



2186-15 112-01/24-01/2 3

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLENOVNIK
Povjerenstvo za provedbu oglasa

KLASA: 112-01/24-01/2
URBROJ:2186-15-02-24-3
Klenovnik, 22.08.2024.

Sukladno odredbama članka 19. – 22., te članaka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu oglasa daje slijedeću

OBAVIJEST I UPUTU
kandidatima / kandidatkinjama u postupku OGLASA za prijam u službu u
Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik na radno mjesto
Komunalni djelatnik - grobar

I. OBJAVA NATJEČAJA

Sukladno članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) na stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na službenim web-stranicama Općine Klenovnik <https://klenovnik.hr/> objavljen je Oglas za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik na radno mjesto – KOMUNALNI DJELATNIK – GROBAR, na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog namještenika (u daljnjem tekstu: oglas), te se daju upute kako slijedi.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Prijava na predmetni Oglas smatra se dostavljenom u roku ako je na prijemnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Oglas, odnosno ako je u navedenom roku predana neposredno u pisarnicu Općine Klenovnik, Klenovnik 9A. Neposredna predaja prijave u pisarnicu Općine Klenovnik može se obaviti radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 8:00 do 14:00 sati.



2186-15 112-01/24-01/2 3

Naziv radnog mjesta i opis standardnih mjerila potrebnog stručnog znanja:

KOMUNALNI DJELATNIK - GROBAR

– 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog namještenika, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- niža stručna sprema ili osnovna škola
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova
- Vozačka dozvola B kategorije
- stupanj odgovornosti za imovinu i inventar s kojim radi

II. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I PODACI O PLAĆI

Opis poslova radnog mjesta:

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Klenovnik (KLASA: 011-01/24-01/2, URBROJ: 2186-15-24-01-1 od 02.01.2024.), opis poslova i zadataka za radno mjesto KOMUNALNI DJELATNIK - GROBAR Jedinostvenog upravnog odjela je sljedeći:

- obavlja poslove na uređenju groblja, zelenih površina, čišćenju javnih površina
- vrši kopanje i zatvaranje grobne jame
- održava mrtvačnicu
- dostavlja i raznosi rješenja, uplatnice, pozive i ostalu poštu za potrebe Jedinostvenog upravnog odjela, Općinskog vijeća i drugih radnih tijela po nalogu pročelnice Jedinostvenog upravnog odjela Općina Klenovnik
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnice Jedinostvenog upravnog odjela

Podaci o plaći:

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Klenovnik (KLASA: 120-01/23-01/4, URBROJ: 2186-15-01-23-01 od 02.11.2023. godine). Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta iz Oglasa za radno mjesto:- komunalni djelatnik - grobar – iznosi 1,00.

III. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

1. Oglas provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa, koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na Oglas pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,



2186-15 112-01/24-01/2 3

- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

2. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak.

Ukoliko je prijava na oglas **nepravodobna** (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili nepreporučeno putem pošte) **i/ili nepotpuna** (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na Oglas. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa dostaviti će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Oglas. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

3. Provjera znanja i sposobnosti kandidata.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata **moгу pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa**. Navedeni kandidati biti će pozvani na testiranje. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavu na oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

IV. PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata biti će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.
2. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavu na Oglas.
3. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljeni testovi.
4. Pisana provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta traje maksimalno 45 minuta.
5. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
6. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
 - razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.
7. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i / ili koji prekrše pravila biti će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrati će se da su povukli prijavu na Natječaj.
8. Pisani test sastoji se od ukupno 10 pitanja. Svaki točan odgovor nosi 1 bod i kandidat može u pismenom dijelu ostvariti najviše 10 bodova.

Smatra se da su kandidati uspješno položili test ako su iz provjere znanja, sposobnosti i vještina ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.



2186-15 112-01/24-01/2 3

9. Kandidate koji su uspješno položili test Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervju) kojim Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje komunikativnost, kreativnost, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Klenovnik.
10. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10.
11. Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje **Rang listu kandidata** prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.
12. Povjerenstvo izrađuje i, uz ranije utvrđenu Rang-listu kandidata, podnosi pročelnici Jedinственog upravnog odjela Općine Klenovnik **Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti** koje potpisuju svi članovi.
13. Pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Klenovnik donosi **rješenje o prijmu u službu na određeno vrijeme** izabranog kandidata. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas. Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu u službu na određeno vrijeme.
14. Izabrani kandidat **mora** dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru u roku od 8 dana, a prije donošenja **rješenja o prijmu u službu**.
15. **Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na službenoj web-stranici Općine Klenovnik <https://klenovnik.hr/> i oglasnoj ploči Općine Klenovnik, najmanje pet (5) dana prije testiranja.**

V. PODRUČJE TESTIRANJA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina i intervju kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

1.) Pisano testiranje sastoji se od:

- a) Pisanog testa iz općeg znanja

2.) Intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja (5 bodova) iz općeg znanja.



2186-15 112-01/24-01/2 3

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

b) Pisani test iz općeg znanja:

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (posebni dio) temelje se na slijedećim propisima:

1. Ustav Republike Hrvatske NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14 i to slijedeći članci:
 - čl. 71. do čl. 82.
 - čl. 94. do čl. 100.
 - čl. 108. do čl. 116.
2. Statut Općine Klenovnik , Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 21/22
3. Zakon o grobljima, NN 19/98, 50/12, 89/17
4. Pravilnik o grobljima, NN 99/2002

Napomena: Ukoliko je kao izvor za pripremanje kandidata za testiranje greškom naveden pravni propis koji više nije na snazi, kandidati kao izvor za pripremanje moraju koristiti važeći tekst pravnog propisa koji uređuje navedenu materiju.

VI. DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o postupku provođenja natječaja. Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Također molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u Oglasu – manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Kandidat može tijekom postupka pisanim putem povući prijavu.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA