



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLENOVNIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 011-01/24-01/1
URBROJ: 2186-15-01-24-1
Klenovnik, 03. siječanj 2024.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98 /19, 144/20) i članka 44. Statuta Općine Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 22/2021), Općinski načelnik Općine Klenovnik donosi

PRAVILNIK
o postupku dodjele sredstava za sponzorstva i
donacije koja se isplaćuju iz Proračuna Općine
Klenovnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak dodjele sredstava za sponzorstva i donacije, za koja Proračunom Općine Klenovnik (u nastavku: Općina) za tekuću godinu nisu utvrđeni krajnji korisnici.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je:

- dodjela novčanih ili drugih stvari ili prava profitnim i neprofitnim organizacijama, a temeljem koje iste preuzimaju obvezu promotivnog isticanja Općine Klenovnik u skladu sa ugovorom o sponzorstvu.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika donacija je:

- svako darovanje novčanih ili drugih stvari ili prava za kulturne, znanstvene, odgojnoobrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, vjerske, ekološke i druge općekorisne svrhe.

Članak 4.

Sponzorstvo ili donacija iz Proračuna Općine Klenovnik, u smislu ovog Pravilnika, ne može se ostvariti za programe/aktivnosti koji se u cijelosti financiraju po posebnim propisima ili programe/aktivnosti za koji su u cijelosti odobrena sredstva iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave te drugih izvora.

Također, sponzorstvo i donacija ne može se ostvariti, u smislu ovog Pravilnika, za programe/aktivnosti koja se ostvaruju na temelju natječaja ili javnog poziva, budući su oni uređeni Pravilnikom o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva.

II. NAČELA DODJELE MATERIJALNIH SREDSTAVA

Članak 5.

Dodjela sredstava za namjene utvrđene člankom 2. i 3. ovog Pravilnika temelji se na sljedećim načelima:
-izvrsnost - Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom tržišnih sredstava.

-nepristranost i jednakost postupka - za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija neovisnom stručnom procjenom.

-djelotvornost i brzina - Postupak dodjele sredstava bit će proveden u propisanom odnosno razumnom roku, odražavajući pri tom visoku kvalitetu vrednovanja.

III. KATEGORIJE ZA DODJELU SPONZORSTVA I DONACIJE

Članak 6.

Kategorije za dodjelu sponzorstava ili donacija su sljedeće:

- djeca, mladi - poticanje izvrsnosti (obrazovanje, znanost, talenti, inovacije, sport)
- humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava (briga za djecu, starije, briga za osobe s posebnim potrebama, zdravlje, zaštita ljudskih prava)
- kultura

IV. MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 7.

Prilikom procjene zaprimljenih zahtjeva, bit će primjenjivana opća mjerila:

- kvaliteta i relevantnost prijave
- doprinos projekta/programa ukupnom razvoju Općine
- originalnost, stupanje inovacije i napretka
- realistične i transparentne financijske procjene
- utjecaj projekta i visok stupanj korisnosti na područjima od posebnog interesa za društvenu zajednicu
- doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice - raspoloživa planirana sredstva.

V. POSTUPAK SPONZORIRANJA ILI DONIRANJA

Članak 8.

Postupak sponzoriranja ili doniranja, temeljem ovog Pravilnika, započinje pisanim zahtjevom podnositelja zahtjeva.

Zahtjev se podnosi Općinskom načelniku Općine Klenovnik, a obrađuje se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik.

Članak 9.

Zahtjev za sponzorstvo odnosno donaciju sadrži:

- podatke o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije: ime i prezime/naziv, adresa, OIB, broj računa, kontakti (kontakt osoba, telefon, email)
- opisni dio zahtjeva: naziv projekta, ciljevi, aktivnosti s terminskim planom, mjesto i vrijeme održavanja, traženi iznos donacije/sponzorstva odnosno specifikacija ako se radi o robi i usluzi i slično.
- kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija: djeca, mladi; poticanje izvrsnosti; humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava; kultura.

Po zaprimanju zahtjeva Jedinstveni upravni odjel može od podnositelja zahtjeva tražiti i dodatne informacije koje su mu potrebne za procjenu zaprimljenog zahtjeva, kao i nadopunu predane dokumentacije.

Članak 10.

Podnositelji zahtjeva, moraju imati, najmanje posljednjih šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva, prebivalište ili sjedište na području Općine Klenovnik ili se njihovo djelovanje i aktivnosti moraju vezati uz područje Općine Klenovnik.

Članak 11.

Podnositelji zahtjeva imaju pravo ostvariti sredstva za sponzorstvo i donacije iz ovog Pravilnika samo jednom u proračunskoj godini.

Članak 12.

Odluku o zahtjevima za sponzorstva ili donacije donosi Općinski načelnik i to do maksimalnog iznos od 920,00 eura po pojedinom sponzorstvu i donaciji.

Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel pismeno obavještava podnositelje zahtjeva o ostvarivanju ili neostvarivanju sponzorstva ili donacije iz Proračuna Općine Klenovnik dostavom pisanog Zaključka kojeg potpisuje Općinski načelnik.

Članak 14.

Temeljem Zaključka o donaciji/sponzorstvu, će se izvršiti uplata donacije ili sponzorstva. Donaciju i sponzorstvo korisnik je dužan koristiti za namjenu za koju je naveo u zahtjevu, u skladu sa važećim propisima i ovim Pravilnikom te je u roku od 30 dana od dana realizacije projekta dužan Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava (račune i sl.).

U slučaju ne postupanja sukladno stavku 2. ovog članka korisnik je dužan dodijeljena sredstva vratiti u Proračun Općine Klenovnik, te u narednom razdoblju od dvije godine nema pravo na sredstva iz Proračuna Općine Klenovnik.

Članak 15.

Konačan iznos donacije i sponzorstva koji Općina treba isplatiti korisniku ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u odluci, čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši taj iznos.

Općina će temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odgađanjem provodi, smanjiti prvobitno dodijeljeni iznos donacije i sponzorstva u skladu sa stvarnom provedbom projekta ili programa.

Članak 16.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom
- nije utrošio sva odobrena sredstva
- sredstva nije koristio namjenski
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 17.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ako korisnik ne vrati sredstva u roku koji je Općina utvrdila, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

VI. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 18.

Postupak dodjele sredstava za sponzorstva i donacije mora biti transparentan i nepristran. Nepristranost se osigurava sprječavanjem sukoba interesa, u skladu s pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj. Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju uvjeta iz ovog Pravilnika ili ocjenjivanju Zahtjeva nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik korisnika niti bilo koje druge pravne osobe povezane na bilo koji način s korisnikom (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.), niti u odnosu na spomenute korisnike ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, na štetu javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. i na službenoj stranici Općine Klenovnik.

