

Na temelju članka 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), članka 44. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24) i Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje od 2027. do 2035. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/26), načelnik Općine Klenovnik dana 01.09.2026. godine, donosi

ODLUKU
O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I
POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU
OPĆINE KLENOVNIK ZA 2027. GODINU

I.

Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za 2027. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Klenovnik,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Klenovnik,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Klenovnik.

II.

Općina Klenovnik jednom godišnje izrađuje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

KLASA: 406-01/26-01/5
URBROJ: 2186-15-01-26-1
Klenovnik, 01.09.2026.

OPĆINSKI NAČELNIK
Martin Pintarić



(potpis i pečat)

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLENOVNIK



GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA
NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U
VLASNIŠTVU OPĆINE KLENOVNIK
ZA 2027. GODINU

Klenovnik, svibanj 2026.

Sadržaj

1. UVOD	3
2. ZAKONSKI OKVIR UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KLENOVNIK	5
2.1. Važeći propisi u području upravljanja i raspolaganja imovinom	7
3. POSEBNI CILJEVI I MJERE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KLENOVNIK	12
4. PLANIRANI PRIHODI OD UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KLENOVNIK	23
PRILOG I. TABLIČNI PRIKAZ MJERA I AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PLANA	24
PRILOG II. POPIS ZEMLJIŠTA NAMIJENJENIH PRODAJI I PROCJENI	43
IZVORI PODATAKA	47

POPIS TABLICA

<i>Tablica 1. Kratki opis posebnih ciljeva obuhvaćenih ovim Godišnjim planom</i>	12
<i>Tablica 2. Posebni ciljevi i mjere upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za 2027. godinu</i>	13
<i>Tablica 3. Popis mjera sa kratkim opisom</i>	15
<i>Tablica 4. Planirani prihodi od imovine i prodaje nefinancijske imovine Općine Klenovnik</i>	23

1. UVOD

Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za 2027. godinu izrađuje se kao operativni provedbeni dokument kojim se za jednogodišnje razdoblje razrađuju ciljevi, mjere, aktivnosti i projekti utvrđeni Strategijom upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje 2027.–2035. godine. Godišnji plan predstavlja instrument provedbe strateških usmjerenja Općine Klenovnik u području upravljanja općinskom imovinom te služi kao okvir za planiranje, provedbu, praćenje i izvještavanje o aktivnostima koje se odnose na nekretnine i pokretnine u vlasništvu Općine.

Upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik promatra se kao sustavan, odgovoran i razvojno usmjeren proces kojim se osigurava zakonito, učinkovito, transparentno i održivo korištenje općinske imovine. U smislu ovoga Godišnjeg plana, imovina obuhvaća nekretnine i pokretnine u vlasništvu Općine Klenovnik, uključujući zemljišta, poslovne prostore, objekte javne i društvene namjene, objekte i dijelove komunalne infrastrukture, opremu, vozila, strojeve, druga pokretna sredstva te ostale oblike imovine i imovinskih prava kojima Općina upravlja u okviru svojih zakonskih ovlasti.

Godišnji plan za 2027. godinu temelji se na polazištu da imovina Općine Klenovnik nije samo administrativna ili knjigovodstvena kategorija, nego važan razvojni resurs lokalne zajednice. Njezino učinkovito korištenje, održavanje, obnova, aktiviranje i raspolaganje trebaju pridonijeti ostvarivanju javnog interesa, razvoju komunalne i društvene infrastrukture, kvalitetnijem pružanju javnih usluga, gospodarskom razvoju te povećanju kvalitete života stanovnika Općine Klenovnik.

Pri izradi ovoga Godišnjeg plana primjenjuju se načela zakonitosti, odgovornosti, javnosti, transparentnosti, ekonomičnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i zaštite javnog interesa. Općina Klenovnik upravljać će nekretninama i pokretninama pažnjom dobrog gospodara, vodeći računa o očuvanju vrijednosti imovine, njezinoj funkcionalnosti, usklađenosti s prostorno-planskom dokumentacijom, proračunskim mogućnostima i razvojnim prioritetima lokalne zajednice.

Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za 2027. godinu povezan je sa Strategijom upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje 2027.–2035. godine te predstavlja njezinu godišnju provedbenu razradu. Strategijom su utvrđeni posebni ciljevi i mjere upravljanja imovinom, dok se ovim Planom utvrđuju aktivnosti koje će se provoditi tijekom 2027. godine, nositelji provedbe, očekivani rezultati, pokazatelji, mogući izvori financiranja i drugi elementi potrebni za praćenje provedbe.

Ovim Planom osobito se usmjerava provedba aktivnosti u području unapređenja evidencije i planiranja imovine, odgovornog upravljanja zemljištem i nekretninama, održavanja i razvoja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene, učinkovitog upravljanja pokretnom imovinom i opremom te poticanja razvojnih projekata i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga. Posebna pozornost u 2027. godini posvetit će se aktivnostima koje proizlaze iz stvarnih potreba Općine Klenovnik, raspoloživih podataka o imovini, planiranih projekata, proračunskih mogućnosti i obveze redovitog ažuriranja evidencija.

Godišnji plan ujedno osigurava kontinuitet sustavnog upravljanja općinskom imovinom u odnosu na prethodno plansko razdoblje. Dosadašnji godišnji planovi upravljanja imovinom predstavljali su operativnu razradu ranije Strategije upravljanja imovinom Općine Klenovnik, dok se Plan za 2027. godinu usklađuje s novim strateškim okvirom za razdoblje 2027.–2035. godine. Time se osigurava prijelaz s prethodnog ciklusa upravljanja na novi, cjelovitiji i razvojno usmjeren pristup upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik.

Godišnji plan, Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje 2027.–2035. godine i izvješće o provedbi Godišnjeg plana čine međusobno povezane dokumente upravljanja općinskom imovinom. Strategijom se utvrđuju srednjoročni ciljevi, smjernice i mjere, Godišnjim planom se oni operativno razrađuju za pojedinu godinu, a izvješćem o provedbi prati se ostvarenje planiranih aktivnosti, utvrđuju postignuti rezultati i stvaraju pretpostavke za daljnje unapređenje sustava upravljanja imovinom.

U skladu s navedenim, Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za 2027. godinu izrađuje se radi stvaranja jasnog, preglednog i provedivog okvira za upravljanje općinskom imovinom u 2027. godini. Njegova je svrha osigurati da se nekretnine i pokretnine u vlasništvu Općine Klenovnik koriste racionalno, zakonito i učinkovito, da se njihovi razvojni potencijali prepoznaju i aktiviraju te da upravljanje imovinom bude u funkciji javnog interesa, održivog lokalnog razvoja i kvalitetnijeg života stanovnika Općine Klenovnik.

2. ZAKONSKI OKVIR UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KLENOVNIK

Upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave provodi se u okviru šireg zakonodavnog sustava Republike Hrvatske kojim se uređuju vlasničkopravni odnosi, lokalna samouprava, prostorno uređenje i gradnja, komunalno gospodarstvo, proračunsko i računovodstveno poslovanje, javna nabava, procjena vrijednosti nekretnina, vođenje evidencija imovine, transparentnost rada javnopravnih tijela te strateško planiranje.

Na nacionalnoj razini upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske uređeno je Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23). Navedenim Zakonom uspostavljen je novi okvir za optimizaciju upravljanja i ubrzanje aktivacije neiskorištenih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, osobito kroz funkcionalnu i financijsku decentralizaciju poslova upravljanja nekretninama.

U smislu navedenog Zakona, nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske obuhvaćaju neizgrađeno građevinsko zemljište, građevine sa zemljištem za redovitu uporabu, stanove i poslovne prostore, planinarske objekte, kampove, neprocijenjeno građevinsko zemljište, rezidencijalne objekte, nekretnine pod posebnim načinom upravljanja te nekretnine od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske.

Zakonom je uređeno da poslove upravljanja pojedinim oblicima nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, uz Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, obavljaju i druga nadležna tijela, i to županije, gradovi sjedišta županija, veliki gradovi s više od 35.000 stanovnika, trgovačko društvo Državne nekretnine d.o.o. te javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkovima i parkovima prirode. Decentralizacijom upravljanja nastoji se omogućiti brže i učinkovitije rješavanje imovinskopravnih odnosa na državnim nekretninama, osobito u svrhu realizacije infrastrukturnih, razvojnih i investicijskih projekata.

Iako se Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske primarno odnosi na državnu imovinu, njegova načela i metodološki pristup predstavljaju važan referentni okvir i za jedinice lokalne samouprave. Za Općinu Klenovnik osobito su relevantna načela zakonitog, racionalnog, transparentnog, javnog, učinkovitog i razvojnog upravljanja imovinom, kao i potreba sustavnog evidentiranja, aktivacije, održavanja i praćenja učinaka korištenja nekretnina i pokretnina.

Upravljanje nekretninama i pokretninama, u širem smislu, obuhvaća sve sustavne i koordinirane aktivnosti kojima nadležno tijelo izvršava vlasnička prava i dužnosti, održava imovinu, uređuje imovinskopravne odnose, vodi evidencije, planira korištenje i

raspolaganje, provodi pravne poslove te poduzima aktivnosti radi ostvarenja razvojnih, infrastrukturnih, socijalnih, gospodarskih i drugih javnih ciljeva.

Za jedinice lokalne samouprave, uključujući Općinu Klenovnik, osobito su važni poslovi koji se odnose na:

- izvršavanje vlasničkih prava i obveza na nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine;
- korištenje, održavanje, obnovu i unaprjeđenje općinske imovine;
- raspolaganje imovinom putem prodaje, zakupa, najma, darovanja, zamjene, osnivanja prava služnosti, prava građenja, razvrgnuća suvlasničke zajednice, davanja na uporabu ili drugih dopuštenih pravnih poslova;
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i usklađivanje zemljišnoknjižnog, katastarskog, knjigovodstvenog i stvarnog stanja;
- procjenu vrijednosti nekretnina prije raspolaganja ili drugih pravnih poslova;
- povezivanje upravljanja imovinom s prostorno-planskom dokumentacijom, proračunom, razvojnim projektima i javnim potrebama lokalne zajednice;
- investicijsko i tekuće održavanje objekata, opreme i druge pokretne imovine;
- vođenje i redovito ažuriranje evidencija imovine;
- javnu objavu odluka, natječaja, planova, izvješća i drugih akata povezanih s upravljanjem imovinom.

Temeljni propis za upravljanje imovinom jedinica lokalne samouprave je Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kojim je propisano da općine, gradovi i županije, osim financijskim sredstvima, upravljaju i raspolažu nekretninama i pokretninama u svojem vlasništvu. Jedinica lokalne samouprave dužna je svojom imovinom upravljati, koristiti je i raspolagati njome pažnjom dobrog gospodara, u interesu lokalne zajednice i u skladu sa zakonom.

Pravni okvir za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik čine Ustav Republike Hrvatske, zakoni i podzakonski propisi kojima se uređuju vlasničkopravni odnosi, evidentiranje i usklađivanje podataka o nekretninama, prostorno uređenje, gradnja, komunalno gospodarstvo, upravljanje zemljištem, zakup i najam prostora, procjena vrijednosti nekretnina, javna nabava, proračunsko poslovanje, računovodstvo, strateško planiranje, unutarnje kontrole i transparentnost rada javnopravnih tijela. Navedeni propisi predstavljaju temelj za zakonito, uređeno, učinkovito i odgovorno upravljanje općinskom imovinom te za donošenje akata i odluka u području njezina korištenja i raspolaganja.

2.1. Važeći propisi u području upravljanja i raspolaganja imovinom

Zakonski okvir upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik obvezuje Općinu da sve aktivnosti upravljanja, korištenja i raspolaganja imovinom provodi zakonito, transparentno, učinkovito i u javnom interesu. To uključuje obvezu da se prije svakog oblika raspolaganja utvrdi pravni status imovine, njezina namjena, vrijednost, stvarno stanje, potreba za korištenjem u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga te mogući razvojni učinci za lokalnu zajednicu.

U provedbi Godišnjeg plana za 2027. godinu osobita pozornost posvetit će se usklađivanju podataka o imovini, rješavanju imovinskopравnih odnosa, održavanju objekata i opreme, planiranju ulaganja, pripremi razvojnih projekata, racionalnom korištenju poslovnih prostora i objekata javne namjene te transparentnom raspolaganju imovinom koja nije nužna za neposredno obavljanje poslova Općine.

Normativni okvir ujedno obvezuje Općinu Klenovnik na povezivanje upravljanja imovinom s proračunskim planiranjem, prostorno-planskom dokumentacijom, razvojnim prioritetima, javnim potrebama i strateškim ciljevima utvrđenima Strategijom upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje 2027.–2035. godine.

Slijedom navedenoga, ovaj Godišnji plan predstavlja provedbeni instrument kojim se zakonske obveze i strateška usmjerenja prenose u konkretne godišnje aktivnosti, mjere, projekte, pokazatelje i nositelje provedbe. Time se osigurava da se nekretnine i pokretnine u vlasništvu Općine Klenovnik koriste pažnjom dobrog gospodara, u skladu s načelima zakonitosti, javnosti, ekonomičnosti, učinkovitosti, odgovornosti i predvidljivosti te u funkciji razvoja lokalne zajednice i poboljšanja kvalitete života stanovnika Općine Klenovnik.

U nastavku se navode najvažniji propisi koji čine normativnu osnovu za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik.

Ustav i zakoni

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19, 58/21, 72/25),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18, 39/22, 152/24),

- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14, 98/19, 41/21),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 155/25),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13, 145/24),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 67/17, 107/20),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18, 110/19),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 63/22, 136/24),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 155/25),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),

- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19, 105/25),
- Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24),
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24),
- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18, 17/20, 83/21, 151/22, 85/24, 126/25),
- Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 50/20),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 85/20, 21/23, 57/24),
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18, 80/22, 78/24),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21, 47/23),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24, 151/25),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19, 128/22, 155/23, 127/24).

Podzakonski propisi

- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 105/15),
- Pravilnik o geodetskim elaboratima („Narodne novine“, broj 07/26),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri („Narodne novine“, broj 59/20),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),
- Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 54/20, 50/25),
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 131/21, 68/22),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine«, broj 92/24),
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, broj 118/19, 65/20),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15, 60/20, 78/21, 58/25),
- Pravilnik o geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 59/18),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 46/18, 98/19),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23),
- Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine („Narodne novine“, br. 37/24),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu darovanja (»Narodne novine«, broj 35/25),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 64/25),
- Uredba o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi (»Narodne novine«, broj 100/17),

- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (»Narodne novine« broj 95/18),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 156/22),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
- Naputak o izradi nacrtu akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 03/20),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 28/19).

Opći akti Općine Klenovnik relevantni za upravljanje imovinom

- Statut Općine Klenovnik
- Poslovnik Općinskog vijeća
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Klenovnik,
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik,
- Odluka o komunalnom redu
- Odluka o komunalnim djelatnostima
- Odluka o nerazvrstanim cestama
- Odluka o grobljima
- Odluka o socijalnoj skrbi (u dijelu koji može obuhvaćati korištenje stanova ili drugih oblika imovine)
- Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
- Program održavanja komunalne infrastrukture
- Program građenja komunalne infrastrukture
- Proračun Općine Klenovnik
- Odluka o izvršavanju proračuna Općine Klenovnik
- Plan nabave

- drugi opći i provedbeni akti kojima se uređuje evidentiranje, korištenje, održavanje, davanje na korištenje, zakup, najam, obnova, zaštita i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Klenovnik.

3. POSEBNI CILJEVI I MJERE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KLENOVNIK

Strategijom upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje 2027.–2035. godine utvrđen je strateški okvir upravljanja općinskom imovinom kao razvojnom, prostornom, financijskom i društvenom osnovom za ostvarivanje javnih potreba i razvojnih prioriteta lokalne zajednice. Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za 2027. godinu predstavlja operativni provedbeni dokument kojim se ciljevi i mjere iz Strategije razrađuju za jednogodišnje razdoblje.

Upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik usmjereno je na uspostavu učinkovitog, transparentnog, zakonitog i održivog sustava upravljanja imovinom, uz očuvanje vrijednosti imovine, njezino racionalno korištenje, redovito održavanje, aktiviranje razvojnih potencijala te stavljanje imovine u funkciju javnog interesa i kvalitete života stanovnika Općine Klenovnik.

Strategijom su definirani posebni ciljevi koji proizlaze iz analize postojećeg stanja, razvojnih potreba, razvojnih potencijala, normativnog okvira i obveze da se općinskom imovinom upravlja pažnjom dobrog gospodara. Posebni ciljevi obuhvaćaju evidenciju i planiranje imovine, upravljanje zemljištem i nekretninama, održavanje komunalne infrastrukture i objekata javne namjene, upravljanje pokretnom imovinom i opremom te provedbu razvojnih projekata i ulaganja.

U nastavku se navode posebni ciljevi obuhvaćeni ovim Godišnjim planom.

Tablica 1. Kratki opis posebnih ciljeva obuhvaćenih ovim Godišnjim planom

POSEBNI CILJEVI	OPIS CILJA
1. Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Općine Klenovnik uz razvoj organizacijskih i kadrovskih kapaciteta	Svrha ovog cilja jest unaprijediti postojeći sustav evidentiranja i upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik, uz razvoj organizacijskih, administrativnih i stručnih pretpostavki za učinkovito upravljanje imovinom. Cilj obuhvaća redovito ažuriranje interne evidencije imovine, usklađivanje podataka s katastarskim, zemljišnoknjižnim, knjigovodstvenim i stvarnim stanjem te jačanje organizacijskih i stručnih kapaciteta potrebnih za učinkovito upravljanje imovinom.
2. Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik	Svrha ovog cilja je osigurati zakonito, racionalno i razvojno usmjereno korištenje zemljišta, poslovnih prostora, objekata javne i društvene namjene te drugih nekretnina u vlasništvu Općine. Cilj uključuje rješavanje imovinsko-pravnih odnosa,

	pripremu nekretnina za moguće raspolaganje, procjenu vrijednosti kada je potrebna te aktiviranje nekretnina u skladu s javnim interesom, prostorno-planskom dokumentacijom i razvojnim potrebama Općine.
3. Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene	Svrha ovog cilja je očuvati i unaprijediti funkcionalnost, sigurnost i dostupnost komunalne infrastrukture i objekata javne namjene. Cilj obuhvaća redovito i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta, javnih površina, dječjih igrališta, groblja, mrtvačnica, društvenih i vatrogasnih domova te drugih objekata koji su važni za kvalitetu života stanovnika i pružanje javnih usluga.
4 Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Klenovnik	Svrha ovog cilja je osigurati sustavno evidentiranje, održavanje, racionalno korištenje i obnovu pokretne imovine i opreme u vlasništvu Općine. Cilj obuhvaća vozila, strojeve, opremu, uredski i informatički inventar te drugu pokretnu imovinu potrebnu za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, održavanje infrastrukture i pružanje javnih usluga.
5. Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga	Svrha ovog cilja je usmjeriti općinsku imovinu prema provedbi razvojnih, infrastrukturnih, društvenih i javnih projekata koji doprinose kvaliteti života stanovnika. Cilj obuhvaća pripremu i provedbu ulaganja u objekte javne i društvene namjene, dječja igrališta, vatrogasnu infrastrukturu, društvene domove i druge projekte kojima se imovina stavlja u funkciju lokalnog razvoja.

Posebni ciljevi provode se kroz mjere koje predstavljaju skup povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih na ostvarenje pojedinog cilja. Mjere iz ovog Godišnjeg plana oblikovane su tako da budu provedive u 2027. godini, povezane s proračunskim mogućnostima Općine Klenovnik, nadležnostima općinskih tijela i stvarnim potrebama upravljanja općinskom imovinom.

Tablica 2. Posebni ciljevi i mjere upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za 2027. godinu

Posebni cilj	Pripadajuće mjere
1. Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Općine Klenovnik uz razvoj organizacijskih i kadrovskih kapaciteta	1.1. Vođenje i redovito ažuriranje cjelovite evidencije nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Klenovnik 1.2. Unaprjeđenje normativnog i organizacijskog okvira za upravljanje nekretninama i pokretninama 1.3. Jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta za učinkovito upravljanje imovinom 1.4. Unaprjeđenje sustava planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju općinskom imovinom
2. Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik	2.1. Uređenje imovinskopravnih odnosa i usklađivanje podataka o zemljištu i nekretninama s katastrom i zemljišnim knjigama 2.2. Plansko upravljanje zemljištem i nekretninama u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i razvojnim potrebama Općine Klenovnik 2.3. Aktiviranje neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih i društvenih potreba

	2.4. Učinkovito upravljanje poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Općine Klenovnik
3. Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene	33.1. Unaprjeđenje evidencije, održavanja i funkcionalnog korištenja komunalne infrastrukture 3.2. Održavanje, obnova i ulaganje u objekte javne namjene u vlasništvu Općine Klenovnik 3.3. Unaprjeđenje uvjeta za korištenje društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata 3.4. Usklađivanje upravljanja grobljima s važećim zakonskim okvirom kroz donošenje i usklađivanje akata, vođenje i ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba te javnu objavu propisanog dijela grobnog očevidnika 3.5. Poticanje razvoja i opremanja infrastrukturnih i javnih sadržaja u funkciji kvalitete života stanovništva
4 Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Klenovnik	4.1. Uspostava i redovito ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme 4.2. Plansko upravljanje nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme 4.3. Unaprjeđenje korištenja pokretne imovine za potrebe učinkovitog rada općinske uprave i javnih službi 4.4. Praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine Klenovnik te sudjelovanje u upravljačkim procesima radi osiguravanja učinkovitog, odgovornog i održivog upravljanja imovinskim pravima i javnim uslugama
5. Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga	5.1. Planiranje i priprema razvojnih projekata koji uključuju korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Klenovnik 5.2. Aktiviranje imovinskih resursa u svrhu gospodarskog razvoja, poduzetništva i jačanja lokalne infrastrukture 5.3. Poticanje ulaganja i partnerstava za realizaciju projekata od interesa za lokalnu zajednicu 5.4. Povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima, javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva

Tablica 3. Popis mjera sa kratkim opisom

POSEBNI CILJ 1. Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Općine Klenovnik uz razvoj organizacijskih i kadrovskih kapaciteta	
MJERE	OPIS MJERA
1.1. Vođenje i redovito ažuriranje cjelovite evidencije nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Klenovnik	Ova mjera obuhvaća vođenje jedinstvene evidencije svih pojavnih oblika imovine u vlasništvu Općine Klenovnik, uključujući zemljišta, poslovne prostore, objekte javne namjene, komunalnu infrastrukturu, pokretnu imovinu i drugu opremu. U provedbi mjere osobito je važno osigurati sustavno prikupljanje, provjeru, usklađivanje i unos podataka o imovini, kao i njihovo redovito ažuriranje sukladno stvarnom stanju te promjenama u korištenju, statusu, vrijednosti i pravnim obilježjima pojedine imovine. Radi unaprjeđenja evidencije imovine i stvaranja kvalitetnije informacijske osnove za upravljanje, preporučuje se razvrstavanje portfelja imovine Općine Klenovnik prema ABC klasifikaciji, koja omogućuje razlikovanje obvezne imovine, diskrecijske imovine i imovine za ostvarenje prihoda
1.2. Unaprjeđenje normativnog i organizacijskog okvira za upravljanje nekretninama i pokretninama	Ova mjera obuhvaća izradu, donošenje, usklađivanje i unaprjeđenje općih i internih akata kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom, uključujući pravila evidentiranja, korištenja, održavanja, raspolaganja, nadzora i izvještavanja. Ujedno podrazumijeva i preispitivanje postojećeg organizacijskog modela u dijelu raspodjele poslova, odgovornosti i koordinacije između nadležnih tijela i službi uključenih u sustav upravljanja imovinom. Mjera je usmjerena na stvaranje jasnijeg institucionalnog okvira za upravljanje imovinom, smanjenje pravne i administrativne neujednačenosti te osiguravanje većeg stupnja pravne sigurnosti u postupanju s nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik. Poseban naglasak stavlja se na standardizaciju postupaka i uspostavu jasnih pravila koja omogućuju dosljedno postupanje u svim fazama upravljanja imovinom.
1.3 Jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta za učinkovito upravljanje imovinom	Mjera obuhvaća unaprjeđenje znanja i kompetencija službenika uključenih u upravljanje imovinom, jačanje stručne podrške u područjima pravnih, tehničkih, financijskih i administrativnih poslova te osiguravanje odgovarajućih tehničkih alata i uvjeta za rad. To uključuje kontinuirano stručno usavršavanje, razmjenu iskustava, korištenje specijaliziranih alata i informacijskih rješenja te razvoj unutarnjih sposobnosti za vođenje i koordinaciju složenijih upravljačkih i razvojnih procesa povezanih s općinskom imovinom.

	Posebna važnost ove mjere proizlazi iz činjenice da upravljanje imovinom obuhvaća niz međusobno povezanih stručnih i administrativnih aktivnosti, od vođenja evidencija i usklađivanja podataka do pripreme akata, rješavanja imovinskopravnih pitanja, praćenja korištenja imovine i pripreme razvojnih projekata. Stoga je nužno kontinuirano jačati institucionalnu spremnost Općine Klenovnik za provedbu tih poslova
1.4. Unaprjeđenje sustava planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju općinskom imovinom	Mjera obuhvaća izradu i unaprjeđenje planskih i izvještajnih alata u području upravljanja imovinom, definiranje prioriteta postupanja, praćenje provedbe predviđenih aktivnosti te izradu redovitih izvješća o stanju, korištenju, održavanju i raspolaganju općinskom imovinom. Ujedno podrazumijeva uspostavu jasnijih mehanizama za praćenje rezultata provedbe Strategije, procjenu učinkovitosti poduzetih aktivnosti i pravodobno prepoznavanje potreba za dodatnim unaprjeđenjima. Važan element ove mjere jest povezivanje podataka iz evidencija s procesima donošenja odluka, kako bi se osiguralo da upravljanje imovinom bude utemeljeno na provjerenim informacijama, jasno definiranim prioritetima i procjeni razvojnih potreba Općine Klenovnik. Time se doprinosi većoj učinkovitosti sustava, boljoj uporabi raspoloživih resursa te jačanju odgovornosti u provedbi javnih politika povezanih s upravljanjem imovinom.
POSEBNI CILJ 2. Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik	
MJERE	OPIS MJERA
2.1. Uređenje imovinskopravnih odnosa i usklađivanje podataka o zemljištu i nekretninama s katastrom i zemljišnim knjigama	Ova mjera obuhvaća aktivnosti usmjerene na identifikaciju, provjeru i usklađivanje podataka o zemljištima i nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik s podacima iz katastra, zemljišnih knjiga i drugih relevantnih službenih evidencija. Ujedno uključuje rješavanje imovinskopravnih pitanja koja mogu otežavati korištenje, evidentiranje ili raspolaganje nekretninama, uključujući neusklađenosti u podacima, neriješene upise prava vlasništva, terete, ograničenja te druge pravne i administrativne zapreke. Mjera je usmjerena na uspostavu pouzdane vlasničke i evidencijske osnove za daljnje plansko upravljanje zemljištem i nekretninama. Njezina važnost proizlazi iz činjenice da uređeno imovinskopravno stanje povećava pravnu sigurnost, olakšava donošenje odluka o korištenju i raspolaganju imovinom te omogućuje kvalitetniju pripremu razvojnih i infrastrukturnih projekata
2.2. Plansko upravljanje zemljištem i nekretninama u skladu s prostorno-planskom	Ova mjera obuhvaća uspostavu i primjenu planskog pristupa u upravljanju zemljištem i nekretninama, pri čemu se posebna pozornost usmjerava na povezivanje

dokumentacijom i razvojnim potrebama Općine Klenovnik	podataka o imovini s prostorno-planskim mogućnostima, infrastrukturnim potrebama i planiranim razvojnim projektima. To uključuje utvrđivanje prioriteta u korištenju pojedinih nekretnina, prepoznavanje lokacija od posebnog interesa za javne, gospodarske i društvene namjene te usmjeravanje upravljačkih odluka prema srednjoročnim razvojnim potrebama Općine Klenovnik. Mjera također podrazumijeva praćenje usklađenosti upravljanja nekretninama s važećom prostorno-planskom dokumentacijom te, prema potrebi, pravodobno prepoznavanje potrebe za pokretanjem odgovarajućih usklađenja ili izmjena planskih rješenja kada je to važno za kvalitetnije korištenje općinske imovine. Time se dodatno jača povezanost između upravljanja imovinom i prostornog planiranja kao međusobno povezanih područja lokalnog razvoja
2.3. Aktiviranje neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih i društvenih potreba	Ova mjera obuhvaća prepoznavanje nekretnina koje trenutačno nisu u uporabi ili se ne koriste u punom kapacitetu, analizu njihova stanja i mogućnosti stavljanja u funkciju te poduzimanje aktivnosti radi njihova odgovarajućeg korištenja, prenamjene, obnove, davanja na korištenje, zakupa, raspolaganja ili uključivanja u razvojne projekte. U provedbi mjere osobito je važno procijeniti na koji način pojedina nekretnina može najprimjerenije pridonijeti ostvarivanju interesa lokalne zajednice. Mjera je usmjerena na povećanje funkcionalnosti i društvene korisnosti nekretninskog portfelja Općine Klenovnik te na smanjenje broja nekretnina koje stvaraju trošak, a ne ostvaruju odgovarajuću javnu, društvenu ili razvojnu svrhu. Aktiviranje takvih nekretnina može pridonijeti razvoju komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih sadržaja te učinkovitijem korištenju postojećih općinskih resursa.
2.4. Učinkovito upravljanje poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Općine Klenovnik	Ova mjera obuhvaća unaprjeđenje sustava upravljanja poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Općine Klenovnik, uključujući evidentiranje korisnika, praćenje statusa korištenja, procjenu potreba održavanja i obnove te utvrđivanje najprikladnijih modela korištenja pojedinih objekata. Poseban naglasak stavlja se na racionalno korištenje prostora, smanjenje neiskorištenosti te osiguravanje da objekti u vlasništvu Općine Klenovnik budu stavljeni u funkciju koja najbolje odgovara potrebama lokalne zajednice i razvojnim usmjerenjima Općine Klenovnik. Mjera podrazumijeva i unaprjeđenje upravljačkih postupaka povezanih s dodjelom, korištenjem, održavanjem i nadzorom nad objektima, kako bi se osiguralo zakonito, transparentno i svrhovito

	raspolaganje ovom vrstom imovine. Ujedno pridonosi boljem planiranju ulaganja u objekte te kvalitetnijem upravljanju troškovima povezanim s njihovim održavanjem i korištenjem
POSEBNI CILJ 3. Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene	
MJERE	OPIS MJERA
3.1. Unaprjeđenje evidencije, održavanja i funkcionalnog korištenja komunalne infrastrukture	Ova mjera obuhvaća unaprjeđenje sustava evidentiranja komunalne infrastrukture, redovito ažuriranje podataka o pojavnim oblicima, stanju i funkcionalnosti infrastrukturnih elemenata te povezivanje tih podataka s planiranjem održavanja, obnove i ulaganja. Ujedno podrazumijeva sustavno praćenje stanja komunalne infrastrukture, utvrđivanje prioriteta održavanja i sanacije te usmjeravanje aktivnosti prema osiguravanju njezina pouzdanog, sigurnog i učinkovitog korištenja u svakodnevnom životu lokalne zajednice. Mjera je usmjerena na jačanje upravljačke i informacijske osnove za komunalnu infrastrukturu, kako bi se pravodobno prepoznavale potrebe za intervencijama, racionalnije planirala ulaganja i smanjivali rizici povezani s neodržavanjem ili smanjenom funkcionalnošću infrastrukturnih sustava. Poseban naglasak stavlja se na povezivanje evidencija, održavanja i korištenja, čime se osigurava cjelovitiji i učinkovitiji pristup upravljanju ovom vrstom općinske imovine.
3.2. Održavanje, obnova i ulaganje u objekte javne namjene u vlasništvu Općine Klenovnik	Ova mjera obuhvaća planiranje i provedbu aktivnosti redovitog i investicijskog održavanja, obnove i unaprjeđenja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Klenovnik. To uključuje praćenje njihova stanja, utvrđivanje potreba za sanacijom, obnovom ili dodatnim opremanjem te planiranje ulaganja kojima će se osigurati njihova dugoročna funkcionalnost, sigurnost i održivost. Posebna pozornost usmjerava se na objekte koji imaju važnu ulogu u pružanju javnih usluga i zadovoljavanju potreba stanovništva. Mjera je usmjerena na očuvanje vrijednosti općinske imovine, smanjenje rizika od daljnjeg propadanja objekata te stvaranje kvalitetnijih uvjeta za korištenje i obavljanje funkcija kojima su objekti namijenjeni. Sustavan pristup održavanju i obnovi omogućuje racionalnije upravljanje troškovima, pravodobno planiranje ulaganja i učinkovitije korištenje raspoloživih proračunskih i drugih izvora financiranja.
3.3. Unaprjeđenje uvjeta za korištenje društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata	Ova mjera obuhvaća aktivnosti usmjerene na poboljšanje prostornih, tehničkih i organizacijskih uvjeta za korištenje objekata koji služe društvenim, kulturnim, sportskim i vatrogasnim potrebama. To uključuje održavanje i opremanje objekata, prilagodbu prostora stvarnim potrebama korisnika, poduzimanje

	aktivnosti radi povećanja funkcionalnosti, sigurnosti i uporabne vrijednosti objekata te planiranje potrebnih ulaganja u svrhu kvalitetnijeg rada i korištenja tih sadržaja. Mjera pridonosi stvaranju povoljnijih uvjeta za djelovanje udruga, organizacija, vatrogasnih postrojbi i drugih korisnika objekata javne namjene, kao i jačanju dostupnosti i kvalitete sadržaja namijenjenih stanovništvu. Njezina važnost posebno se očituje u doprinosu društvenoj koheziji, sigurnosti, kvaliteti slobodnog vremena i ukupnom društvenom razvoju lokalne zajednice.
3.4. Usklađivanje upravljanja grobljima s važećim zakonskim okvirom kroz donošenje i usklađivanje akata, vođenje i ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba te javnu objavu propisanog dijela grobnog očevidnika	Ova mjera obuhvaća donošenje, usklađivanje i unaprjeđenje općih i drugih akata kojima se uređuje upravljanje grobljima, kao i uspostavu, vođenje i redovito ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba. Ujedno uključuje osiguravanje javne objave onog dijela grobnog očevidnika koji je, sukladno važećim propisima, određen kao javno dostupan. Time se osigurava usklađenost s posebnim zakonskim obvezama te jača transparentnost, urednost i pravna sigurnost sustava upravljanja grobljima. Mjera je usmjerena na uspostavu pouzdanog, ažurnog i administrativno uređenog sustava upravljanja grobljima, koji omogućuje lakše vođenje podataka, sigurnije i preglednije upravljanje grobnim mjestima te kvalitetnije izvršavanje poslova povezanih s korištenjem i održavanjem groblja. Njezina važnost posebno se očituje u potrebi usklađivanja prakse upravljanja grobljima s važećim propisima, ali i u osiguravanju dostupnosti relevantnih podataka korisnicima i javnosti u opsegu propisanom zakonom
Mjera 3.5. Poticanje razvoja i opremanja infrastrukturnih i javnih sadržaja u funkciji kvalitete života stanovništva	Ova mjera obuhvaća planiranje, pripremu i poticanje aktivnosti kojima se unaprjeđuje postojeća infrastruktura i razvijaju novi javni sadržaji, uključujući njihovo opremanje, funkcionalnu prilagodbu i stavljanje u uporabu u skladu s potrebama lokalne zajednice. Mjera je usmjerena na podupiranje projekata i ulaganja koji pridonose većoj dostupnosti, kvaliteti i svrhovitosti javnih i infrastrukturnih sadržaja, bilo da je riječ o komunalnim, društvenim, rekreacijskim ili drugim sadržajima od interesa za stanovništvo. Važnost ove mjere proizlazi iz njezina razvojnog karaktera, budući da ne obuhvaća samo održavanje postojećeg stanja, nego i aktivno unaprjeđenje općinskog prostora i javne infrastrukture. Time se stvaraju pretpostavke za podizanje kvalitete javnog života, bolje korištenje općinske imovine i usklađivanje infrastrukturnog razvoja s razvojnim potrebama lokalne zajednice

POSEBNI CILJ 4. Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Klenovnik

MJERE	OPIS MJERA
4.1. Uspostava i redovito ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme	Ova mjera obuhvaća uspostavu i vođenje jedinstvene evidencije pokretne imovine i opreme u vlasništvu Općine Klenovnik, uključujući evidentiranje vrste, količine, stanja, mjesta korištenja, funkcionalnosti i drugih relevantnih obilježja pojedine opreme. Ujedno podrazumijeva redovito ažuriranje podataka o nabavi, rashodovanju, premještanju, korištenju i stanju pokretne imovine, kako bi evidencija u svakom trenutku odražavala stvarno stanje. Mjera je usmjerena na povećanje preglednosti i kontrole nad pokretnom imovinom te na smanjenje rizika od neučinkovitog korištenja, neusklađenih podataka i nepotpunog praćenja imovine. Ažurna evidencija omogućuje i kvalitetnije planiranje zamjene ili obnove opreme, bolju procjenu potreba pojedinih službi te racionalnije korištenje proračunskih sredstava.
4.2. Plansko upravljanje nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme	Ova mjera obuhvaća sustavno planiranje potreba za nabavom opreme, utvrđivanje prioriteta u korištenju i raspoređivanju postojećih sredstava, planiranje redovitog održavanja te pravodobno poduzimanje aktivnosti obnove i zamjene dotrajale ili nefunkcionalne opreme. U provedbi mjere važno je osigurati da se odluke o nabavi i obnovi temelje na stvarnim potrebama, raspoloživim resursima i procjeni funkcionalnosti postojeće opreme. Mjera je usmjerena na unaprjeđenje racionalnosti i održivosti u upravljanju opremom, uz smanjenje rizika od neadekvatnog korištenja, prekomjernih troškova i smanjene operativne sposobnosti službi koje ovise o kvaliteti i dostupnosti opreme. Planski pristup omogućuje i bolje usklađivanje potreba pojedinih upravnih i komunalnih funkcija s raspoloživim imovinskim i financijskim resursima
4.3. Unaprjeđenje korištenja pokretne imovine za potrebe učinkovitog rada općinske uprave i javnih službi	Ova mjera obuhvaća aktivnosti usmjerene na bolje planiranje i raspoređivanje pokretne imovine, prilagodbu korištenja opreme stvarnim potrebama korisnika, unaprjeđenje radnih uvjeta te osiguravanje da oprema bude dostupna i funkcionalna ondje gdje je najpotrebnija. Ujedno uključuje preispitivanje učinkovitosti korištenja postojeće opreme, uklanjanje uočenih nedostataka u rasporedu ili uporabi te jačanje organizacijskih pretpostavki za njezino optimalno korištenje. Mjera pridonosi povećanju operativne učinkovitosti općinske uprave i javnih službi, boljem iskorištavanju raspoložive imovine te kvalitetnijem obavljanju administrativnih, tehničkih i komunalnih poslova.

	Njezina važnost posebno proizlazi iz izravnog utjecaja na svakodnevno funkcioniranje sustava lokalne samouprave i na kvalitetu usluga koje Općina Klenovnik pruža stanovništvu.
4.4. Praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine Klenovnik te sudjelovanje u upravljačkim procesima radi osiguravanja učinkovitog, odgovornog i održivog upravljanja imovinskim pravima i javnim uslugama	Ova mjera obuhvaća praćenje financijskog i operativnog poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine Klenovnik, analizu podataka važnih za ostvarivanje upravljačkih prava te sudjelovanje u procesima donošenja odluka u okviru zakonom i osnivačkim aktima utvrđenih nadležnosti. Ujedno podrazumijeva pravodobno razmatranje pitanja važnih za poslovanje društava, procjenu njihova utjecaja na javne usluge i općinske interese te usmjeravanje djelovanja prema učinkovitom i održivom upravljanju. Mjera je usmjerena na jačanje upravljačke funkcije Općine Klenovnik u odnosu na trgovačka društva, povećanje razine odgovornosti i transparentnosti u ostvarivanju imovinskih prava te osiguravanje da poslovanje tih društava bude usmjereno na stabilno, kvalitetno i održivo pružanje usluga od interesa za lokalnu zajednicu. Time se dodatno povezuje upravljanje imovinom s izvršavanjem javnih funkcija i razvojnim interesima Općine Klenovnik.
POSEBNI CILJ 5. Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga	
MJERE	OPIS MJERA
5.1. Planiranje i priprema razvojnih projekata koji uključuju korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Klenovnik	Ova mjera obuhvaća identifikaciju i razradu projektnih ideja koje uključuju zemljišta, objekte, komunalnu infrastrukturu, opremu i druge oblike općinske imovine, kao i pripremu potrebne dokumentacije, analiza i stručnih podloga za njihovu daljnju provedbu. Ujedno uključuje usklađivanje projektnih inicijativa s prostorno-planskom dokumentacijom, razvojnim prioritetima Općine Klenovnik i mogućnostima financiranja, kako bi se osigurala provedivost, opravdanost i svrhovitost planiranih projekata. Mjera je usmjerena na stvaranje kvalitetne projektne osnove za aktiviranje imovine u razvojne svrhe, uz jačanje sposobnosti Općine Klenovnik da pravodobno priprema projekte i usmjerava ih prema stvarnim potrebama lokalne zajednice. Njezina važnost posebno proizlazi iz činjenice da kvalitetna priprema projekata povećava mogućnost njihove uspješne realizacije i učinkovitijeg korištenja raspoloživih imovinskih i financijskih resursa.
5.2. Aktiviranje imovinskih resursa u svrhu gospodarskog razvoja, poduzetništva i jačanja lokalne infrastrukture	Ova mjera obuhvaća prepoznavanje i aktiviranje onih imovinskih resursa koji se mogu staviti u funkciju razvoja gospodarskih aktivnosti, stvaranja povoljnijih uvjeta za poduzetništvo, infrastrukturnog razvoja i drugih oblika lokalnog napretka. To uključuje procjenu razvojne vrijednosti pojedinih nekretnina i drugih

	resursa, utvrđivanje njihove moguće namjene te poduzimanje aktivnosti koje omogućuju njihovo stavljanje u funkciju kroz različite modele korištenja, ulaganja ili uključivanja u razvojne projekte. Mjera je usmjerena na pretvaranje općinske imovine u aktivan razvojni resurs koji pridonosi jačanju lokalnog gospodarstva i unaprjeđenju prostora, pri čemu se posebna pozornost posvećuje usklađenosti s javnim interesom, prostorno-planskim mogućnostima i razvojnim potrebama Općine Klenovnik. Aktiviranjem imovinskih resursa stvaraju se pretpostavke za veće razvojne učinke, bolju iskoristivost postojećih kapaciteta i snažnije povezivanje upravljanja imovinom s lokalnim razvojem.
5.3. Poticanje ulaganja i partnerstava za realizaciju projekata od interesa za lokalnu zajednicu	Ova mjera obuhvaća aktivnosti usmjerene na prepoznavanje mogućnosti suradnje i ulaganja u projekte koji se temelje na korištenju općinske imovine, uspostavljanje i razvoj partnerskih odnosa te stvaranje preduvjeta za realizaciju projekata koji pridonose unaprjeđenju javnih usluga, infrastrukture, društvenih sadržaja i gospodarskog razvoja. U provedbi mjere osobito je važno osigurati da svi oblici ulaganja i suradnje budu usklađeni s interesima Općine Klenovnik, potrebama stanovništva i načelima odgovornog upravljanja javnom imovinom. Mjera je usmjerena na jačanje razvojne otvorenosti Općine Klenovnik i povećanje mogućnosti za realizaciju projekata koji nadilaze isključivo vlastite financijske i organizacijske kapacitete Općine. Time se stvaraju dodatne mogućnosti za kvalitetnije korištenje općinske imovine i ostvarivanje razvojnih učinaka kroz suradnju i zajedničko djelovanje više dionika.
5.4. Povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima, javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva	Ova mjera obuhvaća usmjeravanje odluka o upravljanju imovinom prema ostvarenju razvojnih prioriteta Općine Klenovnik, uz istodobno uvažavanje potreba javnih službi, komunalnog razvoja, društvenih sadržaja i kvalitete života stanovništva. To podrazumijeva povezivanje podataka i odluka iz područja upravljanja imovinom s prostornim planiranjem, infrastrukturnim razvojem, javnim politikama i razvojnim projektima, kako bi se osigurala veća usklađenost, svrhovitost i učinkovitost djelovanja. Mjera je usmjerena na jačanje razvojne i upravljačke funkcije općinske imovine, odnosno na to da imovina Općine Klenovnik postane aktivan instrument ostvarivanja razvojnih prioriteta, a ne samo predmet administrativnog evidentiranja i održavanja. Time se pridonosi kvalitetnijem donošenju odluka, boljem korištenju postojećih resursa i većem usklađivanju upravljačkih postupaka s interesima i potrebama lokalne zajednice.

4. PLANIRANI PRIHODI OD UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KLENOVNIK

Prihodi od upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik planiraju se u skladu s proračunom Općine, važećim ugovorima, raspoloživom imovinom, stvarnim mogućnostima njezina korištenja te odlukama nadležnih općinskih tijela. Prihodi od imovine obuhvaćaju prihode od financijske imovine, prihode od nefinancijske imovine, kao i prihode od prodaje nefinancijske imovine kada se za pojedine oblike imovine utvrdi interes, potreba i pravna mogućnost raspolaganja.

Prema proračunskim podacima, prihodi od imovine obuhvaćaju prihode od kamata, zateznih kamata, naknada za koncesije, prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine te naknade za korištenje nefinancijske imovine.

U kontekstu ovoga Godišnjeg plana, navedeni prihodi predstavljaju financijski učinak korištenja, raspolaganja i aktiviranja dijela općinske imovine. Istodobno, potrebno je naglasiti da značajan dio nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Klenovnik ima prvenstveno javnu, društvenu, komunalnu, kulturnu, sportsku, vatrogasnu ili drugu funkciju te se ne koristi primarno radi ostvarivanja prihoda, nego radi zadovoljavanja javnih potreba i povećanja kvalitete života stanovništva.

Tablica 4. Planirani prihodi od imovine i prodaje nefinancijske imovine Općine Klenovnik

Red. br.	Konto	Vrsta prihoda	Planirani iznos 2027. (EUR)
1.	64	Prihodi od imovine	10.000,00
2.	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000,00
2.1.	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00
2.2.	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00
UKUPNO PRIHODI OD IMOVINE I PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			11.000,00

Prihodi iskazani u tablici predstavljaju proračunski evidentirane prihode povezane s imovinom Općine Klenovnik prema projekciji proračuna za 2027. godinu. Prihodi od imovine planirani su na razini skupine konta 64, dok se prihodi od prodaje nefinancijske imovine odnose na prihode od prodaje proizvedene dugotrajne imovine. Sukladno projekciji za 2027. godinu, prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 1.000,00 EUR. Navedeni prihodi mogu se ostvariti samo ako se tijekom 2027. godine utvrdi pravna mogućnost i opravdanost raspolaganja, provede procjena vrijednosti kada je potrebna te donesu odgovarajuće odluke nadležnih tijela Općine, u skladu s važećim propisima.

PRILOG I. TABLIČNI PRIKAZ MJERA I AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PLANA

POSEBNI CILJ 1. Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Općine Klenovnik uz razvoj organizacijskih i kadrovskih kapaciteta					
MJERA: 1.1. . Vođenje i redovito ažuriranje cjelovite evidencije nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Klenovnik					
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST ¹	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
1.1.1. Prikupljanje i objedinjavanje dostupnih podataka o nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik	Broj uspostavljenih evidencijskih skupina imovine	4	4	Jedinstveni upravni odjel	Evidencijske skupine: zemljište, zgrade i građevine, komunalna infrastruktura, pokretna imovina i imovinska prava
1.1.2. Unos osnovnih podataka o imovini u internu evidenciju	Broj vrsta podataka koje se evidentiraju	5	10	Jedinstveni upravni odjel	Vrsta imovine, lokacija, k.č., k.o., površina, pravni status, korisnik, namjena, stanje, vrijednost
1.1.3. Usklađivanje evidencije s knjigovodstvenim, katastarskim i zemljišnoknjižnim podacima	Broj izvora podataka povezanih s internom evidencijom	3	3	Jedinstveni upravni odjel	Knjigovodstvena evidencija, katastar, zemljišne knjige
1.1.4. Uvođenje početne ABC klasifikacije imovine prema važnosti, funkciji, stanju, vrijednosti i razvojnom potencijalu	Izrađena početna ABC klasifikacija	0	1	Jedinstveni upravni odjel	A – ključna imovina; B – imovina za aktivno korištenje; C – imovina za procjenu, aktivaciju ili raspolaganje

¹ Napomena: Početnu vrijednost pokazatelja rezultata predstavlja ostvarena vrijednost na dan 31. prosinca 2025., a ciljnu vrijednost predstavlja planirana vrijednost na dan 31. prosinca 2027.

1.1.5. Unos i ažuriranje podataka o nekretninama u Središnjem registru državne imovine	Broj provjera/ažuriranja podataka u SRDI	1	1	Jedinstveni upravni odjel	Aktivnost obuhvaća provjeru unesenih podataka i, prema potrebi, ažuriranje podataka u SRDI
1.1.6. Redovito ažuriranje interne evidencije imovine	Broj ažuriranja evidencije tijekom godine	1	1	Jedinstveni upravni odjel	Ažuriranje najmanje jednom godišnje i po nastanku promjene
MJERA: 1.2. Unaprjeđenje normativnog i organizacijskog okvira za upravljanje nekretninama i pokretninama					
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
1.2.1. Pregled postojećih općih akata, odluka i internih procedura povezanih s upravljanjem nekretninama i pokretninama	Broj pregledanih akata i procedura	1	3	Jedinstveni upravni odjel	Pregled akata koji uređuju korištenje, održavanje, evidentiranje i raspolaganje imovinom
1.2.2. Utvrđivanje potrebe za izmjenama, dopunama ili donošenjem novih akata	Izrađena analiza potrebe za usklađenjem akata	0	1	Jedinstveni upravni odjel	Analiza se provodi u odnosu na važeće propise, evidenciju imovine i potrebe Općine
1.2.3. Jasnije definiranje zaduženja, postupaka i odgovornosti u poslovima upravljanja imovinom	Broj definiranih internih postupaka	1	2	Jedinstveni upravni odjel	Postupci mogu obuhvatiti evidentiranje imovine, pripremu odluka, praćenje ugovora i ažuriranje podataka
1.2.4. Usklađivanje općih akata i internih procedura s područjima korištenja, održavanja i raspolaganja imovinom	Broj područja upravljanja usklađenih s normativnim okvirom	0	3	Jedinstveni upravni odjel	Proračun, komunalni programi, raspolaganje nekretninama
1.2.5. Provedba postupaka savjetovanja s javnošću i objave akata povezanih s upravljanjem imovinom	Broj provedenih savjetovanja	1	1	Jedinstveni upravni odjel	Aktivnost se odnosi na nacрте općih akata, planove, izvješća, odluke i druge dokumente povezane s upravljanjem imovinom

MJERA: 1.3. Jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta za učinkovito upravljanje imovinom						
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE	
1.3.1. Koordinacija poslova upravljanja imovinom unutar Jedinstvenog upravnog odjela	Broj organiziranih internih koordinacija vezanih uz imovinu	0	2	Jedinstveni upravni odjel	Koordinacija poslova evidencije, pravne pripreme, financija, komunalnog održavanja i projekata	
1.3.2. Korištenje vanjske stručne podrške za pravna, geodetska, procjeniteljska i druga specijalizirana pitanja upravljanja imovinom	Broj angažiranih vrsta stručne podrške	0	3	Jedinstveni upravni odjel	Pravna, geodetska i procjeniteljska podrška prema potrebi	
1.3.3. Unaprjeđenje tehničkih i digitalnih alata za rad općinske uprave	Broj nabavljene ili unaprijeđene opreme / digitalnih alata	0	2	Jedinstveni upravni odjel	Povezano s nabavom dugotrajne imovine i računalnim uslugama za potrebe rada JUO	
1.3.4. Osposobljavanje službenika za poslove upravljanja imovinom, javne nabave i proračunskog planiranja	Broj provedenih edukacija / stručnih usavršavanja	5	1	Jedinstveni upravni odjel	Edukacije prema dostupnim programima i potrebama Općine	
1.3.5. Praćenje ugovora, odluka i dokumentacije povezane s korištenjem, održavanjem i raspolaganjem imovinom	Broj uspostavljenih internih pregleda ugovora i odluka	1	1	Jedinstveni upravni odjel	Interni pregled važećih ugovora, odluka i dokumentacije relevantne za upravljanje imovinom	

MJERA: 1.4. Unaprjeđenje sustava planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju općinskom imovinom						
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE	
1.4.1. Izrada Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama	Izrađen Godišnji plan	1	1	Jedinstveni upravni odjel	Godišnji plan kao operativni dokument upravljanja imovinom	
1.4.2. Povezivanje mjera upravljanja imovinom s proračunskim programima, projektima i aktivnostima Općine	Broj mjera povezanih s proračunskim programima i projektima	0	5	Jedinstveni upravni odjel	Povezivanje s održavanjem komunalne infrastrukture, objektima javne namjene, razvojnim projektima i prihodima od imovine	
1.4.3. Praćenje provedbe mjera i aktivnosti iz Godišnjeg plana	Broj izrađenih internih pregleda provedbe	0	1	Jedinstveni upravni odjel	Pregled provedbe na kraju godine ili prema potrebi	
1.4.4. Prikupljanje podataka o provedbi mjera, ulaganjima, prihodima, korištenju i raspolaganju imovinom	Broj skupina podataka prikupljenih za izvještavanje	0	5	Jedinstveni upravni odjel	Mjere, ulaganja, prihodi, korištenje imovine, raspolaganje imovinom	
1.4.5. Izrada izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama	Izrađeno izvješće o provedbi	1	1	Jedinstveni upravni odjel	Izvješće se izrađuje za prethodnu godinu i predstavlja podlogu za izradu novog godišnjeg plana	

POSEBNI CILJ 2. Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik

MJERA: 2.1. Uređenje imovinskopravnih odnosa i usklađivanje podataka o zemljištu i nekretninama s katastrom i zemljišnim knjigama

AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	NOSTELJ PROVEDB E	PROJEKTI / NAPOMENE
2.1.1. Provjera zemljišnoknjižnog, katastarskog i stvarnog stanja zemljišta i nekretnina od interesa za Općinu Klenovnik	Broj provjerenih predmeta / nekretnina	0	0	Jedinstveni upravni odjel	n/p
2.1.2. Prikupljanje i obrada dokumentacije potrebne za uređenje imovinskopravnih odnosa	Broj pripremljenih dokumentacijskih predmeta	0	1	Jedinstveni upravni odjel	Dokumentacija za pravne, geodetske, upravne i zemljišnoknjižne postupke
2.1.3. Pokretanje odgovarajućih pravnih, upravnih, geodetskih ili zemljišnoknjižnih postupaka	Broj pokrenutih postupaka	0	1	Jedinstveni upravni odjel	Postupak se pokreće ako su ispunjeni pravni i dokumentacijski uvjeti
2.1.4. Provedba upisa prava vlasništva ili drugog odgovarajućeg prava u zemljišnim knjigama	Broj provedenih / pripremljenih upisa	0	1	Jedinstveni upravni odjel	Upis se provodi po ispunjenju zakonskih uvjeta

MJERA: 2.2 Plansko upravljanje zemljištem i nekretninama u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i razvojnim potrebama Općine Klenovnik						
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE	
2.2.1. Praćenje postupka donošenja prostorno-planske dokumentacije i njezina utjecaja na upravljanje zemljištem i nekretninama	Broj praćenih prostorno-planskih postupaka	1	1	Jedinstveni upravni odjel	Prostorni plan Općine Klenovnik u postupku donošenja	
2.2.2. Analiza zemljišta i nekretnina prema namjeni, lokaciji, pravnom statusu i mogućnostima korištenja	Broj analiziranih skupina nekretnina	0	3	Jedinstveni upravni odjel	Građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište, objekti javne i društvene namjene	
2.2.3. Usklađivanje odluka o korištenju, aktivaciji ili raspolaganju nekretninama s prostorno-planskim uvjetima	Broj usklađenih upravljačkih odluka / prijedloga	0	2	Jedinstveni upravni odjel	Odluke se donose prema potrebi i u skladu s javnim interesom	
2.2.4. Praćenje mogućnosti razvoja poduzetničkih, javnih, društvenih i komunalnih sadržaja na općinskom zemljištu	Broj identificiranih razvojnih mogućnosti	0	2	Jedinstveni upravni odjel	Posebno vezano uz buduća prostorno-planska rješenja i poduzetničke zone	

MJERA: 2.3. Aktiviranje neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih i društvenih potreba

AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
2.3.1. Smanjenje portfelja prodajom nekretnina za koje se utvrdi da nisu nužne za neposredno obavljanje javnih funkcija Općine	Broj nekretnina / zemljišta obuhvaćenih pripremom za prodaju	0	58	Jedinstveni upravni odjel	Prilog II. Popis zemljišta namijenjenih prodaji
2.3.2. Provjera pravnog, katastarskog, zemljišnoknjižnog i stvarnog stanja nekretnina planiranih za moguće raspolaganje	Broj provjerenih čestica / skupina čestica	0	58	Jedinstveni upravni odjel	Provjera se provodi prije procjene vrijednosti i eventualne prodaje
2.3.3. Priprema dokumentacije za procjenu vrijednosti nekretnina	Broj pripremljenih predmeta za procjenu	0	58	Jedinstveni upravni odjel	Odnosi se na nekretnine za koje se utvrdi pravna mogućnost i opravdanost raspolaganja
2.3.4. Izrada procjene vrijednosti nekretnina za moguće raspolaganje	Broj izrađenih procjena vrijednosti	0	58	Jedinstveni upravni odjel / ovlašteni procjenitelj	Procjena se izrađuje za čestice za koje se pokreće postupak prodaje ili drugog raspolaganja
2.3.5. Priprema odluka i dokumentacije za prodaju ili drugi dopušteni oblik raspolaganja	Broj pripremljenih odluka / postupaka	0	prema potrebi	Jedinstveni upravni odjel / Općinsko vijeće /	Postupak se provodi nakon procjene vrijednosti i donošenja odgovarajućih odluka

					Općinski načelnik	
2.3.6. Objava javnog natječaja ili drugog odgovarajućeg javnog poziva za prodaju nekretnina, ako se ispune pravni i financijski uvjeti	Broj objavljenih javnih natječaja / poziva	0	1	Jedinstveni upravni odjel / Općinski načelnik	Aktivnost se provodi nakon procjene vrijednosti i odluke nadležnog tijela	
2.3.7. Provedba postupka prodaje nekretnina putem javnog natječaja ili drugog dopuštenog oblika raspolaganja	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	0	58	Općinsko vijeće / Općinski načelnik	Aktivnost se provodi za nekretnine za koje se utvrdi pravna mogućnost, procjena vrijednosti i odluka nadležnog tijela	
2.3.8. Aktivacija neiskorištenih nekretnina osnivanjem prava služnosti, ako se tijekom godine ukaže potreba	Broj sklopljenih ugovora o osnivanju prava služnosti	0	Prema potrebi	Općinski načelnik	Primjenjivo za infrastrukturne, komunalne, energetske ili druge opravdane potrebe	
2.3.9. Aktivacija neiskorištenih nekretnina osnivanjem prava građenja, ako se tijekom godine ukaže potreba	Broj sklopljenih ugovora o osnivanju prava građenja	0	Prema potrebi	Općinski načelnik	Primjenjivo ako se utvrdi javni, razvojni ili gospodarski interes	
MJERA: 2.4. Učinkovito upravljanje poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Općine Klenovnik						
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE	
2.4.1. Praćenje poslovnih prostora i drugih objekata u vlasništvu Općine Klenovnik prema korisnicima, površini, namjeni i pravnoj osnovi korištenja	Broj prostora / objekata obuhvaćenih praćenjem	1	1	Jedinstveni upravni odjel	Poslovni prostor Općinske uprave i ambulanta obiteljske medicine	
2.4.2. Sklapanje, praćenje ili ažuriranje ugovora o zakupu/najmu odnosno drugih akata o korištenju	Broj sklopljenih / važećih / ažuriranih ugovora	1	1	Općinski načelnik	Odnosi se na poslovne prostore i objekte koji se koriste za	

poslovnih prostora i drugih objekata	ili akata o korištenju				potrebe Općine i drugih korisnika
2.4.3. Utvrđivanje mogućnosti učinkovitijeg korištenja poslovnih prostora i drugih objekata	Broj izrađenih prijedloga za učinkovitije korištenje	0	1	Jedinstveni upravni odjel	Prijedlog može obuhvatiti dostupnost prostora, raspored korištenja, potrebe udruga i javne funkcije
POSEBNI CILJ 3. Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene					
MJERA: 3.1. Unaprjeđenje evidencije, održavanja i funkcionalnog korištenja komunalne infrastrukture					
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
3.1.1. Ažuriranje i korištenje evidencije komunalne infrastrukture za potrebe godišnjeg planiranja održavanja	Broj evidencijskih skupina komunalne infrastrukture obuhvaćenih praćenjem	0	5	Jedinstveni upravni odjel / Komunalni redar	Nerazvrstane ceste, javne zelene površine, javna rasvjeta, groblja i mrtvačnice, javne građevine
3.1.2. Redovito održavanje nerazvrstanih cesta radi prohodnosti, tehničke ispravnosti i sigurnosti prometa	Planirana sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta	52.000,00	55.000,00 eur	Jedinstveni upravni odjel / Komunalni redar	Aktivnost uključuje nabavu materijala, usluge održavanja, košnju, odvodnju, sanacije i zimsku službu
3.1.3. Održavanje i uređenje javnih i zelenih površina	Planirana sredstva za održavanje i uređenje javnih površina	3.000,00	4.500,00 eur	Jedinstveni upravni odjel / Komunalni redar	Održavanje zelenih površina, pješačkih staza, okoliša javnih objekata, dječjih igrališta i naselja
3.1.4. Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete	Planirana sredstva za javnu rasvjetu	30.500,00	35.000,00 eur	Jedinstveni upravni odjel / Komunalni redar	Troškovi električne energije i održavanja sustava javne rasvjete

3.1.5. Održavanje građevina i uređaja javne namjene	Planirana sredstva za održavanje građevina i uređaja javne namjene	0,00	10.000,00 eur	Jedinstveni upravni odjel / Komunalni redar	Autobusne kućice, oglasni pano, javna oprema, dekoracija i drugi uređaji javne namjene
3.1.6. Utvrđivanje potreba održavanja na terenu u suradnji s mjesnim odborima, komunalnim redarom i građanima	Broj oblika prikupljanja potreba s terena	0	3	Općinski načelnik / Jedinstveni upravni odjel / Komunalni redar	Mjesni odbori, komunalni redar, prijave građana
3.1.7. Praćenje pravnog statusa nerazvrstanih cesta kao javnog dobra u općoj uporabi	Izrađena evidencija nerazvrstanih cesta	1	1	Jedinstveni upravni odjel	Aktivnost se povezuje s postojećim Registrom nerazvrstanih cesta i potrebom usklađenja podataka prema potrebi
MJERA: 3.2. Održavanje, obnova i ulaganje u objekte javne namjene u vlasništvu Općine Klenovnik					
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
3.2.1. Uređenje i opremanje objekta upravne zgrade	Planirana sredstva za uređenje i opremanje	3.196,00	5.000,00	Jedinstveni upravni odjel	Ulaganja u upravnu zgradu i društvene domove prema potrebama korisnika
3.2.2. Održavanje zgrada za redovno korištenje	Planirana sredstva za održavanje zgrada za redovno korištenje	Nema podataka	Nema podataka	Jedinstveni upravni odjel	Održavanje prostora upravne zgrade, komunalne usluge i uvjeti rada općinske uprave

3.2.3. Praćenje stanja objekata javne namjene i utvrđivanje potreba za održavanjem, obnovom i opremanjem	Broj skupina objekata obuhvaćenih praćenjem	1	1	Jedinstveni upravni odjel	Upravna zgrada i ostali objekti javne namjene
MJERA: 3.3. Unaprjeđenje uvjeta za korištenje društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata					
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
3.3.1. Praćenje korištenja društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata prema korisnicima i namjeni	Broj skupina objekata obuhvaćenih praćenjem	0	3	Jedinstveni upravni odjel	Sportski i vatrogasni objekti
3.3.2. Usklađivanje načina korištenja objekata s potrebama udruga, mjesnih odbora, građana i javnih službi	Broj korisničkih skupina obuhvaćenih praćenjem	0	2	Jedinstveni upravni odjel	Građani i javne službe
3.3.3. Poticanje korištenja objekata za društvene, kulturne, sportske i vatrogasne programe od interesa za lokalnu zajednicu	Broj područja javnih programa obuhvaćenih mjerenjem	0	4	Jedinstveni upravni odjel	Društveni život, kultura, sport i rekreacija, vatrogastvo
MJERA: 3.4. Usklađivanje upravljanja grobljima s važećim zakonskim okvirom kroz donošenje i usklađivanje akata, vođenje i ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba te javnu objavu propisanog dijela grobnog očevidnika					
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
3.4.1. Redovan rad groblja i oprema za rad groblja	Planirana sredstva za redovan rad groblja i nabavu opreme za rad	37.300,00	39.000,00 eur	Jedinstveni upravni odjel / Komunalni redar	Groblje Klenovnik

	grobja u 2027. godini				
3.4.2. Vođenje i ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba	Broj evidencija koje se vode i ažuriraju	2	2	Jedinstveni upravni odjel	Grobni očevidnik i registar umrlih osoba
3.4.3. Provjera i usklađivanje akata povezanih s upravljanjem grobljima	Broj akata / cjenika obuhvaćenih provjerom	1	1	Jedinstveni upravni odjel	Odluka o upravljanju grobljima, cjenik i drugi povezani akti prema potrebi
3.4.4. Javna objava propisanog dijela grobnog očevidnika	Broj javno objavljenih / ažuriranih evidencijskih objava	0	1	Jedinstveni upravni odjel	Objava propisanog dijela grobnog očevidnika
POSEBNI CILJ 4. Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Klenovnik					
MJERA: 4.1. Uspostava i redovito ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme					
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
4.1.1. Uspostava i ažuriranje pregleda pokretne imovine i opreme u vlasništvu Općine Klenovnik	Broj skupina pokretne imovine obuhvaćenih evidencijom	2	4	Jedinstveni upravni odjel	Vozila, strojevi, uredska i informatička oprema, tehnička i druga oprema

4.1.2. Evidentiranje osnovnih podataka o pokretnoj imovini i opremi	Broj vrsta podataka koje se evidentiraju	4	7	Jedinstveni upravni odjel	Vrsta, količina, vrijednost, lokacija, korisnik, stanje, amortizacija
4.1.3. Usklađivanje evidencije pokretne imovine s računovodstvenim podacima	Broj provjera usklađenosti s računovodstvenom evidencijom	1	1	Jedinstveni upravni odjel	Pokretna imovina vodi se u okviru računovodstvenog sustava Općine
4.1.4. Praćenje promjena na pokretnoj imovini tijekom godine	Broj godišnjih ažuriranja evidencije pokretne imovine	0	1	Jedinstveni upravni odjel	Ažuriranje nakon nabave, rashoda, premještanja, oštećenja ili promjene korisnika
4.1.5. Evidentiranje uporabnog stanja pokretne imovine i opreme	Broj skupina opreme za koje je evidentirano uporabno stanje	2	4	Jedinstveni upravni odjel	Podloga za planiranje održavanja, obnove, zamjene ili rashodovanja opreme
MJERA: 4.2. Plansko upravljanje nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme					
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
4.2.1. Planiranje potreba za nabavom, obnovom i zamjenom opreme	Broj izrađenih pregleda potreba za opremom	0	1	Jedinstveni upravni odjel	Pregled potreba prema funkcionalnosti, stanju i prioritetima rada općinske uprave
4.2.2. Nabava dugotrajne imovine za potrebe rada Jedinstvenog upravnog odjela	Planirana sredstva za nabavu dugotrajne imovine u 2027. godini	2.000,00	2.500,00 eur	Jedinstveni upravni odjel	Nabava računalne i uredske opreme prema proračunskim mogućnostima

4.2.3. Održavanje postojeće opreme i tehničkih sredstava	Broj skupina opreme obuhvaćenih održavanjem	1	3	Jedinstveni upravni odjel	Uredska oprema, informatička oprema i druga oprema potrebna za rad
4.2.4. Usklađivanje nabave opreme s proračunom i planom nabave	Broj povezanih planskih dokumenata	1	2	Jedinstveni upravni odjel	Proračun i plan nabave
4.2.5. Praćenje opravdanosti obnove ili zamjene dotrajale opreme	Broj izrađenih prijedloga za obnovu ili zamjenu opreme	0	1	Jedinstveni upravni odjel	Prijedlog se izrađuje prema stvarnim potrebama i raspoloživim sredstvima
MJERA: 4.3. Unaprjeđenje korištenja pokretne imovine za potrebe učinkovitog rada općinske uprave i javnih službi					
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
4.3.1. Praćenje funkcionalnog korištenja pokretne imovine i opreme	Broj skupina pokretne imovine obuhvaćenih praćenjem korištenja	5	5	Jedinstveni upravni odjel	Vozila, strojevi, uredska oprema, informatička i tehnička oprema
4.3.2. Usklađivanje korištenja opreme sa stvarnim potrebama rada općinske uprave i javnih službi	Broj korisničkih funkcija obuhvaćenih usklađivanjem	3	3	Jedinstveni upravni odjel	Upravni poslovi, komunalni poslovi, projektne i administrativne aktivnosti

4.3.3. Praćenje tehničke ispravnosti i uporabljivosti opreme	Broj provjera uporabljivosti opreme tijekom godine	1	1	Jedinstveni upravni odjel	Provjera radi smanjenja tehničkih poteškoća i poboljšanja uvjeta rada
MJERA: 4.4. Praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine Klenovnik te sudjelovanje u upravljačkim procesima radi osiguravanja učinkovitog, odgovornog i održivog upravljanja imovinskim pravima i javnim uslugama					
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
4.4.1. Praćenje poslovanja trgovačkih društava u kojima Općina Klenovnik ima vlasničke ili suvlasničke udjele	Broj trgovačkih društava obuhvaćenih praćenjem	3	3	Općinski načelnik / Jedinstveni upravni odjel	Varkom d.o.o., Čistoća d.o.o. i Ivkom d.o.o.
4.4.2. Praćenje vlasničkih udjela Općine Klenovnik u trgovačkim društvima	Broj evidentiranih vlasničkih / suvlasničkih udjela	3	3	Jedinstveni upravni odjel	Varkom d.o.o. 0,67 %, Čistoća d.o.o. 0,67 % i Ivkom d.o.o. 4,2 %
4.4.3. Prikupljanje i razmatranje izvješća i drugih podataka o poslovanju trgovačkih društava	Broj prikupljenih / razmotrenih izvješća	2	3	Općinski načelnik / Jedinstveni upravni odjel	Izvješća o poslovanju i dokumentacija povezana s fiskalnom odgovornošću
4.4.4. Sudjelovanje u upravljačkim procesima sukladno vlasničkim pravima Općine	Broj trgovačkih društava u kojima se prati sudjelovanje u	3	3	Općinski načelnik	Sudjelovanje u skladu s aktima društava i opsegom vlasničkih prava Općine

upravljačkim procesima					
4.4.5. Praćenje povezanih javnih ustanova i pravnih osoba koje obavljaju javne funkcije	Broj javnih ustanova / pravnih osoba obuhvaćenih praćenjem	1	1	Općinski načelnik / Jedinствени upravni odjel	Dječji vrtić Latica, Klenovnik
POSEBNI CILJ 5. Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga					
MJERA: 5.1. Planiranje i priprema razvojnih projekata koji uključuju korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Klenovnik					
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
5.1.1. Planiranje i priprema razvojnih projekata koji uključuju korištenje općinskih nekretnina i pokretnina	Broj razvojnih projekata obuhvaćenih planiranjem i pripremom	2	14	Jedinствени upravni odjel	Obnova i opremanje općinske zgrade, Nabava kombi vozila, Oprema za rad Vlastitog pogona, Oprema za rad groblja, Otkup zemljišta – groblje Klenovnik, Asfaltiranje nerazvrstanih cesta, Izgradnja javne rasvjete, Gradnja ceste Pintarići, Kupnja zemljišta za izgradnju nadstrešnice, Izgradnja autobusne nadstrešnice, Opremanje dječjeg vrtića, Opremanje dječjeg igrališta, Otkup zemljišta uz dječji vrtić, Izgradnja doma za starije
5.1.2. Provjera imovinskopravnih, prostorno-planskih i tehničkih pretpostavki za pripremu razvojnih projekata	Broj projekata za koje su provjerene pretpostavke	0	0	Jedinствени upravni odjel	Nemamo podataka

5.1.3. Priprema projektne, tehničke, administrativne i druge dokumentacije potrebne za provedbu ili prijavu projekata	Broj pripremljenih projektnih / dokumentacijskih predmeta	0	4	Jedinstveni upravni odjel / vanjski stručnjaci	Dokumentacija se priprema prema fazi zrelosti pojedinog projekta
5.1.4. Praćenje pripremljenih aktivnosti za razvojne projekte planirane nakon provedbenog razdoblja plana	Broj dugoročnih projekata u planskom praćenju	0	3	Jedinstveni upravni odjel	Izgradnja doma za starije, Izgradnja komunalnog objekta, Asfaltiranje nerazvrstanih cesta
MJERA: 5.2. Aktiviranje imovinskih resursa u svrhu gospodarskog razvoja, poduzetništva i jačanja lokalne infrastrukture					
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE
5.2.1. Identifikacija zemljišta, objekata i drugih nekretnina koje mogu biti u funkciji gospodarskog razvoja, poduzetništva i lokalne infrastrukture	Broj skupina imovinskih resursa obuhvaćenih analizom	2	3	Jedinstveni upravni odjel	Zemljište, objekti, javna i komunalna infrastruktura
5.2.2. Praćenje prostorno-planskih rješenja važnih za razvoj poduzetničkih zona i poslovnih lokacija	Broj prostorno-planskih postupaka / rješenja obuhvaćenih praćenjem	1	1	Jedinstveni upravni odjel	Prostornim planom uređuju se uvjeti za razvoj poduzetničkih zona i poslovnih lokacija
5.2.3. Provjera mogućnosti aktiviranja općinske imovine za gospodarske, poduzetničke, javne i infrastrukturne namjene	Broj identificiranih mogućnosti aktiviranja imovine	2	2	Jedinstveni upravni odjel	Povezati s prostorno-planskim uvjetima, javnim interesom i razvojnim potrebama
5.2.4. Povezivanje imovinskih resursa s razvojnim potrebama gospodarstva, poljoprivrede,	Broj razvojnih područja povezanih s imovinom	1	4	Jedinstveni upravni odjel	Gospodarstvo, poduzetništvo, poljoprivreda, lokalna infrastruktura

sajmišne/prodajne infrastrukture i komunalno opremljenih zona									
MJERA: 5.3. Poticanje ulaganja i partnerstava za realizaciju projekata od interesa za lokalnu zajednicu									
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE				
5.3.1. Praćenje dostupnih izvora financiranja za projekte povezane s općinskom imovinom	Broj skupina izvora financiranja obuhvaćenih praćenjem	5	5	Jedinstveni upravni odjel	Proračun Općine, državni proračun, županijski izvori, EU fondovi, naknade/doprinosi i drugi dopušteni izvori				
5.3.2. Priprema i podnošenje prijava projektnih prijedloga na dostupne izvore financiranja	Broj pripremljenih projektnih prijedloga / prijava	0	2	Jedinstveni upravni odjel / vanjski stručnjaci	Projekti od interesa za lokalnu zajednicu, ovisno o otvorenim pozivima				
5.3.3. Suradnja s javnim, gospodarskim i društvenim dionicima u pripremi i provedbi projekata	Broj skupina dionika uključenih u pripremu ili provedbu	1	3	Općinski načelnik / Jedinstveni upravni odjel	Javni sektor, gospodarski dionici, udruge i lokalna zajednica				
MJERA: 5.4. Povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima, javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva									
AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	POKAZATELJI REZULTATA ZA AKTIVNOSTI	POČETNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2027.	NOSITELJ PROVEDBE	PROJEKTI / NAPOMENE				
5.4.1. Povezivanje odluka o korištenju, održavanju, obnovi i aktiviranju imovine s razvojnim prioritetima Općine	Broj razvojnih prioriteta povezanih s upravljanjem imovinom	5	5	Jedinstveni upravni odjel	Kvaliteta života, javne usluge, komunalni standard, sigurnost, društveni sadržaji				

5.4.2. Usklađivanje korištenja i aktiviranja općinske imovine s projektima od javnog, društvenog, gospodarskog, infrastrukturnog i socijalnog interesa za lokalnu zajednicu	Broj područja javnog interesa povezanih s upravljanjem imovinom/ broj ugovora o POS-u	0	5	Jedinствени управни одјел	Područja: javne usluge, društveni sadržaji, gospodarski razvoj, komunalna infrastruktura, kvaliteta života stanovništva
--	--	---	---	---------------------------	---

PRILOG II. POPIS ZEMLJIŠTA NAMIJENJENIH PRODAJI I PROCJENI

Redni broj	Broj katastarske čestice	Način uporabe /Naziv	Površina m ²	Broj ZK uložka	Vlasništvo
1.	2175	Pod pećejem livada	464	11216	Suvlasnički dio 1/2
2.	2176/1	Pod pećejem šuma	7977	11216	Suvlasnički dio 1/2
3.	2176/2	Pod pećejem šuma	105	11216	Suvlasnički dio 1/2
4.	2215	Pod goricom pašnjak	896	11216	Suvlasnički dio 1/2
5.	2216	Pod goricom pašnjak	363	11216	Suvlasnički dio 1/2
6.	2217	Pod goricom pašnjak	690	11216	Suvlasnički dio 1/2
7.	2232	Kod kuće voćnjak	665	11216	Suvlasnički dio 1/2
8.	2233	Kod kuće pašnjak	460	11216	Suvlasnički dio 1/2
9.	2234/1	Kod kuće voćnjak	97	11216	Suvlasnički dio 1/2
10.	2234/2	Kod kuće voćnjak	509	11216	Suvlasnički dio 1/2
11.	2246	Pod vrbom oranica	460	11216	Suvlasnički dio 1/2
12.	2247	Pod vrbom šikara oranica	4596	11216	Suvlasnički dio 1/2
13.	2252	Kopište oranica	604	11216	Suvlasnički dio 1/2
14.	7160/2	U lip. šumi šuma šuma	8319	11439	Suvlasnički dio 2/3
15.	557	Vodelje šuma šuma	5924	12480	Suvlasnički dio 3/12
16.	727	Pustoselina oranica oranica	2898	12480	Suvlasnički dio 3/12
17.	801	Boroviče šuma šuma	5226	12480	Suvlasnički dio 3/12
Redni broj	Broj katastarske čestice	Način uporabe /Naziv	Površina m ²	Broj ZK uložka	Vlasništvo

18.	1924	Pod brezjem livada	1708	12851	Suvlasnički dio 1/2
19.	6705	Kod Španića oranica oranica	1055	13106	Suvlasnički dio 3/5
20.	6706	Kod Španića pašnjak pašnjak	507	13106	Vlasnički dio 1/1
21.	6707	Kod Španića pašnjak	234	13229	Vlasnički dio 1/1
22.	6708	Kod kuće pašnjak	370	13229	Vlasnički dio 1/1
23.	6709	Kod kuće pašnjak	259	13229	Vlasnički dio 1/1
24.	6710	Kod kuće pašnjak	493	13229	Vlasnički dio 1/1
25.	8002	U dubravi oranica	5546	13281	Suvlasnički dio 1/2
26.	2584/16	Gradište šuma	5812	13377	Vlasnički dio 1/1
27.	8287	U dubravi oranica oranica	5848	14274	Suvlasnički dio 1/2
28.	709/3	Dubravec voćnjak gospodarsko dvorište	138	14609	Suvlasnički dio 3/12
Redni broj	Broj katastarske čestice	Način uporabe /Naziv	Površina m ²	Broj ZK uložka	Vlasništvo
29.	1756/1	Klenovnik dvorište voćnjak izgrađeno zemljište izgrađeno zemljište kuća, Klenovnik, Klenovnik 370	2081	14643	Vlasnički dio 1/1
30.	1015	Kod Kušena oranica oranica	572	14768	Suvlasnički dio 3/12
31.	800	Trebeš pašnjak	3366	14943	Suvlasnički dio 3/6
32.	531	Pri solini livada	1093	14947	Suvlasnički dio 1/2

33.	534	Pri solini livada	1374	14947	Suvlasnički dio 1/2
34.	572	Pri solini šuma šuma šuma	5800	14950	Suvlasnički dio 2/8
35.	778	Trebeš pašnjak pašnjak	1737	14975	Suvlasnički dio 1/4
36.	779	Trebeš pašnjak pašnjak	776	14975	Suvlasnički dio 1/4
37.	3911	Jama oranica oranica oranica	6636	14997	Suvlasnički dio 2/12
38.	6190	Pri cikaći put	118	15356	Vlasnički dio 1/1
Redni broj	Broj katastarske čestice	način uporabe /naziv	Površina m²	Broj ZK uložka	Vlasništvo
39.	6635/1	Pod vesi oranica oranica oranica	1793	15561	Suvlasnički dio 9/24
40.	4179	Stara živica šuma	1119	14373	Suvlasnički dio 1/6
41.	5063	Kovačevac oranica	1680	14373	Suvlasnički dio 1/6
42.	5064	Kovačevac šuma	7664	14373	Suvlasnički dio 1/6
43.	5067	Na Pintaričevom šuma	2162	14373	Suvlasnički dio 1/6
44.	5082	Jama šuma	7416	14373	Suvlasnički dio 1/6
45.	5083	Jama oranica	1331	14373	Suvlasnički dio 1/6
46.	5110	Vrti pašnjak oranica	2018	14373	Suvlasnički dio 1/6
47.	5111	Za ogradom oranica	7999	14373	Suvlasnički dio 1/6
48.	5112	Za ogradom vinograd oranica	1417	14373	Suvlasnički dio 1/6

49.	5113/1	Za ogradom oranica	2049	14373	Suvlasnički dio 1/6
50.	5113/2	Za ogradom oranica	185	14373	Suvlasnički dio 1/6
51.	5114	Za ogradom šikara	414	14373	Suvlasnički dio 1/6
52.	5115	Kod kuće voćnjak	2287	14373	Suvlasnički dio 1/6
53.	5116	Jama pašnjak	1180	14373	Suvlasnički dio 1/6
Redni broj	Broj katastarske čestice	Način uporabe /Naziv	Površina m ²	Broj ZK uloška	Vlasništvo
54.	5117	Pri Evačići kuća i dvorište	302	14373	Suvlasnički dio 1/6
55.	5118	Pri Evačići kuća i dvorište	288	14373	Suvlasnički dio 1/6
56.	5119	Pri Evačići voćnjak	946	14373	Suvlasnički dio 1/6
57.	7412	Šarnica livada	2467	14373	Suvlasnički dio 1/6
58.	7413	U šarnici livada	2996	14373	Suvlasnički dio 1/6

IZVORI PODATAKA

Pri izradi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Klenovnik za 2027. godinu korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

Elektronski izvori:

- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
dostupno na <https://mpgi.gov.hr/>
- Narodne novine
dostupno na <https://narodne-novine.nn.hr/>
- Službena stranica Općine Klenovnik
dostupno na <https://klenovnik.hr/>
- Službeni vjesnik Varaždinske županije
dostupno na <https://glasila.hr/glasila/sluzbeni-vjesnik-varazdinske-zupanije-1>
- Zakon.hr
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

Dokumenti:

- [Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne \(regionalne\) samouprave na području Varaždinske županije \(Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin, siječanj 2016, Varaždin\)](#)
- Središnji registar državne imovine,
- Drugi dokumenti ustupljeni od strane Općine Klenovnik.