



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

**OPĆINA KLENOVNIK**

Klenovnik

**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 601-01/22-01/02

URBROJ: 2186-15-22-02

Klenovnik, 22. ožujak 2022. godine

Na temelju članka 44. Statuta Općine Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 22/21), a nakon razmatranja prijedloga Plana o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Latica“ Klenovnik, općinski načelnik donosi

### **ZAKLJUČAK**

Prihvaća se prijedlog Plana o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Latica“ Klenovnik, te se dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje i davanje prethodne suglasnosti.

**Općinski načelnik**

Mladen Blaško



**DJEČJI VRTIĆ „LATICA“ KLENOVNIK**

**UPRAVNO VIJEĆE**

KLASA: 011-03/22-03/01

URBROJ: 2186-15-22-02

Klenovnik, 21. ožujak 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA  
OPĆINA KLENOVNIK

Priglasilo:	
601- 011 22- 03/ 02	1
Upr. broj:	vrij.
2186- 15- 22- 01	

**OPĆINA KLENOVNIK**

**PREDMET: Plan o upisima i mjerilima upisa djece u**

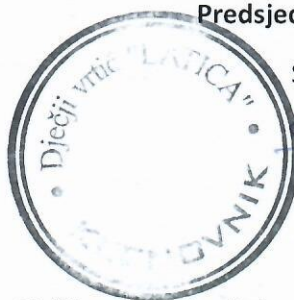
**Dječji vrtić Latica Klenovnik**

- na izdavanje prethodne suglasnosti, dostavlja se

Sukladno članku 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) Upravno vijeće Dječjeg vrtića nakon razmatranja i prihvaćanja prijedloga Plana o upisima djece u Dječji vrtić „Latica“ Klenovnik, dostavlja Općini Klenovnik isti na izdavanje prethodne suglasnosti prije konačnog donošenja.

**Predsjednica Upravnog vijeća**

Sanja Kukec



*Sanja Kukec*

**Privitak:**

1. Plan o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Latica“ Klenovnik

DJEČJI VRTIĆ „LATICA“ KLENOVNIK

KLENOVNIK 32

42244

tel: 042/763-333

[latica@vz.t-com.hr](mailto:latica@vz.t-com.hr)

## **PLAN O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U**

### **DJEČJI VRTIĆ „LATICA“ KLENOVNIK**

Temeljem članka 20. i članka 35. stavka 1. podstavke 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik, Upravno vijeće Dječjeg „Latica“ Klenovnik, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Klenovnik KLASA: URBROJ:\_, na -- sjednici održanoj dana --- 2022. godine donosi

## **PLAN O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U**

### **DJEČJI VRTIĆ „LATICA“ KLENOVNIK**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Planom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Latica“ Klenovnik (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Latica“ Klenovnik (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prednosti pri upisu te kriteriji i mjerila bodovanja. Izrazi koji se u ovom Planu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

##### **Članak 2.**

U Vrtić se može upisati dijete od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redoviti program i ostale programe koji se provode ili će se provoditi u Vrtiću.

##### **Članak 3.**

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza slijedeće godine. Svoju djelatnost Vrtić provodi tijekom čitave kalendarske godine osim subotom, nedjeljom i državnim blagdanima. Radno vrijeme Vrtića prilagođeno je potrebama roditelja i traje od 5:30 – 15:30 sati.

##### **Članak 4.**

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i ovom Planu.

##### **Članak 5.**

Roditelji ili zakonski skrbnici mogu tijekom kalendarske godine prijaviti dijete na listu za upis u Vrtić. Prilikom prijave djeteta na listu za upis u Vrtić roditelji dobivaju potvrdu o prijavi s datumom i vremenom prijave.

Listu za upis u Vrtić vodi ravnatelj Vrtića.

## **Članak 6.**

Temeljem odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik objavljuje se natječaj za upis djece. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Vrtića. Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, uvjetima upisa i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu.

## **II. UPIS DJECE U PROGRAM VRTIĆA**

### **Članak 7.**

Pravo na upis u programe Vrtića ima dijete s prebivalištem na području Općine Klenovnik. Ukoliko ima slobodnih mjesta može se upisati i dijete s prebivalištem na području drugog grada i općine, odnosno dijete roditelja koji nije državljanin Republike Hrvatske.

Uz zahtjev za upis djeteta koji se nalazi na mrežnoj stranici Vrtića roditelj prilaže:

- rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih
- presliku rodni listova za svu djecu iz obitelji
- originalnu potvrdu poslodavca o zaposlenju roditelja
  
- dokaz o samohranom roditeljstvu
- dokaz kojim se dokazuje da je roditelj žrtva ili invalid Domovinskog rata
- presliku rješenja o doplatku za djecu
- fotokopiju osobne iskaznice za oba roditelja
- liječničku potvrdu djetetovog pedijatra o redovitoj procijepljenosti djeteta
  
- ostale dokumente kojima se dokazuje prednost pri upisu

Zahtjev za upis podnosi se po objavljenom natječaju, pod uvjetima koji su navedeni u natječaju, a šalje se poštom na adresu Vrtića ili se predaje osobnim dolaskom u Vrtić.

Roditelj koji prijavljuje dijete, dužan je u upisnom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom. Zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom i zahtjevi koji nisu predani u upisnom roku neće se razmatrati.

### **Članak 8.**

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa. Povjerenstvo ima pet članova, a čine ga dva predstavnika vrtića, predsjednik Upravnog vijeća i dva predstavnika osnivača, na prijedlog općinskog načelnika. Povjerenstvo odlučuje i obrađuje zahtjeve za upis djece u odgojno – obrazovni program i provodi bodovanje istih.“

O rezultatima cjelovitog uvida u priloženu dokumentaciju ravnateljica izvještava članove Upravnog vijeća

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

### **Članak 9.**

Odluku o broju djece u pojedinim odgojnim skupinama i o upisu djece u Vrčić donosi Upravno vijeće Vrčića najkasnije do 10. lipnja tekuće godine.

Rezultati predupisa i lista čekanja objavljuju se na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Vrčića.

### **Članak 10.**

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrčića. U jaslički program upisuju se djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršu godinu dana. U vrčićki program upisuju se djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršu tri godine života.

### **Članak 11.**

U Vrčiću je organiziran program predškole koji je obvezan za svako dijete u godini prije polaska u osnovnu školu. Za dijete koje je korisnik usluga Vrčića u redovitom programu, program predškole je integriran u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrčića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis koja se nalazi na mrežnoj stranici Vrčića. Način, vrijeme i mjesto provođenja prijave za upis u program predškole Vrčić će objaviti na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Vrčića.

Roditelji mogu prijaviti dijete u program predškole i tijekom kalendarske godine telefonski ili osobnim dolaskom u Vrčić.

Uz Prijavnicu za upis u program predškole roditelji prilažu:

- rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih
- fotokopiju osobne iskaznice oba roditelja
- potvrdu liječnika da je dijete redovito procijepljeno
- presliku zdravstvene i druge dokumentacije ukoliko se radi o djetetu s teškoćama u razvoju

### **III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU**

### **Članak 12.**

Prednost pri upisu u redovite programe određuje Vrčić prema slijedećim kriterijima:

1. Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata - 3 boda
2. Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako malodobno dijete 2 boda
3. Djeca zaposlenih roditelja – za svakog zaposlenog roditelja 5 bodova
4. Djeca s teškoćama u razvoju – direktni upis\*
5. Djeca samohranih roditelja – 5 bodova
6. Djeca u udomiteljskim obiteljima– 5 bodova

7. Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu – 5 bodova
8. Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu – 1 bod
9. Djeca čija su braća polaznici Vrtića – 1 bod
10. Djeca roditelja s prebivalištem na području Općine Klenovnik – 5 bodova za svakog roditelja

\* direktan upis - ukoliko Vrtić može osigurati uvjete rada i boravka djeteta u Vrtiću

### **Članak 13.**

Roditelj djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. za dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu žrtve ili Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
2. za dijete iz obitelji s troje ili više djece - za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih
3. za dijete zaposlenih roditelja – originalna potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja
4. za dijete s teškoćama u razvoju – Rješenje/nalaz i mišljenje Centra za socijalnu skrb, medicinsku dokumentaciju
5. za dijete samohranog roditelja – dokaz o samohranom roditeljstvu
6. za dijete u udomiteljskoj obitelji – Rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb
7. za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih
8. za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu – Rješenje o pravu na doplatak za dijete
9. za dijete roditelja s prebivalištem na području Općine Klenovnik – potvrda o prebivalištu

### **Članak 14.**

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju zaprimljene dokumentacije o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajući program i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić.

## **IV. PRAVO NA PRIGOVOR**

### **Članak 15.**

Roditelj djeteta ima pravo na prigovor na listu reda prvenstva u dijelu koje se odnosi na njegovo dijete u roku od osam (8) dana od dana objave liste. Prigovor se u pisanom obliku dostavlja na adresu vrtića: Dječji vrtić „Latica“ Klenovnik, Klenovnik 32, 42244 Klenovnik uz napomenu – „Za povjerenstvo“.

### **Članak 16.**

Odluku o prigovoru donosi Povjerenstvo u roku od pet (5) dana od dana primitka prigovora. Povjerenstvo može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa

Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja na osobnu adresu.

Odluka Povjerenstva je konačna.

## **V. OBJAVA REZULTATA UPISA**

### **Članak 17.**

Nakon donošenja odluke po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa s brojem bodova. Ravnatelj je dužan dostaviti izvješće o upisima Upravnom vijeću Vrtića. Konačni rezultati upisa objavljuju se na mrežnoj stranici Vrtića i na oglasnoj ploči Vrtića.

### **Članak 18.**

Dijete koje po natječaju, a temeljem bodovnog kriterija nije upisano u Vrtić vodi se na listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobodi mjesto u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

Dijete upisano u Vrtić slijedom natječaja započinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine. Prije početka ostvarivanja programa roditelj je dužan dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta, izjavu o zajedničkom kućanstvu i popunjeni Upitnik za roditelje Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik koji se nalazi na mrežnoj stranici Vrtića.

Roditelj upisanog djeteta dužan je sklopiti Ugovor s Vrtićem najkasnije do 30. kolovoza tekuće godine.

### **Članak 19.**



Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis ili je zahtjev za upis podnesen nakon roka propisanog natječajem, dijete se može upisati u Vrtić tijekom pedagoške godine, ukoliko postoji slobodno mjesto.

## **VI. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE**

### **Članak 20.**

Tijekom upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program roditelj je obvezan bez prisutnosti djeteta prisustvovati roditeljskom sastanku za novoupisanu djecu, a uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor prema odluci ravnatelja.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i matični odgojitelj. Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima.

### **Članak 21.**

Ugovor o ostvarivanju redovitog programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja potpisuju oba roditelja djeteta osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

## **VII. PROMJENA ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE**

### **Članak 22.**

Djetetu će se omogućiti promjena odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj. Odluku o promjeni odgojno-obrazovne skupine za dijete donosi ravnatelj Vrtića.

### **Članak 23.**

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

## **VIII. ISPIS DJECE**

### **Članak 24.**

Roditelj ispisuje dijete iz Vrtića potpisivanjem ispisnice s danom ispisa, ali je prije toga dužan podmiriti eventualna dugovanja prema Vrtiću.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na listu za upis u Vrtić.

Dijete ispisano iz Vrtića zbog zdravstvenih razloga može se uz odgovarajuću medicinsku dokumentaciju, odlukom Upravnog vijeća Vrtića ponovno upisati bez prolaženja upisnog postupka.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 25.**

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

### **Članak 26.**

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Pravilniku o obradi i zaštiti osobnih podataka u Vrtiću.

### **Članak 27.**

Ovaj Plan je usvojen kada ga prihvati Upravno vijeće većinom glasova svih članova, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

### **Članak 28.**

Izmjene i dopune ovog Plana donose se na način propisan za njegovo donošenje.

### **Članak 29.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

### **Članak 30.**

Zahtjev za upis djeteta u Vrtić i Prijavnica za upis djeteta u program predškole Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik, sastavni su dio ovog Plana.

### **Članak 31.**

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Latica KLASA: 033-05-380/14-01/01 URBROJ:2186/022-380/14-01 od 5. lipnja 2014. godine.

KLASA: 034-02/19-01/17

URBROJ: 2186/022-380-02-19-01

Klenovnik, 21. ožujak 2022. godine

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

Sanja Kukec

Ovaj Plan o upisima i mjerilima upisa djece objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik \_\_\_\_\_2022. godine čime je stupio na snagu.

**RAVNATELJICA DJEČJEG VRTIĆA**

Mirjana De Lai