REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLENOVNIK
KLASA: 112-01/26-01/10
URBROJ:2186-15-26-02-3
Klenovnik, 22.10.2026.

Sukladno odredbama članka 19. – 22., te članaka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19, 17/25), Povjerenstvo za provedbu oglasa daje slijedeću

OBAVIJEST I UPUTU
kandidatima / kandidatkinjama u postupku OGLASA za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik na radno mjesto - Komunalni djelatnik - grobar

I. OBJAVA OGLASA

Sukladno članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19, 17/25) na stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na službenim web-stranicama Općine Klenovnik https://klenovnik.hr/ objavljen je Oglas za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik na radno mjesto – KOMUNALNI DJELATNIK – GROBAR, na određeno vrijeme, puno radno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog namještenika (u daljnjem tekstu: oglas), te se daju upute kako slijedi.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Prijave na navedeni oglas dostavljaju se u roku od 8 dana, od dana objave oglasa tj. od 22.10.2026. do 30.10.2026. godine.

Prijava na predmetni Oglas smatra se dostavljenom u roku ako je na prijemnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Oglas, odnosno ako je u navedenom roku predana neposredno u pisarnicu Općine Klenovnik, Klenovnik 9A. Neposredna predaja prijave u pisarnicu Općine Klenovnik može se obaviti radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 8:00 do 14:00 sati.

Naziv radnog mjesta i opis standardnih mjerila potrebnog stručnog znanja:

KOMUNALNI DJELATNIK - GROBAR

– 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno vrijeme, puno radno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog namještenika, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca

Posebni uvjeti:

- Niža stručna sprema ili osnovna škola
- Položen vozački ispit B kategorije

II. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I PODACI O PLAĆI

Opis poslova radnog mjesta:

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Klenovnik (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 41/2026.), opis poslova i zadataka za radno mjesto KOMUNALNI DJELATNIK - GROBAR Jedinstvenog upravnog odjela je slijedeći:

- Obavlja poslove na uređenju groblja, zelenih površina, čišćenju javnih površina, nerazvrstanih cesta i igrališta u vlasništvu općine
- Čišćenje snijega s javnih površina i nogostupa
- Vrši kopanje i zatrpavanje grobne jame, te sudjeluje u realizaciji ukopa
- Održava mrtvačnicu kao i prostor oko mrtvačnice
- Brine o redovitom održavanju komunalne opreme
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnice i Voditeljice poslova namještenika Vlastitog pogona

Podaci o plaći:

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klenovnik (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 100/24).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta iz Oglasa za radno mjesto:- komunalni djelatnik - grobar – iznosi 1,25 (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 3/2025).

III. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

1. Oglas provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa, koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na Oglas pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem intervjua
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti putem intervjua

- pročelnici podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti putem intervjua

2. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak.

Ukoliko je prijava na oglas **nepravodobna** (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili nepreporučeno putem pošte) **i/ili nepotpuna** (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na Oglas. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa dostaviti će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Oglas. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

3. Provjera znanja i sposobnosti kandidata.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata **mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.** Navedeni kandidati biti će pozvani na intervju. Za kandidata koji ne pristupi intervjuu smatrati će se da je povukao prijavu na oglas.
Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem intervjua.

IV. PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na intervju, od kandidata biti će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se obavlja intervju, neće moći pristupiti intervjuu.
2. Za kandidata koji ne pristupi intervjuu smatrati će se da je povukao prijavu na Oglas.
3. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.
4. Nakon provedenog intervjua Povjerenstvo utvrđuje **Rang listu kandidata** prema ukupnom broju bodova ostvarenih na razgovoru.
5. Povjerenstvo izrađuje i, uz ranije utvrđenu Rang-listu kandidata, podnosi pročelnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klenovnik **Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti** koje potpisuju svi članovi.
6. Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klenovnik donosi **rješenje o prijmu u službu na određeno vrijeme** izabranog kandidata. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas javnom objavom na web stranici Općine Klenovnik. Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu u službu na određeno vrijeme.
7. Izabrani kandidat **mora** dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, i uvjerenje nadležnog suda da se protiv istog ne vodi kazneni postupak po obavijesti o izboru, a prije donošenja **rješenja o prijmu u službu.**
8. **Vrijeme održavanja intervjua sa kandidatima biti će objavljeno na službenoj web-stranici Općine Klenovnik https://klenovnik.hr/ najmanje pet (5) dana prije održavanja intervjua.**

V. DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o postupku provođenja oglasa. Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Također molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u Oglasu – manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Kandidat može tijekom postupka pisanim putem povući prijavu.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA