



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLENOVNIK
Klenovnik 9A
42244 Klenovnik

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/26-01/5
URBROJ: 2186-15-03-26-3
Klenovnik, 28. rujan 2026.

ZAPISNIK **Od 28. rujan 2026. godine**

sastavljen na 10. sjednici Općinskog vijeća Općine Klenovnik održanoj u prostorijama Općine Klenovnik, Klenovnik 9A, Klenovnik.

Započeto u 18:00 sati.

Zapisnik vodi: Anja Križanec

Nazočni su: Sanja Artić, Danijel Premužić, Valentina Bunić, Ljubomir Kolačko, Mladen Križanec, Petra Lukavski, Mladen Belščak

Nenazočni: Mladen Blaško i Andreja Medenjak

Osim vijećnika nazočni su bili: Martin Pintarić – općinski načelnik, Marijana Fotez

Sjednicu vodi Sanja Artić – predsjednica Općinskog vijeća, pozdravila je nazočne, konstatirala da je od ukupno 9 vijećnika nazočno njih 7 te da će se donositi pravovaljane odluke.

Za dnevni red predlaže:

DNEVNI RED

Pitanja vijećnika

1. Prihvaćanje Zapisnika sa 9. sjednice Općinskog vijeća Općine Klenovnik održane 27.08.2026. godine
2. Donošenje Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Klenovnik u 2026. godini
3. Donošenje Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Klenovnik za razdoblje od 2026. do 2030. godine
4. Donošenje Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Klenovnik za 2026. godinu
5. Donošenje Izvještaja o izvršenju proračuna Općine Klenovnik za prvo polugodište 2026. godine
6. Razno

Za dnevni red predlaže: Pitanja vijećnika

Pitanja vijećnika

Mladen Belščak: Zašto nisu očišćeni potoci na području Lipovnika?

Martin Pintarić: To ne ovisi o nama, nego je to u nadležnosti Hrvatskih voda. Ja sam kontaktirao izvođača koji to obavlja za Hrvatske vode, rekao mi je da trenutno rade na području Maruševca i da nakon toga dolaze u Klenovnik i budu očistili sve vodotoke. Već smo imali upite u vezi toga te smo iz tog razloga provjerili kada budu mogli doći. Bili su sada interventno u Klenovniku jer smo ih molili da očiste oko igrališta kada su radovi još u tijeku. Kroz nekoliko dana budu došli i očistili sve vodotoke.

Sanja Artić: Predlaže slijedeći dnevni red:

DNEVNI RED

1. Prihvaćanje Zapisnika sa 9. sjednice Općinskog vijeća Općine Klenovnik održane 27.08.2026. godine
2. Donošenje Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Klenovnik u 2026. godini
3. Donošenje Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Klenovnik za razdoblje od 2026. do 2030. godine
4. Donošenje Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Klenovnik za 2026. godinu
5. Donošenje Izvještaja o izvršenju proračuna Općine Klenovnik za prvo polugodište 2026. godine

6. Razno

Sanja Artiћ: Da li ima tko kakve izmjene i dopune dnevnog reda?

Martin Pintarić: Ja predlažem da dodamo točku, Donošenje Odluke o dozvoljenom prekoračenju po transakcijskom računu općine Klenovnik.

Predsjednica daje na glasovanje predloženu dopunu dnevnog reda.

Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je 7 vijećnika glasovalo „ZA“ izmijenjeni dnevni red.

Usvojeni dnevni red:

DNEVNI RED

1. Prihvaćanje Zapisnika sa 9. sjednice Općinskog vijeća Općine Klenovnik održane 27.08.2026. godine
2. Donošenje Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Klenovnik u 2026. godini
3. Donošenje Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Klenovnik za razdoblje od 2026. do 2030. godine
4. Donošenje Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Klenovnik za 2026. godinu
5. Donošenje Izvještaja o izvršenju proračuna Općine Klenovnik za prvo polugodište 2026. godine
6. Donošenje Odluke o dozvoljenom prekoračenju po transakcijskom računu Općine Klenovnik
7. Razno

TOČKA 1.

Prihvaćanje Zapisnika sa 9. sjednice Općinskog vijeća Općine Klenovnik održane 27.08.2026. godine

Predsjednica otvara raspravu.

Sanja Artić: Rasprave nije bilo.

Sanja Artić: Prelazimo na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je jednoglasno sa 7 glasova „ZA“ prihvaćen Zapisnik sa 9. sjednice Općinskog vijeća Općine Klenovnik održane 27.08.2026.

TOČKA 2.

Donošenje Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Klenovnik u 2026. godini

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja provelo je postupak razmatranja pristiglih prijedloga temeljem Javnog poziva te je, nakon razmatranja i glasovanja, utvrdilo prijedlog dobitnika javnih priznanja koji se ovom Odlukom upućuje Općinskom vijeću na donošenje.

Predlaže se dodjela Zahvalnica Općine Klenovnik gospodinu Darku Stančiću za dvadesetogodišnji doprinos razvoju sporta, obrtu „Slavica“ Klenovnik povodom 30 godina od osnivanja, gospodinu Dominiku Cestaru, župniku Župe Presvetog Trojstva Klenovnik, za doprinos razvoju sadržaja za djecu i unapređenju kvalitete života u Općini Klenovnik.

Mladen Belščak: Oni su već dobili priznanje za 80 godina.

Martin Pintarić: Oni sada rade 87 godina. U registru su 30 godina jer je 1996. godine bilo zakonsko usklađenje. Pročelnica nije znala da oni rade duže, povelu se za tim iz registra, ali ja predlažem da njima damo priznanje za promociju ugleda Općine Klenovnik u zemlji i svijetu, već ih je i županija nagradila za to, pa mislim da bi bilo u redu da im damo i mi priznanje.

Nagrada Općine Klenovnik za iznimna dostignuća u proteklom razdoblju predlaže se dodijeliti Karate klubu Klenovnik za niz uspješnih rezultata ostvarenih u 2026. godini.

Prilikom razmatranja prijedloga Povjerenstvo je vodilo računa o kriterijima propisanim Odlukom o javnim priznanjima Općine Klenovnik te je nakon provedenog postupka jednoglasno utvrdilo prijedlog odluke.

Stoga predlažem Općinskom vijeću da razmotri i donese Odluku o dodjeli javnih priznanja Općine Klenovnik u 2026. godini, kako je predloženo.

Sanje Artić: Da li ima još kakvih pitanja. Ako nema prelazimo na glasovanje.

Martin Pintarić: Samo bi se nadovezao, tražili smo od škole popis učenika koji su svih osam razreda završili 5.0. Imali budemo samo jednu učenicu koju nagrađujemo za državno natjecanje jer ove godine nije bilo ni jednog učenika koji su svih osam razreda završili sa 5.0.

Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sa 7 glasova „ZA“ donijeta

ODLUKA O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA OPĆINE KLENOVNIK U 2026. GODINI

Točka 1.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik dodjeljuje Zahvalnice i Nagrade Općine Klenovnik obrtnicima i fizičkim osobama koji su na osobit način združile Općinu Klenovnik.

Točka 2.

Zahvalnica Općine Klenovnik dodjeljuje se :

1. Darko Stančić - dvadesetogodišnji doprinos razvoju sporta
2. SVJEĆARSKO-MEDIČARSKI OBRT „SLAVICA“, KLENOVNIK – za izniman doprinos ugledu i promociji Općine Klenovnik u zemlji i svijetu
3. Dominik Cestar – župnik Župe Presvetog Trojstva Klenovnik za doprinos razvoju sadržaja za djecu i unaprjeđenju kvalitete života u Općini Klenovnik

Točka 3.

Nagrada Općine Klenovnik za iznimna dostignuća u proteklom razdoblju dodjeljuje se:

1. Karate Klubu Klenovnik, za niz uspješnih rezultata ostvarenih u 2026. godini.

Točka 4.

Zahvalnice iz točke 1. i Nagrada iz točke 2. dodijeliti će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća u povodu obilježavanja Dana Općine.

Točka 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

TOČKA 3.

Donošenje Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Klenovnik za razdoblje od 2026. do 2030. godine

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Donošenjem ovog Programa želimo nastaviti pružati financijsku potporu našim poljoprivrednicima te pridonijeti razvoju, modernizaciji i povećanju konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava na području Općine Klenovnik.

Programom su predviđene dvije osnovne mjere. Prva se odnosi na sufinanciranje nabave novih ili rabljenih vozila, strojeva i uređaja koji služe modernizaciji i povećanju konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava, dok se druga odnosi na sufinanciranje nabave odojaka i provedbe osjemenjivanja u svinjogojstvu.

Potpore će se dodjeljivati putem javnog poziva, u skladu s raspoloživim sredstvima u Proračunu Općine Klenovnik i pravilima za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivrednom sektoru.

Cilj Programa je stvoriti kontinuitet u potporama poljoprivrednicima tijekom narednih godina, olakšati im ulaganja u proizvodnju te potaknuti održavanje i razvoj poljoprivredne djelatnosti na području naše Općine.

Program će se provoditi nakon pribavljanja pozitivnog mišljenja nadležnog Ministarstva. Stoga predlažem Općinskom vijeću da donese Program potpora poljoprivredi na području Općine Klenovnik za razdoblje od 2026. do 2030. godine. U proračunu smo predvidjeli 10.000,00 eura poticaja za kupnju strojeva.

Mladen Belščak: Javni poziv bude na stranicama Općine?

Martin Pintarić: Bude. Proširili budemo i putem društvenih mreža i medija. Nama je u cilju da svi znaju za javni poziv.

Sanja Artić: Da li ima tko kakvih pitanja?

Sanja Artić: Prelazimo na glasovanje.

Sanja Artić: Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sa 7 glasova „ZA“ donijeti

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK ZA RAZDOBLJE OD 2026. DO 2030. GODINE

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Programom potpora u poljoprivredi na području Općine Klenovnik za razdoblje 2026. do 2030. godine (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, mjere, korisnici, kriteriji i postupci dodjele potpora male vrijednosti (de minimis potpora) u poljoprivredi u obliku bespovratnih financijskih sredstava iz Proračuna Općine Klenovnik.

Potpore male vrijednosti podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Klenovnik čiji se iznos utvrđuje u proračunu za svaku proračunsku godinu.

Članak 2.

Ovaj Program predstavlja akt temeljem kojeg se dodjeljuju potpore male vrijednosti sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom

razvoju propisanom Uredbom Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredbom Komisije (EU) 2024/3118 od 18. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredbom Komisije (EU) 2025/1989 od 02. listopada 2025. o izmjeni Uredbe (EU) 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru.

Sukladno članku 1. Uredbe Komisije 1408/2013, ovaj Program se primjenjuje na potpore dodijeljene poljoprivrednim gospodarstvima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište;
- b) potpora za djelatnosti povezane s izvozom prema trećim zemljama ili državama članicama, odnosno potpora koje su u izravnoj vezi s izvezenim količinama, uspostavom i djelovanjem distribucijske mreže ili drugim tekućim izdacima koji su povezani s izvoznom djelatnošću;
- c) potpora koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvoznih.

Sukladno članku 2. Uredbe Komisije (EU) 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi” su proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom (EU) 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Programa imaju sljedeće značenje:

1. **Korisnik potpore** je poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednika pri Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, koje ima prebivalište, odnosno sjedište na području Općine Klenovnik te obavlja primarnu poljoprivrednu proizvodnju. Korisnik može biti organiziran kao OPG, SOPG, obrt, trgovačko društvo, zadruga ili udruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

2. **Poljoprivrednik(om)** se smatra nositelj poljoprivrednog gospodarstva upisan u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika, odnosno OPG, SOPG, obrt, trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Općine Klenovnik.
3. **Samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo (SOPG)** je fizička osoba poljoprivrednik koja je upisana u Upisnik poljoprivrednika i obavlja poljoprivrednu djelatnost za osobne potrebe, sukladno Zakonu o poljoprivredi („Narodne novine” broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22 i 152/24) (u daljnjem tekstu: Zakon o poljoprivredi).
4. **Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG)** je organizacijski oblik gospodarskog subjekta poljoprivrednika, fizičke osobe koji radi stvaranja dohotka samostalno i trajno obavlja djelatnost poljoprivrede i s njom povezane dopunske djelatnosti, a temelji se na korištenju vlastitih i/ili unajmljenih proizvodnih resursa te na radu, znanju i vještinama članova obitelji.
5. **Poljoprivredno gospodarstvo (PG)** u smislu Zakona o poljoprivredi i u okviru ovog Programa obuhvaća SOPG, OPG te pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge) koje imaju prebivalište odnosno sjedište na području Općine Klenovnik
6. **Poljoprivredna djelatnost** obuhvaća bilinogojstvo, stočarstvo i s njima povezane uslužne djelatnosti, u skladu sa skupinama 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5 i 01.6 Nacionalne klasifikacije djelatnosti 2025. - NKD 2025.
7. **Primarna poljoprivredna proizvodnja** je proizvodnja proizvoda bilinogojstva ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.
8. **Potpore male vrijednosti** (de minimis potpora) je u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji uređena Uredbom de minimis, a koja zbog svog iznosa ne narušava ili ne prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja i ne utječe na trgovinu između država članica EU te ne predstavlja državnu potporu iz članka 107. UFEU-a.
9. **Davatelj potpore** je Općina Klenovnik koja je odgovorna za provedbu i nadzor mjera iz ovog Programa potpora poljoprivredi.

Članak 4.

Korisnici potpore iz ovog Programa ostvaruju prava iz Programa prema uvjetima propisanim ovim Programom i s njime povezanim Javnim pozivom.

Pod pojmom „jedan poduzetnik” sukladno članku 2. Uredbe Komisije 1408/2013 obuhvaćeni su svi poduzetnici koji su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću kontrolira, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzetnici koji su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku smatraju se jednim poduzetnikom.

Članak 5.

U svrhu izračuna intenziteta potpore i opravdanih troškova, svi iznosi koji se koriste trebaju biti iznosi prije svih odbitaka poreza ili kakvog drugog troška. Opravdani troškovi popraćuju se pisanim dokazima koji trebaju biti jasni, konkretni i ažurirani. Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljiv trošak za financiranje.

I. MJERE PROGRAMA

Članak 6.

Općina Klenovnik će u razdoblju od 2026. do 2030. godine dodjeljivati potpore male za sljedeće mjere:

MJERA 1: Sufinanciranje nabave novih/ili rabljenih vozila, strojeva, uređaja za modernizaciju i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava

MJERA 2: Sufinanciranje nabave odojaka i provedbe osjemenjivanja u svinjogojstvu

MJERA 1. Sufinanciranje nabave novih/ili rabljenih vozila, strojeva, uređaja za modernizaciju i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava

Pravo na prijavu imaju obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja:

- su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- imaju prebivalište odnosno sjedište na području Općine Klenovnik
- imaju podmirene obveze prema Proračunu Općine Klenovnik
-

Potpore će se odobriti korisniku za nabavu novih ili rabljenih vozila, strojeva i uređaja koji doprinose modernizaciji i povećanju konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku određuje se temeljem zasebne Odluke koju donosi Općinsko vijeće Općine Klenovnik za tekuću godinu.

MJERA 2. Sufinanciranje nabave odojaka i provedbe osjemenjivanja u svinjogojstvu

Pravo na potporu imaju korisnici koji:

- posjeduju identifikacijsku karticu gospodarstva
- imaju prebivalište na području Općine Klenovnik
- imaju podmirene obveze prema Proračunu Općine Klenovnik
- kupnju do najviše tri odojka za vlastiti uzgoj

Najveći iznos potpore je 50,00 eura po odojku što je maksimalno 150,00 eura godišnje, odnosno stvarni iznos troškova osjemenjivanja za najviše tri krmače godišnje.

II. POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 7.

Potpore za navedene mjere ostvaruje se putem prijave na Javni poziv kojeg objavljuje Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: JUO Općine Klenovnik).

Javni poziv objavljuje se na mrežnoj stranici Općine Klenovnik (www.klenovnik.hr), a istim se detaljno propisuju:

- a) mjere potpore
- b) korisnici potpora
- c) uvjeti prihvatljivosti i prihvatljivi troškovi
- d) iznos potpore

- e) potrebna dokumentacija
- f) način podnošenja zahtjeva za potporu
- g) rok za podnošenje zahtjeva za potporu
- h) informacije o načinu i roku za podnošenje izvješća o utrošku sredstava-ako je primjenjivo
- i) ostalo.

Sva komunikacija između korisnika potpore i Općine Klenovnik obavlja se isključivo pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili putem e-maila objavljenog u tekstu Javnog poziva.

Potpore se dodjeljuju u skladu s raspoloživim sredstvima.

Odluku o dodjeli potpore donosi općinski načelnik.

Članak 8.

Sukladno članku 3. Uredbe (EU) 1408/2013 , ukupan iznos de minimis potpora koji je dodijeljen jednom Korisniku ne smije prijeći iznos od 50,000 00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja potječu iz Europske Unije.

Korisnik potpore obavezan je priložiti izjavu o iznosima svih de minimis potpora primljenih iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i tekuće godine, na propisanom obrascu koji je sastavni dio Javnog poziva.

Davatelj potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i Uredbi 2024/31 18, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodijele.

III. KONTROLA ZAHTJEVA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 9.

Postupak administrativne kontrole i obrade podnesenih zahtjeva provodi JUO Općine Klenovnik. JUO Općine Klenovnik može, po potrebi, zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpore ili izvršiti terenski pregled (očevid).

JUO Općine Klenovnik ima pravo ne prihvatiti zahtjev nakon dopunjene dokumentacije te podnijeti prijedlog općinskom načelniku da se po istom ne odobri financijska potpora.

Nepravilnosti utvrđene administrativnom ili terenskom kontrolom od strane JUO Općine Klenovnik imaju za posljedicu uskraćivanje isplate potpore u cijelosti.

Ukoliko je javnim pozivom propisana obveza dostave izvješća o utrošku sredstava, a Korisnik potpore isto ne dostavi u propisanom roku s pripadajućom dokumentacijom koja dokazuje namjensko korištenje sredstava, ili ako se utvrdi da su sredstva nenamjenski utrošena, dužan je izvršiti povrat sredstava u Proračun Općine Klenovnik zajedno s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom. Rok za povrat iznosi 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva za povrat sredstava, a kamata se obračunava od dana isplate potpore do dana povrata. Povrat se provodi sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine” broj 144/21) i Zakonu o općem upravnom postupku („Narodne novine” broj 47/09 i 110/21). Korisnik potpore koji postupi suprotno navedenom nije prihvatljiv Korisnik u programima sufinanciranja Općine Klenovnik u sljedeće dvije kalendarske godine u kojoj se objavi Javni poziv.

IV. IZVOR FINANCIRANJA

Članak 10.

Sredstva za dodjelu potpora osigurana su u Proračunu Općine Klenovnik te njegovim izmjenama i dopunama.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Program može se provoditi nakon primitka pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva Republike Hrvatske, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije”.

TOČKA 4.

Donošenje Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Klenovnik za 2026. godinu

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Cilj ovog Programa je stvaranje povoljnijih uvjeta za rješavanje stambenog pitanja, trajno naseljavanje i ostanak mladih obitelji na području naše Općine, kao i poticanje demografskog razvoja i povećanje kvalitete života.

Programom su predviđene tri mjere. Prva se odnosi na sufinanciranje gradnje stambenog objekta, druga na sufinanciranje projektne dokumentacije za gradnju, rekonstrukciju i adaptaciju, a treća na sufinanciranje rekonstrukcije i adaptacije postojećih stambenih prostora.

Na ovaj način želimo pomoći mladim obiteljima koje odluče svoj život i budućnost graditi upravo na području Općine Klenovnik, bilo da grade novi dom, uređuju postojeću nekretninu ili pripremaju dokumentaciju za rješavanje stambenog pitanja.

Program predviđa jasne uvjete za ostvarivanje potpora, a sredstva će se dodjeljivati putem Javnog poziva, redoslijedom zaprimanja zahtjeva, do visine sredstava osiguranih u Proračunu Općine.

Posebno ističem da korisnici potpora preuzimaju obvezu prebivališta i zadržavanja na području Općine kroz propisano razdoblje, čime želimo osigurati da dodijeljena sredstva dugoročno pridonose ostanku mladih obitelji i demografskoj stabilnosti Klenovnika.

Stoga predlažem Općinskom vijeću da donese Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Klenovnik za 2026. godinu.

Sanja Artiћ: Da li ima još tko kakvih pitanja?

Sanja Artiћ: Prelazimo na glasovanje.

Sanja Artiћ: Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sa 7 glasova „ZA“ donijeti

PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK ZA 2026. GODINU

1. CILJEVI I KORISNICI PROGRAMA

1.1. Ciljevi demografskog razvoja

Opći cilj Programa je stvaranje povoljnih uvjeta za trajno naseljavanje i ostanak mladih obitelji na području Općine Klenovnik.

Posebni ciljevi su:

- povećanje broja mladih obitelji i djece
- aktiviranje zapuštenih i neiskorištenih nekretnina
- poticanje izgradnje i obnove obiteljskih kuća
- jačanje socijalne sigurnosti i kvalitete života
- dugoročna demografska stabilizacija Općine Klenovnik

1.2. Korisnici mjera i olakšica iz Programa

Prihvatljivi korisnici ovog Programa su fizičke osobe:

- koji su državljani su Republike Hrvatske,
- koji na dan raspisivanja Javnog poziva nisu stariji od 40 godina te

- koji žive u bračnoj / izvanbračnoj zajednici, formalnom / neformalnom životnom partnerstvu ili
- jedno roditeljske obitelji koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetom da nemaju drugu useljivu kuću/stan u svom vlasništvu,
- kojima je nekretnina za koju se podnosi zahtjev za sufinanciranje prva kuća/stan u vlasništvu/ suvlasništvu jednog ili oba bračna/izvanbračna druga te da u trenutku podnošenja zahtjeva bračni/ izvanbračni drugovi nemaju u vlasništvu/suvlasništvu drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske.

Odredbe prethodnog stavka primjenjuju se na odgovarajući način na jedno roditeljsku obitelj i samohranog roditelja.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu imati prebivalište izvan područja Općine Klenovnik pod uvjetom da stambeno pitanje rješavaju na području Općine Klenovnik.

Samci nisu prihvatljivi korisnici ovog Programa.

Pojedini izrazi u smislu ovoga Programa imaju sljedeće značenje:

- mlada obitelj su bračni ili izvanbračni drugovi, životni partneri ili neformalni životni partneri, koji na dan raspisivanja Javnog poziva nisu stariji od 40 godina, i djeca ukoliko ih imaju, odnosno jedno roditeljska obitelj koju čine djeca i jedan roditelj koji nije stariji od 40 godina ili samohrani roditelj koji nije stariji od 40 godina,
- Jedno roditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj,
- Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga,
- brak je zakonom uređena životna zajednica žene i muškarca,
- izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenoga muškarca koja traje najmanje tri godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka.

2. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

Mjere poticanja rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji su sljedeće:

Mjera 1. Sufinanciranje gradnje stambenog objekta na području Općine Klenovnik

Mjera 2. Sufinanciranje projektne dokumentacije za gradnju, rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog objekta na području Općine Klenovnik

Mjera 3. Sufinanciranje rekonstrukcije i/ili adaptacije stambenog prostora na području Općine Klenovnik

Financijska pomoć je jednokratna po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugim mjerom iz ovog Programa u istoj kalendarskoj godini.

MJERA 1. SUFINANCIRANJE GRADNJE STAMBENOG OBJEKTA NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK

Mlada obitelj može ostvariti sufinanciranje za gradnju obiteljske kuće na području Općine Klenovnik u iznosu do 4.000,00 eura prihvatljivih troškova pod uvjetom da je ishođena pravomoćna građevinska dozvola ili odgovarajući akt za gradnju te da je prijava početka građenja izvršena u 2025. ili 2026. godini.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik odnosno suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 1.2 ovog Programa) građevinskog zemljišta na području Općine Klenovnik, a na kojem će graditi stambeni objekt.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi stručnog nadzora,
- građevinski radovi - zemljani, betonski i armirano betonski, tesarski, zidarski izolacijski
- Krovopokrivački radovi
- zidarski radovi- žbukanje i izrada glazure, gradnja pregradnih zidova i spuštenih stropova,
- soboslikarski radovi - struganje, gletanje i bojanje zidova,
- keramičarski radovi - nabava i postavljanje keramičkih pločica,
- parketarski i podopolagački radovi - nabava i postavljanje parketa, laminata ili druge vrste podova,
- stolarski radovi - nabava i ugradnja vanjske i unutarnje stolarije,
- ugradnja centralnog grijanja,

Troškovi priključenja na komunalnu infrastrukturu kao i unutarnjeg uređenja poput nabave namještaja, opreme, kućanskih aparata i sl. nisu prihvatljivi troškovi.

Podnositelj zahtjeva prilaže dokaz o plaćanju računa za nastali trošak radova i materijala na gradnji stambenog objekta, a u obzir se uzimaju računi izdani nakon prijave početka građenja, a za koje korisnik nije ostvario potporu po prethodnom Javnom pozivu za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava za o sufinanciranju gradnje ili adaptacije obiteljskih kuća mladim obiteljima s područja Općine Klenovnik za 2025. godinu.

U slučaju da je prebivalište prijavljeno na adresi novoizgrađenog stambenog objekta, korisnik ove mjere i članovi njegova zajedničkog kućanstva dužni su isto zadržati na navedenoj adresi najmanje idućih 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ako prebivalište još nije prijavljeno, korisnik ove mjere i članovi njegova zajedničkog kućanstva dužni su u roku od tri (3) godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi novoizgrađenog stambenog objekta te zadržati prebivalište na toj adresi najmanje idućih 10 godina. Izuzetak od obveze zadržavanja

prebivališta mogu imati djeca korisnika, ako se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

Korisnik bespovratnih sredstava dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinostveni upravni odjel Općine Klenovnik.

Općina Klenovnik zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik bespovratnih sredstava dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrenih bespovratnih sredstava, u korist Općine Klenovnik.

Korisnik bespovratnih sredstava dužan je Općini Klenovnik vratiti dodijeljena sredstva uvećana za zatezne kamate, u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik ove mjere i članovi njegova zajedničkog kućanstva ne prijave prebivalište na adresi novoizgrađenog stambenog objekta u roku od tri (3) godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- ako korisnik mjere otuđi nekretninu koja čini predmet zahtjeva u roku od 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- ako korisnik mjere i članovi njegove obitelji promijene prebivalište u vremenskom periodu do 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava ili od dana prijave prebivališta, izuzev djece koja se po punoljetnosti osamostale ili osnuju vlastitu obitelj,

Ako se utvrdi da korisnik mjere nije priložio vjerodostojnu dokumentaciju ili da prijavljeno stanje u zahtjevu ne odgovara stvarnom stanju,

- ako je korisnik mjere sredstva koristio protivno namjeni,
- ako je korisnik mjere kršio ugovorne odredbe i u slučaju jednostranog raskida ugovora,

Bespovratna sredstva korisnik je dužan vratiti najkasnije 90 dana po nastanku gore navedenih slučajeva, u protivnom će se aktivirati instrument osiguranja.

Neiskorištena bjanko zadužnica vraća se po proteku 10 godina od dana kada je korisnik financijskih sredstava prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju je gradnju primio financijska sredstva i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

MJERA 2. SUFINANCIRANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA GRADNJU, REKONSTRUKCIJU I/ILI ADAPTACIJU STAMBENOG OBJEKTA NA ODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK

Sufinanciranje se može odobriti korisnicima iz točke 1.2. ovog Programa za izradu projektne dokumentacije za gradnju i rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog objekta na području Općine Klenovnik.

Temeljem ove mjere financijska sredstva odobravaju se u visini do 1.000,00 eura prihvatljivih troškova po pojedinom korisniku.

Potpora za sufinanciranje projektne dokumentacije mladim obiteljima s područja Općine Klenovnik, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uz uvjet da se radi o stambenom objektu koji će se graditi na području Općine Klenovnik, odnosno koja je na području Općine Klenovnik

Stambeni objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, korisnik financijskih sredstava i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od 3 godine (od gradnje stambenog objekta i rekonstrukcija/ili adaptacija) od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi obiteljske kuće te zadržati prebivalište na toj adresi bez prekida idućih 10 godina.

Korisnik financijskih sredstava dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinostveni upravni odjel Općine Klenovnik.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika financijskih sredstava ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Općina Klenovnik zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik financijskih sredstava dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrenih financijskih sredstava, u korist Općine Klenovnik.

Korisnik bespovratnih sredstava dužan je Općini Klenovnik vratiti dodijeljena sredstva uvećana za zatezne kamate, u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik ove mjere i članovi njegova zajedničkog kućanstva ne prijave prebivalište na adresi izgrađenog ili rekonstruiranog/ili adaptiranog stambenog objekta u roku od 3 godine (kod kupnje kuće) i u roku 1 godine (kod kupnje stana) od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,

- ako korisnik mjere otuđi nekretninu koja čini predmet zahtjeva u roku od 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- ako korisnik mjere i članovi njegove obitelji promijene prebivalište u vremenskom periodu do 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava ili od dana prijave prebivališta, izuzev djece koja se po punoljetnosti osamostale ili osnuju vlastitu obitelj,
- ako se utvrdi da korisnik mjere nije priložio vjerodostojnu dokumentaciju ili da prijavljeno stanje u zahtjevu ne odgovara stvarnom stanju,
- ako je korisnik mjere sredstva koristio protivno namjeni,
- ako je korisnik mjere kršio ugovorne odredbe i u slučaju jednostranog raskida ugovora.

Bespovratna sredstva korisnik je dužan vratiti najkasnije 90 dana po nastanku gore navedenih slučajeva, u protivnom će se aktivirati instrument osiguranja.

Neiskorištena zadužnica vraća se po proteku 10 godina od dana kada je korisnik financijskih sredstava prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupnju je primio financijska sredstva i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

MJERA 3. SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE I/ILI ADAPTACIJE STAMBENOG PROSTORA NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK

Sufinanciranje se može odobriti korisnicima iz točke 1.2. ovog Programa za rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog objekta na području Općine Klenovnik. Rekonstrukcija i adaptacija u smislu ovog Programa podrazumijevaju dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju i adaptaciju postojećeg stambenog objekta, odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini u svrhu njezine obnove.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt nije odgovarajući stambeni prostor i ne udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje.

Temeljem ove mjere financijska sredstva odobravaju se u visini do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalna financijska sredstva po jednom korisniku iznose najviše 2.000,00 eura.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- geodetski troškovi (iskolčenje, geodetske situacije stvarnog stanja terena, geodetske situacije građevne čestice, geodetski elaborat evidentiranja građevine, geodetski, elaborat evidentiranja mede, parcelacijski elaborat),
- trošak stručnog nadzora
- građevinski radovi - zemljani, betonski i armirano betonski, tesarski, zidarski i izolacijski
- krovopokrivački radovi,

- zidarski radovi- žbukanje i izrada glazure, gradnja pregradnih zidova i spuštenih stropova,
- soboslikarski radovi - struganje, gletanje i bojanje zidova
- keramičarski radovi - nabava i postavljanje keramičkih pločica,
- parketarski i podopolagački radovi - nabava i postavljanje parketa, laminata ili druge vrste podova,
- stolarski radovi - nabava i ugradnja vanjske i unutarnje stolarije,
- ugradnja centralnog grijanja

Troškovi priključenja na komunalnu infrastrukturu kao i unutarnjeg uređenja poput nabave namještaja, opreme, kućanskih aparata i sl. nisu prihvatljivi troškovi.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik/suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 1.2 ovog Programa) stambenog prostora koji se rekonstruira i/ili adaptira.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik, mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola.

Bitan preduvjet korištenja ove mjere je da je stambeni prostor podnositelja zahtjeva koji se rekonstruira i/ili adaptira prvi i jedini stambeni prostor čiji je podnositelj zahtjeva jedini vlasnik/suvlasnik te da do kraja 2026. godine podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili nekretnine (stambenog ili poslovnog prostora) na području Republike Hrvatske.

Podnositelj zahtjeva prilaže dokaze o plaćanju računa za nastali trošak radova i materijala na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji, nadogradnji i sanaciji stambenog prostora, a u obzir se uzimaju računi koji su izdani nakon završetka posljednjeg, a za koje korisnik nije ostvario potporu po prethodnom Javnom pozivu za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava za o sufinanciranje gradnje ili adaptacije obiteljskih kuća mladim obiteljima s područja Općine Klenovnik za 2025. godinu.

Općina Klenovnik zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, korisnik financijskih sredstava i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od 2 godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi rekonstruiranog i/ili adaptiranog stambenog objekta te zadržati prebivalište na toj adresi neprekidno idućih 10 godina.

Podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik.

Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrenih financijskih sredstava u korist Općine Klenovnik.

Korisnik bespovratnih financijskih sredstava dužan je Općini Klenovnik vratiti dodijeljena sredstva uvećana za zatezne kamate, u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik ove mjere i članovi njegova zajedničkog kućanstva ne prijave prebivalište na adresi rekonstruiranog i/ili adaptiranog stambenog objekta u roku od dvije (2) godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- ako korisnik mjere otuđi nekretninu koja čini predmet zahtjeva u roku od 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- ako korisnik mjere i članovi njegove obitelji promijene prebivalište u vremenskom periodu do 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava ili od dana prijave prebivališta, izuzev djece koja se po punoljetnosti osamostale ili osnuju vlastitu obitelj,
- ako se utvrdi da korisnik mjere nije priložio vjerodostojnu dokumentaciju ili da prijavljeno stanje u zahtjevu ne odgovara stvarnom stanju,
- ako je korisnik mjere sredstva koristio protivno namjeni,
- ako je korisnik mjere kršio ugovorne odredbe i u slučaju jednostranog raskida ugovora,

Bespovratna sredstva korisnik je dužan vratiti najkasnije 90 dana po nastanku gore navedenih slučajeva, u protivnom će se aktivirati instrument osiguranja.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 2. iz ovog Programa, vraća se po proteku 10 godina od dana kada je korisnik financijskih sredstava prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju rekonstrukciju i/ili adaptaciju je primio financijska sredstva i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

3. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Za provedbu Mjera iz ovog Programa općinski načelnik će objaviti Javni poziv za dostavu zahtjeva.

Javni poziv mora sadržavati popis potrebne dokumentacije, uvjete, rokove i način podnošenja zahtjeva.

Javni poziv se objavljuje na mrežnoj stranici Općine Klenovnik www.klenovnik.hr.

Postupak pregleda zahtjeva provodi tročlano Povjerenstvo imenovano od strane općinskog načelnika koje, nakon provedenog postupka pregleda i ocjene zahtjeva, objavljuje konačnu listu prijavitelja te predlaže općinskom načelniku donošenje Odluke o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava.

Općinski načelnik će na temelju konačne liste donijeti Odluku o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava koja će biti objavljena na službenoj mrežnoj stranici Općine Klenovnik.

Bespovratna sredstava korisnicima financijskih sredstava dodjeljuju se redosljedom zaprimanja zahtjeva do iskorištenja svih sredstava osiguranih u Proračunu Općine Klenovnik za tu stavku, s time da se financijska sredstava korisnicima isplaćuje jednokratno.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ostvari pravo na financijska sredstva u trenutku kada po Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa, dodijelit će mu se financijska sredstva u visini preostalog iznosa osiguranih proračunskih sredstava.

Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava sklapa općinski načelnik sa korisnikom ovog Programa

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" br. 25/13, 85/15, 69/22) Općina Klenovnik, kao tijelo javne vlasti, obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama.

Slijedom navedenog, smatrati će se da je osoba podnošenjem zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava, suglasna s objavom svojih osobnih podataka.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

TOČKA 5.

Donošenje Izvještaja o izvršenju proračuna Općine Klenovnik za prvo polugodište 2026. godine

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Općina Klenovnik je u prvom polugodištu 2026. godine ostvarila ukupne konsolidirane prihode u iznosu od 682.543,17 €, dok su ukupni rashodi iznosili 758.538,00 €. Prihodi Općine Klenovnik iznosili su 632.250,10 € dok su prihodi proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Latica 50.293,07 €. Rashodi i izdaci Općine iznosili su 566.924,21 € dok su rashodi proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Latica iznosili 191.613,79 €.

Najveći udio u prihodima Općine su prihodi od poreza i iznose 431.434,93 €, slijede prihodi od pomoći u iznosu do 180.030,08 € dok su prihodi od opskrbnine u iznosu od 50.293,07 € prihodi proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Latica, a ostale prihode u iznosu od 132.334,60 € čine prihodi dobiveni od osnivača za financiranje redovne djelatnosti.

Uz rashode redovnog poslovanja općine i vrtića koji se odnose na troškove plaća, energije, tekućeg i investicijskog odražavanja nerazvrstanih cesta i opreme, usluga pripreme projekata i projekta za prijavu na natječaj za energetska obnovu općinske zgrade te ostalih usluga, isplaćivane su donacije udrugama temeljem javnog natječaja, pomoći obiteljima i kućanstvima u sufinanciranju troškova odvoza smeća, na sve to je ukupno utrošeno je 636.231,54 €.

Općina Klenovnik je u prvoj polovici godine realizirala projekt asfaltiranja odvojaka nerazvrstanih cesta u iznosu od 96.666,95 €. Nabavljeni su strojevi za održavanje javnih površina i to kosilica rider, samohodna kosilica, četka za održavanje umjetne trave na nogometnom igralištu te prikolica za traktor za prijevoz strojeva radi održavanja općinskih sportskih igrališta u iznosu od 17.545,75 €.

Ukupno ostvareni rezultata poslovanja Općine Klenovnik za prvo polugodište 2026. godine čini manjak prihoda u iznosu od -82.053,60 €, od čega je manjak općine -64.926,24 €, a dječjeg vrtića -17.127,36 €

Ostali projekti i to rekonstrukcija nogometnog igrališta Klenovnik, izgradnja dječjeg igrališta javno dostupnog za svu djecu na crkvenom zemljištu, opremanje dječjeg igrališta uz dječji vrtić i nabava opreme za rad vrtića su u tijeku dok je asfaltiranje nerazvrstane ceste prema Pintarićima u pripremi. Ukupna vrijednost investicija koje bi se trebale realizirati do kraja godine je oko 650.000,00 €.

Sanja Artiћ: Da li ima još tko kakvih pitanja?

Sanja Artiћ: Prelazimo na glasovanje.

Sanja Artiћ: Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sa 7 glasova „ZA“ donijeti Izvještaj o izvršenju proračuna Općine Klenovnik za prvo polugodište 2026. godine, KLASA: 400-03/26-01/4, URBROJ: 2186-015-03-26-1, koji je prilog ovom zapisniku.

TOČKA 6.

Donošenje Odluke o dozvoljenom prekoračenju po transakcijskom računu Općine Klenovnik

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Odlukom o dozvoljenom prekoračenju po transakcijskom računu Općine Klenovnik predviđa se ugovaranje prekoračenja s Privrednom bankom Zagreb d.d. kod koje Općina Klenovnik ima otvoreni poslovni račun.

Cilj ove mjere je očuvanje tekuće likvidnosti proračuna i osiguranje neometanog izvršavanja obveza Općine Klenovnik u razdobljima kada dolazi do privremenih nepodudarnosti između primitaka i izdataka iz Proračuna Općine Klenovnik.

Tijekom proračunske godine, zbog dinamike priljeva prihoda (posebno iz državnog proračuna i poreznih prihoda) i dospijeća obveza prema dobavljačima, može doći do kratkoročne nelikvidnosti. U takvim slučajevima, dozvoljeno prekoračenje predstavlja mehanizam za privremeno financiranje obveza bez potrebe za novim zaduživanjem.

U proračunu Općine Klenovnik nisu planirana dodatna kreditna zaduženja, ali se predviđa mogućnost korištenja kratkoročnih izvora financiranja u obliku dozvoljenog prekoračenja. Prekoračenje po transakcijskom računu u iznosu od 300.000,00 EUR ne predstavlja novo zaduženje u smislu povećanja ukupne zaduženosti, već služi za održavanje stabilnosti proračunskog izvršavanja obveza. Koliko smo vidjeli gotovo da nema općina i gradova koji nemaju dozvoljenog prekoračenja. I sami znate da kada se prijavljujete na natječaj vama se osiguraju sredstva, ali u većini natječaja ta sredstva dobijete nakon završetka projekta. Ministarstvo financira neki projekt sa 40%, ali vi tih 40% dobijete nakon što ste platili cijeli projekt. Mi bi sada tražili odobrenje za ovo dozvoljeno prekoračenje da se ne trebamo kreditno zaduživati, da možemo koristiti to dozvoljeno prekoračenje, a kada nam stignu sredstva ona nam pokriju to dozvoljeno prekoračenje. Da bi mogli nastaviti sve započete projekte ovo nam je potrebno, da možemo normalno funkcionirati.

Sanja Artić: Da li ima još tko kakvih pitanja?

Sanja Artić: Prelazimo na glasovanje.

Sanja Artić: Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sa 7 glasova „ZA“ donijeta

O D L U K A

o dozvoljenom prekoračenju po transakcijskom računu Općine Klenovnik

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik odobrava korištenje prekoračenja po transakcijskom računu Općine Klenovnik otvorenom kod Privredne banke Zagreb d.d. IBAN HR5923400091818900002, radi osiguranja redovitog izvršavanja obveza iz proračuna Općine Klenovnik i održavanja tekuće likvidnosti.

Članak 2.

Prekoračenja iz članka 1. ove Odluke koristiti će se u iznosu do 300.000,00 EUR, sukladno ugovoru s poslovnom bankom i važećim zakonskim propisima i to pod slijedećim uvjetima:

1. Namjena kredita: financiranje obrtnih sredstava
2. Rok korištenja kredita: 12 mjeseci

3. Način korištenja: sukcesivno u periodu roka korištenja zadavanjem naloga za plaćanje obveza općine
4. Rok i način vraćanja kredita: 12 mjeseci, redovnim priljevima na račun
5. Redovna kamatna stopa: 2,75% godišnje fiksna
6. Naknada za obradu zahtjeva: 0,20% jednokratno, najmanje EUR 132,72
7. Naknada za neiskorišteni iznos sredstava – obračun po prometima: 0,10% godišnje, tromjesečno najmanje EUR 75,00
8. Instrumenti osiguranja: 1 (jedna) zadužnica Općine Klenovnik solemnizirana od javnog bilježnika

Odobreni iznos prekoračenja po transakcijskom računu Općine Klenovnik iz prethodnog stavka koristiti će se za održavanje tekuće likvidnosti proračuna Općine Klenovnik, odnosno za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstva i dospijeca obveza nastalih zbog financiranja investicijskih projekata Općine Klenovnik.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje i potpisivanje Ugovora o prekoračenju po transakcijskom računu odnosno okvirnom korištenju minusa po računu sa Privrednom bankom Zagreb d.d. sukladno propisima o važećim bankarskim uslugama.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“

TOČKA 7.

Razno

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Ja bi vas ukratko informirao o onome što trenutno radimo. U tijeku su radovi na nogometnom igralištu, ne možemo baš puno utjecati na njihov tempo radova, nadamo se da budu uspješni sve u roku završiti. Danas smo dogovorili da sada stanu sa radovima do kada ne dođe geodet i da provjeri da li je sve kako je trebalo biti, vrlo smo oprezni pošto se radi o dosta zahtjevnom projektu za izvedbu. Ako ne budu dobro izveli ne bude nam voda otjecala pa budemo opet imali močvaru. Čuli smo se danas popodne s geodetom on bude došao u srijedu, ako utvrdi da su visine u redu onda mogu nastaviti dalje s radovima. Što se tiče igrališta kod župnika tamo radovi idu super, danas su počeli montirati igrala, za dane općine imamo otvorenje tog igrališta. Prijavili smo na natječaj teretanu na otvorenom na Lipovniku, vrijednost projekta je oko 86.000,00 eura. Nadamo se da budemo prošli na natječaju i da budemo uspješni napraviti. Također vodimo brigu o svlačionicama u Dubravcu, tu je već ranije od Laga osigurano 62.000,00 eura. Tih 62.000,00 eura se dobije kada budu svlačionice gotove. Još smo se prijavili na Ministarstvo gdje imamo mogućnost dobiti oko 150.000,00 eura, već godinu dana čekamo odgovor, redovito im šaljemo mailove, oni samo odgovaraju da je dokumentacija uredna

i točna, te da je zaprimljena i da se čeka samo odluka. Sljedeće godine svakako moramo krenuti s time jer sredstva od Laga vrijede još samo sljedeće godine. Htjeli bi još to pričekati jer nam je 150.000,00 eura jako puno novca. Cesta Pintarići je u postupku, trenutno je u tijeku istraživanje tržišta, po novom zakonu se prvo mora istražiti tržište pa se tek onda raspisuje natječaj za izvođača. Tu nas Ministarstvo traži da se javimo kada izaberemo izvođača.

Marijana Fotez: Onda možemo sklopiti ugovor za sredstva.

Martin Pintarić: Nakon toga nam budu oni rekli kojom dinamikom to mora ići, da li bude moralo biti završeno ove ili sljedeće godine. Pripremamo se za dane općine, ukratko sam vam već i rekao. Nismo slagali pozivnice ranije jer nismo znali da li bude otvorenje igrališta. Ali da si znate planirati, u četvrtak u 16:00 sati bude polaganje vijenca, u 16:30 sati bude otvorenje igrališta i u 18:00 sati svečana sjednica. U petak u 17:00 sati budu dani kruha i vrtića u vrtiću. U 19:00 sati tradicionalna podjela lovačkog gulaša i u šatoru nastupa Gloria band. U subotu dolaze kuburaši iz Kamenice, oni bi pucnjem iz topa označili početak kuhanja graha, udruge i svi zainteresirani budu kuhali grah. Došao bude tomos klub iz Dubravca, te vrlo vjerojatno ako bude izvedivo budemo u subotu organizirali neke igre kao što je znalo to biti ranijih godina. To bi bilo na ovoj livadi gdje mladi vatrogasci imaju vježbe. U 18:00 sati bi bila podjela graha, a u 17:00 sati počinje turnir u beli na vatrogasnom domu, poslije je fešta pod šatorom i nastupaju Fiškali. Ove godine bude misa u 9:00 sati, uspjeli smo dogovoriti sa župnikom da se to vrati na onaj stari termin. Kada je kasnije misa onda se ljudi žure doma. Ponovno budu došli s tomosima, oldtimer klub iz Varaždina, kuburaši bi imali pucanje iz kubura, ispod šatoru bude KUD pripremio kao ranijih godina. Vrlo vjerojatno bude i izložba naših lokalnih umjetnika. Budemo kontaktirali Lukavski Martina iz Ivanca on je kolekcionar, on bi možda imao svoju izložbu kovanica. U načelu bi to bilo sve što se tiče programa za dane općine, pozivnice budu poslane kroz koji dan. To je sve od mene pod razno.

Predsjednica zatvara sjednicu.

Završeno 18:35 sati.

ZAPISNIČAR

Anja Križanec

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Artić