



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KLENOVNIK

Klenovnik

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-01/21-01/09

URBROJ: 2186/015-21-01

Klenovnik, 08. prosinac 2021. godine

Na temelju članka 44. Statuta Općine Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 22/21), a nakon razmatranja Financijskog plana Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu, općinski načelnik donosi

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Financijski plan Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu., te se dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Općinski načelnik

Mladen Blaško





REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KLENOVNIK

Klenovnik

OPĆINSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG

KLASA: 601-01/21-01/09

URBROJ: 2186/015-21-04

Klenovnik, 22. prosinac 2021.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 5. sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI

**na Financijski plan Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik
za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu.**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Financijski plan Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Predsjednica Općinskog vijeća

Sanja Kolenko

DJEČJI VRTIĆ „LATICA“ KLENOVNIK

KLASA: 400-06/21-01/03

URBROJ: 2186/015-21-04

Klenovnik, 12. rujan 2021. godine

REPUBLICA HRVATSKA
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA
OPĆINA KLENOVNIK

Primljeno: 21. 10. 2021.	Org. jed.
Klasifikacija: 601-01/21-01/03	
Ured: 2186/015-21-04	Pril. Vrij.

OPĆINA KLENOVNIK

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDMET: Financijski plan Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu
- dostavlja se

Dostavljamo Vam Financijski plan Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu s obrazloženjem.

Molimo uvrštavanje istog u Proračun Općine Klenovnik za isto razdoblje te Vašu suglasnost.

S poštovanjem,



Ravnateljica Dječjeg vrtića

Mirjana De Lai

DJEČJI VRTIĆ „LATICA“ KLENOVNIK

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/03

URBROJ: 2186/015-21-03

Klenovnik, 30. rujan 2021. godine

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik Upravno vijeće na 1. sjednici održanoj dana 30. rujna 2021. godine donijelo je

O D L U K U

**o donošenju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik
za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu**

I

Upravno vijeće donosi Odluku o donošenju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu.

II

Financijski plan Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu dostavlja se osnivaču te se traži suglasnost na isto.

Predsjednica Upravnog vijeća



Sanja Kukec

Sanja Kukec

DJEČJI VRTIĆ „LATICA“ KLENOVNIK

KLASA: 400-06/21-01/03

URBROJ: 2186/015-21-02

Klenovnik, 30. rujan 2021. godine

OPĆINA KLENOVNIK OPĆINSKO VIJEĆE

OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2023. – 2024. GODINU

Dječji vrtić „Latica“ Klenovnik proračunski je korisnik Općine Klenovnik koji na prostoru Klenovnika djeluje od 1978. godine te je ove godine obilježio 43. godinu svojega rada. U početku je to područno odjeljenje Dječjeg vrtića „Ivančice“ Ivanec, a osnivanjem Općine Klenovnik kao samostalne lokalne jedinice pokreće se postupak osamostaljenja i preuzimanja Vrtića te je Vrtić samostalna ustanova od 01. svibnja 1996. godine, čiji je osnivač i vlasnik upravo Općina Klenovnik.

Vrtić svoje djelovanje temelji na Zakonu o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08), Zakonu o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12, 15/15), Zakonu o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17 i 98/19) i ostalim zakonima i propisima ovisno o zahtjevu situacije u poslovanju.

Vrtić provodi dva programa i to:

- 1. PRIMARNI PROGRAM VRTIĆA (10 sati dnevno)**
- 2. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA (120 sati godišnje)**
- 3. PROGRAM PREDŠKOLE (250 sati godišnje)**

PRIMARNI PROGRAM VRTIĆA

CILJEVI PROGRAMA

Program se temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi te Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe.

Na dan sastavljanja ovog obrazloženja u našem Vrtiću djeluju tri mješovite skupine djece i to mlađa mješovita „Pužići“ koja broji 13-ero djece, srednja mješovita „Pčelice“ s 19-ero djece i starija „Leptirići“ koju polazi 24-ero djece, što je ukupno 56. mališana.

Suvremena koncepcija programa predškolskog odgoja usmjerena je na demokratizaciju i humanizaciju tog odgojno-obrazovnog procesa s primarnim ciljevima i zadacima:

- utjecati na cjelovit razvoj i odgoj djeteta na humanističko-razvojnog pristupu, poštivanje prava djeteta, pravo na osobnost i posebne potrebe i potrebe drugih

- da dijete kroz igru koja je najznačajnija i nenadomjestiva aktivnost u životu predškolskog djeteta, uči sve oblike komunikacije, uči o sebi i svijetu koji ga okružuje, da razvija i obogaćuje emocije
- osigurati njegu, odgoj, zaštitu, prehranu i socijalnu skrb o djeci predškolskog uzrasta

Posebni ciljevi programa:

1. skrb za zdravlje djece i djetetov tjelesni razvoj
2. odgojno-obrazovni rad sa svom djecom temeljen na potrebama i interesima djece u suglasju s prirodnim i društvenim događajima u sredini i obogaćivanje kvalitete svakidašnjeg življenja djece u vrtiću u skladu s pedagoškim normativima i standardima
3. rad s darovitom djecom i djecom s teškoćama u emocionalnom razvoju i s drugim razvojnim teškoćama
4. unapređenje odgojno-obrazovnog procesa s tendencijom otvorenog vrtića u samom vrtiću i prema sredini
5. uključiti što više djece u vrtić (do potpunosti kapaciteta)

Program je namijenjen djeci s područja Općine Klenovnik, a i djeci iz područja drugih općina i gradova, ako se ukaže prostora za prijem takve djece. Djeca se upisuju u vrtić temeljem javnog natječaja za upis djece u Dječji vrtić koji je objavljen u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Latica“ Klenovnik (KLASA: 601-01/14-01/22, URBROJ: 2186/015-14-01) i Suglasnosti Općinskog vijeća Općine Klenovnik na spomenuti Pravilnik (KLASA: 601-01/14-01/03, URBROJ: 2186/015-14-04). Pravilnik je donijet u skladu s odredbama članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19).

PROVEDBA PROGRAMA

U provedbi programa sudjeluju četiri odgojiteljice zaposlene na neodređeno vrijeme. Na poslovima kuhanja zaposlena je jedna kuharica, spremačica koja je zaposlena na 6 sati dnevno na neodređeno vrijeme će sukladno Financijskom planu, a zbog povećanja objekta od 01. listopada ove godine dobiti popunjeno radno vrijeme na 8 sati dnevno. Pravno financijski poslovi vrtića od travnja 2016. godine, odlukom Općinskog vijeća Općine Klenovnik obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik. Jedna od odgojiteljica ujedno i obnaša dužnost ravnateljice Vrtića izabrana javnim natječajem, Rješenje o imenovanju ravnateljice, koja radi i kao odgojitelj, Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik, izdano od Općinskog vijeća Općine Klenovnik (KLASA: 601-01/21-01/02, URBROJ: 2186/015-21-02). Za potrebe novootvorene skupine djece nakon dogradnje zgrade vrtića zaposlene su još dvije odgojiteljice na određeno vrijeme i to za pedagošku godinu od 01. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022. godine. Zapošljavanje na određeno je provedeno iz razloga jer nemamo saznanja o broju djece u slijedećoj godini s obzirom da trenutno u vrtiću boravi 18-ero djece koja slijedeće godine odlaze u školu.

Ustanova raspolaže objektom veličine oko 500 m² u kojem se nalaze tri sobe boravka za djecu, dvije dječje kupaone, wc za osoblje, kuhinja sa spremištem, dvije kotlovnice (za plinsko trošilo i peć na pelete) i hodnici te višenamjenska soba za djecu. U pripremi je prostorija za rad odgojitelja.

FINANCIRANJE PRIMARNOG PROGRAMA I PROGRAMA PREDŠKOLE

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik je na svojoj 1. sjednici održanoj 30. rujna 2021. godine donijelo Financijski plan Dječjeg vrtića za 2022. godinu s projekcijom

za 2023. i 2024. godinu u skladu s Uputama za izradu financijskog plana proračunskog korisnika izdanih od strane vlasnika i osnivača Općine Klenovnik (KLASA: 400-06/21-01/03, URBROJ: 2186/015-21-01 od 20. rujna 2021. godine).

Program se financira iz sredstava Općine Klenovnik, sufinanciranja roditelja čija se visina uplate određuje prema Odluci o mjerilima sufinanciranja smještaja djece s područja Općine Klenovnik u dječje vrtiće za 2021. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 105/20), i sufinanciranja drugih općina i gradova s čijih područja djeca polaze naš vrtić.

Prema Financijskom planu za 2022. godinu ustanovi je potrebno za financiranje primarnog i programa predškole 1.110.050,00 kuna.

Prihodi se ostvaruju od osnivača u iznosu od 690.000,00 kn, 5.000,00 kn od strane ministarstva za djecu u predškoli te integriranu djecu s teškoćom, 415.000,00 kuna po posebnim propisima koji se ostvaruju od sufinanciranja roditelja u iznosu od 380.000,00 kn, 35.000,00 kn prihoda od drugih općina i gradova za boravak djece s njihovih područja, te 50,00 kuna od kamata na depozite po viđenju.

Rashodi sadrže troškove za zaposlene 830.000,00 kuna dok materijalni rashodi iznose 272.050,00 kuna., financijski rashodi iznose 8.000,00 kuna.

Iz navedenog je vidljivo da je Financijski plan za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu uravnotežen. Svi planirani prihodi i rashodi analitički razvrstani nalaze se u Financijskom planu za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu.

Program predškole temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi te Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe.

Program predškole je obavezan za svu djecu u godini prije polaska u školu. Program traje 250 sati neposrednog rada s djecom i nakon završetka programa izdaje se potvrda o polaženju programa koju roditelji predaju u školu u koju upisuju svoje dijete. U program predškole u našem je Vrtiću prijavljeno 5-ero djece. U proljetnom dijelu neće biti posebnog programa predškole zbog malog broja vanjske djece već će prijavljena djeca biti raspoređena u redoviti program starije mješovite skupine. Jesenski dio programa početi će u listopadu i trajati do sredine prosinca. Broj djece za taj dio programa nije poznat jer se u ljetnim mjesecima vrši upis djece u spomenuti program.

Program se financira iz Proračuna Općine Klenovnik i sufinanciranja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta sa po 20,00 kuna mjesečno po prijavljenom djetetu.

PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Program ranog učenja engleskog jezika u našem Dječjem vrtiću provodi se na temelju Programa ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi na kojega je dobivena Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja 04. rujna 2019. godine.

U ovom trenutku spomenuti program polazi 24 -ero djece. Sukladno odluci Upravnog vijeća cijena programa iznosi 100,00 kuna mjesečno, a program se održava u dvije grupe, svaka po 12-ero djece po 45 minuta, ukupno godišnja satnica od 120 sati. Plan prihoda i rashoda za ovaj program je 15.000,00 kuna raspoređenih na troškove u Financijskom planu.

ZAKLJUČAK

Svi troškovi prikazani su jasno i transparentno te Vas molimo da podržite ovakav Financijski plan Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik za 2022. godinu s projekcijom za 2023. – 2024. godinu, s obzirom na sve veći naglasak na stvaranje što boljih uvjeta za boravak djece i dostupnosti dječjeg vrtića svim roditeljima.

Isto tako naglašavamo da je ovo prva proračunska godina u kojoj vrtić djeluje u novim promijenjenim uvjetima nastalim zbog proširenja te još uvijek traje vrijeme prilagodbe poslovanja.

Vjerujemo da nam je zajednički cilj prije svega stvoriti djeci što ugodnije i sretnije djetinjstvo predvođeno stručnim ljudima osposobljenim za rad s djecom, a isto tako se maksimalno truditi poštivati zakone i propise kojima podliježu predškolske ustanove u Republici Hrvatskoj.

S poštovanjem,

Ravnateljica Dječjeg vrtića

Mirjana De Lai



De Lai

DJEČJI VRTIĆ „LATICA“ KLENOVNIK

PRORAČUNSKI KORISNIK

Djelatnost 8510 – predškolsko obrazovanje

RKP 31624

OIB 01051543765

Na temelju članka 29. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 64. Statuta Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik, Upravno vijeće Dječjeg vrtića na svojoj 1. sjednici održanoj 30. rujna 2021. godine donosi

FINANCIJSKI PLAN

DJEČJEG VRTIĆA „LATICA“ KLENOVNIK

ZA 2022. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2023. I 2024. GODINU

OPĆI DIO FINANCIJSKOG PLANA	2022.	2023.	2024.
UKUPNO PRIHODI	1.125.050,00	1.125.050,00	1.125.050,00
UKUPNO RASHODI			
MANJAK PRIHODA	0	0	0
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH RAZDOBLJA	0	0	0

POSEBNI DIO FINANCIJSKOG PLANA

PRIMARNI I PROGRAM PREDŠKOLE

PRIHODI	2022.	2023.	2024.
1. IZVOR PRIHODA: OPĆINA KLENOVNIK	690.000,00	690.000,00	690.000,00
2. IZVOR PRIHODA: PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	420.050,00	420.050,00	420.050,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.110.050,00	1.110.050,00	1.110.050,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	5.000,00	5.000,00	5.000,00
64 Prihodi od imovine	50,00	50,00	50,00
641 Prihodi od financijske imovine	50,00	50,00	50,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	415.000,00	415.000,00	415.000,00
652 Prihodi po posebnim propisima (opkrbnina)	380.000,00	380.000,00	380.000,00
652 Prihodi po posebnim propisima (drugi gradovi i općine)	35.000,00		
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a			

	temeljem ugovornih obveza	690.000,00	690.000,00	690.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	690.000,00	686.150,00	686.150,00
	RASHODI			
3	RASHODI POSLOVANJA			
31	Rashodi za zaposlene	830.000,00	830.000,00	830.000,00
311	Plaće (bruto)	680.000,00	680.000,00	680.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	120.000,00	120.000,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	272.050,00	272.050,00	272.050,00
321	Naknade troškova zaposlenima	67.000,00	67.000,00	67.000,00
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000,00	2.000,00	2.000,00
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	60.000,00	60.000,00	60.000,00
321 31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	5.000,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	153.850,00	153.850,00	153.850,00
322 11	Uredski materijal i materijal za rad s djecom	20.000,00	20.000,00	20.000,00

322 12 Literatura	3.000,00	3.000,00	3.000,00
322 14 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje			
322 19 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
322 24 Namirnice	5.000,00	5.000,00	5.000,00
322 25 Roba	50.000,00	50.000,00	50.000,00
322 29 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
322 31 Električna energija	5.000,00	5.000,00	5.000,00
322 33 Plin	8.000,00	8.000,00	8.000,00
322 39 Ostali materijal za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
322 34 Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	5.000,00	5.000,00
322 41 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	1.000,00	1.000,00	1.000,00
322 42 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	1.000,00	1.000,00	1.000,00
322 51 Sitni inventar	3.000,00	3.000,00	3.000,00
322 71 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.850,00	8.850,00	8.850,00
	3.000,00	3.000,00	3.000,00

323	Rashodi za usluge	39.000,00	39.000,00	39.000,00
323 11	Usluge telefona, telefaksa	4.000,00	4.000,00	4.000,00
323 13	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	500,00	500,00	500,00
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323 22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323 41	Opskrba vodom	6.000,00	6.000,00	6.000,00
323 42	Iznošenje i odvoz smeća	3.500,00	3.500,00	3.500,00
323 43	Deratizacija i dezinfekcija	1.000,00	1.000,00	1.000,00
323 44	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000,00	1.000,00	1.000,00
323 49	Ostale komunalne usluge (pražnjenje sabirne jame)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
323 61	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	2.500,00	2.500,00	2.500,00
323 63	Laboratorijske usluge	4.000,00	4.000,00	4.000,00
323 79	Ostale intelektualne usluge	500,00	500,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.200,00	12.200,00	12.000,00
329 11	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.000,00	10.000,00	10.000,00
329 31	Reprezentacija	1.000,00	1.000,00	1.000,00
329 41	Tuzemne članarine	200,00	200,00	200,00
329 59	Ostale pristojbe i naknade	1.000,00	1.000,00	1.000,00

34	FINANCIJSKI RASHODI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
343 12	Usluge platnog prometa	8.000,00	8.000,00	8.000,00

PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

PRIHODI

1. IZVOR PRIHODA – VLASTITI PRHODI

15.000,00 15.000,00 15.000,00

6 PRIHODI POSLOVANJA

15.000,00 15.000,00 15.000,00

66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te

pruženih usluga i prihodi od donacija

15.000,00 15.000,00 15.000,00

661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te

pruženih usluga

15.000,00 15.000,00 15.000,00

661 51 Prihodi od pruženih usluga

15.000,00 15.000,00 15.000,00

RASHODI

31 Rashodi za zaposlene

4.000,00 4.000,00 4.000,00

311 Plaće (bruto)

3.350,00 3.350,00 3.350,00

313 Doprinosi na plaće

650,00 650,00 650,00

32 Materijalni rashodi

11.000,00 11.000,00 11.000,00

321 Naknade troškova zaposlenima

3.000,00 3.000,00 3.000,00

3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	3.000,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	9.000,00	9.000,00
32211	Uredski materijal	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32212	Literatura	3.000,00	3.000,00	3.000,00

KLASA: 400-06/21-01/03

URBROJ: 2186/015-21-01

Klenovnik, 30. rujan 2021.

Ravnateljica Dječjeg vrtića

Mirjana De Lai



Predsjednik Upravnog vijeća

Sanja Kukec


