



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KLENOVNIK

Klenovnik

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-08/21-01/04

URBROJ: 2186/015-21-02

Klenovnik, 15. studeni 2021. godine

Na temelju članka 44. Statuta Općine Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 22/21) i članka 37. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15), općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Klenovnik za 2022. godinu te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Klenovnik na razmatranje i donošenje.



Općinski načelnik

Mladen Blaško



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLENOVNIK

OPĆINSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG

KLASA: 400-08/21-01/04
URBROJ: 2186/015-21-02
Klenovnik, --. prosinac 2021.

Temeljem odredbe članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 28. Statuta Općine Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 22/21) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na ---. sjednici održanoj --. prosinca 2021. godine, donosi

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Klenovnik za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Klenovnik za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i davanja jamstva, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa prikazuju se ciljevi i prioritete razvoja Općine Klenovnik povezani sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, koji su razrađeni po pojedinim programima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina te po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi, prihodi po posebnim propisima, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje neproizvedene imovine.

Rashodi poslovanja su: materijalni rashodi, rashodi za zaposlene, financijski rashodi, subvencije, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, donacije i ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim glavama unutar proračunskih razdjela.

Na temelju sredstava osiguranih u Proračunu, korisnici izrađuju financijske planove za cijelu godinu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, i u skladu sa svojim godišnjim financijskim planovima i programima, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava .

Članak 5.

Vlastite prihode koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu i u tržišnim uvjetima ili temeljem posebnih propisa, iste koriste za namjene utvrđene u Posebnom dijelu proračuna i financijskim planovima, bez obveze uplate tih sredstava u Proračun.

Korisnici su obvezni Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik dostavljati godišnje izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Proračunski korisnici dužni su Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik do 15. 07. dostaviti financijski izvještaj za razdoblje od 01.01. do 30.06.

Proračunski korisnici u obvezi su izraditi godišnji obračun za tekuću godinu i dostaviti ga Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik do 15. veljače naredne godine.

Članak 7.

Ukoliko u tijeku proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i /ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje u skladu sa Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama ili između proračunskih korisnika, utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 8.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjene pojedine pozicije ne može biti veće od 5 % rashoda i izdataka utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenoj preraspodjeli sredstava iz prethodnog stavka ovog članka, Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od tri mjeseca.

Članak 9.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odgovoran je Općinski načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna Općinskog načelnika jest odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima u Proračunu raspoređenim za tog korisnika.

Članak 10.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, i to na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika. Iznimno, bez suglasnosti iz prethodnog stavka ovog članka predujmom se mogu podmiriti obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 11.

Postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna provode se u skladu sa propisima o javnoj nabavi, a pitanja nabave do navedenih vrijednosti provode se u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 421-01/17-01/02, URBROJ: 2186/015-19-02 od dana 31.01.2019.).

Članak 12.

Rashodi i izdaci proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodovnoj strani proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva i naloga Općinskog načelnika, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 14.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna .

Članak 15.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priljeva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Općinskog vijeća, prilikom donošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg izvještaja iz prethodnog stavka, odlukom Općinskog vijeća utvrditi će se način njegovog pokrivanja.

Članak 16.

Općina se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Odluku o zaduživanju i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, uz suglasnost i po postupku propisanom Zakonom.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine i ustanova kojoj je Općina osnivač može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost većinskog vlasnika odnosno osnivača.

Članak 17.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika odobriti otpis ili obročnu otplatu duga u skladu sa zakonom i odredbama drugih propisa koji reguliraju odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Članak 18.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku i Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Predsjednica Općinskog vijeća

Sanja Kolenko