

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2013.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 39 — Godina XXI	Varaždin, 13. srpnja 2013.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 15. | Odluka o socijalnoj skrbi | 1814 |
| 16. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu na području Općine Beretinec | 1818 |
| 17. | Odluka o visini naknada dužnosnika Općine Beretinec | 1818 |
| 18. | Odluka o visini naknade za predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednike Općinskog vijeća, te članove Općinskog vijeća | 1819 |

OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|------|
| 5. | Rješenje o osnivanju Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Jalžabet | 1819 |
| 6. | Rješenje o osnivanju Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Jalžabet | 1820 |
| 7. | Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Jalžabet | 1820 |
| 8. | Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Jalžabet | 1820 |
| 9. | Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Jalžabet | 1821 |

- | | | |
|-----|--|------|
| 10. | Rješenje o osnivanju Odbora za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Jalžabet | 1821 |
| 11. | Rješenje o osnivanju Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Jalžabet | 1821 |
| 12. | Rješenje o osnivanju Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u Općini Jalžabet | 1821 |
| 13. | Rješenje o osnivanju Odbora za gospodarski i društveni razvoj Općine Jalžabet | 1822 |
| 14. | Rješenje o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Jalžabet | 1822 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|------|
| 2. | Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Potočić« Jalžabet | 1823 |
| 3. | Odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora Inovativnog centra Jalžabet d.o.o | 1823 |

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 9. | Izmjene i dopune Statuta Općine Klenovnik | 1823 |
| 10. | Poslovnik Općinskog vijeća Općine Klenovnik | 1824 |
| 11. | Odluka o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za 2012. godinu | 1834 |

12.	Odluka o osnivanju i izboru članova Odbora za statut i poslovnik	1843	OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
13.	Odluka o osnivanju i izboru članova Odbora za financije i proračun	1843	22.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje Općine Sveti Đurđ	1847
14.	Odluka o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa	1844	23.	Rješenje o izboru Mandatne komisije Općine Sveti Đurđ	1848
15.	Odluka o naknadi za rad vijećnika, predsjednika Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća Općine Klenovnik	1844	24.	Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ	1848
16.	Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2012. godinu	1845	25.	Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ	1848
17.	Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Klenovnik za 2012. godinu	1845	26.	Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ	1848
18.	Izvešće o izvršenju Programa gradnje i uređenja komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik za 2012. godinu	1846	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			19.	Odluka o određivanju potpisnika financijske dokumentacije Općine Trnovec Bartolovečki	1849
3.	izmjene i dopune Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec za 2013. godinu	1847	20.	Odluka o naknadi za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa	1849
			AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA		
			1.	Rezultati izbora za općinskog načelnika Općine Trnovec Bartolovečki	1850

OPĆINA BERETINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 33/12) i članka 15. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretince na sjednici održanoj 12. srpnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU o socijalnoj skrbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava socijalne skrbi na području Općine Beretince, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici, prava korisnika socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava te druga pitanja značajna za ista prava.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih i fizičkih osoba.

Sukladno stavku 1. ovog članka, prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom nema samac niti član obitelji koji:

- može sam sebe uzdržavati,
- ne želi tražiti uzdržavanje od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima, osim ako se utvrdi da zakonski obveznik uzdržavanja nije u mogućnosti davati uzdržavanje,
- ostvaruje prihod koji prelazi cenzus,
- ne želi ostvarivati uzdržavanje na temelju sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a nije pokrenuo postupak za raskid tog ugovora,

- može osigurati pomoć po drugoj osnovi sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Članak 3.

Socijalnu skrb na području Općine Beretinec, te postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Beretinec.

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje prava socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Općine Beretinec, pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnik socijalne skrbi je samac, član obitelji ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Visina mjesečnih prihoda temeljem kojih samac ili obitelj ostvaruju pravo na pomoć bit će utvrđena sukladno odredbama ove Odluke.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište i boravište na području Općine Beretinec i stranim državljanima sa trajnim nastanjenjem na području Općine Beretinec.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, mora biti ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. socijalni uvjet,
2. uvjeti prihoda,
3. ostali uvjeti.

1. Socijalni uvjeti

Članak 7.

Korisnik socijalne skrbi ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje jedno od prava, i to:

- pravo na pomoć za uzdržavanje,
- pravo na doplatak za pomoć i njegu,
- pravo na pomoć i njegu u kući,
- pravo na osobnu invalidninu,
- pravo na pomoć za nabavku ogrjeva.

2. Uvjeti prihoda

Članak 8.

Korisnik socijalne skrbi ispunjava uvjete prihoda, ako iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili

obitelji ostvarenog u tri mjeseca, koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava socijalne skrbi ne prelaze:

- za samca iznos od 700,00 kuna,
- za dvočlanu obitelj iznos od 1.100,00 kuna,
- za tročlanu obitelj iznos od 1.500,00 kuna,
- za četveročlanu obitelj iznos od 1.900,00 kuna,
- odnosno više od 400,00 kuna za svakog daljnjeg člana.

Prihodima iz prethodnog stavka smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 1. ovoga članka ne uračunava se:

- pomoć za uzdržavanje i podmirenje troškova stanovanja koju korisnik ostvaruje temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb,
- doplatak za djecu,
- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- doplatak za pomoć i njegu,
- ortopedski dodatak,
- osobna invalidnina,
- iznos prihoda koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji,
- prava ostvarena temeljem odredbi ove Odluke.

3. Ostali uvjeti

Članak 9.

Ostale uvjete ispunjavaju:

- tjelesno ili mentalno oštećeno dijete,
- tjelesno ili mentalno oštećena i trajno bolesna odrasla osoba, koja zbog trajnih potreba u zdravstvenom stanju ne može udovoljiti svojim osnovnim životnim potrebama,
- polaznici specijalnih škola.

Odluku o opravdanosti zahtjeva za ispunjavanje ostalih uvjeta, donosi općinski načelnik.

IV. PRAVA KORISNIKA SOCIJALNE SKRBI

Članak 10.

Prema ovoj Odluci, samac, član obitelji ili obitelj imaju pravo na:

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja:
 - a) Pravo na oslobađanje od plaćanja troškova najamnine,
 - b) Pravo na oslobađanje od plaćanja troškova komunalne naknade i naknade za uređenje voda,
 - c) Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije,
 - d) Pravo na pomoć za podmirenje troškova grijanja,

- e) Pravo na pomoć za podmirenje troškova vode i odvodnje,
2. Pravo na oslobađanje od plaćanja troškova užine učenika osnovne škole za treće i svako daljnje dijete,
3. Pravo na jednokratnu pomoć,
4. Pravo na jednokratnu pomoć za rođenje djeteta,
5. Pravo na dodjelu poklon paketa,
6. Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u jaslicama i vrtiću.

a) Pravo na oslobađanje od plaćanja troškova najamnine

Članak 11.

Pravo na oslobađanje plaćanja najamnine može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava jedan od uvjeta iz članka 6. ove Odluke.

Pravo na oslobađanje plaćanja najamnine odobrava se korisniku prava uz predočenje ugovora o najmu ovjerenog kod javnog bilježnika.

b) Pravo na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda

Članak 12.

Pravo na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda, koja se plaća za korištenje stambenog prostora, može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava jedan od uvjeta iz članka 6. ove Odluke.

Pravo na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda, može se odobriti pod uvjetom da korisnik prava stan ili kuću koristi za vlastite potrebe i ne izdaje ih u najam.

Korisnik se ne može osloboditi plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda ukoliko živi u zajedničkom domaćinstvu sa obveznikom, koji ne ispunjava ni jedan od uvjeta iz članka 6. ove Odluke.

c) Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije

Članak 13.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije, može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava jedan od uvjeta iz članka 6. ove Odluke.

Pravo na podmirenje troškova električne energije ima:

- samac u visini od 70,00 kn mjesečno,
- dvočlana obitelj u visini od 100,00 kn mjesečno,
- tročlana obitelj u visini 130,00 kn mjesečno,
- četveročlana obitelj u visini 160,00 kn mjesečno,
- peteročlana obitelj u visini 190,00 kn mjesečno.
- za svakog daljeg člana obitelji iznos iz stavka 2. ovog članka povećava se za 30,00 kn.

d) Pravo na pomoć za podmirenje troškova grijanja

Članak 14.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova grijanja, može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava jedan od uvjeta iz članka 6. ove Odluke, maksimalno do 70,00 kn mjesečno.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova grijanja ne može ostvariti korisnik ukoliko naknadu za troškove grijanja ostvari putem Centra za socijalnu skrb ili drugih izvora.

e) Pravo na pomoć za podmirenje troškova vode i odvodnje

Članak 15.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova vode i odvodnje, može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava jedan od uvjeta iz članka 6. ove Odluke.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova vode i odvodnje ima:

- samac u visini od 40,00 kn mjesečno,
- dvočlana obitelj u visini od 60,00 kn mjesečno,
- tročlana obitelj u visini 80,00 kn mjesečno,
- četveročlana obitelj u visini 100,00 kn mjesečno,
- peteročlana obitelj u visini 120,00 kn mjesečno.
- za svakog daljnjeg člana obitelji iznos iz stavka 2. ovog članka povećava se za 20,00 kn.

2. Pravo na oslobađanje plaćanja troškova užine učenika osnovne škole

Članak 16.

Pravo na oslobađanje plaćanja troškova užine učenika osnovne škole ostvaruju oni učenici čiji roditelji ili staratelji ispunjavaju jedan od uvjeta iz članka 6. ove Odluke.

Pravo na oslobađanje plaćanja troškova užine učenika osnovne škole, mogu ostvariti i djeca koja žive u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama te ukoliko više od dvoje djece iz iste obitelji pohađa osnovnu školu, a na temelju odluke općinskog načelnika.

Pravo iz stavka 1. ovog članka, korisnik može ostvariti za školsku godinu od nosno za period od 1. rujna do 30. lipnja.

3. Pravo na jednokratnu pomoć

Članak 17.

Pravo na jednokratnu pomoć, može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava jedan od uvjeta iz članka 6. ove Odluke.

Jednokratna pomoć odobrava se u novcu. Jednokratna pomoć može se odobriti samo jednom godišnje.

Članak 18.

Temeljem zamolbe samca ili obitelji, može se odobriti jednokratna novčana pomoć, u okviru osiguranih novčanih sredstava u Programu socijalne skrbi, a koji zbog iznimno teških trenutačnih okolnosti (teške bolesti, kupnje ortopedskih pomagala, elementarne nepogode ili druge nevolje) nisu u mogućnosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Visinu jednokratne novčane pomoći za svaki pojedini slučaj iz stavka 1. ovog članka, odredit će općinski načelnik.

4. Pravo na jednokratnu pomoć za rođenje djeteta

Članak 19.

Za svako novorođeno dijete, roditelju će se dodijeliti iznos od 1.000,00 kn, kao pomoć za nabavu opreme za novorođenče, neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 6. ove Odluke.

Pravo na dodjelu novčanog iznosa iz stavka 1. ovog članka imaju roditelji, odnosno samohrane majke ili očevi s prebivalištem na području Općine Beretinec uz predočenje osobnih iskaznica i izvoda iz knjige rođenih za novorođenče.

5. Pravo na dodjelu poklon paketa

Članak 20.

Pravo na poklon pakete za božićne blagdane, ostvaruju djeca iz obitelji koja ispunjava jedan od uvjeta iz članka 6. ove Odluke.

Pravo na poklon pakete za božićne blagdane ostvaruju i djeca s teškoćama u razvoju.

Vrijednost poklon paketa i popis djece, utvrdit će općinski načelnik.

6. Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u jaslicama i vrtiću

Članak 21.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u jaslicama i vrtićima mogu ostvariti samo zaposleni roditelji koji ispunjavaju uvjete iz članka 6. ove Odluke.

Pomoć za podmirenje troškova boravka djece u jaslicama i vrtićima ostvaruje se subvencijom u namirenju ekonomske cijene cjelodnevnog boravka djece u jaslicama i vrtićima.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 22.

Postupak za ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika. Zahtjev se podnosi Jedinственом upravnom odjelu.

Radi utvrđivanja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom, korisnici su uz zahtjev za pokretanje postupka dužni ovisno o uvjetima (članak 6.) priložiti i slijedeće dokumente:

1. kopiju osobne iskaznice,
2. rješenje Centra za socijalnu skrb,
3. dokaz o visini prihoda po osnovi zaposlenja (rada, mirovine), samostalnog obavljanja poljoprivredne djelatnosti i drugih privrednih djelatnosti ili intelektualnih usluga, te prihoda od imovine i imovinskih prava,
4. dokaze o ostalim uvjetima.

Članak 23.

Zahtjev za ostvarivanje prava odnosno pomoći podnosi se do 10. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 24.

Rješenje kojim se odobrava ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom donosi općinski načelnik.

Članak 25.

Korisnik prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom, dužan je prijaviti Općini Beretinec svaku promjenu činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje rješenja o ostvarivanju prava utvrđenih ovom Odlukom, u roku od 8 dana od dana nastanka.

Prema potrebi, Jedinственом upravni odjel može, radi provjere, od korisnika prava socijalne skrbi, za vrijeme korištenja prava zatražiti nove isprave i dokaze radi utvrđivanja postojanja okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na socijalnu skrb.

Članak 26.

Korisnici prava socijalne skrbi, utvrđenih ovom Odlukom koji imaju neriješena imovinsko-pravna pitanja prema Općini Beretinec, novčanih dugovanja, sudskih sporova i sl., ne mogu ostvariti prava iz ove Odluke, sve do konačnog rješenja prethodnog pitanja.

U slučaju, da za vrijeme korištenja prava utvrđenih ovom Odlukom dođe do promjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na socijalnu skrb, Jedinственом upravni odjel će donijeti novo rješenje, kojim će korisniku prava utvrditi prestanak tih prava te odrediti visinu, rok i način povrata protupravno stečene koristi.

Članak 27.

Protiv rješenja kojima se odlučuje o pravu na socijalnu skrb utvrđenu ovom Odlukom, odlučuje nadležno upravno tijelo Varaždinske županije.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Postupci za ostvarivanje prava započeti prije početka primjene ove Odluke, dovršit će se po odredbama ove Odluke.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/02).

KLASA: 550-01/13-02/2
URBROJ: 2186/02-13-2/5
Beretinec, 12. srpnja 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.**

16.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 2. sjednici održanoj 12. srpnja 2013. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu na području Općine Beretinec

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu na području Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/11) u članku 75. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostora, najmpromci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija (u nastavku teksta: proizvođači otpada), obvezni su koristiti se uslugama odvoza komunalnog otpada na način propisan posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Beretinec.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/11-02/02
URBROJ: 2186/02-13-2/6
Beretinec, 12. srpnja 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.**

17.

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 19/13 - pročišćeni tekst),

članka 3. i članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec, na sjednici održanoj 12. srpnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini naknada dužnosnika Općine Beretinec

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za određivanje visine naknada za rad dužnosnika Općine Beretinec koji svoju dužnost obavljaju volonterski.

Dužnosnicima iz stavka 1. ovog članka smatraju se općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika.

Članak 2.

Dužnosnici koji svoju dužnost ne obavljaju profesionalno ostvaruju pravo na naknadu koja se utvrđuje na način, da se osnovica za obračun naknade dužnosnika pomnoži s utvrđenim koeficijentom.

Članak 3.

Koeficijent za utvrđivanje naknada dužnosnika koji svoju dužnost ne obavljaju profesionalno utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

- općinski načelnik	1,33,
- zamjenik općinskog načelnika	0,95.

Članak 4.

Osnovica za obračun naknada dužnosnika iz članka 1. stavka 2. ove Odluke je osnovica za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuje obveze i prava državnih dužnosnika.

Osnovica za obračun naknada dužnosnika utvrđuje se u bruto iznosu.

Prilikom isplate naknade, Općina Beretinec kao isplatitelj, dužna je obračunati i uplatiti poreze i doprinose sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 5.

Povećanje ili smanjenje osnovice za obračun naknada dužnosnicima usklađuje se sa povećanjem, odnosno smanjenjem osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika, sukladno odlukama Vlade Republike Hrvatske.

Članak 6.

Naknada dužnosnicima isplaćuje se do 10. u mjesecu za prethodni mjesec u korist žiro-računa dužnosnika.

Naknade dužnosnicima i troškovi poreza i doprinosa isplaćuju se na teret Proračuna Općine Beretinec, sukladno odredbama posebnih zakona.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknada dužnosnika Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/10).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/13-02/1
URBROJ: 2186/02-13-2/8
Beretinec, 12. srpnja 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.**

18.

Na temelju članka 32. stavka 2. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Beretinec, na sjednici održanoj 12. srpnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

**o visini naknade za predsjednika
Općinskog vijeća, potpredsjednike Općinskog
vijeća, te članove Općinskog vijeća**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visina naknade za predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednike Općinskog vijeća, te članove Općinskog vijeća, način isplate i njezina primjena.

Članak 2.

Naknada za rad predsjedniku Općinskog vijeća Općine Beretinec iznosi 1.500,00 kn neto mjesečno.

Naknada za rad potpredsjednicima Općinskog vijeća Općine Beretinec iznosi 250,00 kn neto po održanoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj su nazočni.

Naknada za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća članovima Općinskog vijeća utvrđuje se u neto iznosu od 200,00 kn po sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 3.

Općina Beretinec kao isplatitelj naknade, na iznos iz članka 2. obračunat će i uplatiti propisani iznos poreza i prireza na dohodak i druge doprinose i obveze sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 4.

Naknada iz članka 2. stavka 1. obuhvaća poslove opisane u članku 12. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Beretinec, te mu se posebno ne obračunava naknada za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća već je ista uključena u mjesečni iznos naknade.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za rad predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/10).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/13-02/1
URBROJ: 2186/02-13-2/9
Beretinec, 12. srpnja 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Matija Kefelja, v. r.**

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 35. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) te članka 21. i 32. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/06), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na prvoj konstituirajućoj sjednici, održanoj 18. lipnja 2013. godine, donosi

RJEŠENJE

**o osnivanju Mandatne komisije
Općinskog vijeća Općine Jalžabet**

I.

Osniva se Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Jalžabet.

II.

U sastav Komisije iz točke I. ovog Rješenja izabiru se:

1. **Petar Novak**, iz Kaštelanca, Vinogradska 112, za predsjednika,
2. **Miladin Žerajić, dipl. novinar**, iz Jalžabeta, Varaždinska 22, za člana,
3. **Nikica Vuković**, iz Kaštelanca, Vinogradska 47, za člana.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/13-01/06
URBROJ: 2186/04-13-01
Jalžabet, 18. lipnja 2013.

Predsjedatelj
dr.sc. Josip Križanić, v. r.

6.

Na temelju članka 35. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) te članka 21. i 32. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/06), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na prvoj konstituirajućoj sjednici, održanoj 18. lipnja 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
o osnivanju Odbora za izbor i imenovanja
Općinskog vijeća Općine Jalžabet

I.

Osniva se Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Jalžabet.

II.

U sastav Odbora iz točke I. ovog Rješenja izabiru se:

1. **Antun Grđan**, iz Kelemena, Ludbreška 17, za predsjednika,
2. **Kristina Pavličević**, iz Jalžabeta, Varaždinska 88, za člana,
3. **Nikola Vuković**, iz Jalžabeta, Varaždinska 5, za člana.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/13-01/07
URBROJ: 2186/04-13-01
Jalžabet, 18. lipnja 2013.

Predsjedatelj
dr.sc. Josip Križanić, v. r.

7.

Na temelju članka 35. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 21., 28. stavka 1. i 4., i članka 32. Statuta Općine

Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/06), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na prvoj konstituirajućoj sjednici, održanoj 18. lipnja 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Jalžabet

I.

Dr.sc. Josip Križanić, DVM, iz Jalžabeta, Kolodvorska 27, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Jalžabet.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/13-01/08
URBROJ: 2186/04-13-01
Jalžabet, 18. lipnja 2013.

Predsjedatelj
dr.sc. Josip Križanić, v. r.

8.

Na temelju članka 35. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 21., 28. stavka 1. i 4., i članka 32. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/06), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na prvoj konstituirajućoj sjednici, održanoj 18. lipnja 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Jalžabet

I.

Mirjana Oršić, dipl.uč. iz Novakovca, Varaždinska 70, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Jalžabet.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/13-01/09
URBROJ: 2186/04-13-01
Jalžabet, 18. lipnja 2013.

Predsjedatelj
dr.sc. Josip Križanić, v. r.

9.

Na temelju članka 35. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 21., 28. stavka 1. i 4., i članka 32. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/06), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na prvoj konstituirajućoj sjednici, održanoj 18. lipnja 2013. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Jalžabet**

I.

Krunoslav Sokol, ing. cestovnog prometa, iz Imbriovca 86, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Jalžabet.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/13-01/10
URBROJ: 2186/04-13-01
Jalžabet, 18. lipnja 2013.

Predsjedatelj

dr.sc. Josip Križanić, v. r.

10.

Na temelju članka 35. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 21. i 32. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/06), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici, održanoj 27. lipnja 2013. godine, donosi

RJEŠENJE**o osnivanju Odbora za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Jalžabet**

I.

Osniva se Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Jalžabet.

II.

U sastav Odbora iz točke I. ovog Rješenja izabiru se:

1. **Mirjana Oršić** iz Novakovca, Varaždinska 70, za predsjednika,
2. **Ivica Vugrinec** iz Leštakovca 2/B, za člana,
3. **Krunoslav Sokol** iz Imbriovca 86, za člana.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/13-01/11
URBROJ: 2186/04-13-01
Jalžabet, 27. lipnja 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v. r.

11.

Na temelju članka 35. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 21. i 32. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/06), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici, održanoj 27. lipnja 2013. godine, donosi

RJEŠENJE**o osnivanju Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Jalžabet**

I.

Osniva se Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Jalžabet.

II.

U sastav Odbora iz točke I. ovog Rješenja izabiru se:

1. **dr.sc. Josip Križanić**, iz Jalžabeta, Kolodvorska 27, za predsjednika,
2. **Miladin Žerajić, dipl. novinar**, iz Jalžabeta, Varaždinska 22, za člana,
3. **Vladimir Levak, dipl.oec.** iz Jalžabeta, Varaždinska 7, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/13-01/12
URBROJ: 2186/04-13-01
Jalžabet, 27. lipnja 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v. r.

12.

Na temelju članka 35. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 21. i 32. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/06), Općinsko vijeće

Općine Jalžabet na 2. sjednici, održanoj 27. lipnja 2013. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u Općini Jalžabet

I.

Osniva se Komisija za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u Općini Jalžabet.

II.

U sastav Komisije iz točke I. ovog Rješenja izabiru se:

1. **Petar Novak**, iz Kaštelanca, Vinogradska 112, za predsjednika,
2. **Vladimir Huzjak**, iz Jalžabeta, Varaždinska 77, za člana,
3. **Nikola Vuković**, iz Jalžabeta, Varaždinska 5, za člana.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/13-01/13

URBROJ: 2186/04-13-01

Jalžabet, 27. lipnja 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v. r.

13.

Na temelju članka 35. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 21. i 32. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/06), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici, održanoj 27. lipnja 2013. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju Odbora za gospodarski i društveni razvoj Općine Jalžabet

I.

Osniva se Odbor za gospodarski i društveni razvoj Općine Jalžabet.

II.

U sastav Odbora iz točke I. ovog Rješenja izabiru se:

1. **Matija Pavliček**, iz Imbriovca 41, za predsjednika,
2. **Kristina Pavličević**, iz Jalžabeta, Varaždinska 88, za člana,
3. **Nikica Vuković**, iz Kaštelanea, Vinogradska 47, za člana.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/13-01/14

URBROJ: 2186/04-13-01

Jalžabet, 27. lipnja 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v. r.

14.

Na temelju članka 35. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 21. i 32. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/06), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici, održanoj 27. lipnja 2013. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Jalžabet

I.

Osniva se Stožer zaštite i spašavanja Općine Jalžabet.

II.

U sastav Stožera iz točke I. ovog Rješenja imenuju se:

1. **Vladimir Pavličević, ing.** - načelnik Stožera,
2. **Krešo Bosak** - načelnik Policijske postaje Varaždin,
3. **Zdravko Vrbanić** - pročelnik Ureda zaštite i spašavanja,
4. **Antun Somina** - Vatrogasna zajednica Općine Jalžabet,
5. **Matija Pokos** - Vatrogasna zajednica Općine Jalžabet,
6. **dr. Jasminka Tkalec**,
7. **dr. Krunoslav Jelaković**,
8. **Petar Novak**,
9. **Vladimir Huzjak**,
10. **Snježana Drčec**.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/13-01/15

URBROJ: 2186/04-13-01

Jalžabet, 27. lipnja 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v. r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**2.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 35. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/06), općinski načelnik Općine Jalžabet, 27. lipnja 2013. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića »Potočić« Jalžabet**

Članak 1.

Imenuje se Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Potočić« Jalžabet.

Članak 2.

U sastav Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke, izabiru se:

1. **Petra Grulja Mesarić**, iz Novakovca, Ludbreška 38,
2. **Gordan Hrastić**, iz Imbriovca 59,
3. **Stevo Stovrag**, iz Kelemena, Vinogradska 119,
4. **Miroslav Vidačić**, iz Imbriovca 9,
5. **Ivana Antolić**, iz Jalžabeta, Trg braće Radić 5.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/13-01/01

URBROJ: 2186/04-13/01

Jalžabet, 27. lipnja 2013.

Općinski načelnik

Mirko Magić, mag. oec., v. r.**3.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 35. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/06), općinski načelnik Općine Jalžabet 27. lipnja 2013. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju članova Nadzornog odbora
Inovativnog centra Jalžabet d.o.o.**

Članak 1.

Imenuje se Nadzorni odbor Inovativnog centra Jalžabet d.o.o.

Članak 2.

U sastav Nadzornog odbora iz članka 1. ove Odluke, izabiru se:

1. **Vladimir Sopić**, iz Jalžabeta, Suhodolska 22,
2. **Ivan Špoljarić**, iz Jakopovca, Varaždinska 75,
3. **Stanislav Crnko**, iz Imbriovca 79,
4. **Vjekoslav Brumec**, iz Jalžabeta, Varaždinska 69,
5. **Ivan Zrinski**, iz Jalžabeta, Potok 7.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/13-01/15

URBROJ: 2186/04-13/01

Jalžabet, 27. lipnja 2013.

Općinski načelnik

Mirko Magić, mag. oec., v. r.**OPĆINA KLENOVNIK****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****9.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 2. sjednici održanoj 4. srpnja 2013. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Statuta Općine Klenovnik**

Članak 1.

U Statutu Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13) članak 7. stavak 2. briše se.

Članak 2.

U članku 24. stavku 1., riječi »Zakonom o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave«, mijenjaju se i glase: »Zakonom o lokalnim izborima«.

Članak 3.

U članku 27. stavak 2. riječ »troškova« briše se.

Članak 4.

Članak 42. briše se u cijelosti.

Članak 43. postaje članak 42., te se svi daljnji članci umanjuju za jedan broj.

Članak 5.

U članku 51. stavak 1. mijenja se i sada glasi:

»Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.«

Članak 6.

Članak 62. mijenja se i sada glasi:

»Za potpisivanje financijskih dokumenata i nalog platnog prometa ovlaštene su općinski načelnik i zamjenik načelnika koji obnaša dužnost načelnika te osoba na koju je ta ovlast prenesena odlukom načelnika ili zamjenika načelnika koji obnaša dužnosti načelnika.«

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Statuta Općine Klenovnik stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2186/015-13-02
Klenovnik, 4. srpnja 2013.

Predsjednica Općinskog vijeća

Sanda Golub, mag.educ.math. et phys, v.r.

10.

Na temelju članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 128/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 2. sjednici održanoj 4. srpnja 2013. godine, donosi

P O S L O V N I K

Općinskog vijeća Općine Klenovnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu; Vijeća) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,

- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema općinskom načelniku,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješavanja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovog članka, ovlaštene sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštene sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika sukladno odredbama posebnog zakona.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Vijeće na konstituirajućoj sjednici bira svoja stalna radna tijela: Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanje, Odbor za statut i poslovnik i Odbor za financije i proračun.

Predsjednik i članovi Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja biraju se iz redova članova Vijeća, a predlaže ih predsjedatelj.

Predsjednik i članovi Odbora za statut i poslovnik i Odbora za financije i proračun biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 4.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imena izabranih vijećnika,

- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedavateljem daju prisegu.

Tekst prisege koju čita predsjedavatelj, glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svojoj općini pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Poslije izgovorene prisege općinski vijećnici pojedinačno izgovaraju: »Prisežem«.

Tekst prisege vijećnik potpisuje i predaje predsjedavatelju.

Članak 6.

Vijećnik koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutan.

Članak 7.

Vijeće ima 11 članova.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća daje Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom, do prestanka mandata.

Članak 9.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga

političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuje ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo jedinice.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili u drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad. Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 13.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće. Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Jedinствени управни одјел Опćине.

Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava Jedinствени управни одјел Опćине.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 17.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine i Poslovnik o radu,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,

- razmatra godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- odluče o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna,
- donosi odluku o raspisivanju referenduma,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugi propisom i ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- imenuje članove skupština trgovačkih društava u vlasništvu Općine,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira i imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem. Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća. Dva potpredsjednika u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,

- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 20.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati elektroničkim putem te se održati putem videoveze (videokonferencija).

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne samouprave.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2., i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akt ništavnim.

Članak 21.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da su potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ih dobro najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže Jedinostveni upravni odjel Općine.

VI. RADNA TIJELA

Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akta Vijeća koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća iz interesa za rad Vijeća, ovim se Poslovnikom osnivaju radna tijela Vijeća.

Članak 23.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 24.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima radnih tijela Vijeća, te Jedinostvenim upravnim odjelom Općine o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 26.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obvezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvati će predsjednik Vijeća.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje teme iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 29.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 30.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi načelnik, kada se na sjednici razmatra njegov prijedlog, a predstavnik Jedinostvenog upravnog odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 31.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinostvenog upravnog odjela Općine odgovarajuće obavijestiti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim on

raspolaze ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 33.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 34.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 36.

Odbor za financije i proračun Općine ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i proračun Općine raspravlja prijedlog proračuna Općine, raspravlja dinamiku prihoda i troškova proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

VII. OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 37.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Općinski načelnik je odgovoran središnjem tijelu državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom. U

tom slučaju će tražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana ukloni uočene nepravilnosti.

Ukoliko Općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke na zahtjev općinskog načelnika, općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 38.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili kada mu to općinski načelnik povjeri.

Iznimno od članka 37. stavka 1. Poslovnika izvršno tijelo je i zamjenik načelnika koji u slučajevima propisanim zakonom obnaša dužnost općinskog načelnika.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika.

Zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Članak 39.

Općinski načelnik sudjeluju na sjednicama Vijeća, te mu dva puta godišnje podnosi i izvješće o svom radu.

Općinski načelnik je nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi svoja stajališta, daje obavijesti i stručna objašnjenja.

Vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva ili do slijedeće sjednice Vijeća.

Vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 40.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju općinskog načelnika.

Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan općinski načelnik, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo općinskog načelnika neophodno, raspravu o toj temi prekinuti i odgoditi.

Članak 41.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 42.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u skladu sa člankom 14. Statuta i posebnim zakonom.

VIII. AKTI VIJEĆA**1. Opće odredbe****Članak 43.**

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte Općine, proračun Općine i godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Članak 44.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 45.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akta što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima općinske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza upravnih tijela Općine u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju se izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 46.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. Postupak donošenja akata**Članak 47.**

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Članak 48.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 49.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnose se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj na donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 50.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 51.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statut i poslovnik.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloga i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 52.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 48. ovog Poslovníka.

Članak 53.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene

amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i općinskom načelniku, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

Članak 54.

Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time slaže.

Predlagatelj odluke i načelnik, ako nije predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 55.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i općinski načelnik, ako nije predlagatelj. O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvoje ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnijeto više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 56.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili Odbor za statut i poslovnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje akata ili odluke po hitnom postupku

Članak 57.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima te općinskom načelniku ako ono nije predlagatelj.

Članak 58.

O prijedlogu iz članka 57. ovog Poslovníka odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Članak 59.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu i općinskom načelniku, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 61.

Odbor za statut i poslovnik nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća te općinskog načelnika, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut i poslovnik utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

Članak 62.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovníka koje određuju postupak donošenja odluke.

5. Javna rasprava

Članak 63.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu prostorni plan Općine.

6. Vijećnička pitanja

Članak 64.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za navedenu sjednicu vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 65.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Općinskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencija) ukoliko se mogu osiguravati tehnički uvjeti za takav oblik rada.

Članak 66.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća u obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazivati općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s općinskim načelnikom i Jedinstvenim upravnim odjelom.

1. Dnevni red

Članak 67.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovnikom.

Prijedlog može dati ovlašteni predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlašteni predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

Članak 68.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, Vijeća raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

2. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 69.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici Vijeća odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobro najstariji vijećnik.

Članak 70.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika i pročelnik.

Članak 71.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 72.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se popisom vijećnika.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa se sjednica za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 73.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Članak 74.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 75.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici klubova 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 76.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 77.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

3. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 78.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanja sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 79.

Disciplinska mjera iz članka 78. stavka 2. izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istu-

pima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila i vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti rad sjednice.

Članak 80.

Predsjednik može zatražiti prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

4. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 81.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- proračunu i godišnjem obračunu proračuna,
- Poslovniku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prijedlogu za raspisivanje referenduma za razrješenje općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 82.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 83.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje. O tom istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 84.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne

tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 85.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Članak 86.

Vijećnik može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv«, »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 87.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Glasovanje provodi, utvrđuje i objavljuje rezultate predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine koji su mu pomogli u postupku pripreme i utvrđivanja rezultata glasovanja.

5. Zapisnik

Članak 88.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim pitanjima.

Fonetski zapis sjednica Vijeća pohranit će se na propisan način.

Članak 89.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

X. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 91.

Deset građana i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela. Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 92.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Vijeće.

Članak 93.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 94.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednica Vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09).

Članak 96.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/13-01/02
URBROJ: 2186/015-13-01
Klenovnik, 4. srpnja 2013.

broj 21/13), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 2. sjednici održanoj 4. srpnja 2013. godine, donosi

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, mag.educ.math. et phys, v.r.

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik
za 2012. godinu

I. OPĆI DIO

11.

Članak 1.

Na temelju članka 108. Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

Izvršenje Proračuna Općine Klenovnik za 2012. godinu sastoji se od Bilance prihoda i izdataka i to kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

u kunama

	Plan 2012.	Izvršenje
1. TEKUĆI DIO PRORAČUNA		
1.1. TEKUĆI PRIHODI	2.219.850,00	2.179.536,28
1.2. TEKUĆI IZDACI	1.928.450,00	1.919.489,90
1.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	+291.400,00	+260.046,38
2. KAPITALNI DIO PRORAČUNA		
2.1. KAPITALNI PRIHODI	2.000,00	1.819,80
2.2. KAPITALNI IZDACI	74.800,00	0
2.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-72.800,00	1.819,80
3. RAČUN FINANCIRANJA		
3.1. PRIMICI FINANCIRANJA	0	0
3.2. IZDACI FINANCIRANJA	0	0
3.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	0	0
4. PRORAČUN UKUPNO		
4.1. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	2.221.850,00	2.181.356,08
4.2. UKUPNI IZDACI	2.006.850,00	1.919.489,90
4.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	+215.000,00	+261.866,18
5. POKRIĆE MANJKA		
5.1. VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ TEKUĆE GODINE (+/-)	+215.000,00	+261.866,18
5.2. VIŠAK/MANJAK PRIHODA PRENESENI (+/-)	-215.000,00	-213.219,54
5.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	0	+ 48.646,64

Članak 2.

Prihod i izdaci utvrđeni u Bilanci prihoda i izdatak, raspoređuju se kako slijedi:

A. PRIHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan 2012.	Izvršenje	Indeks
	SVEUKUPNI PRIHODI	2.221.850,00	2.181.356,08	98,17
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.219.850,00	2.179.536,28	98,18
61	PRIHODI OD POREZA	1.775.650,00	1.747.070,60	98,39
611	Porez i prirrez na dohodak	1.710.500,00	1.685.427,85	98,53
611 1	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	1.700.000,00	1.635.703,07	96,21

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan 2012.	Izvršenje	Indeks
611 11	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.700.000,00	1.635.703,07	96,21
611 2	Porez i priraz na dohodak od samostalne djelatnosti	90.000,00	119.482,19	132,75
611 21	Porez i priraz na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti	13.000,00	20.077,18	154,43
611 22	Porez i priraz na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti od slobodnih zanimanja	2.000,00	1.997,52	99,87
611 23	Porez i priraz na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	75.000,00	97.407,49	129,87
611 3	Porez i priraz na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000,00	12.354,78	123,54
611 4	Porez i priraz na dohodak od kapitala	24.000,00	25.596,48	106,65
611 6	Porez i priraz na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	1.500,00	1.514,57	100,97
611 7	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-115.000,00	-109.223,24	94,97
613	Porezi na imovinu	11.150,00	10.983,76	98,50
613 1	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlje, zgrade, kuće)	150,00	150,00	100,00
613 15	Porez na korištenje javnih površina	150,00	150,00	100,00
613 4	Povremeni porezi na imovinu	11.000,00	10.833,76	98,48
613 41	Porez na promet nekretninama	11.000,00	10.833,76	98,48
614	Porezi na robu i usluge	54.000,00	50.658,99	93,81
614 2	Porez na promet	30.000,00	28.027,95	93,42
614 24	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000,00	28.027,95	93,42
614 5	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	24.000,00	22.631,04	94,29
614 53	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	24.000,00	22.631,04	94,29
63	POMOĆI OD INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	194.000,00	194.561,41	100,28
633	Pomoći iz proračuna	89.500,00	90.200,00	100,78
633 1	Tekuće pomoći iz proračuna	89.500,00	90.200,00	100,78
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	14.500,00	15.200,00	104,82
633 21	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna (kapela sv.Vuka)	75.000,00	75.000,00	100,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	104.500,00	104.361,41	99,86
634 1	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	104.500,00	104.361,41	99,86
64	PRIHODI OD IMOVINE	43.700,00	39.119,49	89,51
641	Prihodi od financijske imovine	27.700,00	27.746,48	100,16
641 3	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.200,00	2.190,98	99,59
641 6	Prihodi od dividendi na dionice u trgovačkim društvima	25.500,00	25.555,50	100,21
642	Prihodi od nefinancijske imovine	16.000,00	11.373,01	71,08
642 1	Naknada za koncesije	5.000,00	1.931,46	38,62
642 19	Naknade za ostale koncesije	5.000,00	1.931,46	38,62
642 2	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	10.000,00	8.626,69	86,26
642 25	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	10.000,00	8.626,69	86,26
642 3	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.000,00	814,86	81,48
642 36	Spomenička renta	1.000,00	814,86	81,48
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	201.500,00	194.754,16	96,65
651	Upravne i administrativne pristojbe	6.000,00	5.443,40	90,72
651 3	Ostale upravne pristojbe i naknade	1.000,00	766,68	76,66
651 39	Prihodi od prodaje državnih biljega	1.000,00	766,68	76,66
651 4	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	5.000,00	4.676,72	93,53

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan 2012.	Izvršenje	Indeks
652	Prihodi po posebnim propisima	28.500,00	29.395,41	103,14
652 2	Prihodi vodnog gospodarstva	5.000,00	4.816,93	93,33
652 29	Ostali prihodi vodnog gospodarstva	5.000,00	4.816,93	93,33
652 4	Doprinosi za šume	500,00	253,48	50,69
652 41	Doprinosi za šume	500,00	253,48	50,69
652 6	Ostali nespomenuti prihodi	23.000,00	24.325,00	105,76
652 69	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima (sufinanciranje građana za ceste)	23.000,00	24.325,00	105,76
653	Komunalni doprinosi i naknade	167.000,00	159.915,35	95,75
653 1	Komunalni doprinosi	35.000,00	31.835,20	90,95
653 11	Komunalni doprinosi	35.000,00	31.835,20	90,95
653 2	Komunalne naknade	116.500,00	112.517,40	96,58
653 211	Komunalna naknada	45.000,00	41.711,69	106,02
653 212	Grobna naknada	65.000,00	64.405,71	99,08
653 213	Naknada za otkup grobnog mjesta i izradu okvira	6.500,00	6.400,00	98,46
653 3	Naknade za priključak	15.500,00	15.562,75	100,40
653 31	Naknada za priključak	15.500,00	15.562,75	100,40
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	5.000,00	4.030,62	80,61
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	5.000,00	4.030,62	80,61
661 5	Prihodi od pruženih usluga	5.000,00	4.030,62	80,61
661 51	Prihodi od pruženih usluga (Hrvatske vode)	5.000,00	4.030,62	80,61
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	1.819,80	90,99
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	1.819,80	90,99
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.000,00	1.819,80	90,99
721 1	Stambeni objekti	2.000,00	1.819,80	90,99
721 19	Ostali stambeni objekti	2.000,00	1.819,80	90,99

B. RASHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2012.	Izvršenje	Indeks
	SVEUKUPNI RASHODI	2.006.850,00	1.919.489,90	95,64
3	RASHODI POSLOVANJA	1.928.450,00	1.919.489,90	99,53
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	777.600,00	774.643,67	99,61
311	Plaće	649.900,00	648.527,81	99,78
311 1	Plaće za zaposlene	649.900,00	648.527,81	99,78
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.800,00	10.662,50	90,36
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	11.800,00	10.662,50	90,36
313	Doprinosi na plaće	115.900,00	115.453,36	99,61
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	104.000,00	103.551,79	99,56
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	11.900,00	11.901,57	100,01
32	MATERIJALNI RASHODI	590.350,00	586.042,84	99,27
321	Naknade troškova zaposlenima	28.100,00	26.937,80	95,86
321 1	Službena putovanja	11.500,00	10.137,80	88,15
321 2	Naknada na prijevoz s posla i na posao	16.600,00	16.800,00	101,20
322	Rashodi za materijal i energiju	216.150,00	204.216,10	94,47
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.000,00	13.318,55	83,24
322 2	Materijal i sirovine	1.500,00	1.190,13	79,34
322 3	Energija	153.000,00	143.532,75	93,81
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	39.000,00	39.631,26	101,61

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2012.	Izvršenje	Indeks
322 5	Sitni inventar i auto gume	5.150,00	5.432,00	105,47
322 7	Službena radna i zaštitna odjeća	1.500,00	1.111,41	74,09
323	Rashodi za usluge	248.600,00	251.210,63	101,05
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.000,00	26.094,14	100,36
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	34.000,00	31.436,83	92,46
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	28.000,00	26.152,26	93,40
323 4	Komunalne usluge	38.100,00	37.562,96	98,59
323 5	Najamnine za građevinske objekte	0	600,03	0
323 7	Intelektualne i osobne usluge	117.000,00	125.084,41	106,90
323 8	Računalne usluge	4.000,00	3.825,00	95,62
323 9	Ostale usluge	1.500,00	455,00	30,33
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	97.500,00	103.678,31	106,33
329 1	Naknade za rad predstavničkih tijela	66.000,00	66.041,98	100,06
329 2	Premije osiguranja	2.500,00	2.287,40	91,49
329 3	Reprezentacija	20.000,00	15.542,25	77,71
329 4	Članarine	1.000,00	13.000,00	1300,00
329 5	Sudske pristojbe	0	600,00	0
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	6.206,68	77,58
34	FINANCIJSKI RASHODI	14.000,00	13.039,26	93,13
343	Ostali financijski rashodi	14.000,00	13.039,26	93,13
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.500,00	7.819,76	104,26
343 3	Zatezne kamate	500,00	208,43	41,68
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.000,00	5.011,07	83,51
35	SUBVENCije	18.000,00	17.860,04	99,22
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjih poduzetnicima	18.000,00	17.860,04	99,22
352 3	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	18.000,00	17.860,04	99,22
352 31	Subvencije poljoprivrednicima	18.000,00	15.200,00	84,44
325 32	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0	2.660,04	0
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	100.000,00	100.567,60	100,56
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	100.567,60	100,56
363 1	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	100.567,60	100,56
363 11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna (sufinanciranje prijevoza)	100.000,00	100.567,60	100,56
37	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	70.000,00	71.422,13	102,03
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	71.422,13	102,03
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	70.000,00	71.422,13	102,03
38	OSTALI RASHODI	358.500,00	355.914,36	99,27
381	Tekuće donacije	283.500,00	280.835,61	99,06
381 1	Tekuće donacije u novcu	283.500,00	280.835,61	99,06
382	Kapitalne donacije	75.000,00	75.078,75	100,10
382 12	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama (kapela sv. Vuka)	75.000,00	75.078,75	100,10
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	78.400,00	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	78.400,00	0	0
421	Građevinski objekti			
421 4	Ostali građevinski objekti	78.400,00	0	0

POSEBNI DIO PRORAČUNA

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2012.	Izvršenje	Indeks
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	2.006.850,00	1.919.489,90	95,64
	RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	335.350,00	336.858,92	100,44
	GLAVA 1 OPĆINSKO VIJEĆE	125.050,00	127.282,87	101,78
3	RASHODI POSLOVANJA	125.050,00	127.282,87	101,78
32	MATERIJALNI RASHODI	91.550,00	95.983,96	104,84
321	Naknada troškova zaposlenima	1.500,00	1.217,80	81,18
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu	1.500,00	1.217,80	81,18
322	Rashodi za materijal i energiju	550,00	548,00	99,63
322 1	Uredski materijal	550,00	0	0
322 5	Sitni inventar i auto gume	550,00	548,00	99,63
323	Rashodi za usluge	28.000,00	24.974,86	89,19
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	28.000,00	24.974,86	89,19
323 31	Elektronski mediji	12.000,00	12.000,00	100,00
323 31	Tisak	15.000,00	12.974,86	86,49
323 37	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.500,00	69.243,30	112,59
329 1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	40.000,00	40.376,05	100,94
329 11	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	24.000,00	23.993,65	99,97
329 19	Ostale slične naknade za rad (naknada predsjedniku Vijeća)	16.000,00	16.382,40	102,39
329 3	Reprezentacija	20.000,00	15.542,25	77,71
329 31	Reprezentacija	20.000,00	15.542,25	77,71
329 4	Članarine	1.000,00	13.000,00	1300,00
329 41	Tuzemne članarine (LAG)	1.000,00	13.000,00	1300,00
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	325,00	65,00
329 91	Rashodi protokola vijenci, cvijeće, svijeće i slično	500,00	325,00	65,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	11.500,00	9.298,91	80,86
343	Ostali financijski rashodi	11.500,00	9.298,91	80,86
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.500,00	6.506,65	86,75
343 3	Zatezne kamate	500,00	0	0
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.500,00	2.792,26	79,77
38	OSTALI RASHODI	22.000,00	22.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	22.000,00	22.000,00	100,00
381 14	Tekuće donacije drugama i političkim strankama	22.000,00	22.000,00	100,00
	GLAVA 2 OPĆINSKI NAČELNIK	210.300,00	209.576,05	99,65
3	RASHODI	210.300,00	209.576,05	99,65
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	159.700,00	159.510,93	99,88
311	Plaće za zaposlene	135.000,00	134.924,04	99,94
311 1	Plaće za zaposlene	135.000,00	134.924,04	99,94
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	2.900,00	100,00
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	2.900,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	21.800,00	21.686,89	99,48
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranja	19.500,00	19.393,29	99,45
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	2.300,00	2.293,60	99,72
32	MATERIJALNI RASHODI	50.600,00	50.065,12	98,94
321	Naknade troškova zaposlenima	13.600,00	12.520,00	92,05
321 1	Službena putovanja	10.000,00	8.920,00	89,20
321 2	Naknada za prijevoz na posao i s posla	3.600,00	3.600,00	100,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2012.	Izvršenje	Indeks
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	1.210,32	242,06
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0	0
322 5	Sitni inventar	0	1.210,32	0
323	Rashodi za usluge	10.500,00	10.068,87	95,89
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.500,00	10.068,87	95,89
323 11	Usluge telefona, telefaksa (mobitel)	10.500,00	10.068,87	95,89
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00	26.265,93	101,02
329 1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela povjerenstava i slično	26.000,00	25.665,93	98,71
329 19	Ostale slične naknade za rad (zamjenik načelnika)	26.000,00	25.665,93	98,71
329 5	Sudske pristojbe	0	600,00	0
	RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	222.100,00	218.425,51	98,34
	GLAVA 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	222.100,00	218.425,51	98,34
3	RASHODI	222.100,00	218.425,51	98,34
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	141.000,00	138.865,17	98,48
311	Plaće za zaposlene	116.000,00	115.482,78	99,55
311 1	Plaće za zaposlene	116.000,00	115.482,78	99,55
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	4.862,50	81,04
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	4.862,50	81,04
313	Doprinosi na plaće	19.000,00	18.519,89	97,47
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	17.000,00	16.556,82	97,39
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	1.963,07	98,15
32	MATERIJALNI RASHODI	81.100,00	78.038,80	96,22
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	7.200,00	102,85
321 2	Naknada za prijevoz na posao i s posla	7.000,00	7.200,00	102,85
322	Rashodi za materijal i energiju	39.000,00	34.731,90	89,05
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.000,00	13.273,05	82,95
322 11	Uredski materijal	10.000,00	8.448,52	84,48
322 12	Literatura	4.000,00	3.787,00	94,67
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje	1.500,00	983,18	65,54
322 19	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	500,00	54,35	10,87
322 3	Energija	17.000,00	16.925,88	99,56
322 31	Električna energija	4.000,00	3.804,70	95,11
322 32	Plin	13.000,00	13.121,18	100,93
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i Investicijsko održavanje	4.000,00	2.888,07	72,20
322 41	Materijal i dijelovi za tekuće i inve. održ. građevinskih objekta	1.000,00	722,09	72,20
322 42	Materijal dijelovi za tekuće i inve. održ. postrojenja i opreme	3.000,00	2.165,98	72,19
322 5	Sitni inventar i auto - gume	2.000,00	1.644,90	82,24
322 51	Sitni inventar	2.000,00	1.644,90	82,24
323	Rashodi za usluge	27.600,00	29.429,10	106,62
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.500,00	13.304,17	126,70
323 11	Usluge telefona, telefaksa	7.000,00	6.253,27	89,33
323 13	Poštarina	3.500,00	3.300,90	94,31
323 19	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	0	3.750,00	0
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	943,13	94,31
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	1.177,40	117,74
323 4	Komunalne usluge	9.100,00	8.545,65	93,90
323 41	Opskrba vodom	1.000,00	1.036,31	103,63
323 44	Dimnjačarske usluge	100,00	50,26	50,26

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2012.	Izvršenje	Indeks
323 45	Usluge čišćenja, pranja i sl.	8.000,00	7.459,08	93,23
323 7	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	1.178,75	117,87
323 79	Ostale intelektualne usluge	1.000,00	1.178,75	117,87
323 8	Računalne usluge	4.000,00	3.825,00	95,62
323 81	Usluge ažuriranja i računalnih baza	2.500,00	2.400,00	96,00
323 89	Ostale računalne usluge	1.500,00	1.425,00	95,00
323 9	Ostale usluge	1.000,00	455,00	45,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	6.677,80	89,03
329 2	Premije osiguranja	2.500,00	2.287,40	91,49
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.390,40	87,80
34	FINANCIJSKI RASHODI	0	1.521,54	0
343	Ostali financijski rashodi	0	1.521,54	0
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0	1.313,11	0
343 3	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	0	208,43	0
	RAZDJEL 3 KOMUNALNA DJELATNOST	653.500,00	646.364,87	98,90
	GLAVA 1 KOMUNALNA DJELATNOST			
	ODRŽAVANJE GROBLJA	120.900,00	117.170,23	96,91
3	RASHODI	120.900,00	117.170,23	96,91
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	72.400,00	71.887,15	99,29
311	Plaće	60.000,00	59.454,99	99,09
311 11	Plaće za zaposlene	60.000,00	59.454,99	99,09
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	2.900,00	100,00
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	2.900,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	9.500,00	9.532,16	100,33
313 2	Doprinos za zdravstveno osiguranje	8.500,00	8.521,52	100,25
313 3	Doprinos za zapošljavanje	1.000,00	1.010,64	101,06
32	MATERIJALNI RASHODI	48.500,00	45.283,08	93,36
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	6.000,00	100,00
321 2	Naknada za prijevoz na posao i s posla	6.000,00	6.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	14.500,00	12.748,89	87,92
322 2	Materijal i sirovine	1.500,00	1.235,63	82,37
322 25	Roba	1.500,00	1.235,63	82,37
322 3	Energija	6.000,00	5.256,25	87,60
322 31	Električna energija	4.000,00	3.803,58	95,08
322 34	Motorni benzin i dizel gorivo	2.000,00	1.452,67	72,63
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ.	4.000,00	4.065,82	101,64
322 41	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ. građevinskih objekata	1.000,00	732,51	73,25
322 42	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ. postrojenja i opreme	3.000,00	3.333,31	111,11
322 5	Sitni inventar	1.500,00	1.079,78	71,98
322 51	Sitni inventar	1.500,00	1.079,78	71,98
322 7	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.500,00	1.111,41	74,09
322 71	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.500,00	1.111,41	74,09
323	Rashodi za usluge	27.000,00	26.534,19	98,27
323 4	Komunalne usluge	26.500,00	26.534,00	100,12
323 41	Opskrba vodom	1.500,00	1.260,15	84,01
323 42	Iznošenje i odvoz smeća	25.000,00	25.274,04	101,09
323 9	Ostale usluge	500,00	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0	0
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0	0
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0	0

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2012.	Izvršenje	Indeks
	GLAVA 2 ODRŽAVANJA	425.600,00	422.272,08	99,21
3	RASHODI	425.600,00	422.272,08	99,21
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	104.500,00	104.380,42	99,88
311	Plaće za zaposlene	90.500,00	90.266,00	99,74
311 1	Plaće za zaposlene	90.500,00	90.266,00	99,74
313	Doprinosi na plaće	14.000,00	14.114,42	100,81
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.500,00	12.580,16	100,64
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	1.500,00	1.534,26	102,28
32	MATERIJALNI RASHODI	318.600,00	315.672,85	99,08
322	Rashodi za materijal i energiju	161.600,00	154.577,99	95,65
322 3	Energija	130.000,00	121.350,62	93,34
322 31	Električna energija - javna rasvjeta	100.000,00	90.033,59	90,03
322 34	Motorni benzin i dizel gorivo	30.000,00	31.317,03	104,39
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	31.000,00	32.677,37	105,41
322 41	Mat. i dijelovi za tekuće i invest. odr. građevinskih objekata	30.000,00	32.302,88	107,67
322 44	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	374,49	37,44
322 5	Sitni inventar	600,00	550,00	91,66
322 51	Sitni inventar	600,00	550,00	91,66
323	Rashodi za usluge	155.500,00	161.094,86	103,59
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	2.721,10	54,42
323 19	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	5.000,00	2.721,10	54,42
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	33.000,00	30.493,70	92,40
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	25.000,00	22.621,70	90,48
323 29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	7.872,00	98,40
323 4	Komunalne usluge	2.500,00	2.483,12	99,32
323 47	Pričuva	2.500,00	2.277,40	91,09
323 49	Ostale komunalne usluge	0	205,72	0
323 7	Intelektualne i osobne usluge	115.000,00	123.905,66	107,74
323 791	Ostale intelektualne usluge (IPARD program)	115.000,00	114.530,66	99,59
323 791	Ostale intelektualne usluge PUR	0	9.375,00	0
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	1.491,28	0
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.500,00	2.218,81	88,75
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	2.218,81	88,75
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.500,00	2.218,81	88,75
343 41	Vodoprivredna naknada	2.500,00	2.218,81	88,75
	GLAVA 3 KOMUNALNA DJELATNOST			
	KAPITALNA ULAGANJA	78.400,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	78.400,00	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	78.400,00	0	0
421	Građevinski objekti	78.400,00	0	0
421 4	Ostali građevinski objekti	78.400,00	0	0
421 47	Javna rasvjeta	78.400,00	0	0
	GLAVA 4 VATROGASNA SLUŽBA I SIGURNOST	107.000,00	106.922,56	99,92
3	RASHODI POSLOVANJA	107.000,00	106.922,56	99,92
38	OSTALI RASHODI	107.000,00	106.922,56	99,92
381	Tekuće donacije	107.000,00	106.922,56	99,92
381 19	DVD Klenovnik	107.000,00	106.922,56	99,92
	RAZDJEL 4 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	717.500,00	717.840,60	100,04
	GLAVA 1 PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ	320.000,00	322.500,00	100,78

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2012.	Izvršenje	Indeks
3	1 Proračunski korisnik - Dječji vrtić	300.000,00	300.000,00	100,00
	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	300.000,00	300.000,00	100,00
311	Plaće	248.400,00	248.400,00	100,00
311 11	Plaće za zaposlene	248.400,00	248.400,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	51.600,00	51.600,00	100,00
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	46.500,00	46.500,00	
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	5.100,00	5.100,00	
3	2 Proračunski korisnik - Osnovna škola	20.000,00	22.500,00	112,50
	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	22.500,00	112,50
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	22.500,00	112,50
381	Tekuće donacije	20.000,00	22.500,00	112,50
381 1	Tekuće donacije	20.000,00	22.500,00	112,50
381 192	Tekuće donacije - Osnovna škola	20.000,00	22.500,00	112,50
	GLAVA 2 SPORT I REKREACIJA			
3	RASHODI POSLOVANJA	62.000,00	62.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	62.000,00	62.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	62.000,00	62.000,00	100,00
381 1	Ostale tekuće donacije			
381 15	Tekuće donacije sportskim društvima	62.000,00	62.000,00	100,00
381 151	Tekuće donacije - nogometni klub	45.000,00	45.000,00	100,00
381 153	Tekuće donacije - karate klub	15.000,00	15.000,00	100,00
381 154	Tekuće donacije - DŠR	2.000,00	2.000,00	100,00
	GLAVA 3 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNA SKRB	260.500,00	258.261,85	99,14
3	RASHODI POSLOVANJA	260.500,00	258.261,85	99,14
32	MATERIJALNI RASHODI	0	999,03	0
322	Rashodi za materijal i energiju	0	399,00	0
322 51	Sitni inventar	0	399,00	0
323	Rashodi za usluge	0	600,03	0
323 52	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte	0	600,03	0
35	SUBVENCije	18.000,00	17.860,04	99,22
352	Subvencije trgovačkim društvima poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	18.000,00	17.860,04	99,22
352 3	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	18.000,00	17.860,04	99,22
352 31	Subvencije poljoprivrednicima	15.000,00	15.200,00	101,33
352 32	Subvencije obrtnicima	3.000,00	2.660,04	88,66
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	100.000,00	100.567,60	100,56
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	100.567,60	100,56
363 1	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	100.567,60	100,56
363 11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna (sufinanciranje prijevoza)	100.000,00	100.567,60	100,56
37	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	70.000,00	71.422,13	102,03
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	71.422,13	102,03
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	70.000,00	71.422,13	102,03
372 12	Pomoći obiteljima i kućanstvima (dječja hrana, struja, ogrjev)	35.000,00	36.622,13	104,63
372 15	Stipendije i školarine	15.000,00	14.800,00	98,66
372 17	Porodijske naknade i oprema za novorođenčad	18.000,00	18.000,00	100,00
372 19	Ostale naknade	2.000,00	2.000,00	100,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan 2012.	Izvršenje	Indeks
38	OSTALI RASHODI	72.500,00	67.413,05	92,98
381	Tekuće donacije	72.500,00	67.413,05	92,98
381 1	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	7.000,00	100,00
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	7.000,00	7.000,00	100,00
381 19	Ostale tekuće donacije	65.500,00	60.413,05	92,23
381 19 3	Tekuće donacije - Crveni križ	8.000,00	8.000,00	100,00
381 19 4	Tekuće donacije - Udruga umirovljenika	7.000,00	7.000,00	100,00
381 19 4	Tekuće donacije - Udruga vinogradara	1.000,00	1.000,00	100,00
381 19 8	Tekuće donacije - KUD	33.000,00	33.000,00	100,00
381 19 9	Ostale tekuće donacije	7.000,00	7.913,05	113,04
381 19 9	Udruga šumovlasnika	3.500,00	0	0
381 19 9	Filatelisti	2.500,00	0	0
381 19 9	Lovačko društvo - Kuna Klenovnik	3.500,00	3.500,00	100,00
GLAVA 4 KULTURA				
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	75.078,75	100,10
38	OSTALI RASHODI	75.000,00	75.078,75	100,10
382	Kapitalne donacije	75.000,00	75.078,75	100,10
382 12	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama (kapela svetog Vuka)	75.000,00	75.078,75	100,10

Ova Odluka o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za 2012. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/13-01/01
URBROJ: 2186/015-13-01
Klenovnik, 4. srpnja 2013.

Predsjednica Općinskog vijeća

Sanda Golub, mag.educ.math. et phys, v.r.

12.

Na temelju članka 22. stavka 1. alineje 11. i članka 34. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 2. sjednici održanoj 4. srpnja 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o osnivanju i izboru članova
Odbora za statut i poslovnik**

Članak 1.

Osniva se Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

Članak 2.

U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Klenovnik biraju se:

1. **Andrija Golub, dr.med.**, vijećnik iz Klenovnika 1G, za predsjednika,
2. **Tomica Lukavski**, vijećnik iz Dubravca 100, za člana,
3. **Ivan Milešić**, vijećnik iz Klenovnika 1/I, za člana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/13-01/06
URBROJ: 2186/015-13-01
Klenovnik, 4. srpnja 2013.

Predsjednica Općinskog vijeća

Sanda Golub, mag.educ.math. et phys, v.r.

13.

Na temelju članka 22. stavka 1. alineje 11. i članka 34. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 2. sjednici održanoj 4. srpnja 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o osnivanju i izboru članova
Odbora za financije i proračun**

Članak 1.

Osniva se Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

Članak 2.

U Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Klenovnik biraju se:

1. **Andrija Golub, dr.med.**, vijećnik iz Klenovnika 1/G, za predsjednika,
2. **Sanda Golub**, vijećnik iz Dubravca 30, za člana,
3. **Ivan Milešić**, vijećnik iz Klenovnika 1/I, za člana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/13-01/07
URBROJ: 2186/015-13-01
Klenovnik, 4. srpnja 2013.

Predsjednica Općinskog vijeća

Sanda Golub, mag.educ.math. et phys, v.r.

14.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 2. sjednici održanoj 4. srpnja 2013. godine, donosi

O D L U K U

o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

U odredbama ove Odluke riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod.

Članak 3.

Neto naknada za rad općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se u iznosu od 5.900,00 kuna mjesečno.

Neto naknada za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se u iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti; Odluka o visini plaća i naknada za dužnosnike Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 47/09), Odluka o visini plaće načelnika Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/10), Odluka o izmjeni Odluke o visini plaće načelnika Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 12/11), Odluka o izmjenama Odluke o visini plaća i naknada za dužnosnike Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, 10/12).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/13-01/01
URBROJ: 2186/015-13-01
Klenovnik, 4. srpnja 2013.

Predsjednica Općinskog vijeća

Sanda Golub, mag.educ.math. et phys, v.r.

15.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (pročišćeni tekst), (»Narodne novine«, broj 19/13) te članka 27. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 2. sjednici održanoj 4. srpnja 2013. godine, donosi

O D L U K U

o naknadi za rad vijećnika, predsjednika Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća Općine Klenovnik

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknada vijećnicima Općinskog vijeća Općine Klenovnik za rad u Općinskom vijeću i njegovim radnim tijelima te visina naknade predsjedniku Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

Članak 2.

U odredbama ove Odluke riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod.

Članak 3.

Vijećnici Općinskog vijeća Općine Klenovnik imaju pravo na naknadu za rad u Općinskom vijeću i njegovim radnim tijelima u visini od 150,00 kuna neto i to za svaku sjednicu kojoj je član nazočan.

Članak 4.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća Općine Klenovnik utvrđuje se u visini od 1.000,00 kuna neto, mjesečno.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova za rad vijećnika Općinskog vijeća Općine Klenovnik, članova Općinskog poglavarstva Općine Klenovnik i njihovih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/06).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/13-01/02
URBROJ: 2186/015-13-01
Klenovnik, 4. srpnja 2013.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, mag.educ.math. et phys, v.r.

16.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 3/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13) na 2. sjednici održanoj 4. srpnja 2013. godine, Općinsko vijeće Općine Klenovnik usvojilo je

	Plan u 2012.	Ostvareno 2012.
1. čišćenje i održavanje javnih površina	10.500,00	4.408,81
2. održavanje nerazvrstanih cesta	31.000,00	32.302,88
3. održavanje groblja	65.000,00	70.805,71
4. održavanje javne rasvjete	10.000,00	5.000,00
UKUPNO	116.500,00	112.517,40

III.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2012. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/13-01/01
URBROJ: 2186/015-13-02
Klenovnik, 4. srpnja 2013.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, mag.educ.math. et phys, v.r.

17.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13),

PODRUČJE ŠPORTA

Aktivnost	Plan 2012.	Izvršenje 2012.
Nogometni klub	45.000,00	45.000,00
Karate klub	15.000,00	15.000,00
DŠR	2.000,00	2.000,00
UKUPNO:	62.000,00	62.000,00

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2012. godinu

I.

Za održavanje komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2012. godinu planirana su financijska sredstva u iznosu od ukupno 116.500,00 kuna, a realizirana su 112.517,40 kuna.

II.

Sredstva navedena u točki I. ovog Izvješća utrošena su u 2012. godini za slijedeće djelatnosti i u iznosima kako slijedi:

Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 2. sjednici održanoj 4. srpnja 2013. godine, usvojilo je

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Klenovnik za 2012. godinu

I.

Za potrebe u društvenim djelatnostima temeljenima na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Klenovnik, u 2012. godini utrošeno je 558.835,61 kuna, a financirano iz poreznih prihoda Općine Klenovnik.

II.

Sredstva navedena u točki I. ovog Izvješća utrošena su u 2012. godini za slijedeće aktivnosti i u iznosima kako slijedi:

PODRUČJE ODGOJA I OBRAZOVANJA

Aktivnost	Plan 2012.	Izvršenje 2012.
Dječji vrtić »Latica« Klenovnik	300.000,00	300.000,00
- primarni program	280.000,00	280.000,00
- predškola	20.000,00	20.000,00
Osnovna škola grofa Janka Draškovića Klenovnik	20.000,00	20.000,00
UKUPNO	320.000,00	320.000,00

PODRUČJE VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

Aktivnost	Plan 2012.	Izvršenje 2012.
DVD KLENOVNIK	107.000,00	106.922,56
UKUPNO	107.000,00	106.922,56

PODRUČJE DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Aktivnost	Plan 2012.	Izvršenje 2012.
Crveni križ	8.000,00	8.000,00
Udruga umirovljenika	7.000,00	7.000,00
Udruga vinogradara	1.000,00	1.000,00
KUD Klenovnik	33.000,00	33.000,00
Filatelisti	2.500,00	2.500,00
RKT Presveto trojstvo Klenovnik	7.000,00	7.000,00
Udruga šumovlasnika	3.500,00	0
Lovačko društvo Kuna Klenovnik	3.500,00	3.500,00
Ostale tekuće donacije	7.000,00	7.913,05
UKUPNO	72.500,00	69.913,05

III.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Klenovnik u 2012. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/13-01/01
URBROJ: 2186/015-13-03
Klenovnik, 4. srpnja 2013.

Predsjednica Općinskog vijeća

Sanda Golub, mag.educ.math. et phys, v.r.

18.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04,

38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 21/13), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 2. sjednici održanoj 4. srpnja 2013. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje i uređenja komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik za 2012. godinu

I.

Za gradnju i uređenje komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik za 2012. godinu utrošeno je 0,00 kn.

II

Sredstva navedena u točki I. ovog Izvješća utrošena su u 2012. godini za slijedeće aktivnosti i u iznosima kako slijedi:

Aktivnost	Plan 2012.	Izvršenje 2012.
Javna rasvjeta na području Općine Klenovnik	78.400,00	0,00
UKUPNO	78.400,00	0,00

III.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekta i uređenja komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik za 2012. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 400-08/13-01/01
URBROJ: 2186/015-13-04
Klenovnik, 4. srpnja 2013.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, mag.educ.math. et phys, v.r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), općinski načelnik Općine Martijanec, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Plana prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Martijanec za 2013. godinu

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Plana prijma dopunjuje se Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Martijanec za 2013. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/13) tako da se poslije članka 3. dodaje članak 4 koji glasi:

»U 2013. godini planira se prijem dvije osobe na stručno usavršavanje bez zasnivanja radnog odnosa i to:

- jedna osoba stečene visoke stručne spreme ekonomske struke,

- jedna osoba stečene srednje stručne spreme, društvene struke smjera.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.«

Članak 2.

Dosadašnji članak 4. briše se te se dodaje novi članak 5. koji glasi:

»Izmjene i dopune Plana prijama u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Martijanec za 2013. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/13-01/1
URBROJ: 2186/19-02-13-2
Martijanec, 10. srpnja 2013.

Općinski načelnik
Marijan Horvat, v. r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na sjednici održanoj 11. lipnja 2013. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje Općine Sveti Đurđ

I.

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ biraju se:

1. **Damir Grgec** - za predsjednika,

2. **Denis Štefanec** - za člana,
3. **Mladen Sačer** - za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/13-02/07
URBROJ: 2186-21/13-07
Sveti Đurđ, 11. lipnja 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v. r.

23.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na sjednici održanoj 11. lipnja 2013. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru Mandatne komisije Općine Sveti Đurđ**

I.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ biraju se:

1. **Dragutin Pokos** - za predsjednika,
2. **Boris Kovaček** - za člana,
3. **Dražen Turek** - za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/13-02/06
URBROJ: 2186-21/13-06
Sveti Đurđ, 11. lipnja 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v. r.**

24.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na sjednici održanoj 11. lipnja 2013. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ**

I.

Zoran Kunić, Luka Ludbreška 109, a bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/13-02/03
URBROJ: 2186-21/13-03
Sveti Đurđ, 11. lipnja 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v. r.**

25.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na sjednici održanoj 11. lipnja 2013. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ**

I.

Dragutin Pokos, Komarnica Ludbreška 19, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/13-02/04
URBROJ: 2186-21/13-04
Sveti Đurđ, 11. lipnja 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v. r.**

26.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na sjednici održanoj 11. lipnja 2013. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ**

I.

Boris Kovaček, Sveti Đurđ, Braće Radića 28, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/13-02/05
URBROJ: 2186-21/13-05
Sveti Đurđ, 11. lipnja 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v. r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 101. i 103. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki - pročišćeni tekst («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 25/13), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 1. sjednici održanoj 4. srpnja 2013. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju potpisnika financijske dokumentacije Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se potpisnik financijskih dokumenata Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina).

Članak 2.

Za potpisnika financijskih dokumenata Općine po računu broj 2360000-1846200006 i broj 2360000-1500404105- OIB 06955881275 MB 2697599 koji se vodi kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb, Poslovnica Varaždin određuju se:

1. **Zvonko Šamec** - općinski načelnik.

Članak 3.

Ovlašteni potpisnik financijskih dokumenata iste potpisuje pojedinačno.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju potpisnika financijske dokumentacije Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 2/11).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/13-01/1
URBROJ: 2186-09-01-13-11
Trnovec, 4. srpnja 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

20.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10) i članka 33. Statuta Općine

Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/09 i 15/13), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na prijedlog općinskog načelnika na 1. sjednici održanoj 4. srpnja 2013. godine, donosi

ODLUKU

o naknadi za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad općinskog načelnika Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: načelnika) koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Općinski načelnik koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad koju čini 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće i osnovice za obračun plaće načelnika koji dužnost obavlja profesionalno.

Članak 3.

Osnovica za obračun naknade jednaka je osnovici koja se primjenjuje za izračun plaće državnih dužnosnika prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Osnovica za obračun naknade iz prethodnog stavka ovog članka Odluke sadrži neto naknadu, doprinose iz naknade, te pripadajući porez i prirez na dohodak.

Ostali eventualni doprinosi na naknadu terete Proračun Općine.

Članak 4.

Koeficijent za obračun naknade načelnika iznosi iznosi 3,70.

Članak 5.

Visina naknade načelnika Općine utvrdit će se rješenjem o visini naknade za rad, a u skladu sa odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbama ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/13-01/5
URBROJ: 2186- 09-01-13-10
Trnovec, 4. srpnja 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA**1.**

Na temelju članaka 101. i 102. stavka 1. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, u daljnjem tekstu: Zakon) nakon provedenog drugog kruga glasovanja u izboru za općinskog načelnika Općine Trnovec Bartolovečki 2. lipnja 2013. godine, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Trnovec Bartolovečki utvrdilo je i objavljuje

REZULTATE IZBORA
za općinskog načelnika
Općine Trnovec Bartolovečki

I. Od ukupno **5.793** birača upisanih u popis birača, glasovalo je **2.693** birača, odnosno **46,49%**, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo **2.693** birača, odnosno **46,49%**. Važećih listića bilo je **2.656**, odnosno **98,63%**. Nevažećih je bilo **37** listića, odnosno **1,37%**.

II. Kandidatkinje/kandidati dobili su sljedeći broj glasova:

1. Kandidat: ZVONKO ŠAMEC Zamjenik kandidata: MIROSLAV MIŠAK HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - HSU HRVATSKA SOCIJALNO - LIBERALNA STRANKA - HSLŠ	1.440 glasova 53,47%
2. Kandidat: DALIBOR JURAK Zamjenik kandidata: BOŽIDAR TUĐAN HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS	1.216 glasova 45,15%

III. Na temelju članka 97. stavka 1. Zakona, za općinskog načelnika Općine Trnovec Bartolovečki izabran je ZVONKO ŠAMEC a za zamjenika općinskog načelnika izabran je MIROSLAV MIŠAK.

KLASA: 013-01/13-01/6
URBROJ: 2186/1-01-13-181
Trnovec, 2. lipnja 2013.

Predsjednica
Općinskog izbornog povjerenstva
Općine Trnovec Bartolovečki
Božica Mišak, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2013. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.