



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLENOVNIK
KLENOVNIK 8
42244 KLENOVNIK**

KLASA: 118-06/21-01/01
URBROJ: 2186/015-21-01
Klenovnik, 21. rujna 2021.

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 4. sjednici održanoj dana 27. rujna 2021. godine, donosi

PRAVILNIK

o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji za ocjenjivanje, te način provođenja ocjenjivanja službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme, te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 3.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada, te poštivanju službene dužnosti.

Članak 4.

Prijedlog godišnje ocjene sastavlja se na obrascu za ocjenjivanje O-I, koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 5.

Za svaki od kriterija sadržanih na obrascu za ocjenjivanje dodjeljuje se sljedeće:

- 10 bodova - ako su rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete, te osiguravaju najbolje jedinstveno izvršavanje službe,
- 8 bodova - ako su rad i učinkovitost službenika osobito dobri i osiguravaju prvorazredne izvršavanje službe,
- 6 bodova - ako su rad i učinkovitost prosječne kvalitete i osiguravaju pouzdano obavljanje službe (standardno izvršavanje poslova radnog mjesta),
- 3 boda - ako rad i učinkovitost službenika osiguravaju najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- 1 bod - ako su rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete, te nisu dovoljni da osiguravaju pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 6.

Ocjenjivanje se provodi na temelju zbroja bodova dodijeljenih prema članku 5. ovog Pravilnika, tako:

- da se službenik koji ostvari najmanje 144 boda, ocjenjuje ocjenom »odličan«,
- da se službenik koji ostvari od 112 do 143 boda, ocjenjuje ocjenom »vrlo dobar«,
- da se službenik koji ostvari od 72 do 111 bodova, ocjenjuje ocjenom »dobar«,
- da se službenik koji ostvari od 32 do 71 bod, ocjenjuje ocjenom »zadovoljava«,
- da se službenik koji ostvari manje od 32 boda, ocjenjuje ocjenom »ne zadovoljava«.

Članak 7.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela ocjenjuje načelnik, a službenike ocjenjuje pročelnik.

Pročelnik, odnosno načelnik dužan je s prijedlogom godišnje ocjene upoznati službenika na kojeg se ocjena odnosi što službenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 4. ovog Pravilnika.

Ako službenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe takav potpis nije moguće osigurati o tome će se sastaviti bilješka.

Bilješka se sastavlja i u slučaju kada službenik zbog razloga iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika nije ocijenjen za pojedinu godinu.

Članak 8.

O ocjeni službenika donosi se rješenje o ocjenjivanju. Ocjena mora biti obrazložena.

Popunjeni i potpisani obrazac O-I sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju, te se službeniku dostavlja istodobno s rješenjem

Rješenje o ocjenjivanju, te bilješka iz članka 7. stavka 4. ovog Pravilnika unosi se u osobni očevidnik službenika.

Članak 9.

O ocjenama službenika Jedinstvenog upravnog odjela, pročelnik je dužan sačiniti skupno izvješće, te isto dostaviti načelniku odnosno odsjeku zaduženom za kadrovske poslove.

Članak 10.

Službenika koji je ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava«, upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona danom izvršnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

Članak 11.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi načelnik ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Kolenko