešmašina, flakserica, mikrovalna. Također se netko zezao sa prometnim znakovima, zamaknuli su ih, izokrenuli. Iz tog razloga bi bilo dobro da uspijemo staviti gore kamere, one ne budu da se nekog gleda, nego bude na isti način kao i na groblju, sustav bude postavljeni, ali ne bude spojeni na ekrane. Samo iz razloga ako se dogodi neka šteta, pa da možemo onda pregledati o čemu se radi.

Kod groblja smo očistili okoliš, planiramo i otraga očistiti. Naručili smo traktorsku prikolicu i sada planiramo kod groblja smjestiti općinski inventar, i tamo staviti još jednu kameru, da preselimo i kante za smeće i sol za posipavanje koji su sada kod vatrogasnog doma. Tamo budemo parkirali i općinski traktor i prikolicu.

Kupili smo kosilicu, Rider, koji je sa pogonom na sva četiri kotača, za njega planiramo kupiti i frezu za snijeg za zimu. I iza njega se može staviti mali posipač soli, pa da grobar može odmah nakon čišćenja posoliti nogostupe.

U vrtiću smo imali jednu situaciju, prilikom dogradnje vrtića, vrtić je imao postojeći priključak koji se išao uz staru zgradu vrtića. Kod dogradnje vrtića je Varkom izdao uvjete za izgradnju novog priključka i taj stari se trebao ukinuti. Međutim stari priključak nisu ukinuli.

Mladen Blaško: Nisu ga htjeli ukinuti, rekli su da za novi dio može novi priključak, a za stari da ostaje taj.

Martin Pintarić: Uvjeti su bili od Varkoma da se stari ukine, zbog toga se i radio novi priključak, jer ne može biti priključak ispod zgrade. A ostao je stari priključak za stari dio vrtića, a novi priključak za novi dio vrtića. S time da su iz stare kotlovnice izvukli toplovod na novi dio zgrade, i topla voda je funkcionirala, samo hladna sanitarna voda nije. Priprema je i za to bila napravljena i trebalo je samo spojiti. Sad je nastao problem jer je cijev pukla ispod stare zgrade vrtića i tekla je voda van. Hitno smo to intervenirali i u subotu je došao vodoinstalater i to je uklonio. Taj stari priključak smo zatvorili i spojili smo sve na novi dio.

Naručena je i kupljena četka za četkanje umjetne trave. Kada dođe prikolica budemo kupili i utovarne rampe, pa da možemo utovariti mali traktor i četku pa da se može početi četkati ta trava. Nadam se da budemo stigli to raditi barem jednom tjedno.

Mladen Belščak: Ispred igrališta stavite veliki znak sa velikim natpisom, draga djeco nemojte bacati cigarete po igralištu.

Danijel Premužić: Možeš staviti što god hoćeš, oni budu bacali i dalje.

Martin Pintarić: Mislim da piše na tabli.

Ja sam osobno prije otvorenja sakupljao opuške i čepove od piva, nije mi to baš jasno zašto to rade, ako kasnije na tome igraju nogomet.

Danijel Premužić: Da li postoji mogućnost da se i ovdje jednog dana stavi video nadzor.

Martin Pintarić: Pa kada bude priključak struje, naravno.

Danijel Premužić: Kamera je samo tu da ih preplaši.

Mladen Belščak: Nisu problem naša djeca, nego vanjska.

Danijel Premužić: Ali na to ne možeš utjecati, tko dolazi.

Nina Herceg: Uz opremanje igrališta pored vrtića, prijavili smo i opremanje unutarnjih prostorija vrtića, kuhinje i jedne odgojiteljske prostorije.

Martin Pintarić: Na ovom natječaju se može dobiti maksimalno 50.000,00 eura, pa smo onda prijavili sve što je bilo potrebno. Ako imaju stari televizor, ili stare stolove i stolice pa da imaju za zamijeniti ako im se danas sutra to pokvari.

Htio sam Vas informirati, dobili smo dopis od gospodina Jurgeca, on ponovno poteže pitanje koje se vuče još od prije. Da li sam ja kao općinski načelnik informirao predsjednicu i Vas kao općinsko vijeće o prethodnim događanjima i radnjama. Ja Vas do sada o tome nisam informirao jer sam bio mišljenja da sam tada kada sam imao saznanja napravio sve što je bilo potrebno. Mi budemo njemu dali odgovor. Vi koji ste bili tada članovi općinskog vijeća, gospodin Jurgec je nas sve vijećnika obavijestio da se u Općini Klenovnik, ja nisam pravnik ako ću se nešto krivo izraziti molim Vas da me ne držite za riječ. Da se događaju neki kriminalne radnje, pranje novca, da je bivša predsjednica vijeća zaposlena u poduzeću E-keepa d.o.o., a da Općina Klenovnik isplaćuje novac u firmu Euroconsulting, a oni prebacuju E-keepu za njezinu plaću, nas je to sve vijećnike obavijestio gospodin Jurgec. Ja sam tada tražio od predsjednice vijeća sazivanje izvanredne sjednice, ona je to odbila, tražio sam to i od bivšeg načelnika, i on je odbio. Sljedeći korak je bio traženje izvanredne sjednice od državnog tajnika na što se on meni očitovao da postoje osnovane sumnje i da će on osobno doći u Klenovnik održati tu sjednicu. Međutim nakon toga se više nije javljao, kada sam ga nakon četiri tjedna opet pitao, tada mi je odgovorio da su

optužbe i sumnje neosnovane i da nema zašto dolaziti. Ja imam u svojoj arhivi gdje je meni državni tajnik napisao da su optužbe neosnovane i da je sve čisto i ja po tome više nisam postupao. Ja se kao novi Općinski načelnik nisam namjeravao baviti prošlošću i time tko je što radi i što nije, mene nisu ljudi izabrali da se bavim prošlošću nego da radimo za budućnost. Ja Vas sad obavještavam ako Vas bude on dalje nešto pitao o tome, jer je za mene u onom trenu završila ta priča jer se meni tako očitovao državni tajnik.

Još ima nešto o čemu vas želim informirati, na sudu imamo spor da poduzećem MMS, kada sam ja preuzeo mandat, bivši nadzor je nakon tjedan dana došao kod mene sa jednim papirom da mi trebamo MMS-u platiti oko 25.000,00 eura vanstroškovničkih radova. Ja sam tada bio stava da to od bivšeg načelnika nisam dobio na popisu obaveza i po meni mi to nismo dužni platiti, a i smatram da nadzor treba štiti nas kao investitora, a ne izvođača. Ostavio sam to postrani, ako se javi izvođač da popričamo. Krajem godine mi se javio izvođač da moli da mu se to plati. Imali smo sastanak bivši načelnik, izvođač i ja. Kako sam rekao tada tako i sada ponavljam, na popisu obaveza to nema, za taj iznos mi moramo raspisati javnu nabavu, za taj posao nam se može javiti neko iz Splita na primjer da bude to odradio za manji iznos. A na kraju kako da ja objasnim Vama kada budete vidjeli objavljene isplate da smo platili pločice koje su postavljene prije dvije godine. Ja sam njima rekao da ne vidim drugi način nego da nas tuže. Oni su nas tužili i dobili smo presudu da smo dužni to platiti i plus 1.700,00 eura sudskih troškova. Mi smo dobili sudsku presudu bez da nas je netko pozvao na ročište niti na očitovanje. Tražili smo uvid u spis u kojem je vidljivo da postoji narudžbenica, račun koji smo odbili, nekakav dnevnik građevinskih radova. Narudžbenica je izdana bez Općinskog loga, bez klase, bez urudžbenog broja, bez pečata. Građevinski dnevnik je vođen na papiru i zaklaman, bez potpisa nadzora. Na to smo se mi žalili i sada je to preuzeo DORH, mi više ne vodimo taj postupak jer se sumnja na krivotvorenje dokumenata. Odvjetnica je rekla da sada to preuzima DORH i čekamo da vidimo što će biti s time. Ja sam bio šokiran kako sudac može nas teretiti bez da nas pozove.

Nina Herceg: Taj sud uopće nije nadležan, o tome je trebao odlučivati Trgovački sud u Varaždinu, a odlučio je Općinski sud u Ivancu.

Martin Pintarić: On je samo pregledao te papire i donio presudu. Ništa se ja ne bi upuštao u razgovore o tome, tko je nadležan za to neka odluči. Ja ne bi platio nešto što mi po zakonu ne smijemo platiti. Nina i Marijana da li imate vi nešto dodati o tome.

Nina Herceg: Kada nam je došlo Rješenje o izdavanju platnog naloga i uz njega su došli prilozi. Tu je bio taj primopredajni zapisnik, sa potpisom bivšeg načelnika, bez pečata Općine, bez potpisa nadzornog inženjera koji prema Ugovoru mora biti prisutan kod primopredaje radova, bili su potpisani vanstroškovnički radovi isto samo sa potpisom bivšeg načelnika i izvođača, bez nadzora. Građevinska knjiga vođena ručno na papiru, a za taj projekt su građevinska knjiga i dnevnik vođeni elektronski. A mi na Općini nemamo te dokumente. Primopredajni zapisnik je od 30.04.2025., a e-građevinski dnevnik je zaključani u 11. mjesecu 2024. godine.

Martin Pintarić: Problem je također što je već izdana okončana situacija i plaćen račun po okončanoj situaciji te nakon toga više ne bi smjelo biti nikakvih vantroškovničkih radova, sljedeće sporno je to što se ti radovi koji su unutra opisani ne mogu okarakterizirati kao vantroškovnički radovi. Postavljanje pločica ne može biti vantroškovnički rad jer se to odmah vidjelo da treba, vantroškovnički radovi mogu biti neke cijevi za instalacije koju si vidio kada se nešto otvorilo. A ti datumi koji pišu da je izvedeno, uvidom u digitalne karte vidljivo je da su ti radovi izvedeni prije datuma koji su navedeni na ovim dokumentima.

Mladen Blaško: Mogu ja nešto reći.

Martin Pintarić: Možete, ali ja se ne bi previše upuštao u razgovore oko toga, to je postupak koji se vodi i samo sam htio da znate. Ako hoćete možete, ali ja ne bih da mi o tome raspravljamo jer nismo za to ni stručni ni nadležni, time se bave službe koje su stručne.

Mladen Blaško: Što se tiče vantroškovničkih radova, ako pogledati ugovor, vidjet ćete da što se tiče tih pločica da su smanjene količine u odnosu na ugovor jer smo imali preveliki iznos. Jer nismo znali kako ćemo stajati financijski sljedeći godine da ćemo raditi dalje, ako dobro pogledate ugovor vidjet ćete da je unutra to sve navedeno ali smo izbacili da imamo maksimalni iznos koji smo mogli imati. Također ste u razgovoru sami rekli da ne bježite od plaćanja da je vidljivo da je to sve odrađeno, a sad govorite nešto drugo.

Martin Pintarić: Ja sam rekao da budemo mi to platili ako se nađe zakonski način da mi to platimo. Ja ne mislim ništa plaćati o čemu ne znam ništa. Još ste pola godine bili načelnik i mogli ste počistiti račune, ili meni staviti na popis obaveza, kako je pisalo za rashladnu komoru tako ste mogli staviti i to. To što ste rekli da ste se nešto dogovarali, ja Vam savjetujem da to nigdje ne spominjete jer se to tako ne smije raditi.

Mladen Blaško: To je bilo dogovoreno sa izvođačem i nadzorom.

Martin Pintarić: Ja sam Vas samo htio informirati da smo na sudu, pa da znate o čemu se radi.

Predsjednica zatvara sjednicu.

Završeno 19:03 sati.

ZAPISNIČAR

Anja Križanec

Križanec Anja

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Artić



