

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 119 — Godina XXXI	Varaždin, 19. prosinca 2023.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
40.	Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Klenovnik za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu	8028	
41.	Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik za 2023. godinu	8047	
42.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2023. godinu	8050	
43.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima, sportu, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općinu Klenovnik u 2023. godini	8051	49. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima, sportu, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općinu Klenovnik u 2024. godini 8083
44.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za Općinu Klenovnik u 2023. godini	8053	50. Program javnih potreba u području socijalne skrbi za Općinu Klenovnik u 2024. godini 8084
45.	Proračuna Općine Klenovnik za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu	8053	51. Program javnih potreba u poljoprivredi Općine Klenovnik za 2024. godinu 8085
46.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Klenovnik za 2024. godinu	8076	52. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada 8086
47.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik za 2024. godinu	8078	53. Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za 2024. godinu 8096
48.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2024. godinu	8081	54. Odluka o visini ekonomske cijene boravka djece u Dječjem vrtiću »Latica« Klenovnik za 2024. godinu 8097
			55. Odluka o mjerilima sufinanciranja smještaja djece s područja Općine Klenovnik u dječje vrtiće za 2024. godinu 8097
			56. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik za 2023. godinu 8098
			57. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima 8104
OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
			42. Odluka o općinskim porezima Općine Visoko 8107

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

40.

Temeljem članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 35. Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21) i članka 17. i 58. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 17. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donijelo je

PRVE IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Klenovnik za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Klenovnik za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu sastoji se od:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Plan 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan 2023.
PRIHODI UKUPNO	3.110.715,00	-1.434.800,00	46,13	1.675.915,00
PRIHODI POSLOVANJA	3.108.315,00	-1.440.100,00	46,33	1.674.915,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.400,00	-1.400,00	58,34	1.000,00
RASHODI UKUPNO	3.295.715,00	-1.621.500,00	49,20	1.674.215,00
RASHODI POSLOVANJA	848.115,00	2.600,00	0,31	850.715,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.447.600,00	1.624.100,00	66,36	823.500,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-185.000,00			1.700,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Plan 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan 2023.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	200.000,00	-200.000,00	100,00	0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	15.000,00	0	0	15.000,00
NETO FINANCIRANJE	185.000,00	-200.000,00	0	0

**UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA
IZ PRETHODNE GODINE**

13.300,00

	Proračun za 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan 2023.
PRORAČUN UKUPNO				
PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	3.310.715,00	-1.634.800,00	49,38	1.675.915,00
RASHODI I IZDACI UKUPNO	3.310.715,00	1.621.500,00	51,03	1.689.215,00
VIŠAK PRIHODA PRENESENI	0	0	0	13.300,00
VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU				0

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po proračunskim klasifikacijama utvrđuju se u Računa prihoda i rashoda i Računu financiranja Proračuna za 2023. godini i projekcijama za 2024. i 2025. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred Skupina	Naziv prihoda	Plan 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan 2023.
6	Prihodi poslovanja	3.108.315,00	-1.433.400,00	46,12	1.674.915,00
61	Prihodi od poreza	484.100,00	142.600,00	29,46	626.700,00
	<i>Opći prihodi i primici</i>				
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.519.750,00	-1.567.585,00	62,22	951.515,00
64	Prihodi od imovine	6.665,00	535,00	8,03	7.200,00
	<i>Opći prihodi i primici</i>				
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	92.800,00	-7.800,00	8,41	85.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	5.000,00	-2.000,00	40,00	3.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	1.500,00	0	1.500,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.400,00	-1.400,00	58,34	1.000,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.000,00	-2.000,00	100	0
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	400,00	600,00	150	1.000,00
	<i>Opći prihodi i primici</i>				

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI I IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred Skupina	Naziv rashoda	Plan 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan 2023.
3	Rashodi poslovanja	825.615,00	25.100,00	3,04	850.715,00
31	Rashodi za zaposlene	246.950,00	17.050,00	6,91	264.000,00
32	Materijalni rashodi	454.165,00	-1.100,00	0,25	453.065,00
34	Financijski rashodi	2.850,00	1.000,00	35,09	3.850,00
35	Subvencije	2.000,00	-1.000,00	50,00	1.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.300,00	-10.650,00	69,61	4.650,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.700,00	1.350,00	3,79	37.050,00
38	Ostali rashodi	68.650,00	18.450,00	26,88	87.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.447.600,00	-1.672.600,00	68,34	823.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.500,00	-10.500,00	100	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.437.100,00	-1.613.600,00	66,21	823.500,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Plan 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Nov plan 2023.
01	Opće javne usluge	254.600,00	6.300,00	2,48	260.900,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	103.950,00	3.850,00	3,71	107.800,00
013	Opće usluge	113.400,00	21.450,00	18,92	1345.850,00
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	37.250,00	-19.000,00	51,01	18.250,00
02	Obrana	0	0	0	0
03	Javni red i sigurnost	28.750,00	0	0	28.750,00
032	Usluge protupožarne zaštite	25.000,00	0	0	25.000,00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	3.750,00	-2.000,00	53,34	3.750,00
04	Ekonomski poslovi	1.002.165,00	232.100,00	23,16	770.065,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	3.065,00	-2.000,00	65,26	1.065,00
045	Promet	884.500,00	-118.500,00	13,40	766.000,00
047	Ostale industrije	114.600,00	-111.600,00	97,39	3.000,00
05	Zaštita okoliša	0	0	0	0
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	578.850,00	329.350,00	56,90	249.500,00
062	Razvoj zajednice	61.450,00	-11.950,00	10,43	49.500,00
064	Ulična rasvjeta	28.500,00	43.000,00	150,88	71.500,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	488.900,00	-360.400,00	73,72	128.500,00
07	Zdravstvo	0	0	0	0
08	Rekreacija, kultura i religija	1.173.550,00	-1.143.050,00	97,41	30.500,00
081	Službe rekreacije i sporta	15.650,00	-650,00	4,16	15.000,00
082	Službe kulture	8.000,00	-800,00	10,00	7.200,00
084	Religijske i druge službe zajednice	3.500	-500,00	14,29	3.000,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.146.400,00	-1.141.100,00	99,54	5.300,00
09	Obrazovanje	218.250,00	5.900,00	2,71	224.150,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	212.750,00	4.100,00	3,34	216.850,00
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	5.500,00	1.800,00	32,73	7.300,00
10	Socijalna zaštita	32.050,00	-1.200,00	3,75	30.850,00
102	Starost	4.850,00	2.000,00	41,24	6.850,00
104	Obitelj i djeca	10.500	-1.000,00	9,53	9.500,00
106	Stanovanje	16.700,00	-2.200,00	13,18	14.500,00

RAČUN FINANCIRANJA

Razred Skupina	Naziv	Plan 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan 2023.
8	Primci od financijske imovine i zaduživanja	2.00.000,00	-200.000,00	100	0
84	Primici od zaduživanja	200.000,00	-200.000,00	100	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	15.000,00	0	0	15.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice i primljenih kredita i zajmova	15.000,00	0	0	15.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio Izmjena i dopuna Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Klenovnik i njezinih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, kako slijedi:

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATKA	Plan 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan 2023.
UKUPNO RASHODI / IZDACI					
	RAZDJEL: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	94.800,00	1.000,00	1,06	95.800,00
	GLAVA: 001 01 Općinsko vijeće	30.000,00	16.500,00	55,00	46.500,00
	Program: 1001 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKO VIJEĆE	30.000,00	16.500,00	55,00	46.500,00
	Aktivnost: A1001 01 - Redovan rad Općinskog vijeća	10.500,00	11.000,00	104,77	21.500,00
	Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	10.500,00	11.000,00	104,77	21.500,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	10.500,00	11.000,00	104,77	21.500,00
32	Materijalni rashodi	10.500,00	11.000,00	104,77	21.500,00
	Aktivnost: A1001 02 - Predsjednik Općinskog vijeća	2.500,00	0	0	2.500,00
	Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	2.500,00	0	0	2.500,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	0	0	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0	0	2.500,00
	Aktivnost: A1001 03 - Dan Općine	6.500,00	5.500,00	84,62	12.000,00
	Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	6.500,00	5.500,00	84,62	12.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	6.500,00	5.500,00	84,62	12.000,00
32	Materijalni rashodi	6.500,00	5.500,00	84,62	12.000,00
	Aktivnost: A1001 04 - Financiranje političkih stranaka	5.000,00	0	0	5.000,00
	Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	0	0	5.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	0	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0	0	5.000,00
	Aktivnost: A1001 05 - Mediji	5.500,00	0	0	5.500,00
	Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	5.500,00	0	0	5.500,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	5.500,00	0	0	5.500,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	0	0	5.500,00
	GLAVA: 001 02 Općinski načelnik	64.800,00	-15.500,00	23,92	49.300,00
	Program: 1002 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKI NAČELNIK	64.800,00	-15.500,00	23,92	49.300,00
	Aktivnost: A1002 01- Redovan rad općinskog načelnika	31.800,00	7.000,00	22,02	38.800,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	31.800,00	7.000,00	22,02	38.800,00
31	Rashodi za zaposlene	29.000,00	6.000,00	20,69	35.000,00
32	Materijalni rashodi	2.800,00	1.000,00	35,72	3.800,00

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATKA	Plan 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan 2023.
	Aktivnost: A1002 02 - Pravni savjeti	4.000,00	-1.000,00	25,00	3.000,00
	Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	4.000,00	-1.000,00	25,00	3.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	-1.000,00	25,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	-1.000,00	25,00	3.000,00
	Aktivnost: A1002 03 - Protokol i reprezentacija	5.000,00	0	0	5.000,00
	Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	0	0	5.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	0	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	0	5.000,00
	Aktivnost: A1002 04 - Procjembeni elaborati za prodaju zemljišta	3.000,00	-2.500,00	83,34	500,00
	Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	3.000,00	-2.500,00	83,34	500,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	-2.500,00	83,34	500,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-2.500,00	83,34	500,00
	Aktivnost: A1002 05 - Sponzorstva i donacije načelnika	1.000,00	1.000,00	100,00	2.000,00
	Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	1.000,00	1.000,00	100,00	2.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	100,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00	2.000,00
	Aktivnost: A1002 06 - Konzultantske usluge	20.000,00	-20.000,00	100,00	0
	Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	-20.000,00	100,00	0
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-20.000,00	100,00	0
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	100,00	0
	RAZDJEL: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.193.415,00	-1.600.000,00	50,11	1.593.415,00
	GLAVA: 002 01 Jedinostveni upravni odjel	141.250,00	1.000,00	0,71	142.250,00
	Program: 1003 REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	118.750,00	20.000,00	16,85	138.750,00
	Aktivnost: A1003 01 - Redovan rad Jedinostvenog upravnog odjela	87.500,00	20.000,00	22,86	107.500,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	84.000,00	15.000,00	17,86	99.000,00
31	Rashodi za zaposlene	55.500,00	0	0	55.000,00
32	Materijalni rashodi	27.000,00	14.000,00	51,86	41.000,00
34	Financijski rashodi	1.500,00	1.000,00	66,67	2.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.500,00	5.000,00	142,86	8.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	5.000,00	142,86	8.500,00
	Aktivnost: A1003 02 - Kredit	15.750,00	0	0	15.750,00
	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	15.750,00	0	0	15.750,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATKA	Plan 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan 2023.
3	RASHODI POSLOVANJA	750,00	0	0	750,00
34	Financijski rashodi	750,00	0	0	750,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	15.000,00	0	0	15.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	15.000,00	0	0	15.000,00
	Aktivnost: A1003 03 - Vanjsko obavljanje knjigovodstvenih poslova Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike Izvor: 1.1. Prihodi od poreza	15.500,00	0	0	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.500,00	0	0	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.500,00	0	0	15.000,00
	Program: 1004 PROSTORNO PLANIRANJE Kapitalni projekt: K1004 01 Izrada prostornog plana Izvor: 1.1. Prihodi od poreza	20.000,00	-19.000,00	95,00	1.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza	20.000,00	-19.000,00	95,00	1.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	-19.000,00	95,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-19.000,00	95,00	1.000,00
	Program: 1041 KORIŠTENJE ODLAGALIŠTA JEROVEC Aktivnost: A1041 01 Naknada za korištenje odlagališta Jerovec Funkcija: 0160 Stanovanje Izvor: 1.1. Prihodi od poreza	2.500,00	0	0	2.500,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza	2.500,00	0	0	2.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	0	0	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0	0	2.500,00
	GLAVA: 002 02 Vlastiti pogon Program: 1005 REDOVNA DJELATNOST - VLASTITI POGON Aktivnost: 1005 01 - Redovan rad - Vlastiti pogon Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike Izvor: 1.1. Prihodi od poreza	147.650,00	25.200,00	17,07	172.850,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza	13.550,00	300,00	2,22	13.850,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza	12.050,00	300,00	2,49	12.350,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza	12.050,00	300,00	2,49	12.350,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.050,00	300,00	2,49	12.350,00
31	Rashodi za zaposlene	9.000,00	850,00	9,45	9.850,00
32	Materijalni rashodi	3.050,00	-550,00	18,00	2.500,00
	Aktivnost: 1005 02 - Zaštita i zbrinjavanje životinja Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane Izvor: 1.1. Prihodi od poreza	1.500,00	0	0	1.500,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza	1.500,00	0	0	1.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	0	0	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0	0	1.500,00
	Program: 1006 REDOVAN RAD DJELATNOST GROBLJE KLENOVNIK Aktivnost: A1006 01 - Redovan rad Groblje Klenovnik Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	37.650,00	-6.650,00	17,67	31.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza	31.150,00	-150,00	0,49	31.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza	1.000,00	0	0	1.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATKA	Plan 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan 2023.
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstane	30.150,00	-150,00	0,50	30.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	27.650,00	1.350,00	4,89	29.000,00
31	Rashodi za zaposlene	14.150,00	1.350,00	9,54	5.500,00
32	Materijalni rashodi	13.500,00	0	0	13.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.500,00	-1.500,00	42,86	2.000,00
42	Rashod za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	-1.500,00	42,86	2.000,00
	Kapitalni projekt: K1006 01 - Otkup zemljišta - Groblje Klenovnik	6.500,00	-6.500,00	100,00	0
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstane	6.500,00	-6.500,00	100,00	0
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.500,00	-6.500,00	100,00	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	-6.500,00	100,00	0
	Program: 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	94.450,00	31.550,00	33,41	126.000,00
	Aktivnost: A1007 01 - Javna rasvjeta	22.000,00	9.500,00	43,19	31.500,00
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	22.000,00	9.500,00	43,19	31.500,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
	Izvor: 3.4. Komunalna naknada				
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	9.500,00	43,19	31.500,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	9.500,00	43,19	31.500,00
	Aktivnost: A1007 02 - Zimska služba	6.500,00	8.500,00	130,77	15.000,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstane	6.500,00	8.500,00	130,77	15.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	6.500,00	8.500,00	130,77	15.000,00
32	Materijalni rashodi	6.500,00	8.500,00	130,77	15.000,00
	Aktivnost: A1007 03 - Održavanje nerazvrstanih cesta	55.000,00	-3.500,00	6,37	51.500,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	55.000,00	-3.500,00	6,37	51.500,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	-3.500,00	6,37	51.500,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	-3.500,00	6,37	51.500,00
	Aktivnost: A1007 04 - Održavanje prijevoznog sredstva - traktor	1.300,00	1.700,00	130,77	3.000,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	1.300,00	1.700,00	130,77	3.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.300,00	1.700,00	130,77	3.000,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	1.700,00	130,77	3.000,00
	Aktivnost: A1007 05 - Održavanje javnih površina	2.650,00	2.350,00	88,68	5.000,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	2.650,00	2.350,00	88,68	5.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.650,00	2.350,00	88,68	5.000,00
32	Materijalni rashodi	2.650,00	2.350,00	88,68	5.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATKA	Plan 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan 2023.
	Aktivnost: A1007 06 - Božićno novogodišnja rasvjeta	4.500,00	5.500,00	122,23	10.000,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstani	4.500,00	5.500,00	122,23	10.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	5.500,00	122,23	10.000,00
32	Materijalni rashodi	4.500,00	5.500,00	122,23	10.000,00
	Aktivnost: A1007 07 - Ucertavanje nerazvrstanih cesta	2.500,00	7.500,00	300,00	10.000,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	2.500,00	7.500,00	300,00	10.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	7.500,00	300,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	7.500,00	300,00	10.000,00
	Program: 1040 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	2.000,00	0	0	2.000,00
	Aktivnost: A1040 01 Deratizacija i dezinfekcija	2.000,00	0	0	2.000,00
	Funkcija: 1060 Stanovanje	2.000,00	0	0	2.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0	0	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0	0	2.000,00
	GLAVA: 002 03 RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.338.750,00	-404.750,00	30,24	934.000,00
	Program: 1008 ULAGANJE U JAVNE POVRŠINE	8.500,00	-8.500,00	100	0
	Aktivnost: A1008 01 - Projektna dokumentacija za šetnicu	2.000,00	-2.000,00	100	0
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanja i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstane	2.000,00	-2.000,00	100	0
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-2.000,00	100	0
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	100	0
	Kapitalni projekt: K1008 01 - Izgradnja šetnice	6.500,00	-6.500,00	100	0
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstane	6.500,00	-6.500,00	100	0
	Izvor: 4.1. Prihodi iz drugih proračuna				
3	RASHODI POSLOVANJA	6.500,00	-6.500,00	100	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.500,00	-6.500,00	100	0
	Program: 1009 NERAZVRSTANE CESTE	55.000,00	0	0	55.000,00
	Kapitalni projekt: K1009 01 - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	55.000,00	0	0	55.000,00
	Funkcija: 0451 Cestovni promet	55.000,00	0	0	55.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.000,00	0	0	55.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	0	0	55.000,00
	Program: 1010 - JAVNA RASVJETA	6.500,00	33.500,00	515,39	40.000,00
	Aktivnost: A1010 01 Projektna dokumentacija za javnu rasvjetu I provođenje nabave i vođenje projekta	2.000,00	14.000,00	700,00	16.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATKA	Plan 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan 2023.
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	2.000,00	14.000,00	700,00	16.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	14.000,00	700,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	14.000,00	700,00	16.000,00
	Kapitalni projekt: K1010 01 Izgradnja javne rasvjete	4.500,00	19.500,00	433,34	24.000,00
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	4.500,00	19.500,00	433,34	24.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
4	RASHODI ZA NABAVU				
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.500,00	19.500,00	433,34	24.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	19.500,00	433,34	24.000,00
	Program: 1011 ŠIROKOPOJASNI INTERNET	2.500,00	-2.000,00	80,00	500,00
	Aktivnost: A1011 01 - Dokumentacija za razvoj širokopojasnog interneta	2.500,00	-2.000,00	80,00	500,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.500,00	-2.000,00	80,00	500,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	-2.000,00	80,00	500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	-2.000,00	80,00	500,00
	Program: 1012 AUTOBUSNE NADSTREŠNICE	17.500,00	-12.000,00	68,58	5.500,00
	Aktivnost: A1012 01 - Izrada geodetske podloge i projekta za autobusne nadstrešnice	2.000,00	-2.000,00	100	0
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.000,00	-2.000,00	100	0
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-2.000,00	100	0
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	100	0
	Aktivnost: A1012 02 - Nadzor provedba projekta izgradnje nadstrešnica	2.000,00	-2.000,00	100	0
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.000,00	-2.000,00	100	0
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-2.000,00	100	0
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	100	0
	Kapitalni projekt: K1012 01 - Kupnja zemljišta za izgradnju autobusne nadstrešnice	1.500,00	-1.500,00	100	0
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.500,00	-1.500,00	100	0
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
4	RASHODI ZA NABAVU				
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500,00	-1.500,00	100	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	-1.500,00	100	0
	Kapitalni projekt: K1012 02 Izgradnja autobusne nadstrešnice	6.500,00	-6.500,00	100	0
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	6.500,00	-6.500,00	100	0

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATKA	Plan 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan 2023.
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.500,00	-6.500,00	100	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	-6.500,00	100	0
	Kapitalni projekt: K1012 03 - Otkup postojećih autobusnih nadstrešnica	5.500,00	0	0	5.500,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	5.500,00	0	0	5.500,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.500,00	0	0	5.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	0	0	5.500,00
	Program: 1013 OBNOVA I OPREMANJE GROBNE KUĆE I OKOLIŠA GROBLJA	79.750,00	-79.750,00	0	0
	Aktivnost: A1013 01 - Dokumentacija i usluge za provedbu Programa groblje i grobna kuća	2.650,00	-2.650,00	100	0
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.650,00	-2.650,00	100	0
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.650,00	-2.650,00	100	0
32	Materijalni rashodi	2.650,00	-2.650,00	100	0
	Kapitalni projekt: K1013 01 - Obnova i opremanje grobne kuće				
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	77.100,00	-77.100,00	100	0
	Izvor: 4.1. Prihodi iz drugih proračuna	77.100,00	-77.100,00	100	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	77.100,00	-77.000,00	100	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77.100,00	-77.000,00	100	0
	Program: 1014 STROJNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	4.000,00	6.000,00	150,00	10.000,00
	Kapitalni projekt: K1014 01 Kupnja priključka za traktor	4.000,00	6.000,00	150,00	10.000,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	6.000,00	150	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	6.000,00	150	10.000,00
	PROGRAM: 1028 SANACIJA KLIZIŠTA NA NC - 1015 NJEGAČI MUSTAFI	134.000,00	-45.000,00	33,59	89.000,00
	Kapitalni projekt: K1028 01 Sanacija klizišta na NC Njegači-Mustafi	134.000,00	-45.000,00	33,59	89.000,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	134.000,00	-45.000,00	33,39	89.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATKA	Plan 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan 2023.
	Izvor: 8.1. EU sredstva				
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	-45.000,00	81,82	10.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	-45.000,00	81,82	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.000,00	-45.000,00	81,82	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.000,00	0	0	79.000,00
	Program: 1033 SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA OD POSLJEDICA POTRESA	739.500,00	-95.000,00	12,85	644.500,00
	Aktivnost:1033 01 - Projektno tehnička dokumentacija za sanaciju NC	10.500,00	29.000,00	276,19	39.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.500,00	29.000,00	276,19	39.500,00
32	Materijalni rashodi	10.500,00	29.000,00	276,19	39.500,00
	Aktivnost: A1033 02 - Stručni nadzor pri sanaciji NC od posljedica potresa	22.500,00	7.000,00	31,12	29.500,00
	Funkcija: 0451 Cestovni promet	22.500,00	7.000,00	31,12	29.500,00
	Izvor: 8.1. EU sredstva				
3	RASHODI POSLOVANJA	22.500,00	7.000,00	31,12	29.500,00
32	Materijalni rashodi	22.500,00	7.000,00	31,12	29.500,00
	Aktivnost: A1033 04 - Javna nabava pri sanaciji NC od posljedica potresa	15.000,00	1.250,00	8,34	16.250,00
	Funkcija: 0451 Cestovni promet	15.000,00	1.250,00	8,34	16.250,00
	Izvor: 8.1. EU sredstva				
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	1.250,00	8,34	16.250,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	1.250,00	8,34	16.250,00
	Aktivnost: A1033 05 Upravljanje projektom sanacije NC od posljedica potresa	16.500,00	-250,00	1,52	16.250,00
	Funkcija: 0451 Cestovni promet	16.500,00	-250,00	1,52	16.250,00
	Izvor: 8.1. EU sredstva				
3	RASHODI POSLOVANJA	16.500,00	-250,00	1,52	16.250,00
32	Materijalni rashodi	16.500,00	-250,00	1,52	16.250,00
	Kapitalni projekt: K1033 01 - NC 1-031 Cesta kroz Lipovnik Gornji - sanacija	285.000,00	-128.000,00	44,92	157.000,00
	Funkcija: 0451 Cestovni promet	285.000,00	-128.000,00	44,92	157.000,00
	Izvor: 8.1. EU sredstva				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	285.000,00	-128.000,00	44,92	157.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	285.000,00	-128.000,00	44,92	157.000,00
	Kapitalni projekt: K1033 02 - NC 1-032 Cesta Lipovnik Donji Štuk - sanacija	110.000,00	38.000,00	34,55	148.000,00
	Funkcija: 0451 Cestovni promet	110.000,00	38.000,00	34,55	148.000,00
	Izvor: 8.1. EU sredstva				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00	38.000,00	34,55	148.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	38.000,00	34,55	148.000,00
	Kapitalni projekt: K1033 03 - NC 1-020 Cesta Čardak Lukavski sanacija	58.000,00	-7.500,00	12,94	50.500,00
	Funkcija: 0451 Cestovni promet	58.000,00	-7.500,00	12,94	50.500,00

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATKA	Plan 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan 2023.
	Izvor: 8.1. EU sredstva				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	58.000,00	-7.500,00	12,94	50.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.000,00	-7.500,00	12,94	50.500,00
	Kapitalni projekt: K1033 04 - NC 1-020				
	Cesta odvojak Dubrava - sanacija	60.000,00	-8.500,00	14,17	51.500,00
	Funkcija: 0451 Cestovni promet	60.000,00	-8.500,00	14,17	51.500,00
	Izvor: 8.1. EU sredstva				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	-8.500,00	14,17	51.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-8.500,00	14,17	51.500,00
	Kapitalni projekt: K1033 05 - NC 1-015				
	Cesta Njegači sanacija	108.000,00	-44.500,00	41,21	63.500,00
	Funkcija: 0451 Cestovni promet	108.000,00	-44.500,00	41,21	63.500,00
	Izvor: 8.1. EU sredstva				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	108.000,00	-44.500,00	41,21	63.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	108.000,00	-44.500,00	41,21	63.500,00
	Kapitalni projekt: K1033 06 - NC 1-015				
	i NC 0135 ceste - sanacija	54.000,00	18.500,00	34,62	72.500,00
	Funkcija: 0451 Cestovni promet	54.000,00	18.500,00	34,62	72.500,00
	Izvor: 8.1. EU sredstva				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	54.000,00	18.500,00	34,62	72.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.000,00	18.500,00	34,62	72.500,00
	Program: 1034 ASFALTIRANJE NC 2-010				
	BELJONI	90.000,00	-500,00	0,56	89.500,00
	Kapitalni projekt: K1034 01 Usluge				
	nadzora i vođenje projekta asfaltiranja				
	ceste	25.000,00	-16.000,00	64,00	9.000,00
	Funkcija: 0451 Cestovni promet	25.000,00	-16.000,00	64,00	9.000,00
	Izvor: 4.1. Prihodi iz drugih proračuna				
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	-16.000,00	64,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	-16.000,00	64,00	9.000,00
	Kapitalni projekt: 1034 02 Asfaltiranje				
	NC 2-010 Beljoni	65.000,00	15.500,00	23,85	80.500,00
	Funkcija: 0451 Cestovni promet	65.000,00	15.500,00	23,85	80.500,00
	Izvor: 4.1. Prihodi iz drugih proračuna				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.000,00	15.500,00	23,85	80.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	15.500,00	23,85	80.500,00
	Program: 1035 OTKUP ZGRADE				
	I UREĐENJE ZGRADE - BIVŠI				
	ZAGORJELET	201.500,00	-201.500,00	100	0
	Kapitalni projekt: K1035 01 Otkup				
	zgrade	135.000,00	-135.000,00	100	0
	Funkcija: 0660 - Rashodi vezani				
	uz stanovanje i komunalne				
	pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	135.000,00	-135.000,00	100	0
	Izvor: 7.1. Krediti i zajmovi				

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATKA	Plan 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan 2023.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	135.000,00	-135.000,00	100	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	-135.000,00	100	0
	Kapitalni projekt: K1035 02 - Uređenje zgrade	66.500,00	-66.500,00	100	0
	Funkcija: 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	66.500,00	-66.500,00	100	0
	Izvor: 7.1. Krediti i zajmovi				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	66.500,00	-66.500,00	100	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.500,00	-66.500,00	100	0
	GLAVA: 002 04 VATROGATVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	28.750,00	0	0	28.750,00
	Program: 1015 - DVD KLENOVNIK, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	28.750,00	0	0	28.750,00
	Aktivnost: A1015 01 - DVD Klenovnik	25.000,00	0	0	25.000,00
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	25.000,00	0	0	25.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0	0	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0	0	25.000,00
	Aktivnost: A1015 02 Civilna zaštita	700,00	0	0	700,00
	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	700,00	0	0	700,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	700,00	0	0	700,00
32	Materijalni rashodi	700,00	0	0	700,00
	Aktivnost: A1015 03 Hrvatska gorska služba spašavanja	400,00	0	0	400,00
	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	400,00	0	0	400,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	400,00	0	0	400,00
32	Materijalni rashodi	400,00	0	0	400,00
	Aktivnost: A1015 04 - Crveni križ	2.650,00	0	0	2.650,00
	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	2.650,00	0	0	2.650,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.650,00	0	0	2.650,00
32	Materijalni rashodi	2.650,00	0	0	2.650,00
	GLAVA: 002 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	218.250,00	15.900,00	7,29	234.150,00
	Program: 1016 PRIMARNI PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA	185.100,00	13.800,00	7,46	198.900,00
	Aktivnost: A1016 01 - Redovan rad primarni program				
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	177.600,00	16.300,00	9,18	198.900,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
	Izvor: 3.8. Opskrbnina - vrtić				
3	RASHODI POSLOVANJA	177.600,00	16.300,00	9,18	193.900,00
31	Rashodi za zaposlene	137.500,00	10.000,00	7,27	147.500,00
32	Materijalni rashodi	39.500,00	6.300,00	15,95	45.800,00
34	Financijski rashodi	600,00	0	0	600,00

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATKA	Plan 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan 2023.
	Kapitalni projekt: K1016 01 Ulaganje u opremu za primarni program	7.500,00	-2.500,00	33,34	5.000,00
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	7.500,00	-2.500,00	33,34	5.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.500,00	-2.500,00	33,34	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	-2.500,00	33,34	5.000,00
	Program: 1018 OSNOVNO ŠKOLSTVO	13.700,00	-2.550,00	18,62	11.150,00
	Aktivnost: A1018 01 Financiranje aktivnosti u osnovnoj školi	3.500,00	500,00	14,29	4.000,00
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	3.500,00	500,00	14,29	4.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	500,00	14,29	4.000,00
36	Potpore	3.500,00	500,00	14,29	4.000,00
	Aktivnost: A1018 02 - EKO škola	650,00	0	0	650,00
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	650,00	0	0	650,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	650,00	0	0	650,00
36	Potpore	650,00	0	0	650,00
	Aktivnost: A1018 03 - Filatelisti	650,00	-650,00	100	0
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	650,00	-650,00	100	0
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	650,00	-650,00	100	0
36	Potpore	650,00	-650,00	100	0
	Aktivnost: A1018 04 - Produženi boravak djece u školi	4.000,00	-4.000,00	100	0
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	4.000,00	-4.000,00	100	0
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	-4.000,00	100	0
36	Potpore	4.000,00	-4.000,00	100	0
	Aktivnost: A1018 05 - Pribor za osnovnu školu	4.000,00	750,00	18,75	4.750,00
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	4.000,00	750,00	18,75	4.750,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	750,00	18,75	4.750,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	750,00	18,75	4.750,00
	Aktivnost: A1018 06 - Pokloni za djecu - prvi razred	250,00	0	0	250,00
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	250,00	0	0	250,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	250,00	0	0	250,00
32	Materijalni rashodi	250,00	0	0	250,00
	Aktivnost: A1018 07 - Pokloni djeci povodom dana svetog Nikole	650,00	850,00	130,77	1.500,00
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	650,00	850,00	130,77	1.500,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	650,00	850,00	130,77	1.500,00
32	Materijalni rashodi	650,00	850,00	130,77	1.500,00
	Program: 1019 STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	5.500,00	1.800,00	32,73	7.300,00
	Aktivnost: A1019 01 - Stipendije učenicima srednjih škola	3.500,00	0	0	3.500,00

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATKA	Plan 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan 2023.
	Funkcija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	3.500,00	0	0	3.500,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	0	0	3.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.500,00	0	0	3.500,00
	Aktivnost: A1019 02 - Stipendije studentima	2.000,00	1.800,00	90,00	3.800,00
	Funkcija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	2.000,00	1.800,00	90,00	3.800,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	1.800,00	90,00	3.800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	1.800,00	90,00	3.800,00
	Program: 1036 - PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA	2.650,00	-500,00	18,87	2.150,00
	Aktivnost: A1036 01 - Redovan rad programa engleskog jezika	2.650,00	-500,00	18,87	2.150,00
	Funkcija: 0911 - Predškolsko obrazovanje	2.650,00	-500,00	18,87	2.150,00
	Izvor: 2.1. Prihodi od obavljanja vlastitih djelatnosti				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.650,00	-500,00	18,87	2.150,00
31	Rashodi za zaposlene	650,00	0	0	650,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-500,00	25,00	1.500,00
	Program: 1037 - PROGRAM PREDŠKOLE	1.800,00	-1.150,00	63,89	650,00
	Aktivnost: A1037 01 - Redovan rad programa predškole	1.800,00	-1.150,00	63,89	650,00
	Funkcija: 0911 - Predškolsko obrazovanje	1.800,00	-1.150,00	63,89	650,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
	Izvor: 4.1. Prihodi iz drugih proračuna				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.800,00	-1.150,00	63,89	650,00
31	Rashodi za zaposlene	1.150,00	-1.150,00	63,89	0
32	Materijalni rashodi	650,00	0	0	650,00
	Program: 1038 - OTKUP ZEMLJIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ	2.500,00	-2.500,00	100	0
	Kapitalni projekt: K1038 01 - Otkup zemljišta - vrtić	2.500,00	-2.500,00	100	0
	Funkcija: 0911 - Predškolsko obrazovanje	2.500,00	-2.500,00	100	0
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500,00	-2.500,00	100	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	-2.500,00	100	0
	Program: 1039 - UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ	7.000,00	7.000,00	100	14.000,00
	Aktivnost: A1039 01 Uređenje dječjeg igrališta	7.000,00	7.000,00	100	14.000,00
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	7.000,00	7.000,00	100	14.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	500,00	14,29	4.000,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	500,00	14,29	4.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.500,00	6.500,00	185,72	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	6.500,00	185,72	10.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATKA	Plan 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan 2023.
	GLAVA: 002 06 SOCIJALNA SKRB	29.265,00	-3.200,00	10,94	26.065,00
	Program: 1020 POLJOPRIVREDA	3.065,00	-2.000,00	65,25	1.065,00
	Aktivnost: A1020 01 Poticanje razvoja poljoprivrede	2.065,00	-1.000,00	48,43	1.065,00
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda	2.065,00	-1.000,00	48,43	1.065,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.065,00	-1.000,00	48,43	1.065,00
32	Materijalni rashodi	65,00	0	0	65,00
35	Subvencije	2.000,00	-1.000,00	50,00	1.000,00
	Aktivnost: A1020 02 Gospodarski sajam	1.000,00	-1.000,00	100	0
	Funkcija: 0421 - Gospodarski sajam	1.000,00	-1.000,00	100	0
	Izvor: 1.1. Prihod od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	-1.000,00	100	0
38	Donacije i ostali rashodi	1.000,00	-1.000,00	100	0
	Program: 1021 SOCIJALNA SKRB	26.200,00	-1.200,00	4,58	25.000,00
	Aktivnost: A1021 01 Podmirenje troškova stanovanja	1.500,00	500,00	33,34	2.000,00
	Funkcija: 1060 Stanovanje	1.500,00	500,00	33,34	2.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	500,00	33,34	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	500,00	33,34	2.000,00
	Aktivnost: A1021 02 Podmirenje troškova ogrjeva	700,00	-200,00	28,58	500,00
	Funkcija: 1060 Stanovanje	700,00	-200,00	28,58	500,00
	Izvor: 4.1. Prihodi iz drugih proračuna				
3	RASHODI POSLOVANJA	700,00	-200,00	28,58	500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700,00	-200,00	28,58	500,00
	Aktivnost: A1021 03 Naknada za rođenje djeteta	5.500,00	-1.000,00	18,19	4.500,00
	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	5.500,00	-1.000,00	18,19	4.500,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	5.500,00	-1.000,00	18,19	4.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.500,00	-1.000,00	18,19	4.500,00
	Aktivnost: A1021 04 Sufinanciranje odvoza smeća	10.000,00	-2.500,00	25,00	7.500,00
	Funkcija: 1060 Stanovanje	10.000,00	-2.500,00	25,00	7.500,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-2.500,00	25,00	7.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	-2.500,00	25,00	7.500,00
	Aktivnost: A1021 05 Pomoć umirovljenicima - uskrsnica i božićnica	2.000,00	0	0	2.000,00
	Funkcija: 1020 Starost	2.000,00	0	0	2.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0	0	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0	0	2.000,00
	Aktivnost: A1021 06 Smještaj djece u druge vrtiće	3.500,00	500,00	14,29	4.000,00
	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	3.500,00	500,00	14,29	4.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATKA	Plan 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan 2023.
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	500,00	14,29	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.500,00	500,00	14,29	4.000,00
	Aktivnost: A1021 07 Sufinanciranje tretmana djece s teškoćama u razvoju	1.500,00	-500,00	33,34	1.000,00
	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	1.500,00	-500,00	33,34	1.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	-500,00	33,34	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	-500,00	33,34	1.000,00
	Aktivnost: 1021 08 Sufinanciranje programa Pomoć u kući starijim osobama	1.500,00	2.000,00	133,34	3.500,00
	Funkcija: 1020 Starost	1.500,00	2.000,00	133,34	3.500,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	2.000,00	133,34	3.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	2.000,00	133,34	3.500,00
	GLAVA: 002 07 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	26.900,00	18.250,00	8,37	45.150,00
	Program: 1022 VJERSKE ZAJEDNICE	3.500,00	2.000,00	42,86	5.500,00
	Aktivnost: A1022 01 RKT Župa Klenovnik	3.500,00	2.000,00	57,15	5.500,00
	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	3.500,00	2.000,00	57,15	5.500,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	2.000,00	57,15	5.500,00
38	Ostali rashodi	3.500,00	2.000,00	57,15	5.500,00
	Program: 1023 SPORT, REKREACIJA I UDRUGE	23.400,00	16.250,00	69,45	39.650,00
	Aktivnost: A1023 01 Programi i projekti sportskih klubova	15.000,00	0	0	15.000,00
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	15.000,00	0	0	15.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0	0	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0	0	15.000,00
	Aktivnost: A1023 02 Šport i rekreacija	650,00	-650,00	100	0
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	650,00	-650,00	100	0
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	650,00	-650,00	100	0
38	Ostali rashodi	650,00	-650,00	100	0
	Aktivnost: A1023 03 Mladi	900,00	-900,00	100	0
	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	900,00	-900,00	100	0
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	900,00	-900,00	100	0
38	Ostali rashodi	900,00	-900,00	100	0
	Aktivnost: A1023 04 Šume	550,00	0	0	550,00
	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	550,00	0	0	550,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	550,00	0	0	550,00
38	Ostali rashodi	550,00	0	0	550,00

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATKA	Plan 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan 2023.
	Aktivnost: A1023 05 Lovstvo	2.000,00	18.000,00	900	20.000,00
	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	2.000,00	18.000,00	900	20.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	18.000,00	900	20.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	18.000,00	900	20.000,00
	Aktivnost: A1023 06 Umirovljenici	1.350,00	0	0	1.350,00
	Funkcija: 1020 Starost	1.350,00	0	0	1.350,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.350,00	0	0	1.350,00
38	Ostali rashodi	1.350,00	0	0	1.350,00
	Aktivnost: A1023 07 Vinogradari, voćari i pčelari	950,00	300,00	31,58	1.250,00
	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	950,00	300,00	31,58	1.250,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	950,00	300,00	31,58	1.250,00
38	Ostali rashodi	950,00	300,00	31,58	1.250,00
	Aktivnost: A1023 08 Pomoć udrugama	2.000,00	-500,00	25,00	1.500,00
	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	2.000,00	-500,00	25,00	1.500,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-500,00	25,00	1.500,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	-500,00	25,00	1.500,00
	GLAVA: 002 08 KULTURA	1.168.000,00	-1.160.800,00	99,39	7.200,00
	Program: 1024 KULTURNO UMJETNIČKI PROGRAMI I DOGAĐANJA	6.000,00	200,00	3,34	6.200,00
	Aktivnost: A1024 01 Kulturno umjetnička društva	6.000,00	200,00	3,34	6.200,00
	Funkcija: 0820 Službe kulture	6.000,00	200,00	3,34	6.200,00
	Izvor: 1.1. Prihod od programa				
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	200,00	3,34	6.200,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	200,00	3,34	6.200,00
	Program: 1027 IZGRADNJA KULTURNOG CENTRA S VANJSKIM UREĐENJEM	830.000,00	-830.000,00	100	0
	Aktivnost: A1027 01 Stručni nadzor i provođenje nabave za izgradnju	20.000,00	-20.000,00	100	0
	Funkcija: 0820 Službe kulture	20.000,00	-20.000,00	100	0
	Izvor: 8.1. EU sredstva				
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-20.000,00	100	0
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	100	0
	Kapitalni projekt: K1027 01 Izgradnja kulturnog centra	810.000,00	-810.000,00	100	0
	Funkcija: 0820 Službe kulture	810.000,00	-810.000,00	100	0
	Izvor: 8.1. EU sredstva				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	810.000,00	-810.000,00	100	0
	Program: 1042 VJERSKA DOGAĐANJA I PROŠTENJA				
	Aktivnost: A1042 01 Marijin put	1.500,00	-1.000,00	100	500,00
	Funkcija: 0820 Službe kulture	1.500,00	-1.000,00	100	500,00
	Izvor: 8.1. EU sredstva				

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATKA	Plan 2023.	Promjena +/-	Promjena %	Novi plan 2023.
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	-1.000,00	100	500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	-1.000,00	100	500,00
	Aktivnost: A1042 02 Proštenje svete Ane	500,00	0	0	500,00
	Funkcija: 0820 Službe kulture	500,00	0	0	500,00
	Izvor: 8.1. EU sredstva				
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	0	0	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0	0	500,00
	Program: 1043 DRUŠTVENI DOM U DUBRAVCU GORNJEM	265.000,00	-265.000,00	0	0
	Kapitalni projekt: K41043 01 Projektna dokumentacija za izgradnju doma	265.000,00	-265.000,00	0	0
	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	265.000,00	-265.000,00	0	0
	Izvor: 8.1. EU sredstva				
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-20.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	245.000,00	-245.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	245.000,00	-245.000,00	0	0
	Program: 1044 PARK HRVATSKIH BRANITELJA	65.000,00	-65.000,00	0	0
	Kapitalni projekt: K1044 01 IZGRADNJA PARKA	65.000,00	-65.000,00	0	0
	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	65.000,00	-65.000,00	0	0
	Izvor: 4.1. Prihodi iz drugih proračuna				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.000,00	-65.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	-65.000,00	0	0
	GLAVA: 002 09 TURIZAM	114.600,00	-111.600,00	100	3.000,00
	Program: 1026 Izgradnja vidikovca	112.600,00	-112.600,00	100	0
	Aktivnost: A1026 01 Stručni nadzor i provođenje nabave	6.600,00	-6.600,00	100	0
	Funkcija: 0473 Turizam	6.600,00	-6.600,00	100	0
	Izvor: 8.1. EU sredstva				
3	RASHODI POSLOVANJA	6.600,00	-6.600,00	100	0
32	Materijalni rashodi	6.600,00	-6.600,00	100	0
	Kapitalni projekt: K1026 01 Izgradnja vidikovca	106.000,00	-106.000,00	100	0
	Funkcija: 0473 Turizam	106.000,00	-106.000,00	100	0
	Izvor: 8.1. EU sredstva				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	106.000,00	-106.000,00	100	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	106.000,00	-106.000,00	100	0
	Program: 1030 TURISTIČKA ZAJEDNICA	2.000,00	1.000,00	100	3.000,00
	Aktivnost: A1030 01 Redovna djelatnost	2.000,00	1.000,00	100	3.000,00
	Funkcija: 0473 Turizam	2.000,00	1.000,00	100	3.000,00
	Izvor: 1.1. Prihodi od poreza				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	1.000,00	100	3.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.000,00	100	3.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Klenovnik za 2023. godinu i projekcije proračuna za 2024. i 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/23-01/10
URBROJ: 2186-15-03-23-01
Klenovnik, 18. prosinac 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

41.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 17. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

**Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik
za 2023. godinu**

I. UVODNE ODREDBE

Ovim se Izmjenama i dopunama Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2023. godinu, mijenja Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 135/22) u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja, određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- Javnih površina
- Prometnica i prometnih površina
- Javne rasvjete
- Groblja

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) obuhvaća sljedeće radnje:

- Rješavanje imovinsko pravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
- Uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta
- Pribavljanje projekta i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture

- Građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

**II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA
S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA**

Sredstva potrebna za ostvarivanje Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu osigurat će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda Proračuna Općine Klenovnik te drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Planirana sredstva za financiranje Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu u iznosu od 868.500,00 eura rasporedit će se za financiranje gradnje objekata i uređaja po djelatnostima:

- javne površine
- prometnice
- javne rasvjete.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstva po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

**III. GRADNJA OBJEKTA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE**

1. JAVNE POVRŠINE

- 1.1. U smislu ovog Programa, pod gradnjom javnih površina podrazumijeva se gradnja i uređenje javnih površina (šetnica, autobusnih stajališta), te javnih objekata (groblje).
- 1.2. Troškovi predložene gradnje i uređenja javnih površina u 2023. godini procjenjuju se u iznosu od 5.500,00 eura, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorima financiranja:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Izvorni plan	Promjena +/-	Novi plan 2023.
1. GRADNJA ŠETNICE					
1.1.	Gradnja šetnice uz ŽC	Gradnja - asfaltiranje	6.500,00	-6.500,00	0
UKUPNO: 0 eura			6.500,00	-6.500,00	0

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Izvorni plan	Promjena +/-	Novi plan 2023.
Izvori financiranja:					
Opći prihodi i primici 0 eura					
Prihodi za posebne namjene 0 eura					

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Plan 2023.	Promjena +/-	Novi plan 2023.
AUTOBUSNE NADSTREŠNICE					
2.1.	Lipovnik I	Kupnja zemljišta	1.500,00	-1.500,00	0
		Izrada geodetske podloge i projekta	2.000,00	-2.000,00	0
		Usluga izrade podloge za nadstrešnicu	2.000,00	-2.000,00	0
		Autobusna nadstrešnica	6.500,00	-6.500,00	0
2.2.	Otkup postojećih nadstrešnica	Kupnja nadstrešnica	5.500,00	0	5.500,00
UKUPNO:			17.500,00	-12.000,00	5.500,00
Izvori financiranja:					
Opći prihodi i primici 5.500,00 eura					

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Plan 2023.	Promjena +/-	Novi plan 2023.
PROŠIRENJE GROBLJA					
1.2.	Groblje Klenovnik	Kupnja zemljišta	6.500,00	-6.500,00	0
UKUPNO:			6.500,00	-6.500,00	0
Izvori financiranja:					
Opći prihodi i primici 0 eura					

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Plan 2023.	Promjena +/-	Novi plan 2023.
2. OBNOVA I OPREMANJE GROBNE KUĆE I OKOLIŠA GROBLJA					
2.1.	Grobna kuća	Obnova i opremanje	70.000,00	-70.000,00	0
2.2.	Groblje Klenovnik	Opremanje okoliša	9.750,00	-9.750,00	0
UKUPNO: 0 eura			79.750,00	-79.750,00	0
Izvori financiranja:					
Opći prihodi i primici 0 eura					
Prihodi za posebne namjene 0 eura					
Pomoći iz proračuna 0 eura					
Namjenski primici EU sredstava 0 eura					

2. PROMETNICE

- 2.1. Pod prometnicama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji nerazvrstanih cesta
- 2.2. Troškovi planirani za izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta u 2023. godini procjenjuju se u iznosu od 823.000,00 eura, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova rekonstrukcije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Plan 2023.	Promjena +/-	Novi plan 2023.
3. SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA OD POSLJEDICA POTRESA					
3.1.	Projektno tehnička dokumentacija	Priprema dokumentacije	10.500,00	29.500,00	39.500,00

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Plan 2023.	Promjena +/-	Novi plan 2023.
5.2.	Stručni nadzor	Nadzor	22.500,00	7.000,00	29.500,00
5.3.	Javna nabava za radove	Provedba i dokumentacija	15.000,00	1.250,00	16.250,00
5.4.	Upravljanje projektom sanacije	Ishođenje i vođenje projekta	16.500,00	-250,00	16.250,00
5.5.	Cesta kroz Lipovnik Gornji 1900 m	Sanacija i vraćanje u ispravno radno stanje	285.000,00	128.000,00	157.000,00
5.6.	Cesta Lipovnik Donji - Štuk 750 m	Sanacija i vraćanje u ispravno radno stanje	110.000,00	38.000,00	148.000,00
5.7.	Cesta Čardak Lukavski 350 m	Sanacija i vraćanje u ispravno radno stanje	58.000,00	-7.500,00	50.500,00
5.8.	Cesta odvojak Dubrava 350 m	Sanacija i vraćanje u ispravno radno stanje	60.000,00	-8.500,00	51.500,00
5.9.	Cesta Njegači	Sanacija i vraćanje u ispravno radno stanje	108.000,00	-44.500,00	63.500,00
5.10.	NC 1-015 i NC 1-035 300 m	Sanacija i vraćanje u ispravno radno stanje	54.000,00	18.500,00	72.500,00
UKUPNO:			739.500,00	95.000,00	644.500,00
ASFALTIRANJE NERAZVRSTANE CESTE NC 2 -010 BELJONI					
6.1.	Nadzor i provođenje projekta	Dokumentacija	25.000,00	-16.000,00	9.000,00
6.2.	Asfaltiranje ceste 800 m	Radovi	65.000,00	15.500,00	80.500,00
UKUPNO:			90.000,00	-500,00	89.500,00
Izvori financiranja:					
Namjenski primici EU sredstava 644.500,00 eura					
Prihodi iz drugih proračuna 30.300,00 eura					
Porezni prihodi 59.200,00 eura					

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Plan 2023.	Promjena +/-	Novi plan 2023.
4. SANACIJA KLIZIŠTA NC 1 - 1015 Njegači - Mustafi					
7.1.	Usluga vođenja projekta i dokumentacija	Vođenje projekta	55.000,00	-45.000,00	10.000,00
7.2.	Radovi na sanaciji klizišta	Radovi	79.000,00	0	79.000,00
UKUPNO:			134.000,00	-45.000,00	89.000,00
Izvori financiranja:					
Namjenski primici EU sredstava 89.000,00 eura					

3. JAVNA RASVJETA

- 3.1. Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina te nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njeno funkcioniranje.
- 3.2. Troškovi planirane gradnje objekata i uređaja javne rasvjete u 2023. godini procjenjuju se u iznosu od 40.000,00 eura, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje objekata i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Plan 2023.	Promjena +/-	Novi plan 2023.
8. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE					
8.1.	Javna rasvjeta	Projekt, nabava i vođenje projekta	2.000,00	14.000,00	16.000,00
8.2.	Javna rasvjeta	Izgradnja javne rasvjete	4.500,00	19.500,00	24.000,00

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Plan 2023.	Promjena +/-	Novi plan 2023.
UKUPNO:			6.500,00	33.500,00	40.000,00
Izvori financiranja:					
Opći prihodi i primici 23.000,00 eura					
Prihodi za posebne namjene 500,00 eura					
Porezni prihodi 16.500,00 eura					

ZAVRŠNE ODREDBE

U okviru sredstva za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstva između pojedinog rashoda i izdatka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima uz odobrenje općinskog načelnika.

Ove Izmjene i dopune Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/23-01/3
URBROJ: 2186-15-03-23-1
Klenovnik, 18. prosinca 2023.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

42.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 17. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2023. godinu

1. UVODNE ODREDBE

1.1. Ovim se Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Klenovnik za 2023. godinu, mijenja Program

održavanja komunalne infrastrukture Općine Klenovnik za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 135/22) u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijeli koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete i potrošnje električne energije za javnu rasvjetu, prigodno uređenje općine povodom božićnih i novogodišnjih blagdana, održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

- 2.1. Sredstva za ostvarivanje Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2023. godinu planirana su u iznosu od 95.650,00 eura, a osigurati će se iz sljedećih izvora:
- | | |
|--|----------------|
| - komunalna naknada | 10.000,00 eura |
| - prihodi od poreza i prireza na dohodak | 50.000,00 eura |
| - pomoći iz proračuna | 35.450,00 eura |

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

- 3.1. Na temelju predviđenih sredstava za ostvarivanje Izmjena i dopuna Programa održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2023. godinu, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini po vrstama komunalne djelatnosti, a s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redni broj	OPIS POSLOVA	Novi plan 2023.
	1. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJE OPĆINE KLENOVNIK	
1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina u centru Klenovnika	2.000,00
	UKUPNO:	2.000,00
	2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	
2.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	20.000,00
2.2.	Čišćenje odvodnih jaraka	5.000,00

Redni broj	OPIS POSLOVA	Novi plan 2023.
2.3.	Sanacija oštećenog asfalta, krpanje udarnih rupa na nerazvrstanim cestama	0
2.4.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima	2.000,00
2.5.	Zimska služba	15.000,00
2.6.	Materijal za održavanje cesta i javnih površina i gorivo	10.000,00
	UKUPNO:	52.000,00
	3. JAVNA RASVJETA	
3.1.	Održavanje javne rasvjete	1.500,00
3.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	30.000,00
	UKUPNO:	31.500,00
	4. PRIGODNO UREĐENJE OPĆINE	
4.1.	Božićno i novogodišnje uređenje Općine	10.000,00
	UKUPNO:	10.000,00
	5. ODRŽAVANJE PROSTORA I ZGRADE ZA OBAVLJANJE ISPRAĆAJA I SAHRANE POKOJNIKA	
5.1.	Groblje Klenovnik	150,00
	UKUPNO:	150,00
	SVEUKUPNO:	95.650,00

4. ZAVRŠNE ODREDBE

- 4.1. Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstva između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.
- 4.2. Općinski načelnik na prijedlog Jedinственog upravnog odjela utvrđuje termine radova na održavanju nerazvrstanih cesta, pobliže definira lokacije i količine radova.

Ove Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/23-01/14
URBROJ: 2186-15-03-23-01
Klenovnik, 18. prosinca 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

43.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 17. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima, sportu, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općinu Klenovnik u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općinu Klenovnik u 2023. godini mijenja se Program javnih potreba u društvenim djelatnostima, sportu, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općinu Klenovnik u 2023. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 135/22) koji se temelji na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima te odlukama Općinskog vijeća, a financira se iz Proračuna Općine Klenovnik za 2023. godinu.

U Proračunu Općine Klenovnik za 2023. godinu za provedbu navedenog Programa osigurano je 290.800,00 eura sredstva.

Članak 2.

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Ovim Izmjenama i dopunama Programa u svrhu financiranja društvenih djelatnosti na području Općine Klenovnik određuju se sljedeća programska područja s izvorima financiranja:

Programsko područje	Plan 2023.	Promjena +/-	Novi plan 2023.
Mladi	900,00	-900,00	0
Šume	550,00	0	550,00
Lovstvo	2.000,00	18.000,00	20.000,00

Programsko područje	Plan 2023.	Promjena +/-	Novi plan 2023.
Vinogradari, voćari i pčelari	950,00	300,00	1.250,00
Pomoć udrugama	2.000,00	-500,00	1.500,00
Kulturno umjetnički programi	6.000,00	200,00	6.200,00
UKUPNO:	12.400,00	17.100,00	29.500,00

Izvori financiranja: opći prihodi i primici

SPORT

Programsko područje	Plan 2023.	Promjena +/-	Novi plan 2023.
Sportski klubovi	15.000,00	200,00	15.200,00
Sport i rekreacija	650,00	-650,00	0
UKUPNO:	15.650,00	-450,00	15.200,00

Izvori financiranja: opći prihodi i primici

OBRAZOVANJE

Programsko područje	Plan 2023.	Promjena +/-	Novi plan 2023.
DJEČJI VRTIĆ »LATICA« KLENOVNIK	185.100,00	13.800,00	198.900,00
Primarni program i program predškole	185.100,00	13.800,00	198.900,00
OSNOVNA ŠKOLA KLENOVNIK	13.700,00	-2.550,00	11.150,00
Financiranje programa u osnovnoj školi	3.500,00	500,00	4.000,00
Darovi povodom Dana svetog Nikole	650,00	850,00	1.500,00
Pokloni za učenike 1. razreda	250,00	0	250,00
Eko škola	650,00	0	650,00
Filatelisti	650,00	-650,00	0
Produženi boravak u školi	4.000,00	-4.000,00	0
Pribor za učenike osnovne škole	4.000,00	750,00	4.750,00
STIPENDIJE	5.500,00	1.800,00	7.300,00
Učenici srednjih škola	3.500,00	0	3.500,00
Studenti	2.000,00	1.800,00	3.800,00
UKUPNO:	204.300,00	13.050,00	217.350,00

Izvori financiranja: opći prihodi i primici

VATROGASTVO I SIGURNOST

Programsko područje	Plan 2023.	Promjena +/-	Novi plan 2023.
Dobrovoljno vatrogasno društvo	25.000,00	0	25.000,00
Civilna zaštita	700,00	0	700,00
Hrvatska gorska služba spašavanja	400,00	0	400,00
Crveni križ	2.650,00	0	2.650,00
UKUPNO:	28.750,00	0	28.750,00

Izvori financiranja: opći prihodi i primici

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima, sportu, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općini Klenovnik u 2023. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/1
URBROJ: 2186-15-03-23-1
Klenovnik, 18. prosinca 2023.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

44.

Na temelju članka 287., a u svezi s člankom 41. stavak 3. i člankom 42. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), a vezno uz Odluku o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 17. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za Općinu Klenovnik u 2023. godini****I.**

Ovim Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za Općinu Klenovnik za 2023. godinu donosi se plan izvršavanja raspodjele sredstva Proračuna Općine Klenovnik za 2023. godinu iz područja socijalne skrbi.

Djelatnost socijalne skrbi na području Općine Klenovnik, korisnici socijalne skrbi, prava i socijalne usluge koje iznad standarda pruža i osigurava Općina Klenovnik, te uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje propisani su Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik, Odluke o mjerilima sufinanciranja smještaja djece s područja Općine Klenovnik u dječje vrtiće za 2023. godinu, Odluke o sufinanciranju iznosa cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

II.

U Proračunu Općine Klenovnik za 2023. godinu, za potrebe socijalne skrbi osigurana su sredstva u iznosu od 25.000,00 eura, koja će se izvršavati i raspoređivati prema sljedećem:

Mjere i opseg socijalne skrbi	Plan 2023.	Novi plan 2023.	Izvor
Podmirenje troškova stanovanja	1.500,00	2.000,00	Opći prihodi i primici
Podmirenje troškova ogrjeva	700,00	500,00	Pomoći iz proračuna
Naknada za rođenje djeteta	5.500,00	4.500,00	Opći prihodi i primici
Sufinanciranje odvoza smeća	10.000,00	7.500,00	Opći prihodi i primici
Pomoć umirovljenicima (uskrsnica, božićnica)	2.000,00	2.000,00	Opći prihodi i primici
Smještaj djece u druge vrtiće	3.500,00	4.000,00	Opći prihodi i primici
Sufinanciranje programa »Pomoć u kući starijim osobama«	1.500,00	3.500,00	Opći prihodi i primici
Sufinanciranje tretmana djece s teškoćama u razvoju	1.500,00	1.000,00	Opći prihodi i primici
UKUPNO:	26.200,00	25.000,00	

III.

Izvršavanje sredstva iz točke II. ovih Izmjena i dopuna Programa vršit će se sukladno važećoj Odluci o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik, posebnim zakonskim propisima te općem aktu za izvršavanje Proračuna Općine Klenovnik za 2023. godinu.

IV.

Ove Izmjene i dopune Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u Općini Klenovnik za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/23-01/1
URBROJ: 2186-15-03-23-01
Klenovnik, 18. prosinca 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

45.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 35. Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21) i članka 17. i 58. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 17. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

PRORAČUN**Općine Klenovnik za 2024. godinu
i projekcija za 2025. i 2026. godinu****Članak 1.**

Proračun Općine Klenovnik za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
PRIHODI UKUPNO	1.052.229,35	3.110.715,00	2.742.300,00	1.059.950,00	1.059.950,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.050.982,29	3.108.315,00	2.740.800,00	1.058.450,00	1.058.450,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.247,06	2.400,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
RASHODI UKUPNO	805.648,86	3.295.715,00	2.932.300,00	1.044.950,00	1.044.950,00
3 RASHODI POSLOVANJA	635.853,52	848.115,00	1.146.800,00	838.950,00	838.950,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	169.795,34	2.447.600,00	1.785.500,00	206.000,00	206.000,00
RAZLIKA – VIŠAK / MANJAK	246.580,49	0	-190.000,00	15.000,00	15.000,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	200.000,00	205.000,00	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	255.180,57	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
NETO FINANCIRANJE	255.180,57	185.000,00	190.000,00	-15.000,00	-15.000,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-255.180,57	185.000,00	190.000,00	-15.000,00	-15.000,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
PRIJENOS VIŠKA / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINA	21.939,92	0	0	0	0
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-8.600,00	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	13.339,92	0	0	0	0

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
PRIENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	13.339,92	0	0	0	0
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	13.339,92	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0	0	0	0	0
PRIENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0	0	0	0	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci iskazani po proračunskim klasifikacijama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Proračuna za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv prihoda	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
6	PRIHODI UKUPNO		1.052.229,35	3.110.715,00	2.742.300,00	1.059.950,00	1.059.950,00
	Prihodi poslovanja		1.050.982,29	3.108.315,00	2.740.800,00	1.058.450,00	1.058.450,00
61	Prihodi od poreza		453.972,75	484.100,00	744.250,00	669.500,00	669.500,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		510.805,29	2.519.750,00	1.921.450,00	315.850,00	327.850,00
64	Prihodi od imovine		6.603,86	6.665,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknade		76.150,02	92.800,00	68.100,00	68.100,00	68.100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		3.070,91	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		74,23	0	4.000,00	4.000,00	4.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		1.247,06	2.400,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		1.145,14	2.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		101,93	400,00	1.500,00	500,00	500,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv rashoda	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
		RASHODI UKUPNO	805.648,86	3.295.715,00	2.932.300,00	1.044.950,00	1.044.950,00
3		Rashodi poslovanja	635.853,52	848.115,00	1.146.800,00	838.950,00	838.950,00
	31	Rashodi za zaposlene	210.626,14	246.950,00	341.300,00	340.300,00	340.300,00
	32	Materijalni rashodi	306.069,01	476.665,00	586.500,00	345.900,00	345.900,00
	34	Financijski rashodi	3.990,97	2.850,00	3.600,00	3.350,00	3.350,00
	35	Subvencije	675,56	2.000,00	18.000,00	17.000,00	17.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.977,11	15.300,00	18.500,00	8.500,00	8.500,00
	37	Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	32.809,90	35.700,00	57.100,00	57.100,00	57.100,00
		i druge naknade	76.704,86	68.650,00	121.800,00	66.800,00	66.800,00
	38	Ostali rashodi					
4		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	169.795,34	2.447.600,00	1.785.500,00	206.000,00	206.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.327,23	10.500,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	168.468,12	2.437.100,00	1.761.500,00	182.000,00	182.000,00

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
	1.052.229,35	3.310.715,00	2.947.300,00	1.059.950,00	1.059.950,00
1					
1.1.	453.972,75	773.165,00	569.250,00	504.500,00	504.500,00
	453.972,75	773.165,00	569.250,00	504.500,00	504.500,00
2					
2.1.	3.070,91	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	3.070,91	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3					
3.1.	82.244,69	92.800,00	41.100,00	32.100,00	32.100,00
	0	0	0	0	0
3.2.	0	300,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3.3.	0	0	0	0	0
3.4.	0	13.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.5.	0	0	0	0	0
3.6.	0	13.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
3.7. Naknada za dodjelu grobnog mjesta i izradu okvira	0	0	0	0	0
3.8. Opskrbina vrtić	82.244,69	66.500,00	18.600,00	9.600,00	9.600,00
4 POMOĆI IZ PRORAČUNA	249.076,00	154.097,00	2.128.450,00	478.350,00	478.350,00
4.1. Prihodi iz drugih proračuna	249.076,00	0	1.253.400,00	1.400,00	1.400,00
4.2. Pomoći	0	154.097,00	875.050,00	476.950,00	476.950,00
5 DONACIJE	0	0	0	0	0
5.1. Donacije od fizičkih i pravnih osoba	0	0	0	0	0
6 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.221,98	3.053,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.221,98	3.053,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
7 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0	201.500,00	205.000,00	0	0
7.1. Krediti i zajmovi	0	201.500,00	205.000,00	0	0
8 NAMJENSKI PRIMICI EU SREDSTAVA	258.643,02	2.081.100,00	0	0	0
8.1. EU sredstva	258.643,02	2.081.100,00	0	0	0

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
3 RASHODI POSLOVANJA	341.300,00	340.300,00	340.300,00
31 Rashodi za zaposlene	173.600,00	172.600,00	172.600,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	700,00	700,00	700,00
Izvor 2.1. Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Izvor 3.6. Godišnja grobna naknada	156.000,00	156.000,00	156.000,00
Izvor 4.2. Pomoći			
32 Materijalni rashodi	586.500,00	335.400,00	335.400,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	240.050,00	222.450,00	222.450,00
Izvor 2.1. Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Izvor 3.2. Komunalni doprinos	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor 3.4. Komunalna naknada	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 3.8. Opskrbina - vrtić	18.600,00	9.600,00	9.600,00
Izvor 4.1. Prihodi iz drugih proračuna	26.700,00	700,00	700,00
Izvor 4.2. Pomoći	218.350,00	89.750,00	89.750,00
Izvor 7.1. Krediti i zajmovi	70.000,00	0	0

Brojčana oznaka i naziv	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.		
34 Financijski rashodi	3.600,00	3.350,00	3.350,00		
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	3.600,00	3.350,00	3.350,00		
35 Subvencije	18.000,00	17.000,00	17.000,00		
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
Izvor 4.2. Pomoći	16.000,00	15.000,00	15.000,00		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.500,00	8.500,00	8.500,00		
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	0	0		
Izvor 4.2. Pomoći	8.500,00	8.500,00	8.500,00		
37 Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	57.100,00	57.100,00	57.100,00		
Izvor 4.1. Prihodi iz drugih proračuna	700,00	700,00	700,00		
Izvor 4.2. Pomoći	56.400,00	56.400,00	56.400,00		
38 Ostali rashodi	121.800,00	66.800,00	66.800,00		
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	32.000,00	32.000,00	32.000,00		
Izvor 4.2. Pomoći	89.800,00	34.800,00	34.800,00		
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.000,00	24.000,00	24.000,00		
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	24.000,00	24.000,00		
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
Izvor 4.2. Pomoći	2.500,00	2.500,00	2.500,00		
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500,00	1.500,00	1.500,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.761.500,00	151.000,00	151.000,00		
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	67.000,00	37.000,00	37.000,00		
Izvor 4.1. Prihodi iz drugih proračuna	1.226.000,00	86.500,00	86.500,00		
Izvor 4.2. Pomoći	333.500,00	27.500,00	27.500,00		
Izvor 7.1. Krediti i zajmovi	105.000,00	0	0		
RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI					
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
RASHODI UKUPNO	805.648,89	3.295.715,00	2.947.300,00	1.018.450,00	1.018.450,00
01 Opće javne usluge	174.748,28	103.950,00	287.850,00	271.600,00	271.600,00
03 Javni red i sigurnost	43.171,86	28.750,00	78.900,00	28.900,00	28.900,00
04 Ekonomski poslovi	167.387,24	1.002.165,00	397.000,00	40.500,00	40.500,00

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
05 Zaštita okoliša	0	0	5.200,00	5.200,00	5.200,00
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	170.336,43	578.850,00	632.250,00	334.750,00	334.750,00
08 Rekreacija, kultura i religija	34.123,37	1.193.550,00	1.233.900,00	33.900,00	33.900,00
09 Obrazovanje	189.953,87	218.250,00	281.400,00	272.400,00	272.400,00
10 Socijalna zaštita	25.927,84	32.050,00	31.200,00	31.200,00	31.200,00

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
		PRIMICI UKUPNO	0	200.000,00	205.000,00	0	0
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	200.000,00	205.000,00	0	0
84		Primci od zaduživanja	0	200.000,00	205.000,00	0	0
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	255.180,57	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	255.180,57	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
PRIMICI UKUPNO	0	200.000,00	205.000,00	0	0
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	200.000,00	205.000,00	0	0
84 Primci od zaduživanja	0	200.000,00	205.000,00	0	0
Izvor 7.1. Krediti i zajmovi	0	200.000,00	205.000,00	0	0
IZDACI UKUPNO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Klenovnik i njezinih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata kako slijedi:

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	98.950,00	98.950,00	98.950,00
GLAVA 001 01	OPĆINSKO VIJEĆE	47.450,00	47.450,00	47.450,00
PROGRAM 1001	Redovna djelatnost Općinsko vijeće	47.450,00	47.450,00	47.450,00
Aktivnost A1001 01	Redovan rad Općinskog vijeća	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	19.000,00	19.000,00	19.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	19.000,00	19.000,00	19.000,00
32	Materijalni rashodi	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Aktivnost A1001 02	Predsjednik Općinskog vijeća	2.450,00	2.450,00	2.450,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.450,00	2.450,00	2.450,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.450,00	2.450,00	2.450,00
32	Materijalni rashodi	2.450,00	2.450,00	2.450,00
Aktivnost A1001 03	Dan Općine	15.500,00	15.500,00	15.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	15.500,00	15.500,00	15.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.500,00	15.500,00	15.500,00
32	Materijalni rashodi	15.500,00	15.500,00	15.500,00
Aktivnost A1001 04	Financiranje političkih stranaka	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A1001 05	Mediji	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.500,00	5.500,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	5.500,00	5.500,00
GLAVA 001 02	OPĆINSKI NAČELNIK	51.500,00	51.500,00	51.500,00
PROGRAM 1002	REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKI NAČELNIK	51.500,00	51.500,00	51.500,00
Aktivnost A1002 01	Redovan rad općinskog načelnika	38.500,00	38.500,00	38.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	38.500,00	38.500,00	38.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	38.500,00	38.500,00	38.500,00
31	Rashodi za zaposlene	36.000,00	36.000,00	36.000,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Aktivnost A1002 02	Pravni savjeti	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost A1002 03	Protokol i reprezentacija	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A1002 04	Procjembeni elaborati za prodaju zemljišta	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
Aktivnost A1002 05	Sponzorstva i donacije načelnika	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.848.300,00	919.500,00	919.500,00
GLAVA 002 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	168.900,00	147.650,00	147.650,00
PROGRAM 1003	REDOVNA DJELATNOST			
	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	158.700,00	142.450,00	142.450,00
Aktivnost A1003 01	Redovan rad Jedinstvenog upravnog odjela	125.600,00	124.600,00	124.600,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	125.600,00	124.600,00	124.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	122.600,00	122.600,00	121.600,00
31	Rashodi za zaposlene	91.000,00	90.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	29.600,00	29.600,00	29.600,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost A1003 02	Kredit	15.600,00	15.350,00	15.350,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	15.600,00	15.350,00	15.350,00
3	RASHODI POSLOVANJA	600,00	350,00	350,00
34	Financijski rashodi	600,00	350,00	350,00
342	Kamate na primljene kredite i zajmove	600,00	350,00	350,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A1003 03	Održavanje računalne opreme, mreže, hardvera i softvera	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Aktivnost A1003 04	Obnavljanje odmarališta u Selcu	15.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	15.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0	0
PROGRAM 1004	PROSTORNO PLANIRANJE	5.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1004 01	Izrada prostornog plana	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0	0
PROGRAM 1005	NAKNADE UZ ZBIRNJAVANJE OTPADA	5.200,00	5.200,00	5.200,00
Aktivnost A1005 01	Naknada za korištenje odlagališta otpada Jerovec	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.200,00	1.200,00	1.200,00
32	Materijalni rashodi	1.200,00	1.200,00	1.200,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
Aktivnost A1005 02	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A1005 03	Sufinanciranje rada sortirnice Varaždin	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
35	Subvencije	2.000,00	2.000,00	2.000,00
GLAVA 002 02	VLASTITI POGON	187.200,00	177.200,00	177.200,00
PROGRAM 1006	REDOVNA DJELATNOST - VLASTITI POGON	11.700,00	11.700,00	11.700,00
Aktivnost A1006 01	Redovan rad - vlastiti pogon	11.700,00	11.700,00	11.700,00
Izvor financiranja	1 Opći prihodi i primici	11.700,00	11.700,00	11.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.700,00	11.700,00	11.700,00
31	Rashodi za zaposlene	8.700,00	8.700,00	8.700,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
PROGRAM 1007	REDOVAN RAD - GROBLJE KLENOVNIK	45.800,00	45.800,00	45.800,00
Aktivnost A1007 01	Redovan rad - Groblje Klenovnik	25.800,00	25.800,00	25.800,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	14.800,00	15.800,00	15.800,00
Izvor financiranja	3.6. Godišnja grobna naknada	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	24.800,00	24.800,00	24.800,00
31	Rashodi za zaposlene	13.800,00	13.800,00	13.800,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Kapitalni projekt K1007 01	Otkup zemljišta - Groblje Klenovnik	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
PROGRAM 1008	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH POVRŠINA	125.900,00	115.900,00	115.900,00
Aktivnost A1008 01	Javna rasvjeta	27.500,00	27.500,00	27.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Izvor financiranja	3.4. Komunalna naknada	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	27.500,00	27.500,00	27.500,00
32	Materijalni rashodi	27.500,00	27.500,00	27.500,00
Aktivnost A1008 02	Zimska služba	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A1008 03	Održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Aktivnost A1008 04	Održavanje radnog stroja - traktor	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.900,00	2.900,00	2.900,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.900,00	2.900,00	2.900,00
32	Materijalni rashodi	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Aktivnost A1008 05	Održavanje javnih površina	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Aktivnost A1008 06	Božično novogodišnja rasvjeta	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A1008 07	Ucrtavanje nerazvrstanih cesta	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A1008 08	Održavanje dječjih igrališta	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A1008 09	Zacjevljenje cestovnih kanala uz prometnice u Gornjem i Donjem Dubravcu	10.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0	0
PROGRAM 1009	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A1009 01	Deratizacija i dezinfekcija	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
PROGRAM 1010	ZAŠTITA I ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Aktivnost A1010 01	Zbrinjavanje životinja	800,00	800,00	800,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	800,00	800,00	800,00
3	RASHODI POSLOVANJA	800,00	800,00	800,00
32	Materijalni rashodi	300,00	300,00	300,00
Aktivnost A1010 02	Kastracija i sterilizacija pasa i mačaka	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
GLAVA 002 03	RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	476.750,00	198.750,00	198.750,00
PROGRAM 1011	IZGRADNJA NOGOSTUPA	9.500,00	9.500,00	9.500,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
Aktivnost A1011 01	Projektna dokumentacija i troškovnik za izgradnju nogostupa	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor financiranja	3.2. Komunalni doprinos	500,00	500,00	500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A1011 02	Provođenje nabave i vođenje projekta izgradnje nogostupa	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A1011 03	Stručni nadzor nad izgradnjom nogostupa	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Kapitalni projekt K1011 01	Izgradnja nogostupa	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
PROGRAM 1012	NERAZVRSTANE CESTE	55.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A1012 01	Izrada troškovnika za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32	Materijali rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A1012 02	Provođenje nabave i vođenje projekta za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	3.500,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Aktivnost A1012 03	Stručni nadzor nad asfaltiranjem nerazvrstanih cesta	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor financiranja	3.2. Komunalni doprinos	500,00	500,00	500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Kapitalni projekt K1012 01	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	48.000,00	23.000,00	23.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	48.000,00	23.000,00	23.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	48.000,00	23.000,00	23.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	23.000,00	23.000,00
PROGRAM 1013	PROŠIRENJE CESTE I UREĐENJE ODVODNJE I BANKINA UZ CESTU (BOLNIČKA PORTA - RASKRIŽJE)	18.500,00	0	0
Aktivnost A1013 01	Izrada troškovnika za proširenje ceste i uređenje odvodnje i bankina	2.000,00	0	0

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0	0
Aktivnost A1013 02	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za proširenje ceste i uređenje odvodnje i bankina	3.500,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.500,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	0	0
32	Materijalni rashodi	3.500,00	0	0
Aktivnost A1013 03	Stručni nadzor nad proširenjem ceste i uređenje odvodnje i bankina	3.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1013 01	Izvođenje radova proširenja ceste i uređenja odvodnje i bankina	10.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0	0
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.000,00	0	0
PROGRAM 1014	REKONSTRUKCIJA CESTE PINTARIĆI	178.000,00	0	0
Aktivnost A1014 01	Izrada geodetske podloge za izradu projekta za rekonstrukciju ceste	3.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	3.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0	0
Aktivnost A1014 02	Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju ceste	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	0
Aktivnost A1014 03	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za rekonstrukciju ceste	10.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0	0
Aktivnost A1014 04	Stručni nadzor nad izvođenjem radova rekonstrukcije ceste	10.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1014 01	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Pintarići	150.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	150.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	0	0
421	Građevinski objekti	150.000,00	0	0

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
PROGRAM 1015	JAVNA RASVJETA	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Aktivnost A1015 01	Projektna dokumentacija i troškovnik za izgradnju javne rasvjete	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	3.2. Komunalni doprinos	500,00	500,00	500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A1015 02	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za izgradnju javne rasvjete	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Aktivnost A1015 03	Stručni nadzor nad izgradnjom javne rasvjete	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Kapitalni projekt K1015 01	Izgradnja javne rasvjete	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
PROGRAM 1016	ŠIROKOPOJASNI INTERNET	5.000,00	0	0
Aktivnost A1016 01	Dokumentacija i usluge vezane uz projekt širokopojasnog interneta	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	0
PROGRAM 1017	AUTOBUSNE NADSTREŠNICE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K1017 01	Kupnja zemljišta za izgradnju autobusne nadstrešnice	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor financiranja	6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A1017 01	Izrada geodetske podloge i projekta za izgradnju autobusne nadstrešnice	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A1017 02	Vođenje projekta i postupka nabave za izgradnju autobusne nadstrešnice	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost A1017 03	Stručni nadzor nad izgradnjom autobusne nadstrešnice	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Kapitalni projekt K1017 02	Izgradnja autobusne nadstrešnice	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	6.500,00	6.500,00	6.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.500,00	6.500,00	6.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	6.500,00	6.500,00
PROGRAM 1018	OBNOVA I OPREMANJE GROBNE KUĆE I OKOLIŠA GROBLJA	97.250,00	97.250,00	97.250,00
Aktivnost A1018 01	Vođenje projekta i postupka nabave za obnovu i opremanje grobne kuće i okoliša groblja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A1018 02	Stručni nadzor nad radovima obnove i opremanja grobne kuće i okoliša groblja	6.250,00	6.250,00	6.250,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	6.250,00	6.250,00	6.250,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.250,00	6.250,00	6.250,00
32	Materijalni rashodi	6.250,00	6.250,00	6.250,00
Kapitalni projekt K1018 01	Obnova i opremanje grobne kuće	81.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	38.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	43.000,00	50.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	81.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81.000,00	50.000,00	50.000,00
PROGRAM 1019	STROJEVI ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I NERAZVRSTANIH CESTA	4.000,00	5.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt K1019 01	Priključak za traktor	4.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	4.000,00	5.000,00	5.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	5.000,00	5.000,00
PROGRAM 1020	SPREMNICI ZA ODVOJENO SAKUPLJANJE OTPADA	47.500,00	0	0
Aktivnost A1020 01	Provedba otvorenog postupka nabave spremnika	10.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0	0

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
Kapitalni projekt K1020 01	Kupnja spremnika za odvojeno sakupljanje otpada	37.500,00	0	0
Izvor financiranja 4	4.2. Pomoći RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	37.500,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.500,00	0	0
PROGRAM 1021 Kapitalno projekt K1021 01	SORTIRNICA - IZGRADNJA	5.000,00	0	0
	Sufinanciranje izgradnje sortirnice Varaždin	5.000,00	0	0
Izvor financiranja 3	4.2. Pomoći RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	0
38	Ostali rashodi	5.000,00	0	0
GLAVA 002 04	VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	79.400,00	29.400,00	29.400,00
PROGRAM 1022	DVD KLENOVNIK, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	79.400,00	29.400,00	29.400,00
Aktivnost A1022 01	DVD Klenovnik	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor financiranja 3	1.1. Prihodi od poreza RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Kapitalni projekt K1022 01	Sufinanciranje kupnje novog navalnog vozila za potrebe DVD - a Klenovnik	50.000,00	0	0
Izvor financiranja 3	4.2. Pomoći RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0	0
38	Ostali rashodi	50.000,00	0	0
Aktivnost A1022 02	Civilna zaštita	700,00	700,00	700,00
Izvor financiranja 3	4.2. Pomoći RASHODI POSLOVANJA	700,00	700,00	700,00
38	Ostali rashodi	700,00	700,00	700,00
Aktivnost A1022 03	Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin	500,00	500,00	500,00
Izvor financiranja 3	4.2. Pomoći RASHODI POSLOVANJA	500,00	500,00	500,00
38	Ostali rashodi	500,00	500,00	500,00
Aktivnost A1022 04	Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Izvor financiranja 3	4.2. Pomoći RASHODI POSLOVANJA	3.200,00	3.200,00	3.200,00
38	Ostali rashodi	3.200,00	3.200,00	3.200,00
GLAVA 002 05	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE OPĆENITO	308.900,00	310.400,00	310.400,00
PROGRAM 1023	PRIMARNI PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA	252.600,00	254.100,00	254.100,00
Aktivnost 1023 01	Redovan rad primarnog programa	245.100,00	246.600,00	246.600,00
Izvor financiranja	1 Opći prihodi i primici	126.000,00	126.000,00	126.000,00
Izvor financiranja	3.8. Prihodi za posebne namjene	38.100,00	29.100,00	29.100,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći (i fiskalno izravnaje dječjih vrtića)	81.000,00	91.500,00	91.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	243.600,00	236.100,00	236.100,00
31	Rashodi za zaposlene	190.000,00	190.000,00	190.000,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
32	Materijalni rashodi	54.100,00	45.100,00	45.100,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Kapitalni projekt K1023 01	Opremanje dječjeg vrtića	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	7.500,00	7.500,00	7.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.500,00	7.500,00	7.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	7.500,00	7.500,00
PROGRAM 1024	PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A1024 01	Redovan rad programa ranog učenja engleskog jezika	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	2.1. Prihodi od obavljanja vlastitih djelatnosti	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
31	Rashodi za zaposlene	700,00	700,00	700,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	1.300,00	1.300,00
PROGRAM 1025	PROGRAM PREDŠKOLE	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Aktivnost A1025 01	Redovan rad programa predškole	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	700,00	700,00	700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.900,00	1.900,00	1.900,00
31	Rashodi za zaposlene	1.100,00	1.100,00	1.100,00
32	Materijalni rashodi	800,00	800,00	800,00
PROGRAM 1026	UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Aktivnost A1026 01	Uređenje dječjeg igrališta	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K1026 01	Opremanje dječjeg igrališta	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor financiranja	3.8. Opskrbnina vrtić	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	25.000,00	25.000,00
PROGRAM 1027	OTKUP ZEMLJIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Kapitalni projekt K1027 01	Otkup zemljišta uz dječji vrtić	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.500,00	2.500,00	2.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500,00	2.500,00	2.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	2.500,00	2.500,00
PROGRAM 1028	OSNOVNO ŠKOLSTVO	14.400,00	14.400,00	14.400,00
Aktivnost A1028 01	Financiranje aktivnosti u osnovnoj školi	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	4.500,00	4.500,00	4.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	4.500,00	4.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.500,00	4.500,00	4.500,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
Aktivnost A1028 02	Produženi boravak djece u školi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost A1028 03	Pribor za djecu u osnovnoj školi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A1028 04	Pokloni za djecu polaznike prvog razreda osnovne škole	250,00	250,00	250,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	250,00	250,00	250,00
3	RASHODI POSLOVANJA	250,00	250,00	250,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250,00	250,00	250,00
Aktivnost A1028 05	Pokloni za djecu povodom Dana svetog Nikole	650,00	650,00	650,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	650,00	650,00	650,00
3	RASHODI POSLOVANJA	650,00	650,00	650,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	650,00	650,00	650,00
PROGRAM 1029	STIPENDIJE UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Aktivnost A1029 01	Stipendije učenicima srednjih škola	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost A1029 02	Stipendije studentima	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	6.500,00	6.500,00	6.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.500,00	6.500,00	6.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.500,00	6.500,00	6.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.500,00	6.500,00	6.500,00
GLAVA 002 06	POLJOPRIVREDA	4.500,00	3.500,00	3.500,00
PROGRAM 1030	SUBVENCije	4.500,00	3.500,00	3.500,00
Aktivnost A1030 01	Subvencije poljoprivrednicima	3.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	3.500,00	2.500,00	2.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	2.500,00	2.500,00
35	Subvencije	3.500,00	2.500,00	2.500,00
Aktivnost A1030 02	Gospodarski sajam	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
35	Subvencije	1.000,00	1.000,00	1.000,00
GLAVA 002 07	SOCIJALNA SKRB I NAKNADE GRAĐANIMA	52.200,00	52.200,00	52.200,00
PROGRAM 1031	SOCIJALNE POMOĆI	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Aktivnost A1031 01	Podmirenje troškova stanovanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A1031 02	Podmirenje troškova ogrjeva	700,00	700,00	700,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	700,00	700,00	700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	700,00	700,00	700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700,00	700,00	700,00
PROGRAM 1032	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Aktivnost A1032 01	Naknada za rođenje djeteta	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.500,00	5.500,00	5.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.500,00	5.500,00	5.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Aktivnost A1032 02	Sufinanciranje odvoza smeća u Dubravcu i za staračka domaćinstva	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A1032 03	Pomoć umirovljenicima povodom uskrasnih i božićnih blagdana	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A1032 04	Sufinanciranje smještaja djece u druge vrtiće	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
35	Subvencije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A1032 05	Sufinanciranje tretmana djece s teškoćama	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
35	Subvencija	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A1032 06	Sufinanciranje programa pomoć u kući starijim osobama	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
35	Subvencije	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A1032 07	Sufinanciranje projektne dokumentacija za izgradnju obiteljskih kuća	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A1032 08	Sufinanciranje gradnje ili adaptacije obiteljskih kuća	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	16.000,00	16.000,00	16.000,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	16.000,00	16.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.000,00	16.000,00	16.000,00
GLAVA 002 08	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	56.400,00	22.400,00	22.400,00
PROGRAM 1033	VJERSKE ZAJEDNICE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A1033 01	RKT Župa Klenovnik	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
PROGRAM 1034	SPORT, REKREACIJA I UDRUGE	21.400,00	21.400,00	21.400,00
Aktivnost A1034 01	Programi i projekti sportskih klubova	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVNJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A1034 02	Šport i rekreacija	500,00	500,00	500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	500,00	500,00	500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	500,00	500,00
38	Ostali rashodi	500,00	500,00	500,00
Aktivnost A1034 03	Šume	550,00	550,00	550,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	550,00	550,00	550,00
3	RASHODI POSLOVANJA	550,00	550,00	550,00
38	Ostali rashodi	550,00	550,00	550,00
Aktivnost A1034 04	Lovstvo	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A1034 05	Umirovljenici	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.350,00	1.350,00	1.350,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.350,00	1.350,00	1.350,00
38	Ostali rashodi	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Aktivnost A1034 06	Vinogradari, voćari i pčelari	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A1034 07	Sufinanciranje rada udruga	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
PROGRAM 1035	EUROPA ZA GRAĐANE	34.000,00	0	0
Aktivnost A1035 01	Europa za građane	34.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	34.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	34.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	34.000,00	0	0
GLAVA 002 09	KULTURA	1.183.500,00	12.500,00	12.500,00
PROGRAM 1036	KULTURNO UMJETNIČKI PROGRAMI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Aktivnost A1036 01	Kulturno umjetnička društva	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
PROGRAM 1037	IZGRADNJA KULTURNOG CENTRA S VANJSKIM UREĐENJEM	825.000,00	0	0
Aktivnost A1037 01	Provođenje nabave i vođenje projekta	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	0
Aktivnost A1037 02	Stručni nadzor izgradnje kulturnog centra s vanjskim uređenjem	10.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1037 01	Izgradnja i opremanje kulturnog centra	810.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	810.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	810.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	783.500,00	0	0
PROGRAM 1038	VJERSKA DOGAĐANJA I PROŠTENJA I OSTALO	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Aktivnost A1038 01	Marijin put	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32	Materijalni rashod	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A1038 02	Proštenje svete Ane	500,00	500,00	500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	500,00	500,00	500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	500,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	500,00
Aktivnost A1038 03	Obilježavanje Dana žena	500,00	500,00	500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	500,00	500,00	500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	500,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	500,00
Aktivnost A1038 04	Predstava za građane	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
PROGRAM 1039	DRUŠTVENI DOM U DUBRAVCU GORNJEM	270.000,00	0	0
Aktivnost A1039 01	Geodetsko projektna dokumentacija za izgradnju društvenog doma	20.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	20.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0	0
Aktivnost A1039 02	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta izgradnje društvenog doma	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	0

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
Kapitalni projekt				
K1039 01	Izgradnja zgrade društvenog doma	245.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	245.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	245.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	245.000,00	0	0
PROGRAM 1040	PARK HRVATSKIH BRANITELJA	76.000,00	0	0
Aktivnost A1040 01	Geodetsko projektna dokumentacija za izgradnju parka	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	0
Aktivnost A1040 02	Provođenje nabave i vođenje projekta za izgradnju parka	3.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	3.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0	0
Aktivnost A1040 03	Stručni nadzor izgradnje parka	3.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	3.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0	0
Kapitalni projekt				
K1040 01	Izgradnja parka hrvatskih branitelja	65.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	65.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	0	0
GLAVA 002 10	TURIZAM	125.600,00	7.000,00	7.000,00
PROGRAM 1041	IZGRADNJA VIDIKOVCA	116.000,00	0	0
Aktivnost A1041 01	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	0
Aktivnost A1041 02	Stručni nadzor izgradnje vidikovca	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	0
Kapitalni projekt				
K1041 01	Izgradnja vidikovca	106.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	106.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	106.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	106.000,00	0	0
PROGRAM 1042	TURISTIČKA ZAJEDNICA SJEVER ZAGORJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost A1042 01	Članarina - redovan rad zajednice	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
Aktivnost A1042 02	Aktivnosti turističke zajednice	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
PROGRAM 1043	ADVENT U KLENOVNIKU	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost A1043 01	Advent	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
PROGRAM 1044	TABLE DOBRODOŠLICE I OZNAČAVANJA	2.600,00	0	0
Aktivnost A1044 01	Izrada postolja za postavljanje tabli	600,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	600,00	0	0
3	MATERIJALNI RASHODI	500,00	0	0
32	Materijalni rashodi	500,00	0	0
Kapitalni projekt K1044 01	Kupnja tabli dobrodošlice	2.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0	0
GLAVA 002 11	IMOVINA	205.000,00	0	0
PROGRAM 1045	OTKUP I UREĐENJE ZGRADE - BIVŠI ZAGORJEPLET	205.000,00	0	0
Aktivnost A1045 01	Aktivnosti vezane uz otkup zgrade	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	7.1. Krediti i zajmovi	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1045 01	Otkup zgrade	135.000,00	0	0
Izvor financiranja	7.1. Krediti i zajmovi	135.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	135.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1045 02	Obnova zgrade	65.000,00	0	0
Izvor financiranja	7.1. Krediti i zajmovi	65.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0	0

Članak 4.

Proračun Općine Klenovnik za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu stupaju na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-03/23-01/2

URBROJ: 2186-15-03-23-1

Klenovnik, 18. prosinca 2023.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

46.

Temeljem odredbe članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 17. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U**o izvršavanju Proračuna Općine Klenovnik za 2024. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Klenovnik, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje dugom te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) - u daljnjem tekstu Zakon i drugi propisima.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna se sastoji od: Sažetka Računa prihoda i rashoda i Sažetka Računa financiranja, Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja, Posebnog dijela Proračuna, Obrazloženja Proračuna

Sažetak Računa prihoda i rashoda sadrži ukupne prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine, ukupne rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine

Sažetak Računa financiranja sadrži ukupne primitke od financijske imovine i zaduživanja i izdatke za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

U Računu financiranja iskazuju se ukupni primci od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

Posebni dio Proračuna sadrži raspored rashoda i izdataka Općine Klenovnik i proračunskog korisnika Općine Klenovnik iskazanih po organizacijskog klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoji od aktivnosti i projekata.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 4.**

Sredstva Proračuna osiguraju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstva po pojedinim pozicijama.

Na temelju iznosa planiranih proračunom, korisnik izrađuje financijski plan za cijelu godinu.

Korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu i u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom i programom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim proračunskim odobrenjima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Za preuzimanje obveza koje zahtijevaju plaćanja u sljedećim godina korisnik mora dobiti suglasnost općinskog načelnika.

Članak 5.

Vlastite prihode koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu i u tržišnim uvjetima ili temeljem posebnih propisa, iste koriste za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna i financijskim planovima, bez obveze uplate tih sredstava u Proračun Općine Klenovnik.

Korisnici su obvezni Jedinštenom upravnom odjelu Općine Klenovnik dostavljati polugodišnje i godišnje izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Proračunski korisnici dužni su do 10. u mjesecu po proteku svakog kvartala Jedinštenom upravnom odjelu Općine Klenovnik dostaviti financijske izvještaje za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka, od 1. siječnja do 30. lipnja i od 1. siječnja do 30. rujna.

Korisnici proračunskih sredstva u obvezi su izraditi godišnja financijska izvješća za tekuću godinu i dostaviti ga u Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik do 31. siječnja naredne godine.

Članak 7.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik.

Za potrebe likvidnosti Proračuna koriste se sredstva posebnih namjena do potrebe njihovih trošenja u skladu s njihovom namjenom.

Namjenska sredstva iz stavka 3. ovog članka u izvršenju rashoda zbog kojih su i propisana, namirit će se na teret ostalih prihoda poslovanja.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela te čelnik pravne osobe koja je korisnik Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu s zakonima i propisima donesenim na temelju zakona

te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravna osoba - proračunski korisnik odgovoran je za naplatu prihoda u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 8.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodnoj strani proračuna.

Svaki rashodi i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela te čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveza koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 9.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se Zaključkom, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstava nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća.

Članak 10.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između upravnog tijela odnosno proračunskog korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 11.

Na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela, općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava od najviše 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja općini prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski prihodi.

Iznimno, preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja općini prihodi i primici može se izvršiti do najviše od 15% na razini skupine ekonomske klasifikacije ako se time osigurava povećanje sredstava učešća za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, sredstva učešća Općine Klenovnik, planirana za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije i iz izvori općini prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koji se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- Bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije
- Najviše do 15% između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Proračunska sredstva se ne mogu preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenoj preraspodjeli sredstva iz prethodnog stavka, općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 12.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodno suglasnosti općinskog načelnika.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, moguće su isplate predujma do 1.350,00 eura.

Članak 13.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa zakonskim propisima o postupku nabave roba i usluga i ustupanja radova.

Članak 14.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku općinskog načelnika.

Članak 15.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirati će se putem Dobrovoljnog vatrogasnog društva Klenovnik, kroz jednake mjesečne donacije.

Raspored sredstava vatrogastva donosi Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik, uz suglasnost općinskog načelnika u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Članak 16.

Sredstva namijenjena turističkoj zajednici planirana u posebnom dijelu proračuna realizirat će se putem Turističke zajednice Sjever Zagorja, temeljem zahtjeva koje odobrava općinski načelnik, a u skladu sa dostavljenim financijskim planom i planom rada.

Članak 17.

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava, kao i način predlaganja njihovih aktivnosti, odnosno programa te obvezu izvještavanja o odobrenim sredstvima i njihovom utrošku izvršavati će se sukladno posebnim propisima.

Članak 18.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničke i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg obračuna Proračuna odlukom općinskog vijeća utvrditi će se način njegovog pokrivanja.

Članak 19.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga kada za to postoji opravdani razlog, a postupak provodi Jedinствeni upravni odjel.

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi do najviše 6 mjeseci, a obročna otplata duga može se odobriti u obrocima i to do najviše dvanaest mjesečnih obroka, s time da u opravdanim slučajevima to može biti i više od dvanaest mjesečnih rata, uz minimalni iznos mjesečne rate od 14,00 eura.

Članak 20.

Osim Zakonom propisanih slučajeva otpisa potraživanja, općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja i u slijedećim slučajevima: ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, naročito ako je glavni dug podmiren, na dužnikov zahtjev može se otpisati zatezna kamata, ali samo ako je podmirena glavnica duga i eventualni troškovi ovršnog postupka.

Članak 21.

Dugoročno zaduživanje Općine Klenovnik na teret Proračuna, odobrava svojom Odlukom Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a u skladu sa Zakonom o proračunu.

Članak 22.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do dvanaest (12) mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava (naplate potraživanja) i dospijanja obveza.

Članak 23.

Za financiranje rashoda utvrđenih u Posebnom dijelu Proračuna Općina Klenovnik će pored prihoda poslovanja te prihoda od prodaje nefinancijske imovine, koristiti dugoročni kredit u iznosu od 205.000,00 eura i to u 2024. godini.

Dugoročni kredit iz prethodnog stavka koristiti će se za financiranje slijedeći kapitalni projekt:

- Otkup zgrade i uređenje zgrade - bivši Zagorjeplet.

Članak 24.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se općinskom načelniku i Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 25.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/3
URBROJ: 2186-15-02-23-1
Klenovnik, 18. prosinca 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

47.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 17. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik za 2024. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2024. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- Javnih površina
- Prometnica i prometnih površina
- Javne rasvjete
- Groblja

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) obuhvaća sljedeće radnje:

- Rješavanje imovinsko pravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
- Uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta
- Pribavljanje projekta i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
- Građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu osigurati će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda Proračuna Općine Klenovnik, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

- prihodi od komunalnog doprinosa	1.500,00 EUR
- pomoći	336.250,00 EUR
- pomoći - fiskalno izravnanje	100.000,00 EUR

Planirana sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu u iznosu od 447.750,00 eura rasporedit će se za financiranje gradnje objekata i uređaja po djelatnostima:

- javne površine
- prometnice
- javne rasvjete.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstva po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cij-

na gradnje ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

III. GRADNJA OBJEKTA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. JAVNE POVRŠINE

1.1. U smislu ovog Programa, pod gradnjom javnih površina podrazumijeva se gradnja i uređenje javnih površina (šetnica, autobusnih stajališta), te javnih objekata (groblje).

Troškovi predložene gradnje i uređenja javnih površina u 2024. godini procjenjuju se u iznosu od 151.750,00 eura, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorima financiranja.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Ekonomska klasifikacija	Plan za 2024.
JAVNE POVRŠINE			156.750,00
1. IZGRADNJA NOGOSTUPA			9.500,00
IZGRADNJA NOGOSTUPA ŽC PREMA OSNOVNOJ ŠKOLI KLENOVNIK			9.500,00
	Projektna dokumentacija i troškovnik za izgradnju nogostupa	3239	2.000,00
	Provođenje nabave i vođenje projekta izgradnje nogostupa	3239	1.500,00
	Stručni nadzor nad izgradnjom nogostupa	3239	1.000,00
	Izgradnja nogostupa	4213	5.000,00
2. AUTOBUSNE NADSTREŠNICE			20.000,00
AUTOBUSNA NADSTREŠNICA NA LIPOVNIKU			20.000,00
	Kupnja zemljišta za izgradnju autobusne nadstrešnice	4111	1.500,00
	Izrada geodetske podloge i projekta za izgradnju autobusne nadstrešnice	3237 3239	500,00 1.500,00
	Vođenje projekta i postupka nabave za izgradnju autobusne nadstrešnice	3239	6.000,00
	Stručni nadzor nad izgradnjom autobusne nadstrešnice	3239	4.000,00
	Izgradnja autobusne nadstrešnice	4214	6.500,00
3. UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ			25.000,00
UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ			25.000,00
	Uređenje dječjeg igrališta	3224	10.000,00
	Opremanje dječjeg igrališta	4227	15.000,00
4. ŠIROKOPOJASNI Internet			5.000,00
ŠIROKOPOJASNI Internet			5.000,00
	Dokumentacija i usluge vezane uz projekt širokopojasnog interneta	3239	5.000,00
5. OBNOVA I OPREMANJE GROBNE KUĆE I OKOLIŠA GROBLJA			97.250,00
OBNOVA I OPREMANJE GROBNE KUĆE I OKOLIŠA			97.250,00
	Vođenje projekta i postupka nabave za obnovu i opremanje grobne kuće i okoliša groblja	3239	10.000,00
	Stručni nadzor nad radovima obnove i opremanja grobne kuće i okoliša groblja	3239	6.250,00
	Opremanje i obnova grobne kuće	4214	81.000,00

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Ekonomska klasifikacija	Plan za 2024.
Izvori financiranja:			
1.	Točka 1. 500,00 EUR komunalni doprinos, 9.000,00 prihodi od poreza		
2.	Točka 2. 20.000,00 EUR prihodi od poreza		
3.	Točka 3. 25.000,00 EUR prihodi od poreza		
4.	Točka 4. 5.000,00 EUR prihodi od poreza		
5.	Točka 5. 500,00 EUR komunalni doprinos, 96.750,00 EUR pomoći		

2. PROMETNICE

2.1. Pod prometnicama podrazumijevaju se radovi na izgradnji, odnosno rekonstrukciji prometnica, te modernizacija asfaltiranje nerazvrstanih cesta, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje prometnica i prometnih površina sa iskazanim izvora financiranja.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja/vrsta radova	Ekonomska klasifikacija	Plan za 2024.
PROMETNICE			251.500,00
1. NERAZVRSTANE CESTE			55.000,00
ASFALTIRANJE I MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA			55.000,00
	Izrada troškovnika za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	3239	1.500,00
	Provođenje nabave i vođenje projekta za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	3239	3.500,00
	Stručni nadzor nad asfaltiranjem nerazvrstanih cesta	3239	2.000,00
	Asfaltiranje NC Lipovnik Gornji	4213	15.000,00
	Asfaltiranje ceste Hršaki 110 m	4213	10.000,00
	Asfaltiranje ceste Ves 130 m	4213	13.000,00
	Asfaltiranje ceste - Lovački dom	4213	10.000,00
2. ŽUPANIJSKE CESTE			18.500,00
PROŠIRENJE CESTE I UREĐENJE ODVODNJE I BANKINA UZ CESTU (BOLNIČKA PORTA - RASKRIŽJE)			18.500,00
	Izrada troškovnika za proširenje ceste i uređenje odvodnje i bankina	3239	2.000,00
	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za proširenje ceste i uređenje odvodnje i bankina	3239	3.500,00
	Stručni nadzor nad proširenjem ceste i uređenje odvodnje i bankina	3239	3.000,00
	Izvođenje radova proširenja ceste i uređenja odvodnje i bankina	3632	10.000,00
3. REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA			178.000,00
REKONSTRUKCIJA CESTE PINTARIĆI			178.000,00
	Izrada geodetske podloge za izradu projekta za rekonstrukciju ceste	3237	3.000,00
	Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju ceste	3239	5.000,00
	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za rekonstrukciju ceste	3239	10.000,00
	Stručni nadzor nad izvođenjem radova rekonstrukcije ceste	3239	10.000,00
	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Pintarići	4213	150.000,00
Izvori financiranja:			
1.	Točka 1. 500,00 EUR komunalni doprinosi, 54.500,00 EUR pomoći		
2.	Točka 2. 18.500,00 EUR pomoći		
3.	Točka 3. 178.000,00 EUR pomoći		

3. JAVNA RASVJETA

3.1. Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i ostvarenje preduvjeta za njihovo funkcioniranje, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekta i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja/vrsta radova	Ekonomska klasifikacija	Plan za 2024.
JAVNA RASVJETA			39.500,00
JAVNA RASVJETA			39.500,00
1. JAVNA RASVJETA - DUBRAVEC			39.500,00
	Projektna dokumentacija i troškovnik za izgradnju javne rasvjete	3239	2.000,00
	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za izgradnju javne rasvjete	3239	5.000,00
	Stručni nadzor nad izgradnjom javne rasvjete	3239	2.500,00
	Izgradnja javne rasvjete	4214	30.000,00
Izvori financiranja:			
1. Točka 1. 500,00 EUR komunalni doprinos, 39.000,00 EUR pomoći			

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

U okviru sredstva za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela sredstva između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a uz odobrenja općinskog načelnika.

Ovaj Program gradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a supa na snagu od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-01/23-01/10
URBROJ: 2186-15-03-23-1
Klenovnik, 18. prosinca 2023.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

48.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 17. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

3.1. Na temelju predviđenih sredstava za ostvarivanje Programa održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2023. godinu, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekta i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini po vrstama komunalne djelatnosti, a s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
1.	JAVNA RASVJETA	
1.1.	Održavanje javne rasvjete	2.500,00
1.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	25.000,00
UKUPNO:		27.500,00

P R O G R A M

održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2024. godinu

1. UVODNE ODREDBE

1.1. Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture Općine Klenovnik za 2024. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijeli koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete i potrošnje električne energije za javnu rasvjetu, prigodno uređenje općine povodom božićnih i novogodišnjih blagdana, održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2024. godinu planirana su u iznosu od 85.150,00 eura, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- Komunalna naknada	10.000,00
- Prihodi od poreza	75.150,00

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
Izvori financiranja:		
1. Komunalna naknada 10.000,00 EUR		
2. Prihodi od poreza 17.500,00 EUR		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
2.	PRIGODNO UREĐENJE OPĆINE	
2.1.	Božićno novogodišnja rasvjeta	5.000,00
UKUPNO:		5.000,00
Izvori financiranja:		
1. Prihodi od poreza 5.000,00 EUR		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
3.1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina na području Općine	2.500,00
UKUPNO:		2.500,00
Izvori financiranja:		
1. Prihodi od poreza 2.500,00 EUR		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
4.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	
4.1.	Kameni materijal za održavanje nerazvrstanih cesta	10.000,00
4.2.	Ostali materijal za održavanje nerazvrstanih cesta	5.000,00
4.3.	Cijevi za zacjevljenje uz cestu u Dubravcu	5.000,00
4.4.	Strojno održanje nerazvrstanih cesta	20.000,00
4.5.	Usluga zacjevljenja uz cestu u Dubravcu	10.000,00
UKUPNO:		50.000,00
Izvori financiranja:		
1. Prihodi od poreza 50.000,00 EUR		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
5.	ODRŽAVANJE PROSTORA I ZGRADA ZA OBAVLJANJE ISPRAĆAJA POKOJNIKA	
5.1.	Održavanje grobne kuće - Groblje Klenovnik	150,00
UKUPNO:		150,00
Izvori financiranja:		
1. Prihodi od poreza 150,00 EUR		

4. ZAVRŠNE ODREDBE

- 4.1. Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstva između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.
- 4.2. Općinski načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje termine radova na održavanju nerazvrstanih cesta, pobliže definira lokacije i količine radova.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/23-01/11
URBROJ: 2186-15-03-23-1
Klenovnik, 18. prosinca 2023.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

49.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 17. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

**javnih potreba u društvenim djelatnostima,
sportu, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnost
za Općinu Klenovnik u 2024. godini**

Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općinu Kle-

novnik u 2024. godini temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima te odlukama Općinskog vijeća, a financira se iz Proračuna Općine Klenovnik za 2024. godinu.

U Proračunu Općine Klenovnik za 2024. godinu za provedbu navedenog Programa osigurano je 399.050,00 eura sredstva.

Članak 2.

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Ovim Programom u svrhu financiranja društvenih djelatnosti na području Općine Klenovnik određuju se sljedeća programska područja s izvorima financiranja:

Programsko područje	Planirana vrijednost
Vjerske zajednice	1.000,00
Šume	550,00
Lov	2.000,00
Vinogradari, voćari i pčelari	1.000,00
Kulturno umjetnička društva	8.000,00
Udruge	1.000,00
UKUPNO:	13.550,00
Izvori financiranja:	
1. Prihodi od poreza 13.550,00 EUR	

SPORT

Programsko područje	Planirana vrijednost
Sportski klubovi - nogomet	10.000,00
Sportski klubovi - karate	5.000,00
Sport i rekreacija - općenito	500,00
UKUPNO:	15.500,00
Izvori financiranja:	
1. Prihodi od poreza 15.500,00 EUR	

UMIROVLJENICI

Programsko područje	Planirana vrijednost
Udruga umirovljenika	1.350,00
Uskrsnica umirovljenicima	1.000,00
Božićnica umirovljenicima	1.000,00
UKUPNO:	3.350,00
Izvori financiranja:	
1. Prihodi od poreza 3.350,00 EUR	

OBRAZOVANJE

Programsko područje	Planirana vrijednost
Predškolsko obrazovanje DJEČJI VRTIĆ LATICA KLENOVNIK	
Primarni program	252.600,00
Program predškole	1.900,00
Program ranog učenja engleskog jezika	2.000,00

Programsko područje	Planirana vrijednost
OSNOVNA ŠKOLA KLENOVNIK	
Škola plivanja	1.500,00
Eko škola	500,00
Darovi povodom svetog Nikole	650,00
Pokloni za učenike 1. razreda	250,00
Produženi boravak u školi	4.000,00
Pribor za učenike osnovne škole	5.000,00
Financiranje raznih aktivnosti u školi	2.500,00
Stipendije učenicima srednjih škola	4.000,00
Stipendije studentima	6.500,00
UKUPNO:	287.250,00
Izvori financiranja:	
1. Prihodi od poreza 287.250,00 EUR	

VATROGASTVO I SIGURNOST

Programsko područje	Planirana vrijednost
Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik	75.000,00
Civilna zaštita	700,00
Hrvatska gorska služba spašavanja	500,00
Crveni križ	3.200,00
UKUPNO:	79.400,00
Izvori financiranja:	
1. Prihodi od poreza 25.000,00 EUR	
2. Pomoći 54.400,00 EUR	

Članak 3.

Ovaj Program javnih potreba u društvenim djelatnostima, sportu, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općini Klenovnik u 2024. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/13
URBROJ: 2186-15-03-23-1
Klenovnik, 18. prosinca 2023.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

50.

Na temelju članka 287., a u svezi s člankom 41. stavak 3. i člankom 42. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), a vezno uz Odluku o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19), Općinsko vijeće

Općine Klenovnik na 17. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM **javnih potreba u području socijalne skrbi** **za Općini Klenovnik u 2024. godini**

I.

Ovim Programom donosi se plan izvršavanja raspodjele sredstva Proračuna Općine Klenovnik za 2024. godinu iz područja socijalne skrbi.

Djelatnost socijalne skrbi na području Općine Klenovnik, korisnici socijalne skrbi, prava i socijalne usluge koje iznad standarda pruža i osigurava Općina Klenovnik, te uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje propisani su Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik, Odluke o mjerilima sufinanciranja smještaja djece s područja Općine Klenovnik u dječje vrtiće za 2024. godinu.

II.

U Proračunu Općine Klenovnik za 2024. godinu, za potrebe socijalne skrbi osigurana su sredstva u iznosu od 23.700,00 eura, koja će se izvršavati i raspoređivati prema sljedećem:

Mjere i opseg socijalne skrbi	Planirana vrijednost
Podmirenje troškova stanovanja	1.500,00

Mjere i opseg socijalne skrbi	Planirana vrijednost
Podmirenje troškova ogrjeva	700,00
Sufinanciranje odvoza smeća u Dubravcu i za staračka domaćinstva	10.000,00
Sufinanciranje smještaja djece u druge vrtiće	5.000,00
Sufinanciranje tretmana djece s teškoćama	5.000,00
Sufinanciranje programa pomoć u kući starijim osobama	1.500,00
UKUPNO:	23.700,00
Izvori financiranja: 1. Pomoći 23.700,00 EUR	

III.

Izvršavanje sredstva iz točke II. ovog Programa vršit će se sukladno važećoj Odluci o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik, posebnim zakonskim propisima te općem aktu za izvršavanje Proračuna Općine Klenovnik za 2024. godinu.

IV.

Ovaj Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u Općini Klenovnik za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 550-01/23-01/2
URBROJ: 2186-15-03-23-1
Klenovnik, 18. prosinca 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

51.

Temeljem članka 9. stavak 1. točka 3. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 17. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M
**javnih potreba u poljoprivredi Općine Klenovnik
za 2024. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba u poljoprivredi Općine Klenovnik za 2024. godinu, temeljem prava i obveza iz zakona i drugih propisa koji propisuju pravo i obvezuju jedinice lokalne samouprave da unapređuju poljoprivrednu djelatnost na svom području, korištenjem sredstva Proračuna osiguravaju se uvjeti za unapređenje poljoprivredne djelatnosti na svom području.

Članak 2.

Cilj Programa je:

- osigurati unapređenje poljoprivredne djelatnosti u domaćinstvima kojima ista ne predstavlja osnovnu djelatnost i ne služi za ostvarivanje dohotka.

Članak 3.

Za realizaciju Programa javnih potreba u poljoprivredi Općine Klenovnik za 2024. godinu osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 4.500,00 eura, a ostvarit će se kroz realizaciju programa:

Programsko područje	Planirana vrijednost
Financiranje osjemenjivanja krava i krmača	500,00
Sufinanciranje kupnje odojaka i krava za uzgoj	3.000,00
Gospodarski sajam	1.000,00
UKUPNO:	4.500,00
Izvori financiranja: 4.2. Pomoći (fiskalno izravnanje)	

Članak 4.

Program javnih potreba u poljoprivredi Općine Klenovnik za 2024. godinu stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-02/23-01/14
URBROJ: 2186-15-03-23-1
Klenovnik, 18. prosinca 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

52.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 17. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Klenovnik putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaja tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područja pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
12. odredbe o ugovornoj kazni
13. opće uvjete ugovora s korisnicima
14. kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
15. kriterija za umanjene cijene javne usluge

16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti
19. uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično
20. lokaciju na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 4.

Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i to:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene
2. preuzimanje glomaznog otpada, u slučaju veće količine glomaznog otpada od količine koju korisnik ima prava jednom godišnje predati bez naknade.

Članak 5.

Obavljanje javne usluge na području Općine Klenovnik dodjeljuje se trgovačkom društvu IVKOM d.d., Ivanec, Ulica Vladimira Nazora 96/B, OIB 31407797858 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 7.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnici usluge, vlasnici i korisnici nekretnina povremenog stanovanja (kuće za odmor, klijet i sl.) s područja Općine Klenovnik, dužni su komunalni otpad nastao njihovim povremenim korištenjem zbrinuti na obračunskom mjestu korisnika usluge, dok su vlasnici i korisnici takve nekretnine koji istu koriste u svrhu stalnog stanovanja dužni je prijaviti kao obračunsko mjesto.

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

II. ODREDBE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE

1. Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 8.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Kriterij količine komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je pojedinačni obračunski volumen u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.

Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, bez obzira na njegovu popunjnost na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 9.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Klenovnik su: 120 l, 240 l, 100 l i drugi.

Vrste spremnika i standardne veličine spremnika za sakupljanje komunalnog otpada prema kategorijama korisnika javne usluge određuju se na način da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge temeljem dosadašnjeg načina korištenja javne usluge.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste i zapremnine spremnika kako slijedi:

Kategorija korisnika: KORISNIK KUĆANSTVO (individualni objekti)			
Vrsta otpada	Spremnik	Volumen	Oznaka (boja)
miješani komunalni otpad	kanta	120 l	zelena
biootpad	kanta	120 l	smeđa
plastična ambalaža	vreća	80 l	žuta
papir i karton	vreća	80 l	plava
ambalažno staklo	vreća	80 l	zelena
metalna ambalaža	vreća	80 l	siva
otpadni tekstil	vreća	80 l	smeđa
Kategorija korisnika: KORISNIK KUĆANSTVA (višestambeni objekti, zgrade)			
miješani komunalni otpad	kontejner	1.100 l	zelena
biootpad	kanta	120 l, 240 l	smeđa
plastična ambalaža	kontejner	1.100 l	žuta
papir i karton	kontejner	1.100 l	plava
ambalažno staklo	kontejner	1.100 l	zelena
metalna ambalaža	vreća	80 l	siva
otpadni tekstil	vreća	80 l	smeđa
Kategorija korisnika: KORISNIK KOJI NIJE KUĆANSTVO			
miješani komunalni otpad	kanta, kontejner	120 l, 1.100 l	zeleni
biootpad	kanta, kontejner	120 l i 240 l, 1.100 l	smeđa

Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vreće za prikupljanje komunalnog otpada u slučaju da davatelj usluge vreće primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom iz tehničkih, prostornih, manipulativnih, ili bilo kojih drugih razloga kao i same ekonomičnosti sustava.

Spremnik za miješani komunalni otpad osim propisanih oznaka koje je dužan osigurati davatelj usluge, za potrebe evidentiranja pražnjenja spremnika pojedinog korisnika usluge tijekom obračunskog razdoblja označen je i RFID transponderom (»čip«), koji se očitava elektroničkim uređajem prilikom podizanja spremnika, a čiji podaci se prenose i identificiraju s pojedinim korisnikom usluge iz Evidencije o preuzetoj količini otpada koju vodi davatelj usluge u digitalnom obliku i koja je dostupna korisniku usluge na njegov zahtjev.

Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati ispunjenje navedenih uvjeta prije ustupanja spremnika korisniku usluge.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini i u reciklažnom dvorištu, kao i spremnici za sakupljanje komunalnog otpada korisnika usluga iz višestambenih objekata - kontejneri, moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko se specijalnim vozilom za pražnjenje spremnika ne može pristupiti obračunskom mjestu zbog nepristupačnog terena, u kojem slučaju se primopredaja tako odloženog otpada vrši odgovarajućim vozilom. U pogledu broja pražnjenja volumen vreće tretira se proporcionalno vrijednosti volumena kante zapremnine 120 l.

Problematicni otpad kao i pojedine vrste posebnih kategorija otpada sukladno posebnim propisima mogu se odložiti u određene spremnike koji se nalaze u reciklažnom dvorištu.

3. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 10.

Najmanja učestalost odvoza na čitavom području pružanja javne usluge utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada kako slijedi:

1. miješani komunalni otpad	26 x godišnje
2. biootpad	1 x tjedno
3. glomazni (krupni) otpad	1 x godišnje
4. otpadni papir i karton	12 x godišnje
5. plastična ambalaža	12 x godišnje
6. staklena ambalaža	2 x godišnje
7. metalna ambalaža (limenke i sl.)	2 x godišnje

8. problematični otpad putem mobilnog	-
9. otpadni tekstil	2 x godišnje

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti obavijest o sakupljanju komunalnog otpada koja sadrži plan odvoza, elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza na području urbanog dijela Općine ili u određenim naseljima s uslužnog područja na svojem administrativnom području uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama, te odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalno navedenog, o čemu je dužan pravovremeno obavijestiti korisnike usluge.

Korisnici usluge dužni su nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza, sukladno Cjeniku davatelja usluge.

4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 11.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu određuju se u trajanju od mjesec dana, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi čiji se status korištenja utvrđuje na način propisan Zakonom.

Račun za javnu uslugu za kategoriju korisnika kućanstvo se ispostavlja za jedno obračunsko razdoblje.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, davatelj usluge može odrediti da obračunsko razdoblje predstavlja drugačije razdoblje obračuna kroz kalendarsku godinu (npr. kalendarsko dvomjesečje, kalendarsko tromjesečje).

5. Područja pružanja javne usluge

Članak 12.

Davatelj javne usluge javnu uslugu pruža na čitavom administrativnom području Općine Klenovnik.

6. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Članak 13.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena obvezne minimalne javne usluge (OMJU) i
2. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi

sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge koja se naplaćuje korisniku usluge za pojedino obračunsko razdoblje.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo na čitavom području primjene ove Odluke iznosi:

10,62 EUR (slovima: deseteura i šezdesetdva centa) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo na čitavom području primjene ove Odluke iznosi:

14,41 EUR (slovima: četrnaesteura i četrdesetjedan cent) mjesečno, bez PDV-a.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja slijedećih usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz biootpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) otpada jednom godišnje s obračunskog mjesta korisnika usluge (samo za korisnike kategorije kućanstvo),
- predaja reciklabilnog i biootpada na zbrinjavanje ovlaštenim oporaviteljima.

Troškovi pružanja navedenih usluga obuhvaćaju:

- materijalne troškove (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo i mazivo, sitni inventar, autogume i sl.)
- troškove vanjskih usluga (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracije i tehnički pregledi i sl.)
- nematerijalne troškove (prijevoz radnika, nagrade, otpremnine, pomoći)
- trošak amortizacije, trošak nabave opreme za prikupljanje otpada, troškove vođenja evidencija i troškove plaća radnika.

Cijena je određena kao ukupni trošak provedbe navedenih usluga podijeljen sa brojem korisnika minimalne javne usluge, uzimajući pri tome u obzir procijenjeni broj korisnika usluge koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene.

Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u EUR-ima

JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u EUR-ima sukladno Cjeniku javne usluge

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 14.

Cjenik javne usluge kao i sve njegove izmjene donosi davatelj javne usluge na način i u roku propisan Zakonom.

Cjenikom se određuje zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo cijena u kunama za preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada na čitavom području pružanja javne usluge.

7. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 15.

Prigovor u vezi korištenja i naplate javne usluge kao i neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor u roku od najviše 15 (petnaest) dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge.

Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti reklamaciju Povjerenstvo za reklamacije potrošača osnovanog od strane davatelja usluge koje je dužno pisano odgovoriti korisniku usluge na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Na odredbe u vezi s prigovorom odnosno reklamacijom na korištenje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na odgovarajući način se primjenjuju odredbe posebnih propisa o zaštiti potrošača.

8. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 16.

Korisnik javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo pojedinačno korištenje javne usluge samostalnim korištenjem spremnika ostvaruje temeljem podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge ukoliko su isti u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora i sastavni je dio Evidencije.

Korisnik javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo koji koristi spremnik zajednički s drugim korisnicima pojedinačno korištenje javne usluge ostvaruje korištenjem zajedničkog spremnika na jednak pristup i pod jednakim uvjetima svih korisnika usluge na tom obračunskom mjestu, te putem udjela svakog korisnika u zajedničkom spremniku, koji dogovaraju korisnici usluge na način da zbroj svih udjela čini jedan.

O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge **dužan je obavijestiti** davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 (petnaest) dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 17.

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo osigurana je mogućnost predaje odvojenih vrsta komunalnog otpada na njegovom obračunskom mjestu, te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada jednom godišnje bez naknade u određenoj količini.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira i kartona, otpadne plastike, uključujući i otpadnu ambalažu iz kućanstva koja čini komunalni otpad obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada. Metalna ambalaža (limenke), ambalažno staklo i otpadni tekstil sakuplja se putem vreća koje se ovom Odlukom smatraju spremnicima.

Članak 18.

Korisnik iz kategorije korisnika kućanstvo koji samostalno koristi spremnik očituje se o načinu gospodarenja biootpadom putem Izjave u kojoj iskazuje potrebu za predajom biootpada putem spremnika davatelja usluge, odnosno navodi da biootpad odlaže u vlastiti komposter na obračunskom mjestu, temeljem koje plaća različitu cijenu javne usluge, na način da mu se cijena javne usluge umanjuje ukoliko kompostira biootpad.

Korisnicima usluge kategorije kućanstvo koji pojedinačno koriste javnu uslugu i samostalno koriste spremnik omogućeno je sakupljanje granja, lišća i drugog biootpada na obračunskom mjestu jednom godišnje.

9. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Članak 19.

Korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo koji su vlasnici i korisnici stanova u višestambenim zgradama javna usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika za odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada i zajedno odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Zajednički spremnici smješteni su u posebno ograđenom i zatvorenom prostoru u dvorištu jedne ili više stambenih zgrada, odnosno na javnoj površini ovisno o prostornim mogućnostima za njihov smještaj.

Popis zgrada čiji su stanari ovlašteni odlagati otpad u zajedničke spremnike iz prethodnog stavka ovog članka dostavlja se svim predstavnicima stanara, a oblik i sadržaj popisa, kao i broj potrebnih spremnika koji će biti smješteni unutar posebno ograđenog prostora utvrđuje davatelj usluge.

Ako među korisnicima usluge u višestambenim zgradama nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge, prema podacima iz dostupne evidencije s kojom raspolaže za obračunsko mjesto, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

10. Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 20.

U slučaju kad korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima davatelj usluge određuje udjele korisnika prema broju fizičkih osoba kod korisnika iz kategorije kućanstvo i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije kućanstvo prema podacima iz svoje evidencije o korištenju javne usluge tog tipa korisnika usluge ili prema svojem iskustvu.

U slučaju da korisnici javne usluge ne prihvaćaju određivanje udjela od strane davatelja usluge iz prethodnog stavka korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

11. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 21.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja Evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi temeljem elektronskog očitavanja pražnjenja označenog spremnika putem RFID transpondera (»čip«).

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge mogu biti i podaci iz Evidencije prikupljeni putem video nadzora, GPS sustava ili na bilo koji drugi prikladan način kojim se dokazuje da je u određeno vrijeme na obračunskom mjestu ispražnjen spremnik zadužen na korisnika usluge.

Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

12. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 22.

Ugovornu kaznu korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kada ne ispunjava svoje obveze u iznosima ugovorne kazne za određeno postupanje kako slijedi:

- komunalni otpad ne predaje putem zaduženog spremnika, odnosno ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi njegova nekretnina **65,00 EUR**
- ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini **65,00 EUR**
- postupa s otpadom na način da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika ili uzrokuje pojavu neugode zbog mirisa otpada **65,00 EUR**
- nepropisno postupa s otpadom i spremnikom na svom obračunskom mjestu te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika **40,00 EUR**
- korisnik koji je kućanstvo ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište **65,00 EUR**
- ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad **65,00 EUR**
- ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka **40,00 EUR**
- ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge **40,00 EUR**

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika iz prethodnog stavka ovog članka za koje je predviđeno plaćanje ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je postupati po prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave, Evidencije, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

13. Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 23.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kada korisnik javne usluge dostavi davatelju Izjavu ili
- prilikom prvog evidentiranja korištenja javne usluge ili zaprimanje na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora, te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora kao i kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

Članak 24.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Članak 25.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
6. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
7. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
8. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
9. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
10. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada propisanog Odlukom, te na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti mu uvid u njegove podatke iz sadržaja Evidencije, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa;
11. na spremniku postaviti i održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen;
12. korisniku usluge dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
13. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
14. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom;
15. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršen obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Članak 26.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika

2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

14. Kriteriji za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 27.

Općina Klenovnik preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge u za korisnike svih kućanstva sa cijelog područja Dubravec i to u visini 50% iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge, osim za kućanstva na kućnim brojevima 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6A, 122, 123, 124, 125, 126 i 127 kojima se plaća cijeli iznos cijene.

Općina Klenovnik preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge za osobe koje su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu, tijekom ostvarivanja prava na zajamčenu minimalnu naknadu u visini 100% iznosa cijene obavezne minimalne javne usluge

Općina Klenovnik preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge za staračka domaćinstva (član ili dva člana domaćinstva, oboje s napunjenih 70. godina ili više) s prijavljenim prebivalištem na području Općine Klenovnik u visini 100% iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge.

Nadležni upravni odjel Općine Klenovnik dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općini Klenovnik

ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

15. Kriteriji za umanjene cijene javne usluge

Članak 28.

Korisnici javne usluge koji kompostiraju biootpad u vlastitom komposteru cijena javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za **2,65 EUR** (slovima: dva eura i šezdesetpetcenti), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada sukladno Izjavi.

Ukoliko se u bilo kojem trenutku utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjene cijene javne usluge za taj mjesec već podliježe ugovornoj kazni.

16. Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

Članak 29.

Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge u pravilu se ne postavljaju na javnim površinama.

U iznimnim situacijama, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad može privremeno postavljati na javne površine uz suglasnost nadležnog tijela **Općine Klenovnik**, na način da tako postavljeni spremnici ne ograničavaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila, osiguravajući cjelovitu preglednost raskrižja. Odgovornost za tako postavljeni spremnik snosi davatelj usluge.

Korištenje javne površine kao mjesta odlaganja i primopredaje otpada dozvoljava se korisnicima usluge iz višestambenih objekata kada zbog prostornih mogućnosti spremnike za odlaganje otpada nije moguće postaviti u ograđenom prostoru oko zgrade i smatra se obračunskim mjestom zgrade.

Korisnici usluge kategorije kućanstva koji pojedinačno koriste javnu uslugu primopredaju otpada u pravilu obavljaju na javnoj površini, na način da u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred obračunskog mjesta postave odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

17. Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 30.

Korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti (osigurava se) odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, te jednom godišnje u količini ne većoj od 2 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge.

Prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik je dužan u Zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti

koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza. Za veće količine glomaznog otpada primjenjuje se Cjenik davatelja javne usluge.

18. Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično

Članak 31.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti - prirodnih nepogoda, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz članka 10. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalni redar ako Zakonom nije određeno drukčije.

Članak 33.

Cjenik iz članka 14. ove Odluke davatelj usluge donijet će u roku tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Do donošenja Cjenika iz prethodnog stavka ovog članka primjenjuje se važeći cjenik davatelja usluge.

Davatelj usluge uskladiti će način pružanja javne usluge s odredbama ove Odluke u roku tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/22).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/23-01/15
URBROJ: 2186-15-03-23-1
Klenovnik, 18. prosinca 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

OPĆI UVJETI**Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Klenovnik**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području **Općine Klenovnik** (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 (petnaest) dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu »Zahtjev za raskid ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada« dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge (www.ivkom.hr) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 (osam) dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća Zahtjev za raskid ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (Izvadak iz zemljišnih knjiga, Ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljede-

ćeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 (dvanaest) mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacija.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju:

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O Zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja Zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju Zahtjeva za raskid ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je Zahtjev korisnika za raskid ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine

dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Na cijenu javne usluge, odnosno izmjene cijene javne usluge suglasnost daje načelnik **Općine Klenovnik**.

Cijenu javne usluge korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa za obračunsko razdoblje.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom na računu. U slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze po računu davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvatanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno nadležno tijelo **Općine Klenovnik** može korisnicima javne usluge u višestambenim zgradama, ukoliko nemaju prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo **Općine Klenovnik** uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga neće pružiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne) predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva (višestambene zgrade) prema Cjeniku davatelja javne usluge.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne. Kod višestambenih zgrada koje koriste zajednički spremnik, u slučaju oštećenja ili nestanka spremnika, svi korisnici spremnika snositi će trošak nabave novog spremnika razmjerno udjelu u spremniku.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te na mrežnim stranicama davatelja usluge: **IVKOM d.d. na adresi** www.ivkom.hr

53.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21) i članka 7.a, a u svezi članka 9. i 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19, 98/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 17. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi,

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Klenovnik, koja su osigurana u Proračunu Općine Klenovnik za 2024. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos od **400,00 eura**.

Za svakog člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne samouprave, podzastupljenog spola političkim strankama pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, odnosno iznos od 40,00 eura.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Klenovnik u trenutku konstituiranja, političkim strankama za 2024. godinu pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Podzastupljeni spol	Iznos u eurima
Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati HNS	5	2	2.080,00
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	2	0	800,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	2	0	800,00
UKUPNO	9	2	3.680,00

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se političkim strankama tromjesečno u jednakim iznosima iz sredstva proračuna Općine Klenovnik za 2024. godinu, Tekuće donacije političkim strankama.

KLASA: 400-01/23-01/4
URBROJ: 2186-15-03-23-01
Klenovnik, 18. prosinca 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

KLASA: 402-01/23-01/19
URBROJ: 2186-15-03-23-1
Klenovnik, 18. prosinca 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

55.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 17. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o mjerilima sufinanciranja smještaja djece
s područja Općine Klenovnik u dječje vrtiće
za 2024. godinu**

54.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22, 101/23), članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 17. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o visini ekonomske cijene boravka djece
u Dječjem vrtiću »Latica« Klenovnik
za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina ekonomske cijene boravka djece u Dječjem vrtiću »Latica« Klenovnik za 2024. godinu za redoviti 10 satni vrtićki program.

Članak 2.

Ekonomska cijena boravka djece u Dječjem vrtiću »Latica« Klenovnik za 2024. godinu iznosi 280,00 eura.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za sufinanciranje roditelja - korisnika usluga u sufinanciranja programa Dječjeg vrtića Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, kojem je osnivač i vlasnik Općina Klenovnik (u daljnjem tekstu: vrtić), kao i uvjeti za sufinanciranje smještaja djece s područja Općine Klenovnik u dječje vrtiće kojima je osnivač druga pravna i fizička osoba ili druga jedinica lokalne samouprave.

Članak 2.

Ekonomska cijena Dječjeg vrtića u 2024. godini iznosi 280,00 eura za 10 satni cjelodnevni program.

Članak 3.

Sudjelovanje roditelja, neposrednih korisnika usluga Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik u ekonomskoj cijeni cjelodnevnog 10 satnog programa utvrđuje se prema njihovim materijalnim mogućnostima, na način da participacija za dijete iznosi:

MJESEČNA UPLATA RODITELJA ZA:

10-satni program

1. Roditelji sa četvero i više djece:

Prvo dijete polaznik
plaća mjesečno 70,00 eura

Drugo dijete polaznik plaća
50% mjesečno 35,00 eura

Treće i sljedeće dijete polaznik BESPLATNO

2. Za roditelje djece s područja Općine Klenovnik 70,00 eur
3. Za roditelje koji nemaju prebivalište na području Općine Klenovnik razliku do pune ekonomske cijene programa vrtića plaća roditelj, odnosno grad ili općina u kojoj je prebivalište korisnika usluge.
4. Za roditelje čije dijete iz osobnih ili zdravstvenih razloga koristi pola programa obračunava se 50% od redovne uplate u skladu s gore određenim uvjetima
5. Skrbnici djece bez oba roditelja BESPLATNO
6. Roditelji za korištenje godišnjeg odmora u trajanju od četiri tjedna u kontinuitetu uz pravovremenu najavu vrtiću plaćaju 50% od uplate

Članak 4.

Pravo na olakšicu od utvrđene cijene imaju roditelji:

- za drugo dijete koje boravi u vrtiću 20% popusta
- za dijete roditelja invalida domovinskog rata 20% popusta
- boravak svakog trećeg djeteta BESPLATNO
- djeca roditelja, radnika u vrtiću plaćaju 50% od utvrđene uplate sukladno kriterijima iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Roditelji se oslobađaju troškova prehrane ako dijete ne pohađa vrtić zbog bolesti, oporavka nakon bolesti i drugih opravdanih razloga u trajanju više od pet uzastopnih radnih dana, sve dok te okolnosti traju i ako je odsutnost djeteta prijavljena na vrijeme, te za vrijeme korištenja godišnjeg odmora roditelja. Trošak prehrane iznosi 1,30 eura po danu.

Roditelji koji korištenje godišnjeg odmora u trajanju od 4 tjedna (jedan mjesec) na vrijeme prijave vrtiću plaćaju 50% od redovne uplate u skladu s uvjetima u članku 3. ove Odluke.

Za teško bolesno dijete, ako bolest traje duže od 30 dana, uz predočenje ispričnice i ostale liječničke dokumentacije, roditelji se oslobađaju plaćanja ukupne opskrbnine.

Za dane boravka djeteta u bolnici roditelji se oslobađaju plaćanja opskrbnine u ukupnom iznosu uz predočenje liječničke ispričnice.

Članak 7.

Cijene opskrbnine iz članka 3. ove Odluke izračunate su za petodnevni radni tjedan.

Članak 8.

Za djecu s prebivalištem na području Općine Klenovnik, koji su korisnici redovitog programa u dječjim vrtićima čiji osnivač nije Općina Klenovnik, roditelji su dužni dostaviti potvrdu o visini ekonomske cijene dječjeg vrtića kojeg dijete polazi te Općina Klenovnik sufinancira iznos do ekonomske cijene vrtića na način tako da roditelj sufinancira boravak djeteta u vrtiću sa 70,00 eura.

Sufinanciranje iz stavka 1. ovog članka, odobrava Jedinствeni upravni odjel na obrazloženi i dokumentirani te opravdani zahtjev roditelja/staratelja/skrbnika, posebnim zaključkom.

Članak 9.

Sredstva koja roditelji - korisnici usluga plaćaju sukladno ovoj Odluci, uplaćuju se neposredno na žiro - račun Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik.

Članak 10.

Ekonomska cijena Programa ranog učenja engleskog jezika iznosi 13,30 eura mjesečno i plaćaju je roditelji - korisnici u potpunosti, a uplaćuju je neposredno na žiro - račun Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik i čini vlastiti prihod vrtića.

Članak 11.

Sredstva koja roditelji - korisnici usluga Dječjeg vrtića Latica Klenovnik uplaćuju sukladno ovoj Odluci, uplaćuju se neposredno na račun Dječjeg vrtića Latica Klenovnik

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 601-01/23-01/04
URBROJ: 2186-15-03-23-1
Klenovnik, 18. prosinca 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

56.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 17. sjednici, održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

A N A L I Z U

stanja sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik za 2023. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Klenovnik obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja **godišnju analizu stanja** i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik za 2023. godinu prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Klenovnik za razdoblje od 2021. do 2024. godine (KLASA: 810-01/20-01/07, URBROJ: 2186/015-20-01 od 23. prosinca 2020. godine), utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 135/22), analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje Plana razvoja.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Općinsko vijeće Općine Klenovnik je na svojoj 4. sjednici održanoj 27. rujna 2021. godine, donijelo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/21).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik imenovana Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik (KLASA: 810-01/21-01/01, URBROJ: 2186/015-21-11 od 23. srpnja 2021. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

2.2. PLANSKI DOKUMENTI

2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Klenovnik.

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općinski načelnik je dana 25. svibnja 2022. godine donio Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite (KLASA: 240-08/22-01/01, URBROJ: 2186-15-22-01).

2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Klenovnik za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva Općine Klenovnik,
- operativne snage Gradskog društva Crvenog križa Ivanec,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji,
- udruge.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Klenovnik kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Klenovnik provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik,
- DVD Klenovnik,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik osnovan je Odlukom načelnika Općine Klenovnik (KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2186/015-21-12 od 12. srpnja 2021. godine), u skladu sa člankom 24. stavak 1. Za-

kona o sustavu civilne zaštite i sa člankom 6. stavak 1. Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/20 i 17/20). Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika i 5 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik. Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/18).

Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik upoznat je sa *Zakonom*, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik tijekom 2023. godine, održao je jednu sjednicu na kojima je razmatrano stanje sustava civilne zaštite na području Općine.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Klenovnik djeluje jedno dobrovoljno vatrogasno društvo, DVD Klenovnik koji u svom sastavu ima 25 operativnih vatrogasaca.

Od osnovne opreme za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa posjeduju sljedeće:

- 24 kompleta intervencijskih uniforma,
- 2 penjačka i 4 radna užeta,
- 14 metara ljestve rastegače,
- 2 usisne pumpe,
- 2 tetra prijenosne stanice,
- 3 analogne stanice,
- 2 analogne kolne stanice,
- opasači sa karabinima,
- 1 tetra kolna stanica.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja je sljedeća:

- nosila za unesrećene,
- hidraulika,
- potpona pumpa,
- 2 tetra stanice,
- užad.

U 2023. DVD Klenovnik je proveo sljedeće značajnije aktivnosti vezane uz zaštitu i spašavanje. osposobljavanje i dr.:

- evakuacija OŠ Grofa Janka Draškovića, Klenovik,
- samoizbava iz građevina,
- spašavanje i potraga unesrećenih iz građevina.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA IVANEC

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojjava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec popunjeno je s 3 zaposlena i 10 volontera.

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec u slučaju velikih nesreća i katastrofa raspolaže sljedećim materijalno - tehničkim sredstvima:

- službeno vozilo Škoda Roomster,
- službeno vozilo Dacia Duster,
- torbice prve pomoći - 9 kom,
- vreće za spavanje - 24 kom,
- gumene čizme - 110 kom,
- Gri sport planinarska obuća - 52 kom,
- jakne - 13 kom,
- prsluci - 80 kom,
- Motorola-komunikacijska veza - 2 kom,
- kabanice HCK - 50 kom,
- šatorsko krilo - 17 kom,
- šator - 1 kom,
- mobilni telefon - 2 kom,
- isušivač zraka veliki - 2 kom,
- isušivač zraka mali -2 kom,
- krevet (poljski) - 5 kom,
- termo torbe - 3 kom,
- pneumatski pištolj - 2 kom,
- prostirka HCK - 10 kom,
- termofolija - 20 kom,
- madrac novi - 4 kom,
- invalidska hodalica - 4 kom,
- invalidska kolica - 11 kom,
- toaletna kolica s posudom - 1 kom,
- radne rukavice - 5 kom,
- USB stick - 10 kom,
- nazuvci - 60 kom,
- vizir - 10 kom,

- zaštitni ogrtač - 50 kom,
- ručni megafon - 1 kom,
- svjetiljke - 3 kom,
- plutača - 1 kom,
- toplomjer - 5 kom,
- komplet prve pomoći torbe - 3 kom,
- podloga za spavanje - 45 kom,
- kutije za pohranu - 1 000 kom,
- kombinezon - 8 kom,
- plahte - 20 kom,
- jastučnice - 10 kom,
- deke - 6 kom,
- pomagalo za ruku - 4 kom,
- štake - 2 kom.

Oprema koja nedostaje Gradskom Društvu Crvenog križa Ivanec, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja je sljedeća:

- uljni grijač Master BV77E (indirektni) za grijanje šatora - 1 kom,
- set za spajanje za flex. cijev za grijač - 1 kom,
- crijevo crno najlon - fleksibilno za grijač - 1 kom,
- cijev dimnjaka fi 120 mm za grijač - 1 kom,
- završetak dimnjaka fi120 mm za grijač - 1 kom,
- termostat sobni TH - 5 s 10 m kabla za grijač - 1 kom,
- isušivač zraka - profi DH 62 - 3 kom,
- agregat za struju ENDRESS EDE 600 DHS - 1 kom,
- šator (paviljon) 3x3 m - 1 kom,
- kišna odijela - 10 kom,
- kompletna odjeća za interventni tim (jakna, hlače, majica, kap) - 10 kom,
- zaštitna kaciga za glavu - 10 kom,
- magnetne naljepnice za označavanje službenih vozila - 2 kom,
- bljeskalica za službena vozila - 2 kom.

Aktivnosti Gradskog društvo Crvenog križa Ivanec u 2023. godine su uključivale:

- izdavanje isušivača zraka stanovništvu pogođeno poplavama na cijelom području GDCK I Ivanec,
- nabava opreme (donacija isušivača zraka),
- pružanje pomoći i podjela paketa raseljenim osobama iz Ukrajine,
- osposobljavanje građana Varaždinske županije iz područja civilne zaštite u suradnji s Ravnateljstvom civilne zaštite, Područnim uredom civilne zaštite Varaždin za stanovnike Grada Lepoglave,
- sudjelovanje zaposlenika GDCK Ivanec na edukaciji »Osnovna edukacija Službe traženja za povjerenike Službe traženja«,
- Provođenje edukacije za djecu vrtičke i predškolske dobi u dječjem vrtiću »Zibeljko« Bednja povodom Dana smanjenja rizika od katastrofa.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama.

HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 31 članova:

- 16 spašavatelja,
- 12 pripravnika,
- 3 suradnika.

HGSS - Stanica Varaždin raspolaže sa sljedećom opremom:

- gorska nosiljka Mariner - 4 kom, gorska nosiljka Tyral - 1 kom, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum - madraci,
- 4 službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terenska vozila,
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska bušilica i brusilica, motorna pila,
- radio uređaji,
- GPS uređaji - potrage,
- komplet (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode - 9 kom,
- medicinska oprema: medicinski interventni rukšaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi,
- nabava još 2 vozila,
- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- nabava lagane tehničke nosiljke za spašavanje,
- tehnička oprema, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema:

- medicinski ruksak, udloge raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći.
- financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
- tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

HGSS - Stanica Varaždin je tijekom 2023. godine sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

- akcije spašavanje na području cijele RH,
- vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranje, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- osposobljavanje članova Stanice kao sudionika u stručnim stožerima gradova i općina,
- pokazne vježbi spremnosti u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici),
- relivenca prve pomoći članove Stanice zajedno sa članovima Stanice Samobor,
- dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na vodi,
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su Odlukom načelnika Općine Klenovnik sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik za maksimalno 300 stanovnika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,

- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/13, 31/20 i 20/21), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik, KLASA: 810-01/21-01/01, URBROJ: 2186/015-21-13, od dana 27. rujna 2021. godine), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik, donio je Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Klenovnik (KLASA: 810-01/21-01/09 URBROJ: 2186/015-21-01 Klenovnik, 13. prosinca 2021.)

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom Općinskog vijeća Općine Klenovnik (KLASA: 240-04/22-01/03, URBROJ: 2186-15-22-03, od 20. prosinca 2022.) o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klenovnik.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Klenovnik su:

1. Osnovna škola »Grofa Janka Draškovića« Klenovnik
2. »GRAMGOST« d.o.o. Klenovnik

Pravne osobe sudionici su civilne zaštite, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprečavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća. Dužnost pravnih osoba je ustrojiti interventne timove civilne zaštite koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća civilne zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području. Pravne osobe dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti u okolnostima kada je proglašena katastrofa. Pravnim osobama rukovodi i koordinira općinski načelnik Općine Klenovnik uz stručnu pomoć Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klenovnik raspolažu potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima i smještajnim kapacitetima za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

3.8. UDRUGE

Na području Općine Klenovnik djeluju udruge koje se mogu uključiti u akcije zaštite i spašavanja:

- Lovačko društvo »Kuna« Klenovnik
- Udruga privatnih šumovlasnika »Klen« Klenovnik.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicine Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Opća bolnica Varaždin, Služba za plućne bolesti i TBC Klenovnik
- Veterinarska stanica Ivanec
- Hrvatske vode, VGO Varaždin,
- MUP, PU Varaždinska - PP Ivanec,
- Hrvatski zavod za socijalni rad, Županijska služba Varaždinske županije, Područni ured Ivanec,
- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, TJ Ivanec,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- PZC Varaždin d.d.,
- Hrvatske šume - Šumarija Ivanec,
- Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Sklanjanje stanovništva na području Općine, u slučaju djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća, vršit će se u pogodne objekte u neposrednoj blizini ugroženog područja.

Najznačajniji i najpodesniji objekti za sklanjanje ugroženog stanovništva su osnovne škole zbog veličine i podesnosti prostora (grijanje, sanitarni čvorovi), tako i zbog toga što većina ima i vlastitu kuhinju za pripremu hrane i toplih napitaka.

Organizacija zbrinjavanja stanovništva na području Općine Klenovnik može se provesti u školskoj sportskoj dvorani koja je kapaciteta cca. 700 ljudi, zatim u lovačkom domu u Lipovniku kapaciteta 200 ljudi, sindikalnom domu u bolnici kapacitet 200 ljudi te u vatrogasnom domu Klenovnik čiji je kapacitet 100 ljudi. Lovački i vatrogasni dom opremljeni su kuhinjom, a moguće je korištenje i kuhinje u bolnici.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINI

Tijekom 2023. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Klenovnik i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| - DVD Klenovnik: | 25.000,00 eura, |
| - HGSS - Stanica Varaždin: | 500,00 eura, |
| - GDCK Ivanec: | 3.200,00 eura, |
| - Udruge: | 2.550,00 eura, |
| - Civilna zaštita: | 700,00 eura. |

7. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Klenovnik ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Općina Klenovnik ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine.
3. Dobrovoljno vatrogasno društvo odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se je kao gotova snaga uvijek spremna uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika dobrovoljnih vatrogasnih društava te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipe za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
7. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.

8. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
9. U Proračunu Općine Klenovnik osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Klenovnik omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 240-01/23-01/9
URBROJ: 2186-15-03-23-1
Klenovnik, 18. prosinca 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

57.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 17. sjednici, održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Klenovnik obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje** te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Općina Klenovnik obavezna izraditi i usvojiti u 2024. godini navedeni je u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2024. godini

NAZIV DOKUMENTA	ROK IZRADE	DONOSI
Usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća	Srpanj 2024.	Općinsko vijeće
Plan djelovanja civilne zaštite	Prosinac 2024.	Općinski načelnik
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Listopad 2024.	Općinsko vijeće
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Lipanj 2024.	Općinski načelnik
Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Listopad 2024.	Načelnik Stožera civilne zaštite
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024. godinu	Prosinac 2024.	Općinsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu	Prosinac 2024.	Općinsko vijeće
Plan vježbi civilne zaštite Općine Klenovnik za 2024. godinu	Prosinac 2024.	Općinsko vijeće
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Klenovnik sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima,

sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji,
- udruge.

Općina Klenovnik dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno, dostaviti Varaždinskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Općina Klenovnik

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Varaždinske županije

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Klenovnik provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik,
- DVD Klenovnik,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik potrebno je:

- upoznati sa Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja,
- upoznati sa Planom djelovanja civilne zaštite,
- nove članove Stožera civilne zaštite potrebno je uputiti na osposobljavanje.

Nositelj: Općina Klenovnik

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok izvršenja: prosinac 2023. godine.

Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Općina Klenovnik

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

Rok izvršenja: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Klenovnik djeluje jedno dobrovoljno vatrogasno društvo, DVD Klenovnik.

U 2024. godini DVD Klenovnik planira provedbu sljedećih aktivnosti vezanih uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i dr.:

- Evakuacija DV Latia Klenovnik
Vrijeme provedbe planirane aktivnosti: svibanj 2024.
- Osposobljavanje vatrogasaca
Vrijeme provedbe planirane aktivnosti: tijekom 2024.
- Provedba vježbi sukladno Godišnjem planu
Vrijeme provedbe planiranih aktivnosti: tijekom 2024.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA IVANEC

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2024. godini planira:

- nabavka opreme,
- razvoj timova podrške,
- sudjelovanje na edukacijama i uvježbavanje volontera za pripremu i djelovanje u kriznim situacijama i katastrofama,
- pokazne vježbe spremnosti u suradnji s jedinicama lokalne samouprave.

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2024. godine

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2024. godini planira provoditi:

- uključivanje novih suradnika u rad Stanice (barem 2),
- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- završetak izrade zemljovida za područje Ravne gore, za potrebe HGSS-a kao i komercijalnu upotrebu,
- rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad Stanice (problem vlastitog prostora, trenutno najam kod DVD-a Biškupec).

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Upoznavanje povjerenika civilne zaštite s Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite te zadaćama koje proizlaze iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Klenovnik.

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- Izrada mobilizacijskih dokumenata.

Izvršitelj: Općina Klenovnik u suradnji sa MUP, Ravnateljstvom civilne zaštite, Područnim uredom civilne zaštite Varaždin ili pravnom osobom/ustanovom ovlaštenom za osposobljavanje

Rok izvršenja: listopad 2024. godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom civilne zaštite Općine Klenovnik usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Na području Općine Klenovnik imenovan je koordinator za sljedeće rizike:

- Potres
- Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela
- Epidemije i pandemije
- Estremne temperature
- Tuča
- Mraz
- Klizišta
- Industrijske nesreće
- Suša

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji, Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Kontakt podatke potencijalni koordinatora na lokaciji Općine Klenovnik potrebno je kontinuirano ažurirati u Planu djelovanja civilne zaštite.

Nositelj: Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik

Rok: prosinac 2024. godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom Općinskog vijeća Općine Klenovnik

(KLASA: 240-04/22-01/03, URBROJ: 2186-15-22-03, od 20. prosinca 2022.) o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klenovnik.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Klenovnik su:

1. Osnovna škola »Grofa Janka Draškovića« Klenovnik
2. »GRAMGOST« d.o.o. Klenovnik

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), pravne osobe koje su Odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Operativnim planom pravne osobe razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite dužna je MUP - Ravnateljstvu civilne zaštite i Općini Klenovnik bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

Rok: kontinuirano tijekom 2024. godine.

Upoznavanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite s Planom djelovanja civilne zaštite

Nositelj: Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite

Rok: prosinac 2024. godine

Evidencija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Klenovnik

Izvršitelj: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano tijekom godine

3.8. UDRUGE

Udruge imaju obavezu dostaviti Općini Klenovnik sljedeće:

- točan naziv udruge (novoosnovane),
- kontakt podatke o odgovornoj osobi,
- broj operativnih članova,
- podatke o raspoloživim materijalno - tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2023. godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji civilne zaštite na području Općine Klenovnik, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Klenovnik.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, dobrovoljno vatrogasno društvo i Općina Klenovnik.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Klenovnik za 2024. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINACIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2024. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2025. I 2026. GODINU		
	2024.	2025.	2026.
DVD Klenovnik	25.000,00	25.000,00	25.000,00
GDCK Ivanec	3.200,00	3.200,00	3.200,00
HGSS - Stanica Varaždin	500,00	500,00	500,00
Udruge	2.550,00	2.550,00	2.550,00
Civilna zaštita	700,00	700,00	700,00
UKUPNO	31.950,00	31.950,00	31.950,00

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem *Zakona* i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Klenovnik.

U 2024. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Klenovnik i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,

- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-01/23-01/8
URBROJ: 2186-15-03-23-1
Klenovnik, 18. prosinca 2023.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

42.

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17 i 114/23) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko, na svojoj sjednici održanoj dana, 15. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o općinskim porezima Općine Visoko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste lokalnih poreza koji se uvode za područje Općine Visoko, visina stope poreza na potrošnju i nadležno porezno tijelo za

utvrđivanje i naplatu poreza, visinu poreza na kuće za odmor i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza, porez na korištenje javnih površina i porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi su:

1. Porez na potrošnju
2. Porez na kuće za odmor
3. Porez na korištenje javnih površina.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja nadležna ispostava Porezne uprave.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 1,30 eura/m² korisne površine kuće za odmor na području cijele Općine Visoko.

Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja nadležna ispostava Porezne uprave.

V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 7.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta koja su u skladu s prostornim planom namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, igrališta, zelene površine, parkirališta i sl.)

Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina plaća se za postavljanje pokretne naprave na javnoj površini na svaki m² površine i to:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Ljetne terase | 2,65 eura/m ² dnevno |
| 2. Prodajni stolovi i klupe | 2,65 eura/m ² dnevno |
| 3. Površine ispred trgovina za prodaju roba | 2,65 eura/m ² dnevno |
| 4. Zabavišta, cirkusi i sl. | 0,66 eura/m ² dnevno |
| 5. Za prodaju putem pokretne prodaje iz posebno uređenog i opremljenog vozila | 465,00 eura godišnje |
| 6. Za reklamne panoe | |
| Površine do 2 m ² | 27,00 eura godišnje |
| Površine više od 2 m ² | 67,00 eura godišnje |

Članak 9.

U slučaju korištenja javnih površina u svrhu aktivnosti za humanitarnu, kulturnu, sportsku, prosvjetno-edukativnu djelatnost i ostale manifestacije ili obilježavanje određenih datuma koji su od interesa za Općinu izuzimaju se od obveze plaćanja poreza na korištenje javne površine.

Članak 10.

Obvezu plaćanja poreza na korištenje javne površine utvrđuje Jedinствeni upravni odjel Općine Visoko.

Članak 11.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javne površine donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Visoko.

VI. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 12.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih člankom 2. točkom 1. i točkom 2. ove Odluke o porezima Općine Visoko prenose se na obavljanje nadležnoj ispostavi Porezne uprave, a u skladu sa odredbama Pravilnika kojim se utvrđuju uvjeti, opseg i naknada za obavljanje tih poslova.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda, a sukladno visini propisanoj Pravilnikom o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17).

Porezna uprava dužna je Općini do 15-og u mjesecu dostaviti zbirno izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima za prethodni mjesec.

Porezna uprava dužna je Općini dostaviti zbirno izvješće o saldu nenaplaćenih potraživanja općinskih poreza i to:

- do 28. veljače tekuće godine sa stanjem na dan 31. 12. prethodne godine,
- do 31. srpnja tekuće godine sa stanjem na dan 30. 6. tekuće godine.

Nadležna Fina zadužena za raspoređivanje javnih prihoda ovlaštena je za obračun naknade iz stavka 2. ovog članka i vršiti uplatu iste u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih člankom 2. točkom 3. ove Odluke obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine.

VII. DAVANJE OVLAŠTI FINA-i

Članak 13.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da se naknada koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 111/21) koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 111/21).

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Visoko (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 111/21) i Odluka o općinskim porezima Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 100/23), a koja je objavljena u (»Narodnim novinama«, broj 146/23).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«,

a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. Ista Odluka objavit će se i u »Narodnim novinama«.

KLASA: 410-04/23-01/4
URBROJ: 2186-27-02-23-1
Visoko, 15. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.