



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLENOVNIK
Klenovnik 9A
42244 Klenovnik

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/26-01/4
URBROJ: 2186-15-03-26-3
Klenovnik, 27. kolovoz 2026.

ZAPISNIK **Od 27. kolovoza 2026. godine**

sastavljen na 9. sjednici Općinskog vijeća Općine Klenovnik održanoj u prostorijama Općine Klenovnik, Klenovnik 9A, Klenovnik.

Započeto u 18:00 sati.

Zapisnik vodi: Anja Križanec

Nazočni su: Sanja Artić, Danijel Premužić, Valentina Bunić, Ljubomir Kolačko, Mladen Blaško, Andreja Medenjak, Mladen Križanec

Nenazočni: Petra Lukavski, Mladen Belščak

Osim vijećnika nazočni su bili: Martin Pintarić – općinski načelnik, Nina Herceg – pročelnica JUO, Marijana Fotez

Sjednicu vodi Sanja Artić – predsjednica Općinskog vijeća, pozdravila je nazočne, konstatirala da je od ukupno 9 vijećnika nazočno njih 7 te da će se donositi pravovaljane odluke.

Za dnevni red predlaže:

DNEVNI RED

Pitanja vijećnika

1. Prihvaćanje Zapisnika sa 8. sjednice Općinskog vijeća Općine Klenovnik održane 29.06.2026. godine
2. Donošenje Odluke o usvajanju strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje od 2027. do 2035. godine
3. Donošenje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave
4. Donošenje Zaključka o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika siječanj – lipanj 2026. godine
5. Donošenje Odluke o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik
6. Razno

Za dnevni red predlaže: Pitanja vijećnika

Pitanja vijećnika

Mladen Križanec: Moje pitanje odnosi se na potpore mladim obiteljima. Planira li Općina Klenovnik i u 2026. godini osigurati sredstva za potpore mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja te kada će biti objavljen javni poziv za njihovo korištenje?

Martin Pintarić: Kao što je bilo ranijih godina, tako će biti i ove godine. S time da smo ove godine razmišljali da još nešto promijenimo, da možda uvedemo potpore za kupnju nekretnine za oni koji dolaze u općini, pa da na taj način potaknemo kupnju nekretnina na području Općine Klenovnik. Kada smo to Nina planirali?

Nina Herceg: Planirali smo nakon izvršenja proračuna, vjerojatno u listopadu.

Martin Pintarić: Eto, u planu imamo tako da ide svakako ove godine. Uvijek je to krajem godine.

Mladen Blaško: Zašto je komunalni djelatnik Jurica Hiržin dobio opomenu?.

Martin Pintarić: Komunalni djelatnik je dobio opomenu jer nije postupao na način na koji je trebao. Njemu je u opomeni sve obrazloženo i ima pravo na prigovor. Prvenstveno je dobio opomenu jer taj dan nije bio upućen na taj zadatak te je sa općinskom imovinom izvan radnog vremena bio na terenu. Nije problem ništa odraditi ali za to mora znati njegov nadređeni, kada se radi nešto izvan radnog vremena s općinskom imovinom. Mi za to moramo znati i na to ga uputiti. Djelatnik je dužan voditi dnevnik rada stroja i potrošnju

goriva pa te sate ne može opravdati ako nije bio upućen na taj posao od strane svojeg nadređenog.

Mladen Blaško: Pitam zato što je priča da sam ja inicijator toga, ne znam zašto se uvijek ja nalazim u nečem takvog i zašto se uopće mene spominje u vezi toga. Ako je to opomena zbog igrališta koje se pokosilo, ja sam nekih desetak dana prije zvao komunalnu redarku. Međutim on je taj dan kosio rotor, oko autobusne i onda je još pokosio oko igrališta, ja ne znam u kojem je to vremenu on radio jer nisam bio tamo taj dan. Također je vaš vijećnik postavio pitanje zašto se ne kosi rotor, pa ako je on sada iz tog razloga dobio opomenu, a to je tražio i vaš vijećnik. Ne razumijem.

Martin Pintarić: Objasnio sam zašto je dobio opomenu, a on vam može pokazati opomenu u kojoj je sve detaljno obrazloženo. Opomenu nije dobio zato što je kosio travu, nego zato što je taj dan bio upućen na drugi zadatak i nije mogao biti izvan radnog vremena sa strojevima vani, a ja sam ga osobno tamo zatekao navečer u 18:30 sati. Nije problem odraditi, ali mi moramo za to znati i njegova nadređena mora znati da je on duže vani sa općinskim traktorom. Mogao je na povratku imati prometnu nesreću, a mi ne znamo ništa o tome gdje se on nalazi sa općinskom imovinom.

Sanja Artić: Predlaže slijedeći dnevni red:

DNEVNI RED

1. Prihvaćanje Zapisnika sa 8. sjednice Općinskog vijeća Općine Klenovnik održane 29.06.2026. godine
2. Donošenje Odluke o usvajanju strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje od 2027. do 2035. godine
3. Donošenje pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave
4. Donošenje Zaključka o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2026. godine
5. Donošenje Odluke o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik
6. Razno

Sanja Artić: Da li ima tko kakve izmjene i dopune dnevnog reda?

Izmjena i dopuna dnevnog reda nije bilo, pa predsjednica daje na glasovanje dnevni red.

Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je 7 vijećnika glasovalo „ZA“ predloženi dnevni red

Usvojeni dnevni red:

DNEVNI RED

1. Prihvaćanje Zapisnika sa 8. sjednice Općinskog vijeća Općine Klenovnik održane 29.06.2026. godine
2. Donošenje Odluke o usvajanju strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje od 2027. do 2035. godine
3. Donošenje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave
4. Donošenje Zaključka o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2026. godine
5. Donošenje Odluke o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik
6. Razno

TOČKA 1.

Prihvaćanje Zapisnika sa 8. sjednice Općinskog vijeća Općine Klenovnik održane 29.06.2026. godine

Predsjednica otvara raspravu.

Sanja Artić: Rasprave nije bilo.

Sanja Artić: Prelazimo na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je jednoglasno sa 7 glasova „ZA“ prihvaćen Zapisnik sa 8. sjednice Općinskog vijeća Općine Klenovnik održane 29.06.2026.

TOČKA 2.

Donošenje Odluke o usvajanju strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje od 2027. do 2035. godine

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Donošenje Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje od 2027. do 2035. godine potrebno je radi uspostave jasnog i dugoročnog okvira za učinkovito, transparentno i svrhovito upravljanje općinskom imovinom.

Strategijom će se utvrditi ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, s posebnim naglaskom na očuvanje njezine vrijednosti, racionalno korištenje, povećanje prihoda od imovine te

stavljanje neiskorištene imovine u funkciju razvoja Općine i zadovoljavanja potreba lokalne zajednice.

Donošenjem Strategije Općina Klenovnik osigurava sustavan pristup upravljanju svojom imovinom, bolju kontrolu nad imovinom u svom vlasništvu te stvaranje preduvjeta za odgovorno i učinkovito raspolaganje javnom imovinom u razdoblju od 2027. do 2035. godine.

Sukladno svemu navedenome, predlažem Općinskom vijeću donošenje Odluke o usvajanju strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje od 2027. do 2035. godine.

Sanje Artić: Da li ima još kakvih pitanja. Ako nema prelazimo na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sa 7 glasova „ZA“ donijeta

ODLUKA

O USVAJANJU STRATEGIJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KLENOVNIK ZA RAZDOBLJE OD 2027. DO 2035. GODINE

I.

Ovom Odlukom usvaja se Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje od 2027. do 2035. godine (dalje u tekstu: Strategija) u skladu s člankom 53. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), donesena za razdoblje od deset godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine Klenovnik.

II.

Strategija se objavljuje u Službenom vjesniku Varaždinske županije i na službenim Internetskim stranicama Općine u skladu sa čl. 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

TOČKA 3.

Donošenje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Zakonska osnova za donošenje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave sadržana je u članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22., 48/26.) – dalje ZJN 2016, kojom je propisano da su javni naručitelji obvezni općim aktom urediti pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave za nabavu robe, usluga i radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti ispod pragova primjene ZJN 2016.

Člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 22/21., 81/24) propisano je da je Općinsko vijeće Općine Klenovnik ovlašteno donositi opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Klenovnik.

16.05.2026. godine stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 48/26) – dalje: Zakon o izmjenama i dopunama zakona o javnoj nabavi, kojim se od 01.09.2026. godine povećavaju pragovi za jednostavnu nabavu, a isti iznose 50.000,00 eura za robu i usluge te 100.000,00 eura za radove.

Također se zbog jačanja transparentnosti i antikorupcijskih učinaka, uvodi obveza provođenja nabave iznad 15.000,00 eura putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske – dalje: EOJN RH, te obveza javne objave poziva na dostavu ponuda za nabave iznad 25.000,00 eura za robu i usluge te iznad 45.000,00 eura za radove.

Člankom 86. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi propisana je obveza naručitelja da u roku od 3 mjeseca usklade svoje opće akte kojima se uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave s odredbama navedenog Zakona.

Općim aktom o jednostavnoj nabavi, naručitelj je dužan urediti pravila o poštivanju načela javne nabave i sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa, o osiguranju pravne zaštite gospodarskim subjektima putem prigovora odgovornoj osobi naručitelja za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, te o mogućnosti primjene elektroničkih sredstva komunikacije za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura.

Sukladno svemu navedenom, donošenje ovog Pravilnika predlaže se zbog potrebe usklađivanja s važećim zakonodavnim okvirom, posebno u kontekstu vrijednosnih pragova, osiguranja načela javne nabave, uređenja pravila o sukobu interesa i instituta prigovora kao posebnog oblika pravne zaštite, propisivanje načina provedbe pojedinih postupaka jednostavne nabave te uvođenja i razrade digitalnih postupaka provedbe putem EOJN RH.

Sanja Artić: Da li ima još tko kakvih pitanja?

Sanja Artić: Prelazimo na glasovanje.

Sanja Artić: Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sa 7 glasova „ZA“ donijeta

P R A V I L N I K **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se pravila, uvjeti i postupci pripreme, provedbe i ugovaranja nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (dalje u tekstu: jednostavna nabava) koje provodi Općina Klenovnik za koje sukladno odredbama ZJN 2016 ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. istog Zakona.

(2) Procijenjena vrijednost je ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

(3) Za provedbu postupka jednostavne nabave, u skladu s ovim Pravilnikom, nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Klenovnik.

(4) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, nemaju rodno značenje, te se odnose jednako na muški i ženski rod.

(5) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim propisa navedenih u ovom Pravilniku, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe posebnih propisa odnosno važećih zakonskih i podzakonskih propisa, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog Zakona, kao i odredbe primjenjivih općih i posebnih akata Naručitelja.

II. NAČELA

Članak 2.

(1) U provedbi postupka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan poštovati temeljna načela javne nabave odnosno načela slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što se načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti kao i ostala primjenjiva načela.

(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjernom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom ili

s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Naručitelj je u provedbi postupka jednostavne nabave dužan postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 3.

(1) Naručitelj se u provedbi postupka jednostavne nabave obvezuje poduzimati sve prikladne mjere o prepoznavanju, sprječavanu i uklanjanju sukoba interesa, te u tu svrhu postupka sukladno odredbama članka 75. do članka 83. ZJN 2016.

IV. PLAN NABAVE I VRIJEDNOSNI PRAGOVI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Naručitelj je obvezan donijeti plan nabave za kalendarsku godinu te ga mijenjati prema potrebi.

(2) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene javni naručitelj obvezan je objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), a postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

(3) Naručitelj je obvezan ažurno voditi registar ugovora u EOJN RH u skladu sa ZJN 2016 i podzakonskim propisima.

(4) Naručitelj temeljem ZJN 2016 u Plan nabave za proračunsku godinu unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave za sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a) te ih ažurirati u registru ugovora.

(4) Ovisno o vrijednosti predmeta nabave Naručitelj dijeli jednostavnu nabavu na:

- a) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR
- b) Postupak nabave robe, usluge i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura
- c) Postupak nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura
- d) Postupak nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura
 2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura – POZIV JEDNOM GOSPODARSKOM SUBJEKTU
 3. Jednostavna nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake od 25.000,00 eura te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura – JEDNOSTAVNA NABAVA SA ODABRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA
 4. Jednostavna nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura – JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA
- 1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura**

Članak 6.

- (1) Kod nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR, Naručitelj odabranom subjektu po vlastitom izboru temeljem dostavljene ponude dostavlja narudžbenicu.
- (2) Komunikacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta se vrši putem elektroničke pošte.
- (3) Narudžbenicu u postupku nabave iz ovog članka potpisuje općinski načelnik ili pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela.

2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura - POZIV JEDNOM GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Članak 7.

- (1) Jednostavna nabava s pozivom jednom gospodarskom subjektu je postupak nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.
- (2) Najmanje jednom (1) odabranom gospodarskom subjektu Jedininstveni upravni odjel Općine Klenovnik upućuje zahtjev za dostavu ponude u pravilu putem sredstava elektroničke komunikacije.
- (3) Iznimno, kada primjena sredstava elektroničke komunikacije nije moguća, komunikacija se može obaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

(4) Navedeni postupak provodi se za:

- nabavu robe, usluga i radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura te jednake ili manje od 15.000,00 eura .

(5) Za nabave iz ovog članka ne imenuje se stručno povjerenstvo niti se izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, a evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima vodi Jedinostveni upravni odjel.

(6) Ukoliko dostavljena ponuda odgovara zahtjevima Naručitelja, načelnik donosi Zaključak o prihvaćanju ponude i zaključenju ugovora odnosno narudžbenice.

(7) Za nabave iz ovog članka, čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura, ponuditelj nema pravo podnošenja prigovora načelniku.

3. Jednostavna nabava robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake od 25.000,00 eura te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura - JEDNOSTAVNA NABAVA SA ODABRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Članak 8.

(1) Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima je postupak nabave u kojem se poziv za prikupljanje ponuda upućuje na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta za nabavu robe, usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake od 45.000,00 eura.

(2) Postupak se provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz ovog članka, Naručitelj u pravilu sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi, a može izdati i narudžbenicu.

4. Jednostavna nabava robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura - JEDNOSTAVNA NABAVA JAVNOM OBJAVOM POZIVA

Članak 9.

(1) Jednostavna nabava s javnom objavom poziva je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Javno prikupljanje ponuda provodi se za:

- nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura,

- nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura.

(3) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se u EOJN RH putem modula jednostavne nabave EOJN RH s javnom objavom poziva.

(4) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 8. ovog Pravilnika:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(5) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave.

(6) Na izuzeća od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća u člancima 29. do 38. ZJN 2016.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PUTEM MODULA EOJN RH

Članak 10.

(1) Postupci iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika započinju donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave i imenovanjem stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave.

(2) Odluku o početku postupka jednostavne nabave donosi načelnik Općine, a sadrži najmanje:

1. Podatke o Naručitelju
2. Naziv i opis predmeta nabave
3. Evidencijski broj nabave
4. Procijenjenu vrijednost predmeta nabave
5. Izvor planiranih sredstava
6. Način provedbe postupka, uključujući podatak provodi li se postupak putem javne

objave u EOJN

7. Podatke o članovima stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave, te njihovim obvezama i ovlastima
8. Podatak o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponude, ako je primjenjivo
9. Obrazloženje razloga za iznimku od javne objave ili pozivanje manje od tri gospodarska subjekta, ako je primjenjivo.

(3) Postupak priprema i provodi stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave koje imenuje načelnik unutar Odluke o početku postupka jednostavne nabave, a u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju najmanje 3 (tri) člana.

(4) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članak 11.

Dokumentacija u postupku jednostavne nabave mora biti jasna, precizna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

Članak 12.

(1) Ponude se podnose isključivo elektronički, putem sustava EOJN RH, do naznačenog roka za dostavu ponuda.

(2) Naručitelj može propisati da se dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronički dostave fizički na adresu naznačenu u Pozivu. Zaprimanje ne elektroničkih dijelova ponude vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redosljedu zaprimanja.

(3) Sustav EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu i pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda.

(4) U slučajevima kada naručitelj zahtijeva dostavu ponude fizičkim putem (npr. jamstva), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok naručitelj evidentira pristigle fizičke dijelove u Zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

Članak 13.

(1) Za svaki postupak ili za svaku grupu (ako je nabava podijeljena na grupe), koji se provodi putem modula jednostavne nabave, u Pozivu na dostavu ponude obvezno se navode:

- podaci o Naručitelju (naziv, adresa, OIB, e-mail, broj telefona, kontakt Osoba Naručitelja i sl.)
- evidencijski broj nabave
- naziv i opis predmeta nabave
- procjenjena vrijednost predmeta nabave
- podatak o tome da li je nabava povezana s projektom ili programom financiranim iz fondova EU
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave
- mjesto izvršenja
- rok početka i završetka ugovora

- rok, način i uvjete plaćanja
- troškovnik
- podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude, rok valjanosti ponude i sl.)
- kriterij za odabir ponude
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

(2) Poziv na dostavu ponude može sadržavati i druge podatke koje Naručitelj ocijeni potrebnim, ovisno o predmetu nabave kao što su kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje i uvjete sposobnosti), vrstu i oblik jamstva, tehničke specifikacije, prijedlog ugovora, odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja, podugovaranje, oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i drugo prema potrebi. Poziv za dostavu ponuda može sadržavati obrasce i priloge koje Naručitelj smatra potrebnim.

(3) Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obavezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(4) Ukoliko naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda propiše kriterije za kvalitativni odabir, može koristiti ESPD obrazac kao sredstvo njihova dokazivanja ili preliminarnog dokazivanja.

(5) Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

(6) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude.

Članak 14.

(1) Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske greške, dostavljanja neistini podataka, nedostavljanja dokaza o ispunjenju posebnih uvjeta za izvršenje ugovora i nedostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako su traženi u Pozivu na dostavu ponuda, odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora;
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza;
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimalac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete;

4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

(2) Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, stručno povjerenstvo će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od tri (3) radna dana.

Članak 15.

(1) Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave i ne može biti kraći od pet (5) dana od dana dostave Poziva na dostavu ponuda. Dostava poziva podrazumijeva upućivanjem poziva na adrese odabranih subjekata putem modula EOJN ili objavu poziva putem javne objave kroz modul EOJN.

(2) Iznimno, u slučaju žurnosti ili drugih opravdanih razloga, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od pet (5) dana, pod uvjetom da je objektivno dovoljan razlog za takvu dostavu ponuda.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (npr. kvaliteta – produljeno jamstvo, kvalifikacija osoblja i sl.) te način njihova bodovanja.

(3) Naručitelj uspoređuje cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a).

VIII. ODABIR PONUDE ILI PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Članak 17.

(1) Stručno povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog načelniku za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka jednostavne nabave.

(2) Tijekom pregleda i ocjena ponuda, Naručitelj komunicira s ponuditeljima putem e-sandučića na EOJN RH, a pritom može tražiti pojašnjenje ponude, prihvrat računske greške, dostavu dokaza o ispunjenju kriterija za kvalitativni odabir, dodatnu dokumentaciju, produljenje roka valjanosti ponude i drugo.

(3) Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

(4) Rezultat pregleda i ocjene ponuda je Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva za nabavu. Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude, Naručitelj donosi odluku o odabiru.

(5) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije, a za odabir ponudu dovoljna je jedna valjana ponuda.

Članak 18.

(1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka, da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg Poziva na dostavu ponuda, da su bile poznate prije
3. nije pristigla niti jedna ponuda
4. nakon isključenja ili odbijanja ponude ne preostane nijedna valjana ponuda
5. cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
6. cijena svih ponuda jednake ili veća od pragova jednostavne nabave
7. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(2) U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, Naručitelj donosi odluku o poništenju.

Članak 19.

(1) Odluka o odabiru ponude ili odluka o poništenju generiraju se putem sustava EOJN RH i javno se objavljuje s pripadajućim zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda.

(2) U slučaju da Naručitelj poništava postupak bez provođenja pregleda i ocjene ponuda, objavljuje se samo odluka o poništenju, bez zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

(3) Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju je trideset (30) radnih dana od isteka roka za dostavu ponude, osim ako u pozivu za dostavu ponude nije propisano drugačije.

Članak 20.

(1) Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke ili odluke o poništenju, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije (komunikaciju naručitelja s gospodarskim subjektima tijekom pregleda i ocjene ponuda). Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH. U slučaju odobrenog zahtjeva, ponuditelj može putem EOJN RH izvršiti uvid u ponude i sandučić postupka.

(2) U slučaju da je postupak bio podijeljen u grupe, ponuditelju je dopušteno tražiti uvid samo u ponude i dokumentaciju vezanu za grupe za koje je podnio ponudu.

IX. PRIGOVOR

Članak 21.

(1) Na odluku o odabiru ili poništenju nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes odnosno koji je pretrpio ili bi mogao trpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava, ima pravo podnijeti prigovor načelniku u roku od 3 (tri) dana od dana objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

(2) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice.

(3) Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o ponuditelju koji podnosi prigovor,
- evidencijski broj jednostavne nabave,
- odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi i
- razloge zbog kojih se prigovor podnosi (obrazloženje i opis nepravilnosti)

(4) Ako prigovor sadrži nedostatak koji onemogućuje postupanje po istom odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 (tri) dana otkloni nedostatak, uz upozorenje da će isti odbaciti kao neuredan u slučaju nepostupanja.

(5) Podnositelj može odustati od prigovora sve do objave odluke načelnika po prigovoru.

(6) U postupku odlučivanja o prigovoru, načelnik može:

1. obustaviti postupak, ako podnositelj odustane od prigovora
2. odbaciti prigovor kao nepravodoban, nedopušten, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u naknadno danom roku, a po prigovoru se ne može postupiti
3. odbiti prigovor kao neosnovan
4. usvojiti prigovor i poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

(7) Prigovor se izjavljuje u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, a odluka o prigovoru dostavlja se na isti način.

(8) Protiv odluke načelnika donesene povodom prigovora, žalba nije dopuštena.

(9) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u postupku po izjavljenom prigovoru.

X. UGOVOR, DODATAK UGOVORU I PRAĆENJE IZVRŠENJA TEMELJEM SKLOPLJENIH UGOVORA I NARUDŽBENICA

Članak 22.

(1) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom nabavom radova, roba ili usluga u odnosu na već sklopljeni ugovor o jednostavnoj nabavi/narudžbenici, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN 2016, regulira se sklapanjem dodatka ugovoru / narudžbenici.

(2) Jedinične cijene za dodatne nabave radova, roba ili usluga iz stavka 1. ovog članka ne smiju biti više od jediničnih cijena navedenih u troškovniku temeljem kojeg je sklopljen

osnovni ugovor, a jedinične cijene za dodatne radove, robe ili usluge koje nisu navedene u troškovniku moraju biti tržišno opravdane.

(3) Neovisno o pravilima izmjene ugovora, izmjena ugovora o jednostavnoj nabavi nije dopuštena ako bi rezultirala promjenom cijene koja bi:

- za ugovor o jednostavnoj nabavi kojoj je prethodio postupak predviđen za nabave vrijednosti do 15.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 15.000,00 eura bez PDV-a,
- za ugovor o jednostavnoj nabavi robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 25.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 25.000,00 eura bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN-u,
- za ugovor o jednostavnoj nabavi radova čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 45.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 45.000,00 eura bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN-u,
- u svakom slučaju prešla zakonski prag za primjenu javne nabave.

Članak 23.

(1) Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(2) Putem EOJN RH moguće je razmjenjivati ugovor ili okvirni sporazum u digitalnom obliku između ugovornih strana uz korištenje naprednog elektroničkog potpisa.

(3) Ugovorom se smatra i narudžbenica ako sadrži bitne elemente ugovora, a najmanje sljedeće podatke :

- Naziv i sjedište i OIB naručitelja
- Naziv i sjedište i OIB ponuditelja
- Vrstu i količinu robe/radova/usluge
- Rok i mjesto izvršenja
- Druge bitne podatke ovisno o predmetu nabave

(4) Praćenje izvršenja obveza iz narudžbenica odnosno ugovora koji se sklapaju nakon provedenog postupka jednostavne nabave dužan je pratiti Jedinostveni upravni odjel Općine Klenovnik.

(5) Sadržaj praćenja ispunjenja obveza ovisno o sadržaju narudžbenice / ugovora obuhvaća:

- praćenje izvršenja ugovora sukladno uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom,
- izvršenje zadanih rokova,
- preuzimanje i po potrebi iniciranje naplate jamstva ugovorenog ugovorom o jednostavnoj nabavi,
- primjenu ugovorne kazne,

- primopredaju izvršenih radova, preuzimanje i kontrolu ugovorenih kvaliteta i količina roba i usluga,
- reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke,
- sastavljanje i izradu zapisnika o preuzimanju robe, radova, usluga,
- ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnice, zapisnici, sl.).

(6) Narudžbenice odnosno ugovore nakon provedenog postupka jednostavne nabave potpisuje općinski načelnik, osim za nabavu iz članka 6. ovog pravilnika, gdje narudžbenicu može potpisati i pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klenovnik.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Na sve ono što nije propisano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 25.

(1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 57/24).

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 57/24).

Članak 26.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026., a objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, na službenoj web stranici Općine Klenovnik te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

TOČKA 4.

Donošenje Zaključka o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2026. godine

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Ja bi vam podnio polugodišnje izvješće za razdoblje od siječnja do lipnja 2026. godine. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi člankom 35. b propisuje da Općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Člankom 46. Statuta Općine Klenovnik propisano je da je općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

U razdoblju od 01.01.2026. godine do 30.06.2026. godine obavljao sam poslove u okviru svojih nadležnosti, od donošenja odluka, utvrđivanja prijedloga odluka o kojima je raspravljalo i odlučivalo Općinsko vijeće Općine Klenovnik, do izvršenja donesenih odluka i zaključaka, a sve sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj)samoupravi, kao i odredbama Statuta Općine Klenovnik. Stručnu pripremu materijala za potrebe donošenja odluka od strane načelnika obavljao je Jedinostveni upravni odjel Općine Klenovnik.

Tijekom izvještajnog razdoblja provedeni su brojni radovi na održavanju i unapređenju komunalne infrastrukture, s ciljem povećanja sigurnosti i kvalitete života stanovnika Općine Klenovnik.

Izvedeni su sljedeći radovi:

- zacjevljenje cestovnog kanala u naselju Dubravec,
- šudranje spojne ceste u Dubravcu,
- šudranje ceste prema obiteljskoj kući Josipa Hojsaka (Klenovnik 166),
- uređenje ceste Mačeki – Mustafi,
- probijanje prometnice Gornji Lipovnik – Donji Lipovnik,
- uređenje ceste prema objektu Pine Hill House,
- uređenje ceste prema klijetima Šarki,
- redovito čišćenje i održavanje općinskih prometnica,
- asfaltiranje odvojaka Endručaki,
- čišćenje cestovnih kanala u Plemenščini,
- uređenje okoliša oko grobne kuće.

Radi unapređenja komunalnog standarda nabavljena je nova komunalna oprema, odnosno traktorska prikolica, traktor-kosilica (Rider), samohodna kosilica te motorna pila koje će doprinijeti učinkovitijem održavanju javnih površina.

Tijekom izvještajnog razdoblja objavljen je i javni poziv za iskaz interesa za prodaju građevinskog zemljišta radi izrade procjena vrijednosti zemljišta kao preduvjeta za buduće raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine.

Također je obavljana koordinacija zimske službe Općine Klenovnik.

U razdoblju od siječnja do lipnja 2026. godine Općina Klenovnik aktivno je pripremala i prijavljivala razvojne projekte na javne pozive ministarstava.

Prijavljeni su sljedeći projekti:

- Energetska obnova općinske zgrade, za koji se očekuje donošenje odluke o financiranju.
- Izgradnja dječjeg igrališta u Klenovniku, za koji su od Ministarstva demografije i useljeničtva odobrena sredstva u iznosu od 35.000,00 eura te je potpisan ugovor o sufinanciranju između Općine Klenovnik i Ministarstva
- Izgradnja dječjeg igrališta kod Dječjeg vrtića Latica Klenovnik te opremanje vrtića namjenskom opremom, za koji su od Ministarstva demografije i useljeničtva

odobrena sredstva u iznosu od 30.118,39 eura te je potpisan ugovor o sufinanciranju između Općine Klenovnik i Ministarstva

- Projekt asfaltiranja odvojaka Brezovec, Brezovec I i prometnice prema Pintarićima, prijavljen na javni poziv Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, za koji su odobrena bespovratna sredstva u iznosu od 40.600,00 eura.

Prisustvovao sam i potpisivanju Ugovora s Ministarstvom turizma i sporta za projekt rekonstrukcije nogometnog igrališta Klenovnik, kojim je Općini odobreno sufinanciranje u iznosu od 210.000,00 eura.

Posebno se ističe uspješna suradnja sa Župom Klenovnik, temeljem koje je Općini dano na korištenje zemljište potrebno za prijavu projekta izgradnje dječjeg igrališta na javni poziv Ministarstva demografije i useljništva, čime su ostvarena već iznad spomenuta bespovratna sredstva u iznosu od 35.000,00 eura.

U izvještajnom razdoblju nastavljene su mjere usmjerene na poboljšanje životnog standarda stanovnika Općine.

Potpisao sam ugovore s prihvatljivim prijaviteljima o sufinanciranju izgradnje i adaptacije obiteljskih kuća mladim obiteljima.

Iz općinskog proračuna isplaćen je povrat poreza mladima s područja Općine Klenovnik. Nastavljena je provedba mjere privremenog oslobođenja od plaćanja komunalne naknade sukladno važećoj općinskoj odluci.

Povodom uskrasnih blagdana isplaćene su potpore povodom Uskrasnih blagdana umirovljenicima s područja Općine Klenovnik.

Tijekom izvještajnog razdoblja održao sam niz radnih sastanaka s predstavnicima državnih tijela, javnih ustanova i trgovačkih društava.

Posebno se ističe suradnja s:

- trgovačkim društvom VARKOM d.o.o. vezano uz rekonstrukciju i proširenje vodovodne mreže,
- HEP-om,
- Županijskom upravom za ceste Varaždinske županije,
- ministrom Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine,
- županom Varaždinskom županijom,
- Hrvatskim Crvenim križem,
- Županijskim nogometnim savezom,
- LAG-om,
- Turističkom zajednicom područja Sjever Zagorja,
- braniteljskim udrugama i udrugama proisteklim iz Domovinskog rata.
- IVKOM

Održavao sam redovite sastanke s roditeljima učenika Osnovne škole grofa Janka Draškovića Klenovnik i roditeljima djece Dječjeg vrtića Latica Klenovnik.

Održani su sastanci s mještanima Dubravca vezano uz projekt izgradnje svlačionica i pratećih sportskih sadržaja te sastanci sa šumovlasnicima radi prijave šumskih cesta na odgovarajuće natječaje.

Kontinuirano su vođeni pregovori oko kupnje zemljišta potrebnog za proširenje mjesnog groblja te zemljišta predviđenog za buduću izgradnju doma za starije osobe.

Aktivno sam sudjelovao u radu brojnih udruga i društvenih organizacija te pružao potporu njihovim aktivnostima.

Potpisani su ugovori o financiranju programa i projekata udruga koje djeluju na području Općine Klenovnik.

Sudjelovao sam na skupštinama:

- DVD-a Klenovnik,
- Karate kluba Klenovnik povodom 20 godina djelovanja,
- PUMA,
- Turističke zajednice područja Sjever Zagorja,
- VARKOM-a, gdje je zastupao stav protiv povećanja cijene vode,
- IVKOM-a,
- brojnih drugih udruga s područja Općine.

U Općini Klenovnik održana je prva sjednica Vijeća za prevenciju Općine Klenovnik.

Organizirao sam i sudjelovao u brojnim manifestacijama i događanjima, među kojima se ističu:

- Vincekovo u Brezovcu,
- predstava Kerekesh teatra povodom Dana žena,
- otvorenje malonogometnog igrališta s umjetnom travom na Lipovniku,
- fašnik u Klenovniku te prijam djece Osnovne škole grofa Janka Draškovića i Dječjeg vrtića Latica povodom istoga,
- obilježavanje Marijinog puta,
- manifestacija Dani dvorca Klenovnik,
- akcija „Zelena čistka“,
- Festival „Djeca pjevaju“,
- Dani općina diljem Varaždinske županije,
- Dani škole u Klenovniku, tijekom kojih je u ime Općine uručio nagrade učenicima,
- dječje olimpijade u Višnjici i Ivancu,
- projekt prometne kulture za učenike „JUMICAR“,
- Gospodarski sajam u Varaždinu,
- sastanci vezani uz projekt Eko škole.

Gostovao sam u radijskim i televizijskim emisijama te sudjelovao na brojnim događanjima diljem Varaždinske županije promovirajući Općinu Klenovnik.

Sudjelovao sam u radu sjednica Općinskog vijeća te predlagao akte iz nadležnosti Općine Klenovnik.

Kontinuirano sam sudjelovao na sastancima vezanim uz uređenje općinskih apartmana u Selcu.

Osigurana je redovita provedba osnovne i dopunske izobrazbe za sigurno rukovanje pesticidima za zainteresirane mještane.

Radi stručnog usavršavanja odslušao sam edukciju iz područja energetske obnove zgrada.

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine aktivnosti mene kao općinskog načelnika bile su usmjerene na ravnomjeren razvoj Općine Klenovnik kroz provedbu komunalnih zahvata, pripremu i prijavu razvojnih projekata, osiguravanje bespovratnih sredstava, provedbu demografskih i socijalnih mjera, jačanje suradnje s institucijama te kontinuiranu podršku radu udruga, obrazovnih ustanova i društvenom životu zajednice. Ostvareni rezultati potvrđuju kontinuirani rad na unapređenju kvalitete života stanovnika Općine Klenovnik, stvaranju preduvjeta za nova ulaganja te odgovornom upravljanju razvojnim i financijskim potencijalima Općine.

Ovo izvješće podnosim Općinskom vijeću Općine Klenovnik na razmatranje i usvajanje.

Sanja Artić: Da li ima još tko kakvih pitanja?

Sanja Artić: Prelazimo na glasovanje.

Sanja Artić: Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sa 5 glasova „ZA“ i 2 glasa „SUZDRŽANI“ donijeti

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2026. GODINE

1. UVOD

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi člankom 35. b propisuje da Općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Člankom 46. Statuta Općine Klenovnik propisano je da je općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

U razdoblju od 01.01.2026. godine do 30.06.2026. godine obavljao sam poslove u okviru svojih nadležnosti, od donošenja odluka, utvrđivanja prijedloga odluka o kojima je raspravljalo i odlučivalo Općinsko vijeće Općine Klenovnik, do izvršenja donesenih odluka i zaključaka, a sve sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kao i odredbama Statuta Općine Klenovnik. Stručnu pripremu materijala za potrebe donošenja odluka od strane načelnika obavljao je Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik.

2. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I ODRŽAVANJE

Tijekom izvještajnog razdoblja provedeni su brojni radovi na održavanju i unapređenju komunalne infrastrukture, s ciljem povećanja sigurnosti i kvalitete života stanovnika Općine Klenovnik.

Izvedeni su sljedeći radovi:

- zacjepljenje cestovnog kanala u naselju Dubravec,

- šudranje spojne ceste u Dubravcu,
- šudranje ceste prema obiteljskoj kući Josipa Hojsaka (Klenovnik 166),
- uređenje ceste Mačeki – Mustafi,
- probijanje prometnice Gornji Lipovnik – Donji Lipovnik,
- uređenje ceste prema objektu Pine Hill House,
- uređenje ceste prema klijetima Šarki,
- redovito čišćenje i održavanje općinskih prometnica,
- asfaltiranje odvojaka Endručaki,
- čišćenje cestovnih kanala u Plemenščini,
- uređenje okoliša oko grobne kuće.

Radi unapređenja komunalnog standarda nabavljena je nova komunalna oprema, odnosno traktorska prikolica, traktor-kosilica (Rider), samohodna kosilica te motorna pila koje će doprinijeti učinkovitijem održavanju javnih površina.

Tijekom izvještajnog razdoblja objavljen je i javni poziv za iskaz interesa za prodaju građevinskog zemljišta radi izrade procjena vrijednosti zemljišta kao preduvjeta za buduće raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine.

Također je obavljena koordinacija zimske službe Općine Klenovnik.

3. RAZVOJNI PROJEKTI I PRIJAVE NA JAVNE POZIVE

U razdoblju od siječnja do lipnja 2026. godine Općina Klenovnik aktivno je pripremala i prijavljivala razvojne projekte na javne pozive ministarstava.

Prijavljeni su sljedeći projekti:

- Energetska obnova općinske zgrade, za koji se očekuje donošenje odluke o financiranju.
- Izgradnja dječjeg igrališta u Klenovniku, za koji su od Ministarstva demografije i useljništva odobrena sredstva u iznosu od 35.000,00 eura te je potpisan ugovor o sufinanciranju između Općine Klenovnik i Ministarstva
- Izgradnja dječjeg igrališta kod Dječjeg vrtića Latica Klenovnik te opremanje vrtića namjenskom opremom, za koji su od Ministarstva demografije i useljništva odobrena sredstva u iznosu od 30.118,39 eura te je potpisan ugovor o sufinanciranju između Općine Klenovnik i Ministarstva
- Projekt asfaltiranja odvojaka Brezovec, Brezovec I i prometnice prema Pintarićima, prijavljen na javni poziv Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, za koji su odobrena bespovratna sredstva u iznosu od 40.600,00 eura.

Prisustvovao sam i potpisivanju Ugovora s Ministarstvom turizma i sporta za projekt rekonstrukcije nogometnog igrališta Klenovnik, kojim je Općini odobreno sufinanciranje u iznosu od 210.000,00 eura.

Posebno se ističe uspješna suradnja sa Župom Klenovnik, temeljem koje je Općini dano na korištenje zemljište potrebno za prijavu projekta izgradnje dječjeg igrališta na javni poziv Ministarstva demografije i useljništva, čime su ostvarena već iznad spomenuta bespovratna sredstva u iznosu od 35.000,00 eura.

4. DEMOGRAFSKE I SOCIJALNE MJERE

U izvještajnom razdoblju nastavljene su mjere usmjerene na poboljšanje životnog standarda stanovnika Općine.

Potpisao sam ugovore s prihvatljivim prijaviteljima o sufinanciranju izgradnje i adaptacije obiteljskih kuća mladim obiteljima.

Iz općinskog proračuna isplaćen je povrat poreza mladima s područja Općine Klenovnik. Nastavljena je provedba mjere privremenog oslobođenja od plaćanja komunalne naknade sukladno važećoj općinskoj odluci.

Povodom uskrasnih blagdana isplaćene su potpore povodom Uskrasnih blagdana umirovljenicima s područja Općine Klenovnik.

4. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I PROJEKTNIM PARTNERIMA

Tijekom izvještajnog razdoblja održao sam niz radnih sastanaka s predstavnicima državnih tijela, javnih ustanova i trgovačkih društava.

Posebno se ističe suradnja s:

- trgovačkim društvom VARKOM d.o.o. vezano uz rekonstrukciju i proširenje vodovodne mreže,
- HEP-om,
- Županijskom upravom za ceste Varaždinske županije,
- ministrom Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine,
- županom Varaždinskom županijom,
- Hrvatskim Crvenim križem,
- Županijskim nogometnim savezom,
- LAG-om,
- Turističkom zajednicom područja Sjever Zagorja,
- braniteljskim udrugama i udrugama proisteklim iz Domovinskog rata.
- IVKOM

Održavao sam redovite sastanke s roditeljima učenika Osnovne škole grofa Janka Draškovića Klenovnik i roditeljima djece Dječjeg vrtića Latica Klenovnik.

Održani su sastanci s mještanima Dubravca vezano uz projekt izgradnje svlačionica i pratećih sportskih sadržaja te sastanci sa šumovlasnicima radi prijave šumskih cesta na odgovarajuće natječaje.

Kontinuirano su vođeni pregovori oko kupnje zemljišta potrebnog za proširenje mjesnog groblja te zemljišta predviđenog za buduću izgradnju doma za starije osobe.

5. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I DRUŠTVENI ŽIVOT

Aktivno sam sudjelovao u radu brojnih udruga i društvenih organizacija te pružao potporu njihovim aktivnostima.

Potpisani su ugovori o financiranju programa i projekata udruga koje djeluju na području Općine Klenovnik.

Sudjelovao sam na skupštinama:

- DVD-a Klenovnik,
- Karate kluba Klenovnik povodom 20 godina djelovanja,
- PUMA,

- Turističke zajednice područja Sjever Zagorja,
- VARKOM-a, gdje je zastupao stav protiv povećanja cijene vode,
- IVKOM-a,
- brojnih drugih udruga s područja Općine.

U Općini Klenovnik održana je prva sjednica Vijeća za prevenciju Općine Klenovnik.

6. KULTURNA, SPORTSKA I DRUŠTVENA DOGAĐANJA

Organizirao sam i sudjelovao u brojnim manifestacijama i događanjima, među kojima se ističu:

- Vincekovo u Brezovcu,
- predstava Kerekesh teatra povodom Dana žena,
- otvorenje malonogometnog igrališta s umjetnom travom na Lipovniku,
- fašnik u Klenovniku te prijam djece Osnovne škole grofa Janka Draškovića i Dječjeg vrtića Latica povodom istoga,
- obilježavanje Marijinog puta,
- manifestacija Dani dvorca Klenovnik,
- akcija „Zelena čistka“,
- Festival „Djeca pjevaju“,
- Dani općina diljem Varaždinske županije,
- Dani škole u Klenovniku, tijekom kojih je u ime Općine uručio nagrade učenicima,
- dječje olimpijade u Višnjici i Ivancu,
- projekt prometne kulture za učenike „JUMICAR“,
- Gospodarski sajam u Varaždinu,
- sastanci vezani uz projekt Eko škole.

Gostovao sam u radijskim i televizijskim emisijama te sudjelovao na brojnim događanjima diljem Varaždinske županije promovirajući Općinu Klenovnik.

7. OSTALE AKTIVNOSTI

Sudjelovao sam u radu sjednica Općinskog vijeća te predlagao akte iz nadležnosti Općine Klenovnik.

Kontinuirano sam sudjelovao na sastancima vezanim uz uređenje općinskih apartmana u Selcu.

Osigurana je redovita provedba osnovne i dopunske izobrazbe za sigurno rukovanje pesticidima za zainteresirane mještane.

Radi stručnog usavršavanja odslušao sam edukciju iz područja energetske obnove zgrada.

ZAKLJUČAK

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine aktivnosti mene kao općinskog načelnika bile su usmjerene na ravnomjeran razvoj Općine Klenovnik kroz provedbu komunalnih zahvata, pripremu i prijavu razvojnih projekata, osiguravanje bespovratnih sredstava, provedbu demografskih i socijalnih mjera, jačanje suradnje s institucijama te kontinuiranu podršku radu udruga, obrazovnih ustanova i društvenom životu zajednice.

Ostvareni rezultati potvrđuju kontinuirani rad na unapređenju kvalitete života stanovnika Općine Klenovnik, stvaranju preduvjeta za nova ulaganja te odgovornom upravljanju razvojnim i financijskim potencijalima Općine.

Ovo izvješće podnosim Općinskom vijeću Općine Klenovnik na razmatranje i usvajanje.

ZAKLJUČAK

o prihvatanju polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika

I.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Klenovnik za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine, koje je utvrdio i podnio načelnik Općine Klenovnik dana 23. srpnja 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

TOČKA 5.

Donošenje Odluke o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik donesena je s ciljem utvrđivanja prava iz područja socijalne skrbi koja Općina Klenovnik osigurava svojim građanima te uvjeta i načina njihova ostvarivanja.

U međuvremenu je utvrđena potreba za usklađivanjem pojedinih odredbi važeće Odluke s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, kako bi se osigurala njihova međusobna usklađenost te pravilna i ujednačena primjena u postupcima ostvarivanja prava iz socijalne skrbi.

Izmjenama se, između ostalog, preciznije uređuju odredbe koje se odnose na osobe koje mogu ostvarivati prava i naknade iz sustava socijalne skrbi na području Općine Klenovnik, u skladu sa zakonom propisanim uvjetima.

Također se usklađuje odredba koja se odnosi na naknadu za troškove stanovanja, odnosno način određivanja visine navedene naknade, kako bi se jasno utvrdio iznos naknade koji Općina može priznati samcu odnosno kućanstvu, u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi.

Donošenjem predložene Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi osigurava se usklađenost općeg akta sa zakonskim odredbama, jasnoća i pravna sigurnost korisnika te pravilna provedba prava i naknada iz područja socijalne skrbi koje osigurava Općina Klenovnik.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Klenovnik donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik.

Sanja Artić: Da li ima još tko kakvih pitanja?

Sanja Artić: Prelazimo na glasovanje.

Sanja Artić: Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sa 7 glasova „ZA“ donijeta

ODLUKA O IZMJENI ODLUKE o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 16/26), mijenja se članak 8. te isti sada glasi:

Korisnici prava socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom ostvaruju državljani Republike Hrvatske s prijavljenim prebivalištem u Općini Klenovnik, azilanti i stranci pod supsidijarnom zaštitom s prijavljenim prebivalištem u Općini Klenovnik te stranci pod privremenom zaštitom i članovi njihovih obitelji, kao i članovi obitelji azilanata i članovi obitelji stranaca pod supsidijarnom zaštitom koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj, a kojima je međunarodna zaštita odobrena sukladno Zakonu o međunarodnoj i privremenoj zaštiti, kao i stranac s utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima kojima je odobren privremeni boravak u Općini Klenovnik.

Članak 2.

U Odluci o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 16/26), mijenja se članak 13. te isti sada glasi:

Naknadu za troškove stanovanja Općina će priznati u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, korisnicima zajamčene minimalne naknade koje stambeno zbrinjava Općina Klenovnik zbog teških uvjeta stanovanja i života, priznati će se 100% troškova stanovanja u dijelu koji se odnosi na najamninu.

Članak 3.

U preostalom dijelu Odluka ostaje nepromijenjena.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o socijalnoj Općine Klenovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a ista će se objaviti u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

TOČKA 6.

Razno

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Ja bi vas htio informirati da smo dobili zamolbu od Maček Jasminke i Maček Stjepana iz Klenovnika 68, ja vam budem pročitao zamolbu da možemo prokomentirati. „Ovom zamolbom molim vas i Općinsko vijeće Općine Klenovnik da se preispita Odluka Općinskog vijeća Općine Klenovnik objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije broj 7/2019 o komunalnoj naknadi. Budući da i nakon sedam godina naša ulica nema širinu ulice kao centar Klenovnika, nema pješačke staze niti božićne rasvjete kao u centru Klenovnika, smatramo da ne zadovoljava uvjete za zonu I. Ujedno graničimo sa zonom III, zaseok Solini. Dana 15.07.2026. godine izašli su radnici poduzeća za ceste ŽUC, te kako nije došlo do zadovoljavajućeg popravka oštećenja ceste nakon obilne kiše Stjepan Maček je zvao u Varaždin poduzeće ŽUC i rekao da smo mi u zoni I, gospoda su bili šokirani jer naša cesta po uređenosti ne zadovoljava niti za zonu II. Isto bi zamolila gospodina načelnika da mi pojasni odgovor dat vijećniku Danijelu Premužiću na sjednici 25.06.2025. godine. Molim broj Službenog vjesnika gdje to piše. Poštovana gospođo pročelnica zamolila bi da se ova zamolba stavi na uvid općinskom vijeću općine Klenovnik.“ Ukratko da ja pojasnim, gospoda Maček sa adrese 68, oni su smješteni u zonu I, smatraju da to nije uredu jer u zoni I se plaća i veća komunalna naknada. Oni graniče sa zonom III. Meni je možda isto to malo nelogično da iz zone I odmah slijedi zona III, a između nema zone II. Ja predlažem da mi kao općinsko vijeće napravimo analizu tih zona i da to malo bolje posložimo ako ima još negdje nelogičnosti, pa da se ispravi. Kako se oni i pozivaju, nemaju iste uvjete kakve imaju u centru Klenovnik, a plaćaju isto. Najveći problem na toj dionici je da je to županijska cesta, oni prema ŽUCU sugeriraju da to treba urediti i naša komunalna redarka je također već mnogo puta slala zahtjev prema ŽUCU. Ja sam sada zamolio izvođače koji održavaju naše ceste da to oni poprave jer je jednostavno bila velika rupa, a ovi iz ŽUCA su došli, imali su nešto materijala to su stavili, rekli da više nemaju i otišli su. Trebali bi to malo razmotriti za neku sljedeću sjednici da to posložimo pa da nam stanovnici budu zadovoljniji. Ovo što traže za pitanje Danijela Premužića, to je bilo baš u vezi zona, to se budemo mi gospođi očitovali. I također traži da stavimo na vijeće, mi nismo stavljali kao točku dnevnog reda nego smo vam dali na uvid, ako je potrebno možemo vam i kopirati dopis. To je na znanje pa da se pozabavimo malo sa tim zonama.

Također vas mogu izvijestiti da su uvedeni u posao izvođači za rekonstrukciju nogometnog igrališta Klenovnik, čekamo da počnu raditi, nadam se da će uskoro doći. Potpisan je ugovor i uvedeni su u posao izvođači radova na dječjem igralištu u centru Klenovnika na parceli župe, oni budu već sutra ili najkasnije u ponedjeljak započeli s radovima. Za vrtić se pokreće postupak nabave. Pripremamo, vijećnici s područja Lipovnika su bili upoznati o mogućnosti prijave na natječaj ili odbojkaškog igrališta ili teretane na otvorenom. Većina mještana se izjasnila za teretanu na otvorenom tako da smo taj projekat pripremili. Danas su nas konzultanti obavijestili da su produljili rok za prijavu i da se može još staviti i AVD uređaj i on nosi dodatne bodove, tako da budemo

još i njega ubacili u projekat. Na području općine nemamo nigdje taj uređaj, iz zdravstvenih razloga mislim da je dobro da ga postavimo da je na igralištu dobro mjesto. On nam nosi dodatne bodove, sufinanciran je od strane ministarstva pa nisam vidio razloga da ga ne ubacimo u projekat.

Odobrena su nam sredstva za cestu Pintarići, to pokrećemo postupak.

Nina Herceg: Prijavili smo poljoprivredni skup.

Martin Pintarić: Da, prijavili smo poljoprivredni skup, onakav kakav je bio i prošle godine. Također vam moram reći, ja sam danas bio pozvan na razgovor u krim policiju, najavili su se i da će ovih dana doći na pregled dokumentacije u prostorije Općine Klenovnik i kod grobne kuće. Tako da znate. Načelnik nije ništa kriv, ali oni istražuju neke prijašnje radnje, pa da znate da ne bude neka panika između mještana ako se budu vani nalazili policijski automobili jer budu oni nešto pregledavali i budu radili izvide na nekim predmetima od ranije.

Ponavljali smo natječaj za grobara, nitko nam se nije javio. Gospodin Pintarić se sam javio da bi on to radio ako ga možemo zaposliti. S njim smo sklopili ugovor o djelu da može urediti groblje jer je već bilo zapušteno. On je to gore uredio i očistio. Ponovno je raspisan natječaj za grobara, a ako se nitko ne javi ni na ovaj natječaj onda budemo morali vidjeti sa ministarstvom na koja način možemo njega zaposliti s obzirom da je on u invalidskoj mirovini. Ako nađemo način onda budemo zaposlili njega, čovjek radi i trudi se te mislim da su svi mještani zadovoljni kako on to odrađuje. Znamo da to ne može biti trajno rješenje jer čovjek ima 67 godina, ali privremeno nam bude uredu do kada može raditi. Naš grobar je još uvijek na bolovanju i mi sada možemo samo privremeno zaposliti nekoga kao njegovu zamjenu. Vjerojatno i zbog tog razloga nije nikome zanimljivo radno mjesto jer je na određeno vrijeme.

Ako nam se odobre sredstva od ministarstva za teretanu na otvorenom na Lipovniku onda se nadam da budemo mi uspjeli osigurati sredstva u proračunu za rasvjetu na nogometnog igralištu. U sklopu ove teretane bude se postavila i slavina za vodu, pronašli su slavinu koja ima i gore izvor za piće i ispod za punjenje u bočice. U taj projekat se nije mogla staviti rasvjeta za igralište pa ja predlažem da probamo mi to odraditi. Priključak sa stupovima i svim radovima bio bi oko 20.000,00 eura. To su stupovi visine oko 10 metara i za njih se trebaju raditi temelji, pa bi onda paralelno uz ove radove odradili i to.

Mladen Blaško: Taj dio gdje će biti sprave će isto biti rasvjeta?

Martin Pintarić: Ne, na taj dio ne bude išlo. To bude na onom dijelu od opločenja pa prema odbojkaškom igralištu. Rekli smo vam da bude ta teretana prekrila odbojkaško igralište jer gore ide dvanaest sprava, od čega su dvije sprave za osobe s invaliditetom. Onda možemo staviti još neki reflektor i okrenuti prema teretani na otvorenom.

Mladen Blaško: Bilo bi šteta da se ne pokrije i taj dio ako već ide rasvjeta.

Martin Pintarić: Moramo onda ishoditi priključak struje pa da sve bude kako mora biti. U tih 20.000,00 eura je uključen i priključak struje jer se priključak struje može dobiti na igralište za rasvjetu. To bi bilo sve od mene.

Predsjednica zatvara sjednicu.

Završeno 18:35 sati.

ZAPISNIČAR

Anja Križanec

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Artić