



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLENOVNIK
Klenovnik 9A
42244 Klenovnik

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/24-01/4
URBROJ: 2186-15-03-24-3
Klenovnik, 10. rujna 2024.

ZAPISNIK **od 10. rujna 2024. godine**

sastavljen na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Klenovnik održanoj u prostorijama Općine Klenovnik, Klenovnik 9A, Klenovnik.

Započeto u 19:00 sati.

Zapisnik vodi: Marijana Fotez

Nazočni su: Sanja Kolenko, Zoran Bencek, Ivan Cuković, Petra Lukavski, Petra Lukavski, Mladen Belščak, Martin Pintarić, Patrick Premužić

Nenazočni: Dario Žmegač-Bunić, Ljubomir Kolačko

Osim vijećnika nazočni su bili: Mladen Blaško – općinski načelnik, Nina Herceg – pročelnica JUO

Sjednicu vodi Sanja Kolenko – predsjednica Općinskog vijeća, pozdravila je nazočne, konstatirala da je od ukupno 9 vijećnika nazočno njih 7 te da će se donositi pravovaljane odluke.

Pitanja vijećnika

Patrick Premužić: U kojoj je fazi izgradnja dječjeg igrališta kraj dječjeg vrtića?

Mladen Blaško: Što se tiče dječjeg igrališta to još uvijek čekamo igrala koja su naručena od firme Stribor.

Patrick Premužić: Da li je poznati termin i program dana Općine Klenovnik?

Mladen Blaško: Plan za ovogodišnje Dane općine je manje-više isti kao i prošlih godina . Još nije sve sto posto dogovoreno, ali mislim da bude ovaj tjedan sve gotovo. Gotove budu pozivnice pa budete izvješteni o tome. Jedino mogu reći da bi 10. listopada bila svečana sjednica u velikoj dvorani Bolnice Klenovnik. Petak, subotu i nedjelju bi bio organizirani šator, u suradnji s vatrogascima kao i prijašnjih godina.

Patrick Premužić: Za dječje igralište ste prošli puta rekli da bude do 31. kolovoza gotovo.

Mladen Blaško: Trebalo je biti, molili su nas za produžetak roka, jer nisu stigli napraviti, jer je bilo puno općina i gradova koji su se prijavili na isti natječaj pa je pretpostavka, odnosno oni su nama tako kazali da iz tih razloga nisu stigli to napraviti.

Martin Pintarić: U kojoj je fazi izrada izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Klenovnik?

Mladen Blaško: Bila je javna rasprava, međutim gospođa Dubravka nije bila na godišnjem kroz ljeto, nakon javne rasprave je radila samo tjedan dana, a od onda koristi godišnji od tri tjedna što se može i provjeriti. Rečeni je da čim se vrati s godišnjeg da će se javiti i na tome poraditi. Te će se održati nova javna rasprava vezana uz prijedloge koji su dani na javnoj raspravi. Pitao sam za datum kada bi to sve moglo biti završeno, odgovor dobio nisam.

Martin Pintarić: U kojoj je fazi, odnosno kada se planira asfaltiranje ceste Vukovoj, Lipovnik i u Klenovniku Cukovići koji su u proračunu planirani za ovu godinu?

Mladen Blaško: Asfaltiranje u Vukovoj na što se to točno misli?

Martin Pintarić: Prema Pintarićima.

Mladen Blaško: Cestu prema Pintarićima smo imali u planu, međutim tu je problem što je dio ceste u vlasništvu općine, a dio ŽUC-a, jedan dio čak nije bio niti ucrtani pa smo morali raditi neke izmjene. Zvali smo geodeta koji je morao sve odraditi i ponovno ucrtati tako da imamo papirnato riješeno i mislim da će to ići slijedeće godine. To nismo mogli prijaviti pa smo ovu cestu zamijenili s ovom u Lipovniku.

Martin Pintarić: Do kud bi ta dionica bila?

Mladen Blaško: Od glavne ceste pa skroz do onog novog spoja.

Martin Pintarić: A cesta Pintarići do kuda ona dolazi?

Mladen Blaško: Ta bi trebala biti skroz gore do granice s Voćom. Cukovići to je valjda u Plemenščini.

Martin Pintarić: Ne, Ves.

Mladen Blaško: Natječaj je završeni, posao je dobila firma Iskop. Sutra se potpisuje ugovor.

Martin Pintarić: Za ovaj prostorni plan. Javna rasprava je bila kada sam bio na godišnjem odmoru pa kad sam kontaktirao s vama i spominjao te neke probleme stekao sam dojam da ste svi zatečeni s tim nekim stvarima koje sam tamo uvidio, koje nisu u redu. Zanima me da li si je netko od nas dao truda na općini, od toliko zaposlenih da prostorni plan pročita, to je jako bitan dokument za nas. To je jako bitan dokument jer ćemo njime odrediti uvjete građenja. Nije to samo pogledati karte i vidjeti da li mi je parcela u građevinskoj zoni. Pisane odredbe su još važnije od tog grafičkog dijela i mislim da bi se za to sada drugi put za to morali puno bolje pripremiti, organizirati i sjesti da zajedno to prodiskutiramo i da se to odraditi što kvalitetnije i bolje za nas.

Mladen Blaško: Vidio sam to ja još i prije javne rasprave i to sam spomenuo gospođi Dubravki, međutim ona je rekla da se isto tako radi i na županiji, da gotovo sve općine imaju isto pa tako i mi da ona ne vidi problem, što je bilo spomenuto, da se pet metara od sredine ceste gradi ograda, ona je kazala da budemo mi danas sutra širili prometnicu, možda to sada je usko, netko ima ogradu tako napravljenu, vi tražite izmjenu parcela da se stavi u građevinsko, to bude se mijenjalo i onda ne budete imali cestu. Imali budete cestu od tri metra bez bankine. Tako je ona kazala. Ja sam rekao da neka još jedan puta to pregledaju. Sve tvoje primjedbe su proslijeđene pa možeš nazvati Dubravku. Bio sam kod nje poslije javne rasprave. Prošli smo sa ona tvoja pitanja.

Martin Pintarić: Kad ste spomenuli te ceste. Tu se radi konkretno o nerazvrstanim cestama, znači to su ove naše seoske ceste. Znači da bi se čovjek s ogradom trebao povući tri i pol metra od ruba asfalta. Ako ćemo mi nekome reći da se mora povući tri i pol metra s ogradom od ruba asfalta, vi ste načelnik vi ćete to morati ljudima reći.

Mladen Blaško: Ako idemo gledati u nekakvu budućnost. Imamo primjer ceste od porte prema gore.

Martin Pintarić: To nije nerazvrstana cesta.

Mladen Blaško: Dobro. Onda ćemo uzeti od križanja, od Hanzaca, koliko je ta cesta prometna isto tako je cesta tri metra, ograde su napravljene i imamo mogućnost širenja. Ali da bi napravili tako kako je bilo pola metra od ruba ceste.

Martin Pintarić: Bez obzira ako su ograde mi ne možemo proširiti ako je njezina parcela uža, ograde se uvlače u privatne parcele, morao bude se raditi otkup parcela s ogradama ili bez.

Mladen Blaško: Svi smo mi tako radili. Moj tata je isto kada je gradio kuću sedamdeset i pete isto tako radio.

Martin Pintarić: Te ograde su najmanji problem. Recimo tu je hrpa stvari, ono što smo spomenuli.

Mladen Blaško: Što se mene tiče, ograda može biti odmah uz asfalt i što smo s time dobili. Projekti za aglomeraciju su gotovi kuda budemo kopali.

Martin Pintarić: To nema veze s ogradom. Ako se s aglomeracijom ulazi u privatno.

Mladen Blaško: Aglomeracija se ne bude radila po privatnim česticama to valjda znaš.

Martin Pintarić: Ako se ograda povuče ne znači da je cesta do ograde. Ja bih samo htio da te neke stvari dogovorimo. Znae da sam kroz petnaest godina svoga rada prolazio te probleme, zna i naš kolega Cuković kakve je imao probleme svima bi nam bilo bolje da se to što kvalitetnije odradi.

Sanja Kolenko: Ako nema više pitanja za načelnika prelazimo na dnevni red. Predlažem slijedeći

DNEVNI RED

1. Prihvaćanje Zapisnika sa 19. sjednice Općinskog vijeća Općine Klenovnik održane 12.06.2024. godine
2. Donošenje Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Klenovnik
3. Donošenje Odluke o plaći općinskog načelnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno i drugim pravima općinskog načelnika Općine Klenovnik
4. Davanje prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Latica Klenovnik
5. Donošenje Statutarne Odluke o izmjeni Statuta Općine Klenovnik
6. Donošenje Odluke o komunalnom redu na području Općine Klenovnik
7. Donošenje odluke o Izmjeni i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina
8. Donošenje Odluke o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Klenovnik
9. Prihvaćanje Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za prvo polugodište 2024. godine

Sanja Kolenko: Da li ima tko kakvih izmjena i dopuna dnevnog reda.

Martin Pintarić: Predlažem da se doda točka razno, izvještaj Turističke zajednice, to ste nam gospodine načelnice na posljednjoj sjednici obećali, rekli ste da ste sad vi predsjednik Zajednice te da ćete pribaviti dokumentaciju i pojašnjenje za onaj račun TP stream.

Sanja Kolenko: Tko je za ovakvu dopunu dnevnog reda, dva „ZA“, pet „PROTIV“. Dalje dali ima tko kakvih dopuna dnevnog reda.

Mladen Blaško: Imam dvije točke. Donošenje Odluke za javna priznanja i slijedeća točka Davanje prethodne suglasnosti na izmjene Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića Latica Klenovnik

Sanja Kolenko: Tko je za ovakvu dopunu.

Martin Pintarić: Da li nam bude pojasnili samo kratko prije.

Sanja Kolenko: Ako bude na dnevno redu bude. Tko je za? Sedam „ZA“ dva „PROTIV“ i suzdržanih nema.

Usvojeni je slijedeći

DNEVNI RED

1. Prihvaćanje Zapisnika sa 19. sjednice Općinskog vijeća Općine Klenovnik održane 12.06.2024. godine
2. Donošenje Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Klenovnik
3. Donošenje Odluke o plaći općinskog načelnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno i drugim pravima općinskog načelnika Općine Klenovnik
4. Davanje prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Latica Klenovnik
5. Donošenje Statutarne Odluke o izmjeni Statuta Općine Klenovnik
6. Donošenje Odluke o komunalnom redu na području Općine Klenovnik
7. Donošenje odluke o izmjeni i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina
8. Donošenje Odluke o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Klenovnik
9. Prihvaćanje Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za prvo polugodište 2024. godine
10. Donošenje Odluke o javnim priznanjima Općine Klenovnik.
11. Davanje prethodne suglasnosti na izmjene Pravilnika o unutarnjem ustroju Dječjeg vrtića Latica Klenovnik.

TOČKA 1.

Prihvatanje Zapisnika sa 19. sjednice Općinskog vijeća Općine Klenovnik održane 12.06.2024. godine

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Na stranici četiri kod odgovora načelnika nije spomenuto da je on izjavio da ŽUC ne popravljaju ceste, a on to prijavljuje. Onda je slijedeći moj odgovor da mene ne zanima što radi ŽUC, samo da se tu umetne ova rečenica da načelnik spominje ŽUC jer kad neto to čita bude ispalo da je pričam neke gluposti, ja spominjem ŽUC, a nitko mi ga nije naveo. Samo da se to ubaci. Na stranici četiri ovo prvo, o čišćenju graba uz ceste smo tu pričali.

Sanja Kolenko: Da li još netko ima kakvih primjedbi? Ako nema prelazimo na glasanje.

Nakon provedenog glasanja predsjednica konstatira da je jednoglasno sa 7 glasova „ZA“ prihvaćen Zapisnik sa 19. sjednice Općinskog vijeća Općine Klenovnik održane 12.06.2024. godine, uz uključivanje primjedbe na Zapisnik vijećnika Martina Pintarića.

TOČKA 2.

Donošenje Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Klenovnik

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Ja se slažem s time da se zaposlenici bore za plaće, no smatram da nikako nije vrijeme za povećanje plaća i to toliko povećanje plaća. Ja bih prije svega molio da nam se obrazloži kolike su te plaće bile, a koliko bi to sada iznosilo da znamo za što glasamo. Plaće su se nedugo povećale.

Mladen Blaško: Vlada Republike Hrvatske je donijela da se plaće povećaju svim učiteljima i našim djelatnicima u vrtiću plaće, pa ja smatram da ako se svima povećavaju plaće da je onda red da se povećaju plaće i djelatnicima općine, kojima smo istina povećavali plaće dva puta, ali smo im samo vraćali ono što im je bilo oduzeto 2005. godine, zato smo im to povećavali. Mislim da smo malo iznad minimalca, što nije za mene realno da djelatnici s tako visokom školom i s takvim obrazovanjem rade za minimalac. Mislim da je u redu da ako ljudi rade da ih se i nagradi, a pošto je vlada odlučila da se ide na povećanje plaća, a općina ima sredstva i mogućnosti, dobro radimo već kroz moju osmu godinu mandata, proračun se značajno povećao pa možemo djelatnicima povećati plaće.

Martin Pintarić: Niste odgovorili koliko će iznositi plaće i koliko su iznosile.

Mladen Blaško: Ja ne znam za svakog djelatnika osobno koliko će iznositi plaća.

Martin Pintarić: U prosjeku koliki postotak.

Mladen Blaško: Koeficijenti su vam dostavljeni na uvid.

Martin Pintarić: Koliki su koeficijenti bili prije? Od nas očekujete da glasamo, a ne znamo za što glasamo. Nemamo koliki su to prije bili koeficijenti.

Nina Herceg: U službenom vjesniku je javno objavljeno. Koeficijent pročelnika JUO prije je bio 2,0, viši administrativno računovodstveni referent 1,35, referent za financije, proračun i računovodstvo 1,25, komunalno poljoprivredni redar 1,25, voditelj poslova namještenika Vlastitog pogona 1,30, komunalni djelatnik domar 1,10 i komunalni djelatnik grobar 1,0.

Martin Pintarić: Dobro, drugim riječima neke plaće idu gotovo sto posto gore.

Mladen Blaško: Ako je vlada donijela odluku da domar u školi ima koeficijent 1,39, da li da onda administrativni radnik na općini koji ima visoku stručnu spremu ne može dobiti veći koeficijent.

Martin Pintarić: Ima obični radnik u WE-KR – u puno veću plaću, pa bi onda ako to uspoređujemo i tu trebao imati puno veću plaću. Ja samo gledam koliko mi povećavamo. Samim time u proračunu nemamo to povećanje plaće predviđeno. Nemamo u proračunu predviđenog ni novog radnika za kojeg ste raspisali natječaj.

Mladen Blaško: To nije novi radnik.

Martin Pintarić: Kako nije?

Mladen Blaško: Nije, ako jedan odlazi i drugi dolazi kao zamjena.

Martin Pintarić: To mi ne znamo da odlazi.

Mladen Blaško: Onda pitaj prije.

Martin Pintarić: Zašto odlazi?

Mladen Blaško: Jer nije položila stručni ispit.

Martin Pintarić: Koliko se sjećam kad smo ju zapošljavali, a ja sam pitao da zašto se na radno mjesto gdje je netko rado trideset godina sa srednjom stručnom spremom uzima netko sa viskom rekli ste da ti s visokom znaju raditi, a ti sa srednjom ne znaju.

Sanja Kolenko: To nije tema rasprave.

Martin Pintarić: U redu onda se vraćam na plaće. U proračunu nemamo predviđeno povećanje plaće, ako je državna osnovica 950 eura i sad kad mi to izračunamo, svi djelatnici se bore za svoje plaće, ali ja mislim da je to pre veliko povećanje. Spomenuli ste i vrtić, budem se nadovezao za vrtić poslije kada budemo raspravljali o vrtiću. Samim time što nam se javljaju ljudi i pričaju kako naši djelatnici provode gotovo polovicu radnog vremena na balkonu uz cigaretu, onda bi barem stale negdje gdje ih ne bi ljudi gledali, a sada im budemo gotovo duplo povećali plaće.

Petra Lukavski: Ti isti ljudi nemaju što raditi nego tu dolje hodati i gledati djelatnike općine.

Mladen Belščak: Da li ti znaš kako se radi obračun plaće. Koeficijent se množi sa osnovicom. Ako pomnožiš 2,25 sa 940 koliko dobiješ. Dobiješ 2.100, znači povećali su si plaće oko 500 eura, od toga im porez bude oduzeo trećinu.

Martin Pintarić: Ne bude baš.

Sanja Kolenko: Da li još ima tko kakvih pitanja. Ako nema prelazi se na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je s pet glasova „ZA“ i dva „SUZDRŽANA“ donijeta

ODLUKA

o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik utvrđuje općinski načelnik posebnom Odlukom.

Članak 5.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik iznose:

RADNO MJESTO	Kategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i (regionalnoj) samoupravi	Potkategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i (regionalnoj) samoupravi	Klasifikacijski rang prema navedenoj Uredbi	Koeficijent
PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRVANOG ODJELA	I.	Glavni rukovoditelj	1.	3,00
VIŠI ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI REFERENT	III.	Viši referent	9.	2,15
REFERENT ZA FINACIJE PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO	III.	Referent	11.	2,05
KOMUNALNO POLJOPRIVREDNI REDAR	III.	Referent	11.	2,05
VODITELJ POSLOVA NAMJEŠTENIKA	IV.	Namještenik I. potkategorije	10.	2,05
KOMUNALNI DJELATNIK - DOMAR	IV.	Namještenik II. potkategorije	11.	1,40
KOMUNALNI DJELATNIK – GROBAR	IV.	Namještenik II. potkategorije	13.	1,25

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik objavljena u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ br. 70/2023.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

TOČKA 3.

Donošenje Odluke o plaći općinskog načelnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno i drugim pravima općinskog načelnika

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Kolika bi sad u konačnici bila ta plaća načelnika s ovim povećanjem?

Mladen Blaško: Ne znam točno, ali mislim da u prosjeku isto kao i svim načelnicima, čak i nešto manje jer se ona određuje prema broju stanovnika.

Martin Pintarić: Pa valjda ste prema proračunu izračunali. Kako se ne zna kolika bude plaća, a donosimo odluku.

Mladen Blaško: Meni koeficijent ostaje isti.

Nina Herceg: Maknuli smo iznos osnovice i stavili smo iznos osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika.

Martin Pintarić: Znači 3.800 eura bi od prilike bi ta plaća iznosila. Ako izračunamo osnovicu puta koeficijent. Ja sad iskreno ne znam koji načelnik ima tako veliku plaću.

Mladen Blaško: To je plaće bruto.

Martin Pintarić: Neto će to ispasti tri.

Mladen Blaško: Tvoja matematika je malo čudno.

Martin Pintarić: Pa ovdje su iz računovodstva, pa netko valjda zna koliko bude iznosila ta plaća.

Mladen Belščak: Tek se donosi odluka, nije obračun napravljen.

Martin Pintarić: Pa valjda smo nekakve nacрте napravili prije odluke. Tražite da glasamo, a ne znamo kolika bude vaša plaća. Kad velite da načelnici imaju tolike plaće ja bi samo rekao da bi ja svakom načelniku dao i menadžersku plaću, postotak na investicije, neka on ima i 10.000 eura plaću, po meni svoju plaću treba opravdati. Kasnije iz izvještaja budemo vidjeli što se u šest mjeseci napravilo pa mislim da ta plaća nikako ne odgovara tim rezultatima rada u prvih šest mjeseci. Plaća vam se već povećala, i ovime bi vam se u ovom mandatu već skoro duplo povećala plaća. Počeli ste mandat negdje s cirka 9000 kuna, a mislim da je to svakako pre veliko povećanje. Spominjali ste druge načelnike oni nisu tu mogućnost iskoristili, oni su mogućnost svog povećanja plaće prebacili na djelatnike vrtića.

Sanja Kolenko: Da li ima još tko kakvih pitanja? Nema. Prelazimo na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja predsjednica Općinskog vijeća konstatira da je s 5 glasova „ZA“ jednim „SUZDRŽANIM“ i jednim „PROTIV“ donijeta

O D L U K A

o plaći načelnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno i drugim pravima općinskog načelnika Općine Klenovnik

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno, odnosno uz zasnivanje ranog odnosa, te druga prava. Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Plaću dužnosnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno, odnosno uz zasnivanje radnog odnosa čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika je osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika, a koju donosi Vlada Republike Hrvatske.

Članak 5.

Koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuju se kako slijedi:

- **općinski načelnik** **4,00**

Članak 6.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik ne podliježe obvezi prisutnosti na radu u propisanom radnom vremenu, a za vrijeme trajanja mandata imaju pravo na naknadu materijalnih troškova nastalih u svezi obnašanja dužnosti.

Pravo iz stavka 1. ovog članka odnosi se na naknadu dnevnica i ostalih putnih troškova za izvršeni službeni put, pravo na korištenje službenog mobilnog telefona, te pravo naknadu za podmirivanje troškova prehrane.

Visina naknade za putne troškove i naknade za podmirivanje troškova prehrane iz stavka 2. ovog članka, utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodaka, koji je na snazi na dan isplate.

Članak 7.

Pojedinačno rješenje o visini plaće, općinskog načelnika, temeljem Zakona o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 28/10, 10/23), donosi pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Klenovnik.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o plaći Općinskog načelnika Općine Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 50/2023), te Odluka o Izmjeni Odluke o plaći načelnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno i drugim pravima

općinskog načelnika Općine Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 22/2024).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

TOČKA 4.

Davanje prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Latica Klenovnik

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Tu vidimo da bi odgojitelj u vrtiću sa visokom ili višom stručnom spremom imao koeficijent 2,01, znači manji koeficijent od referenta na općini. Pa sad da li vi mislite da je to u redu.

Mladen Blaško: Ja mislim da je to u redu.

Martin Pintarić: Mislim da smo tamo mogli malo smanjiti pa odgojiteljima povećati.

Mladen Blaško: Ne možemo smanjiti ako je vlada donijela takve koeficijente i moramo se poravnati sa školom.

Martin Pintarić: Koeficijente nije vlada donijela, koeficijente mi sada donosimo.

Mladen Blaško: Ali su ti isto tako određeno. Provjeri si budeš vidio koliki su im koeficijenti.

Martin Pintarić: Koeficijente mi donosimo, vlada je osnovicu odredila. Koeficijente smo mi sada izglasali, to jest vi.

Mladen Blaško: Za školu i učitelje je donijeto tako i rečeno je da se i vrtiću moraju s time uskladiti.

Martin Pintarić: To su minimalni, može biti veći. Ne smije biti manji od toga. Vrtić i općina su gotovo ista ustanova i onda nam odgojitelji sa viskom ili višom stručnom spremom bude imao manju plaću od referenta sa srednjom stručnom spremom na općini. Ja smislim da bi odgojiteljima trebali povećati plaće. Znači imamo 2,05 na referentu, naša komunalna redarka 2,05, a odgojitelj 2,01. Onda treba odgojiteljima treba povećati.

Sanja Kolenko: Da ima još pitanja. Nema. Prelazimo na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja predsjednica Općinskog vijeća konstatira da je s pet glasova „ZA“ i dva „SUZDRŽANA“ donijeta

**ODLUKA O DAVANJU
PRETHODNE SUGLASNOSTI
na Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik**

Članka 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik, koji je utvrđen na 20. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik održanoj 18. srpnja 2024. godine.

Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

**IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIKA O RADU DJEČJEG VRTIĆA „LATICA“ KLENOVNIK**

Članak 1.

Članak 65. mijenja se i glasi:

„ Na temelju utvrđenih radnih mjesta Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik, osnovne plaće radnika određuju se kako slijedi:
Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica plaće je osnovica za isplatu plaća državnih i javnih službenika i namještenika Republike Hrvatske.

STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT
Magistar struke, stručni ili sveučilišni specijalist /VSS/	ODGOJITELJ	2,01
Stručni ili sveučilišni prvostupnik /VŠS/	ODGOJITELJ	2,01
Magistar struke, stručni ili sveučilišni specijalist /VSS/	RAVNATELJ	2,60
Stručni ili sveučilišni prvostupnik /VŠS/	RAVNATELJ	2,60
SSS, KV	DOMAR LOŽAČ	1,39
SSS, KV	KUHAR	1,30

NKV	SPREMAČICA	1,06
-----	------------	------

Odgojitelju pripravniku, sukladno stručnoj spremi, umanjuje se plaća za 15%.

Pod pojmom visoka stručna sprema (VSS) podrazumijeva se završeni diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i visoka stručna sprema koju je radnik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na sagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 123/03, 198/03,105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17).

Pod pojmom viša stručna sprema (VŠS) podrazumijeva se završeni preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, odnosno viša stručna sprema koju je radnik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 123/03, 198/03,105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17).

TOČKA 5.

Donošenje Statutarne odluke o izmjeni Statuta Općine Klenovnik

Predsjednica otvara raspravu.

Prijavljenih za raspravu nije bilo pa se prelazi na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je s 7 glasova „ZA“ donijeta

STATUTARNA ODLUKA O IZMJENI STATUTA OPĆINE KLENOVNIK

Članak 1.

U Statutu Općine Klenovnik „Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 22/21“, mijenja se članak 4. te isti sada glasi:

Općina Klenovnik ima službeni grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije.“

TOČKA 6.

Donošenje Odluke o komunalnom redu na području Općine Klenovnik

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Tu se samo želim nadovezati jer se tu često spominju neke zabrane za stupove javne rasvjete. Na području Općine Klenovnik nema niti jednog stupa javne rasvjete. To nisu stupovi javne rasvjete nego niskoenergetske mreže koji su u vlasništvu HEP-a. Ovo nisu stupovi javne rasvjete, stup javne rasvjete je onaj gdje je samo žica za javnu rasvjetu.

Mladen Blaško: Imamo stup javne rasvjete u centru Klenovnik i na kružnom toku na Lipovniku.

Martin Pintarić: Da to su jedini stupovi javne rasvjete. Svi ti drugi nisu stupovi javne rasvjete. Da se to ispravi jer se vjerojatno mislilo na stupove elektre. Ne možemo stavljati ograničenje na nešto što nije naše. Možda bi to trebalo drugačije definirati da se zna na što se misli. U puno članaka se spominju ti stupovi javne rasvjete.

Nina Herceg: Ako tako odlučite to se može mijenjati.

Martin Pintarić: Ta sva oglašavanja i reklamiranja koja se tu spominju su na stupovima HEP-a. Meni je sve jedno, ja budem glasao kako god bilo, samo spominjem da se to možda uredi.

Mladen Blaško: To je samo igra riječi.

Sanja Kolenko: Tko je za ovakvu Odluku.

Nakon provedenog glasovanja predsjednica Općinskog vijeća konstatira da je s sedam glasova „ZA“ donijeta

ODLUKA

o komunalnom redu na području Općine Klenovnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Klenovnik (u nastavku teksta: Općina), a sadrži odredbe kojima se uređuju odnosi vezano za:

- uređenju naselja,
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Općina) za gospodarske i druge svrhe,

- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- prikupljanju, odvozu i postupanju sa prikupljenim komunalnim otpadom,
- mjere zaštite od buke
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- sanitarno komunalne mjere,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 2.

Pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- I. Javne površine su površine u općoj uporabi, koje se nesmetano koriste ili su namijenjene nesmetanom korištenju neodređenog broja osoba, odnosno čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima, a prema namjeni razlikuju se:
 - prometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, trgovi, mostovi, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, javna stubišta i slične površine),
 - zelene površine (parkovi, park šume, drvoredi, skupine i pojedinačna stabla, športska i dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz prometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja i i slične površine),
 - ostale površine uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, sajmišta, kolodvori i slični prostori;

U slučaju spora smatra li se neka površina javnom površinom u smislu ove Odluke, odluku o navedenom donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Klenovnik, na temelju službenih evidencija.
- II. Pokretna naprava je štand odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenica, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, automat, peć i naprava za pečenje plodina, pozornica i slična naprava, stol, stolica, pokretna ograda i druga naprava koja se postavlja ispred ugostiteljskih i drugih objekata, šator povodom manifestacija, objekti luna-parka, pozornica, automobil kao lutrijski zgoditak i slično;
- III. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti;
- IV. Komunalni objekt i uređaj u općoj uporabi je javna rasvjeta, javni sat, javni zahod, fontana, spomenik, spomen - ploča, skulptura, sakralno obilježje,

javna telefonska govornica, poštanski sandučić, oprema dječjih igrališta, klupa, cvjetna vaza, posuda za otpad, nadstrešnica na stajalištu i slični objekt i uređaji.

Pokretnom napravom u smislu ove odluke ne smatra se privremeno postavljeni objekt pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 3.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke i pravne osobe koje na području

Općine Klenovnik imaju boravište, prebivalište ili sjedište, kao i za sve osobe koje se na području Općine Klenovnik nalaze privremeno, u prolazu ili na području Općine Klenovnik posjeduju nekretnine – objekte ili zemljišta.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće i estetskog izgleda površine javne namjene, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine Klenovnik.

Pod komunalnim redom, u smislu ove Odluke, također se podrazumijeva uređenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, izloga, uličnih ograda) i estetskog izgleda okućnica i dvorišta građevina u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene.

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području Općine Klenovnik moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina Klenovnik i drugih površina u općoj uporabi kao i površina pod upravljanjem drugih fizičkih i pravnih osoba odnosno uređenost individualnih, višestambenih i poslovnih objekata (u daljnjem tekstu: zgrada), zelenila, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima, te sličnih objekata, naprava i površina što izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

1. vanjskih dijelova građevina;
2. ograda, zelenila, dvorišta, vrtova, neizgrađenih zemljišta uz javnu površinu i sličnih površina;
3. javne rasvjete;
4. kioska, pokretnih naprava i komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi; 5. izloga;
6. naziva, natpisa, reklama, zaštitnih naprava i plakata;

7. autobusnih stajališta i parkirališta;
 8. spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta;
 9. ploča s imenom naselja, ulice i trga, te pločica s brojem građevine;
- Naselja se uređuju i održavaju urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugih propisa.

1. Uređenje vanjskih dijelova građevina

Članak 5.

Vlasnici ili posjednici stambenih, poslovnih i drugih građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski dijelovi) moraju se održavati, te biti uredni i čisti.

Vlasnici, korisnici kuća, zgrada i građevina odnosno upravitelji zgrada dužni su odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelja, balkone, lođe, terase, prozore, vrata i druge vanjske dijelove) zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine.

U slučaju oštećenja vanjskih dijelova zgrade iz prethodnog stavka ovog članka Odluke, vlasnik, korisnik kuća, zgrada i građevina odnosno upravitelj zgrade dužan je oštećene i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati na način da se uklapaju u cjelokupni izgled zgrade.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada odnosno građevina, te po njima ispisivati poruke, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje površine javne namjene, komunalnih objekta ili uređaja.

Članak 6.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade odnosno građevine, neposredno okrenutim prema ulici ili trgu zabranjeno je vješati reklame, komercijalne poruke, vanjske jedinice rashladnih uređaja, antenske sustave ili druge predmete i uređaje.

Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladni ili solarni uređaji, iznimno se postavljaju na način da su vidljivi s javne površine i to samo u slučaju da za postavu nema alternativnih rješenja.

Prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najdulje nakon 24 sata.

2. Uređenje ograda, zelenila, dvorište i sličnih površina

Članak 7.

Ograda uz javnu površinu kao i ograda okomita na javnu površinu mora biti izrađena i postavljena sukladno dokumentaciji prostornog uređenja Općine Klenovnik, sukladno suglasnosti o uvjetima građenja koju izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Klenovnik na pisani zahtjev i/ili sukladno lokacijskoj dozvoli i to tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

Ogradu uz javnu površinu kao i ogradu okomitu na javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovno orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu odnosno nogostup, cestu i slično, kao ni međnu liniju parcele, te tako da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Vlasnici/korisnici ograda od ukrasne živice ili druge vrste „žive“ ograde dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Vlasnici/korisnici ograda uz javnu površinu moraju se održavati tako da ne nagrđuju izgled ulice ili okoliša, da ne predstavljaju opasnost za prolaznike te su ih vlasnici/korisnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove bojati, ličiti i slično).

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici ograda iz ovog članka Odluke ne postupaju po odredbama ovog članka odnosno u ostavljenom roku ne postupe po nalogu komunalnog redara za izvršenjem obveze iz ovog članka Odredbe, ti će se nedostaci ukloniti preko vlastitog pogona Općine Klenovnik ili preko treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 8.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinosti uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, komunalne objekte i uređaje kao ni na susjedna zemljišta.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene objekte, te uz poljoprivredno zemljište, kao i vlasnici odnosno korisnici livada, neizgrađenog građevinskog zemljišta, stambenih i poslovnih dvorišta, kao i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su sa predmetnih površina uklanjati građevinski i svaku drugu vrstu otpada, održavati predmetne površine urednima, redovito kositi travu na način da ista ne bude viša od 30 cm, redovito rezati živicu ili drugu vrstu žive ograde, uklanjati šikaru i visoko raslinje, rezati

suhe grane i uklanjati stabla i granje koje na bilo koji način ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama te sprečavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih objekata dužni su u dvorištima tih objekata redovito kositi travu i sprječavati zakorovljenost te ih održavati urednim i čistim, sukladno odredbama ove Odluke i to na način da sa njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine i površine, komunalne objekte i uređaje te druge površine..

Vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta, te kontaktnog poljoprivrednog zemljišta dužni su sprječavati zakorovljenost, redovito kositi travu i uklanjat šikaru i otpad, odnosno održavati predmetno zemljište sukladno njegovoj namjeni te odredbama ove Odluke i to na način da sa njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine i površine, komunalne objekte i uređaje te druge površine.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, neizgrađenim zemljištima, unutar naseljenog mjesta i javnim površinama.

Ako se zelena površina ne održava uredno i u svemu sukladno odredbama ove Odluke, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici površina iz ovog članka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci ukloniti preko vlastitog pogona Općine Klenovnik ili treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 9.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, obalama rijeke, jezera, potoka i sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja površinama iz stavka 1. ovoga članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Fizička ili pravna osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka mora, na vidnome mjestu, istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

3. Javna rasvjeta

Članak 10.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je obavljanje komunalne djelatnosti održavanje javne rasvjete povjereno sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koji se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, moraju redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Članak 11.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova, rasvjetnih tijela i vanjskih ormarića javne rasvjete.

Reklame, oglase ili obavijesti na stupovima javne rasvjete može isticati samo Općina Klenovnik ili od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Na stupove javne rasvjete i rasvjetna tijela mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali samo na način da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavljanje zastava koje ne postavlja Općina, potrebno je odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Klenovnik, izuzev postavljanja zastava Republike Hrvatske u znak obilježavanja državnih praznika, spomendana i drugih sličnih događaja od značaja za Republiku Hrvatsku.

Na objekte iz stavka 1. ovog članka nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično, osim iznimno uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Klenovnik.

4. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 12.

Radi uređenja Općine Klenovnik i lakšeg snalaženja mještana na području Općine postavljaju se komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi pobliže opisani u članku 2. stavku 1. točki 4. ove odluke.

Na području Općine mogu se postaviti vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Komunalni objekti i uređaji moraju biti ispravni, uredni i redovito se održavati, a postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Komunalne uređaje i objekte u vlasništvu Općine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova, a komunalne objekte i uređaje u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba dužne su održavati te pravne ili fizičke osobe.

Članak 13.

Javni sanitarni čvorovi mogu se postavljati na trgovima, tržnicama, kolodvorima i sličnim prostorima, te u parkovima, park-šumama i izletištima, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju kroz duže vrijeme i u većem broju.

Javni sanitarni čvorovi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Javne sanitarne čvorove dužni su čistiti, održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, vlasnici javnih sanitarnih čvorova, odnosno pravne ili fizičke osobe kojima je to povjereno.

Članak 14.

Na stajalištima vozila javnog prometa mogu se postaviti nadstrešnice za sklanjanje ljudi (u nastavku teksta: nadstrešnice).

Stajališta trebaju biti opremljena opremom koja mora biti uvijek uredna i ispravna.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati na označenim mjestima.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Članak 15.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Poštanske sandučice treba postaviti na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama, te trebaju biti estetski oblikovani.

Poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje obavljaju djelatnosti poštanskih usluga.

Članak 16.

Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi postavljaju se na mjesta koje određuje općinski načelnik, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Kod određivanja lokacije iz stavka 1. ovog članka određuju se i posebni uvjeti oblikovanja i izvedbe.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomenik kulture, treba pribaviti prethodnu dozvolu i mišljenje državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 17.

Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

5. Natpisi, izlozi, reklame, zaštitne naprave i plakati

Članak 18.

Pravne i fizičke osobe dužne su na pročelju zgrade u kojoj se nalaze poslovne prostorije istaći odgovarajuću natpisnu ploču odnosno ime pod kojim sudjeluju u pravnom prometu (tvrtku) u skladu s posebnim propisima (u daljnjem tekstu: natpis), bez traženja odobrenja.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan i uredan, a ispisani tekst jezično ispravan.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 4. ovog članka ne ukloni natpis u roku od 15 dana, on će se ukloniti preko vlastitog pogona Općine Klenovnik ili treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

Članak 19.

Izlozi ili drugi slični arhitektonski elementi (izložbeni ormarići ili sl.) koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni, te u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim materijalom i onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 20.

Na području Općine dozvoljeno je na objekte, zemljišta i druge prostore postavljati reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamne zastave, reklamna platna postavljena kao zaštita na građevinskim skelama, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi predmeti što služe reklamiranju (u nastavku teksta: reklame), te

jarboli za zastave i zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna i slično), samo na način koji je u skladu s odredbama ove odluke, propisa donesenih na temelju nje, propisa o prostornom uređenju i gradnji, te na temelju odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Klenovnik.

Članak 21.

Reklame, jarboli za zastave i zaštitne naprave na izlozima moraju se svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom uklopiti u postojeće okruženje, ne smiju ugrožavati sigurnost prometa, te zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju, kulturna dobra i spomenike parkovne arhitekture.

Članak 22.

Za postavljanje reklama i reklamnih panoa, jarbola za zastave i zaštitnih naprava na izlozima potrebno je odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Klenovnik.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se predmet postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu, te dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju zemljišta, zgrade, odnosno drugog objekta (izvadak iz zemljišne knjige, ugovor na temelju kojega je podnositelj stekao pravo vlasništva na zemljištu, ugovor o zakupu, pisana suglasnost vlasnika).

U odobrenju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se predmet postavlja i drugi uvjeti.

Zabranjeno je reklamu, jarbol za zastavu i zaštitnu napravu na izlogu postaviti bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 23.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja (u nastavku teksta: plakat) mogu se postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima i to na temelju odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Klenovnik.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerala održavanje mjesta za isticanje plakata dužna ih je održavati urednima i čistima.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka plakati se za vrijeme održavanja manifestacija, državnih, vjerskih i drugih blagdana, obljetnica, športskih, promidžbenih i drugih manifestacija mogu postavljati i izvan plakatnih mjesta, a temeljem odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela, kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme postavljanja plakata, obveza, rok i način uklanjanja nakon isteka roka postave, te visina naknade.

Prilikom izbornih promidžbi politička stranka i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Jedinistvenom upravnom odjelu podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, koji će u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u izornoj promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana.

Članak 24.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, a osobito na pročeljima zgrada, ogradama, stupovima javne rasvjete, stablima i telefonskim govornicama, bez odobrenja Jedinistvenog upravnog odjela.

Za takvo postavljanje prekršajno je odgovoran organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava (pravna ili fizička osoba).

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Članak 25.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni se moraju ukloniti.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

6. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 26.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore uz i na javne površine mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture, i slični predmeti u skladu s ovom odlukom i posebnim propisima.

Članak 27.

Podizanje spomenika može predložiti udruga, ustanova i slična institucija. Prijedlog za podizanje spomenika podnosi se općinskom načelniku ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Uz prijedlog za podizanje spomenika mora se priložiti lokacija spomenika, idejni projekt, te dokaz da je smještaj spomenika u prostoru moguć prema dokumentima prostornog uređenja.

Ako se predlaže postaviti spomenik na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka u prijedlogu za podizanje spomenika mora navesti način na koji će osigurati financijska sredstva za gradnju i podizanje spomenika, te uređenje okoliša spomenika.

O podizanju i uklanjanju spomenika odlučuje općinski načelnik.

Članak 28.

Spomenici, spomen-ploče, skulpture, sakralna obilježja i slični predmeti moraju se održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Zabranjeno je spomenik, spomen-ploču, skulpturu i sličan predmet prljati, oštećivati, uništavati, pisati ili crtati po njima ili na drugi način nagrđivati njihov izgled.

7. Pokretne naprave i kiosci

Članak 29.

Na području Općine mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave pobliže opisane u članku 2. stavku 1. točki 2. i 3. ove odluke.

Članak 30.

Za postavljanje kioska na javnim površinama potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Кленовник.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina kioska način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Kiosci uz javnu površinu grade se odnosno postavljaju na temelju akta sukladno Zakonu o gradnji.

Članak 31.

Za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine, vrijeme na koje se postavlja i iznos naknade.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava Jedinствени управни одјел по потреби може тражити skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Općine Klenovnik potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела.

Pokretna naprava se na zemljištu uz javnu površinu koja nije u vlasništvu Općine može postavljati samo ako javne površine nemaju prostornih mogućnosti za postavljanje takve pokretne naprave.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Općine podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje

proizlazi njegovo pravo na postavljanje takve naprave (dokaz o pravu vlasništva ili korištenja i/ili pismena suglasnost vlasnika).

Vlasnik, odnosno korisnik pokretne naprave mora pokretnu napravu držati urednom i ispravnom, te njen okoliš čistim, a sva oštećenja ukloniti u roku od 7 dana od dana oštećenja.

Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 4. ovoga članka.

Podnositeljima zahtjeva za postavljanje pokretne naprave na javnim površinama ili na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Općine a koji prema Općini Klenovnik imaju dug po bilo kojoj osnovi ne može se izdati odobrenje za postavljanje pokretne naprave.

Podnositeljima zahtjeva za postavljanje pokretne naprave na javnim površinama ili na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Općine a koji su u razdoblju unatrag 5 godina od podnošenja zahtjeva postupali suprotno općinskim odlukama odnosno odobrenjima ne može se izdati odobrenje za postavljanje pokretne naprave.

Članak 32.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Pokretna naprava postavlja se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispunji svrhu i namjenu za koju se koristi.

Pokretna naprava može se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 33.

Pravne i fizičke osobe, odnosno vlasnici i posjednici poslovnih prostora, kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpada, te ih po potrebi tijekom radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

8. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 34.

Naselja na području Općine Klenovnik moraju biti označena imenom naselja, ulica, trgova, a građevine moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i građevine označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Za označivanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na građevine se postavljaju pločice s brojem građevine.

Članak 35.

Postavljanje ploča s imenima naselja, ulica i trgova, te pločica s brojevima građevina zabranjeno je bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Klenovnik.

Članak 36.

Vlasnik građevine dužan je postaviti na građevinu broj građevine najkasnije do početka korištenja

Iste.

Vlasnik, odnosno upravitelj građevine, dužan je voditi brigu o tome da građevina bude stalno obilježena brojem.

9. Prigodno uređenje naselja

Članak 37.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se organizirati prigodno uređivanje površina uz poslovne i stambene objekte te javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Za postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično potrebno je odobrenje Jedinственog upravnog odjela Općine Klenovnik.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 38.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Zabranjeno je uništavati, oštećivati ili onečišćavati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 39.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Poznatom počinitelju onečišćenja komunalnih redar će nalogom odrediti obvezu čišćenja javne površine i uklanjanja onečišćenja ili će se to izvršiti na njegov trošak po nalogu komunalnog redara putem vlastitog komunalnog pogona Općine Klenovnik ili treće osobe.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Članak 40.

Na javne površine postavljaju se spremnici za otpatke.

Spremnike za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Spremnici za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom odlukom ili drugim propisima.

Spremnici za otpatke moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i estetski oblikovani.

Za postavljanje spremnika za otpatke mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodnostojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje spremnika za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 41.

Na javnim površinama zabranjuje se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;
2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
3. oštećivati spremnike, odnosno posude za otpad ili spremnike za izdvojeno sakupljanje ambalažnog otpada;
4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine;
5. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
6. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
7. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način;
8. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale;

9. spaljivanje korova, loženje vatre na otvorenom prostoru, paljenje otpada i bilo koje druge vrste predmeta i tvari, osim iznimno paljenje koje se vrši sukladno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela ili odgovarajućim odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama te Odlukom o posebnim mjerama zaštite od požara;
10. ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila;
11. ostavljati i parkirati vozila u voznom stanju na javnim površinama koja za to nisu predviđena;
12. prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, održavanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i slično bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela;
13. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

1. Održavanje čistoće i čuvanje javnoprometnih površina

Članak 42.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjerio održavanja čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima.

Članak 43.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje općinski načelnik kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene.

Članak 44.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnoprometne površine.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozač vozila što prevozi papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoprometnoj površini.

Članak 45.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javnoprometna površina.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Jedinostveni upravni odjel Općine Klenovnik. Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme radova iz stavka 1. ovog članka, te iznos naknade za korištenje, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Visinu naknade iz stavka 3. ovog članka određuje općinski načelnik. Prilikom izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka izvođač mora osigurati prohodnost pločnika i kolnika, a zauzeti dio javne površine ograditi urednom ogradom.

Članak 46.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe može se neophodno po potrebi dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 24 sata, a upotrijebljena površina se mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 47.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati u pravilu izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno, a i tada samo uz odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela Općine Klenovnik.

Članak 48.

Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlagati ambalažu, uzorke, sredstva rada i slično.

Zabranjeno je ispred građevina i ograda, ili na građevine i ograde, odlagati uređaje ili predmete što mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete ostavljati na javnoprometnim površinama.

2. Održavanje čistoće i čuvanje zelenih površina

Članak 49.

Javne zelene površine se moraju redovno čistiti i održavati u skladu s Godišnjim programom koji donosi općinski načelnik.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni te u svemu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, kao i odredbama ove Odluke.

Javne zelene površine održava i čisti vlastiti komunalni pogon Općine Klenovnik odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je to Općina povjerila ili vlasnici/korisnici javnih površina kojima ne upravlja Općina.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Klenovnik, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovitog održavanja tih površina sukladno Godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 50.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave;
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila;
- održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama;
- zalijevanje nasada vodom;
- košnju trave i uklanjanje korova;
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama;
- postava, sadnja i održavanje žardinjera i drugih ukrasnih posuda sa cvijećem;
- održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta;
- druge potrebne radove radi uređenja javnih zelenih površina.

Članak 51.

Radi zaštite zelene površine, te radi zaštite arheoloških zona, parkovnih površina i drugih zaštićenih područja određenih prostorno-planskom dokumentacijom, osobito se zabranjuje na tim površinama:

- zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo (osim vozila koje se koristi za održavanje zelenih površina i parkovne opreme na njima);
- sjeći, odnosno rezati drva, grane ili grmlje;
- oštećivati na bilo koji način drvo, grm, cvjetnjak, živicu ili drugo raslinje;
- upotrebljavati parkovnu opremu u suprotnosti s njenom namjenom;
- uništavati, uklanjati ili premještati parkovnu opremu;
- prekrivati tlo asfaltom, betonom i drugim za vodu nepropusnim materijalom u blizini drveća;
- bacati otpatke ili na drugi način onečišćavati površine;

- vezati bicikle, motore, prikolice i slično za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
- odlagati građevni materijal, glomazni otpad, šutu, ulje, boju i slično;
- lijepiti ili na drugi način pričvršćivati plakat po stablu ili parkovnoj opremi;
- kopati ili odvoziti zemlju, pijesak, humus i slično, odnosno saditi biljke bez odobrenja; - prati, servisirati vozilo i slično;
- obavljati druge radnje koje bi onečišćavale, oštećivale odnosno devastirale navedenu površinu.

Članak 52.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode vrijede propisi o zaštiti prirode.

Stabla, ukrasne živice, druge vrste živih ograda kao i drugo zelenilo odnosno raslinje uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komunalni redar naložiti će vlasniku odnosno korisniku zemljišta uklanjanje raslinja iz st. 2. ovog članka ukoliko ista na bilo koji način ometaju sigurnost, vidljivost i preglednost u prometu te će naložiti uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik zemljišta ne postupi po nalogu komunalnog redara, uklanjanje takvog raslinja izvršiti će se putem vlastitog komunalnog pogona Općine Klenovnik odnosno treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

3. Prekopi

Članak 53.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kabelskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.).

Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu os kolnika ili nogostupa, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja Jedinog upravnog odjela.

Članak 54.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 53. stavka 4. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prekopu i dozvole izdane sukladno propisima o gradnji.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se lokacija prekopa, uvjeti izvođenja prekopa, trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, rok i mjere koje izvođač radova mora poduzeti prije završetka radova, te uvjeti sanacije prekopa.

Članak 55.

Prije početka izvođenja radova, te po završetku radova podnositelj zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka dužan je javiti se službenoj osobi Općine Klenovnik (komunalni redar).

Podnositelj zahtjeva dužan je po završetku svih radova iz odobrenja, a najkasnije 7 dana po isteku odobrenog roka, zatražiti od Jedinog upravnog odjela primopredaju sanirane javne površine na kojoj je izveden prekop.

Jamstveni rok za izvršene radove sanacije prekopa je dvije godine i teče od dana primopredaje.

U slučaju loše izvedene sanacije prekopa nositelju odobrenja radova će se odmah po uočavanju istog dostaviti zahtjev za ponovnu sanaciju prekopa.

Zahtjev za ponovnu sanaciju prekopa može se dostaviti nositelju odobrenja radova tijekom čitavog trajanja jamstvenog roka.

Podnositelj zahtjeva dužan je najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva započeti ponovnu sanaciju.

Ukoliko podnositelj zahtjeva po zaprimanju zahtjeva iz prethodnog stavka ne izvrši ponovnu sanaciju prekopa istu će izvesti Općina preko treće osobe a na trošak podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva dužan je otkloniti i nadoknaditi svaku štetu nastalu na imovini Općine ili trećih osoba koja je nastala izvođenjem radova na prekopu.

Podnositelj zahtjeva dužan je, za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka, otkloniti i nadoknaditi i svaku štetu nastalu na imovini Općine ili trećih osoba koja je nastala zbog loše izvedene sanacije prekopa i neodazivanja na zahtjev za ponovnu sanaciju.

Podnositelj zahtjeva dužan je prije početka radova na prometnim površinama postaviti privremenu prometnu signalizaciju, po potrebi regulirati promet i nadgledati odvijanje prometa u otežanim uvjetima, a sve u skladu sa odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Noću prekopi moraju biti obilježeni svjetlosnom signalizacijom.

IV. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 56.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, poslovnih prostora, industrije i ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali.

Miješani komunalni otpad korisnici su dužni izdvajati i odlagati sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom kao i podzakonskih akata donesenih na temelju toga Zakona.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 57.

Na području Općine Klenovnik obvezno je korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada od strane izabranog davatelja javne usluge osiguranog od strane Općine Klenovnik, a sve u skladu sa Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Klenovnik.

Otpad se isključivo smije odlagati na za to određena mjesta, sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Klenovnik koja propisuje načine razvrstavanja, zbrinjavanja i odlaganja otpada, te se najstrože zabranjuje odlaganje otpada na javnim površinama.

Sa nepropisno odloženim otpadom odnosno sa otpadom odbačenim u okoliš, postupa se sukladno odredbama Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje.

Korisnici javne usluge dužni su:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- odlagati otpad u odgovarajuće spremnike predviđene za pojedinu vrstu otpada,
- ne uništavati spremnike koje je osigurao davatelj usluge,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i posebnoj odluci Općinskog vijeća,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i posebnoj odluci Općinskog vijeća,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad,
- glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište i plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom
- poduzimati sve druge mjere i radnje određene zakonom, podzakonskim propisima i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Klenovnik, vezanim na sanaciju, odvajanje, prikupljanje i odvoz otpada.

Članak 58.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti i opasni otpad skupljaju se i skladište sukladno propisima o otpadu.

Spremnici za skupljanje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, mogu se postavljati na javnim površinama uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 59.

Zaposlenik skupljača otpada dužan je prigodom sakupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa, te da se vreće, odnosno posude za otpad, zgrade ili ograde ne oštećuju. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu u vrećicama, odnosno posudama za otpad i odnošenje otpada.

Članak 60.

Korisnici grobnih mjesta i drugi posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju.

Odvojeno prikupljanje otpada s groblja uključuje odvojeno prikupljanje lampiona i odvojeno prikupljanje ostalog otpada poput otpadnog cvijeća, vijenaca i sl.

Članak 61.

Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te uklanjanje tako odbačenog otpada na području Općine osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red (u daljnjem tekstu: komunalni redar):

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada - mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Radi provedbe mjera iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar raspolaže mjerama predviđenim i propisanim Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje.

Članak 62.

Ukoliko vlasnik/korisnik zemljišta odnosno osobe koja sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom) na kojem se nalazi nepropisno odbačen otpad ne izvrši obveze iz mjera koje poduzima komunalni redar sukladno odredbi čl. 61. st. 2. ove Odluke, u rokovima koji su im u tu svrhu bili određeni, Općina Klenovnik će izvršiti uklanjanje takvog otpada putem vlastitog komunalnog pogona ili putem treće osobe, a na trošak vlasnika/ korisnika zemljišta odnosno osobe koja sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom) na kojem je otpad odbačen.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 63.

Komunalna djelatnost uklanjanja snijega i leda s javnim površinama povjerava se vlastitom komunalnom pogonu Općine Klenovnik ili pravnim odnosno fizičkim osobama sukladno Pravilniku o održavanju cesta.

S uklanjanjem snijega mora se započeti kada ga napada 10 centimetara, a ako snijeg pada neprekidno, uklanjanje treba obavljati u više navrata tako da se održi sigurna prohodnost i promet.

Led se s javnoprometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

Članak 64.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz Općinu dužne su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste, a na nerazvrstanim cestama Općina Klenovnik.

Članak 65.

O uklanjanju snijega i leda s krova dužan je voditi brigu vlasnik građevine, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava građevinu.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta, tržnica na malo, športskih objekata i sličnih prostora vodi brigu pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 66.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz građevine, sa parkirališta koja koriste te sa spremnika za otpad te prostora oko njih koji je neophodan za nesmetan pristup vozilima za odvoz otpada, odgovorni su vlasnici građevina, odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala odgovorni su vlasnici i korisnici tih lokala.

Ukoliko odgovorne osobe iz st. 1., 2. i 3. ovog članka Odluke, ne uklone snijeg i led, kako je to propisano, komunalni redar ostaviti će im nalog o dužnosti izvršenja navedene obveze u roku od najviše 12 sati, a ukoliko ne postupe po predmetnom nalogu, Općina Klenovnik će izvršiti uklanjanje snijega i leda sa navedenih površina putem vlastitog komunalnog pogona ili putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz st. 1. 2. i 3. ovog članka Odluke.

Osobe iz stavaka od 1. do 3. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 67.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Vlastiti komunalni pogon Općine Klenovnik odnosno fizičke ili pravne osobe koje uklanjaju snijeg i led s javnoprometnih površina dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana javnoprometna površina ukloni u roku od osam dana nakon otapanja snijega i leda.

VI. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 68.

Na području Općine dopušteno je držanje domaćih životinja, stoke i peradi, ukoliko je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

1. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, a za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete,
2. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba isključivo za vlastite potrebe, na način i u broju stoke i/ili peradi da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine,
3. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba na nekretnini koja je svojom veličinom (oblikom, površinom) dovoljno velika da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine.

Na području Općine zabranjeno je puštanje stoke i peradi na javne površine. Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i način postupanja s napuštanim i izgubljenim životinjama uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 68 a.

Prijevoz gnoja na polja i vrtove mora se vršiti na takav način da se ne onečišćuju javne površine, a isti se mora odmah po istovaru zaorati ili prekriti slojem zemlje.

VII. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 69.

Zabranjeno je obavljati radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi.

Uporaba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom, u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopuštena je najdulje do 23 sata, osim ako vrijeme uporabe tih uređaja nije drukčije određeno odobrenjem nadležnog tijela Općine.

Buka elektroakustičkih uređaja i ostalih izvora buke na otvorenom u objektima iz stavka 2. ovoga članka ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno pravilniku kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru.

Mjerama zaštite od buke mora se spriječiti nastajanje emisije prekomjerne buke, odnosno smanjiti postojeća buka na dopuštene razine.

Zaštita od buke provodi se danonoćno.

Nadzor nad provedbom mjera zaštite od buke provodi komunalni redar.

Komunalni redar pri provedbi nadzora ovlašten je poduzimati upravne mjere sukladno ovlastima i to:

- narediti poduzimanje propisanih utvrđenih mjera za zaštitu od buke,
- zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
- zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz točke 2. ovoga stavka.

Komunalni redar ovlašten je pri provedbi nadzora predlagati pokretanje prekršajnog postupka protiv fizičke i/ili pravne osobe koja postupa protivno odredbama ovog čl. Odluke.

VIII. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

1. Čišćenje septičkih jama i održavanje gnojišta

Članak 70.

Stambene ili poslovne zgrade odnosno objekti na području Općine Klenovnik moraju imati pravilno izvedenu septičku jamu otpadnih voda.

Vlasnicima odnosno korisnicima stambene ili poslovne zgrade odnosno objekata, zabranjuje se odvodnju otpadnih voda ispuštati u kanale oborinskih voda i cestovne jarke te na javne površine.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovito i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćivanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame. Vlasnik, odnosno korisnik septičke jame dužan je osigurati mjesto za odlaganje sadržaja septičke jame.

Sadržaj septičke jame zabranjeno je odlagati na javne površine, puteve, rijeke, potoke, odvođe, kanale i sl.

Članak 71.

Gnojišta i septičke jame za sakupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstva odnosno domaćinstva, moraju u pravilu biti smještene iza gospodarskih zgrada, odnosno na djelu zemljišta koje je optimalno udaljeno od stambenih objekata ili objekata za boravak ljudi, a svakako najmanje 2 metra od susjedne međe, te biti nepropusne tako da se iz istih ne izlijeva sadržaj kao i da se na istima poduzmu sve raspoložive mjere za sprečavanje širenja štetnih misija na susjedne nekretnine.

2. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 72.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 73.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obavezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe uz suglasnost Jedinog jedinog upravnog odjela Općine i Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

1. Provedba komunalnog reda i komunalno redarstvo

Članak 74.

Poslove provedbe ove Odluke obavlja Jedinog jedinog upravni odjel Općine Klenovnik. Jedinog jedinog upravni odjel Općine Klenovnik obavlja slijedeće poslove:

1. izdaje odobrenja i određuje uvjete za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama,
2. izdaje odobrenja i određuje uvjete za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
3. obavlja nadzor nad provedbom ove Odluke i 4. obavlja druge poslove određene ovom Odlukom.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalno redarstvo.
Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Članak 75.

Javnopravna tijela te fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Članak 76.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

2. Ovlasti komunalnog redara

Članak 77.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
- narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja i reklama
- zabraniti obavljanje radova;
- zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone;
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;
- naplatiti novčanu kaznu;
- izdati prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka;

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke o komunalnom redu, komunalni redar ovlašten je: - zatražiti i pregledavati isprave na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora;

- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru;
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru;
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualan i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, kamerom, videozapisom i sl.); - obavljati druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 78.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane Zakonom i drugim propisima.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva Varaždinske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Izjavljena žalba protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 79.

Komunalni redar naložit će fizičkim i pravnim osobama koje postupe suprotno zabranama i nalogima propisanim ovom odlukom da se učinjeno vrati u prvobitno stanje odnosno uskladi s odredbama ove odluke.

Komunalni redar naredit će fizičkoj ili pravnoj osobi da obavi radnje koje je propustila obaviti, a prema odredbama ove odluke bila ih je dužna učiniti.

Članak 80.

U provođenju komunalnog reda propisanog odredbama ove Odluke komunalni redar može rješenjem odrediti slijedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili korisniku stambenih, poslovnih ili drugih zgrada i objekata da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine te popravljajući oštećenja na istima;
2. narediti vlasniku ili korisniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja;
3. narediti uklanjanje reklama;
4. zabraniti radove na izgradnji ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno odredbi ove

Odluke te narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sličnih dijelova ograde;

5. narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih;

6. narediti vlasniku ili korisniku dvorišta, vrtova, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i sličnih površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladno njihovoj namjeni;
7. narediti vlasniku ili korisniku dvorišta, vrtova i voćnjaka da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine;
8. narediti vlasnicima, odnosno korisnicima zelenih površina uz poslovne i stambene objekte te uz poljoprivredno zemljište te vlasnicima ili korisnicima livada, neizgrađenog građevinskog zemljišta kao i drugih sličnih površina uz javne površine održavanje istih, košnju trave, rezanje živice, uklanjanje šikare, smeća, građevinskog otpada, rezanje suhих grana drveća te uklanjanje stabala i granja koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete;
9. narediti uklanjanje komunalnih objekata i uređaja ako su postavljeni suprotno odredbama ove

Odluke;

10. narediti uklanjanje oglasa, obavijesti, reklama i slično sa rasvjetnih stupova postavljenih bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju;
11. narediti uklanjanje zastavica i drugih predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju;
12. narediti održavanje poštanskih sandučića urednima i ispravnima te pravovremeno uklanjanje kvarova;
13. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja stajališta autobusnog prometa;
14. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja javnih parkirališta;
15. narediti vlasniku ili korisniku uklanjanje izloga, izložbenih ormarića i drugih sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine, kao i poduzimanje radnji na uređenju i održavanju istih;
16. narediti uklanjanje reklama i sličnih predmeta postavljenih bez odobrenja;
17. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava postavljenih suprotno odredbama ove Odluke ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja;
18. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja;
19. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju istih;
20. narediti uklanjanje kioska, pokretnih i sličnih naprava postavljenih bez odobrenja ili suprotno odobrenju ili nakon proteka vremena postavljanja;
21. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja;
22. narediti uklanjanje građevnog materijala, skele i slično kada su postavljeni bez odobrenja;

23. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji prema odredbama ove Odluke;
24. narediti uklanjanje ogrjeva;
25. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sličnih predmeta ostavljenih na javnoj površini, ispred zgrade i ograde te na zgradi i ogradi koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima; **26.** narediti uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i slično s javne zelene površine;
27. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama ove Odluke;
28. zabraniti ispuštanje otpadnih voda;
29. narediti vlasniku priključak građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda; **30.** narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i objekata; narediti uklanjanje vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu
- 31.** narediti izvršenje drugih radnji kojima se uspostavlja komunalni red sukladno ovoj Odluci

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak protiv te pravne ili fizičke osobe.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz ovog članka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 81.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz članka 77. ove Odluke, a ista ne postupi u roku određenim tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine putem vlastitog komunalnog pogona Općine Klenovnik odnosno treće osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja putem vlastitog komunalnog pogona odnosno putem treće osobe. Jedinostveni upravni odjel Općine dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

Članak 82.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršajima.

U obaveznom prekršajnom nalogu uz novčanu kaznu počinitelju prekršaja izreći će se i naknada

štete ukoliko je ista nastala, a u skladu s člankom 77. ove Odluke.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 26,00 eura.

Za prekršaj koji je propisan posebnim zakonom ili ovom Odlukom kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar, optužni prijedlog podnosi Jedinostveni upravni odjel Općine Klenovnik.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 83.

Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 1.320,00 eura, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa suprotno odredbi članka 5. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi iz članka 6. stavka 1. i 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 7. stavka 1., 2., 3. i 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 8. stavka 1., 2., 3., 4., 5. i 6. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 9. stavka 1., 2. i 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 11. stavka 4. i 5. Odluke;
- postupa protivno odredbi članka 14. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 18. stavka 2. i 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 19. stavka 1., 2., 3. i 4. Odluke; -
postupa suprotno odredbi članka 21. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 23. stavka 1. 3., 4. i 5. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 25. stavak 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 28. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 31. stavka 1., 4., 5., 6. i 7. Odluke; -
postupa suprotno zabrani iz članka 31. stavka 8. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 32. stavka 1., 2. 3. i 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi čl. 33. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 36. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 44. stavka 1., 2. i 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 46. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 48. stavka 1. Odluke; - postupa
suprotno odredbi čl. 52. stavka 2. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 65. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 66. stavka 1., 2. i 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 70. stavka 1. 4. i 5. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 71. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 73. stavka 2. Odluke;

Novčanom kaznom u iznosu od 30,00 eura do 660,00 eura kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz st. 1. ovog članka koji je počinila u vezi s obavljanjem djelatnosti njenog obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 10,00 do 260,00 eura kazniti će se fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka Odluke.

Članak 84.

Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 1.320,00 eura, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa suprotno odredbi članka 5. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 8. stavka 7. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 10. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 12. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 13. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 14. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 15. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 17. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 20. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 22. stavka 1. i 2. Odluke; - postupa suprotno zabrani iz čl. 22. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 23. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz čl. 25. stavak 2. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 30. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 35. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 37. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 39. stavka 1. i 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 40. stavka 2. i 4. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 42. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 45. stavka 2. i 5. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 46. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 47. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 53. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 54. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 55. stavka 1., 2., 8., 9., 10. i 11. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 56. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 57. stavka 2. i 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 59. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 60. stavka 1. Odluke;
- postupa protivno odredbi članka 68. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 69. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 69. stavka 2. i 3. Odluke;

Novčanom kaznom u iznosu od 30,00 eura do 660,00 eura kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz st. 1. ovog članka koji je počinila u vezi s obavljanjem djelatnosti njenog obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 10,00 eura do 260,00 eura kazniti će se fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka Odluke.

Članak 85.

Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 eura do 1.320,00 eura, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa suprotno zabrani iz članka 5. stavka 5. i stavka 6. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 11. stavka 1. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 17. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 24. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 28. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 38. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 40. stavka 6. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 41. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 48. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 51. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 59. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 70. stavka 2. i 6. Odluke;

Novčanom kaznom u iznosu od 10,00 do 260,00 eura kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 30,00 do 660,00 eura kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 86.

Novčanom kaznom u iznosu od 10,00 eura do 260,00 eura kazniti će se i odgovorna osoba pravne osobe ukoliko postupi protivno odredbama čl. 83., 84. i 85. ove Odluke.

Članak 87.

Za prekršaje iz članka 80. stavka 1. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, uz uvjete i način utvrđen zakonom.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana primitka prekršajnog naloga.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 88.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Klenovnik ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br. 57/2019), i Odluka o dopuni Odluke o komunalnom redu na području Općine Klenovnik ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br. 53/2020).

Članak 89.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

TOČKA 7.

Donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

Predsjednica otvara raspravu.

Prijavljenih za raspravu nije bilo pa se prelazi na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je s 7 glasova „ZA“ donijeta

O D L U K A O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

Članak 1.

(1) U Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina koja je objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije broj 57/2019, mijenja se članak 22. stavak 3. te isti sada glasi:

Poljoprivredni redar u provođenju poslova iz stavka 1. ovog članka ovlašten je usmeno upozoriti i/ili rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja ove Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te je dužan o poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

O usmenom upozorenju napisati će se službena bilješka.

(2) Iza stavka 5. navedenog članka dodaje se stavak 6. koji glasi:

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju poljoprivrednog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje, odnosno pokretati prekršajni postupak protiv te pravne ili fizičke osobe.

Članak 2.

(1) U Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina koja je objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije broj 57/2019, mijenja se članak 23. te isti sada glasi:

Novčanom kaznom ne manjom od 60,00 eura ni većom od 1.320,00 eura kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom ne manjom od 30,00 eura ni većom od 660,00 eura kazniti će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom ne manjom od 10,00 eura ni većom od 260,00 eura, kazniti će se za prekršaj fizička osoba ako postupa suprotno odredbama ove Odluke.

Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde sukladno zakonu i ovoj Odluci, na način da se novčanu kaznu plati u financijskoj instituciji.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdati će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 26,00 eura.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 57/2019) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

TOČKA 8.

Donošenje Odluke o prihvaćanju polugodišnjeg izvještaja o radu općinskog načelnika Općine Klenovnik

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Da li nam se može pojasniti izvještaj.

Mladen Blaško: Ne znam koliko je to potrebno. Svi ste mogli pročitati izvješće. Tu su uključeno sve poslovne stvari koje se moraju raditi i koje se provode. Bez obzira što neki misle da si nisam zavrijedio plaću ja mislim da jesam i to debelo.

Sanja Kolenko: Da li ima kakvih pitanja?

Martin Pintarić: Ja ću glasovati za ovo izvješće jer se baš iz njega vidi koliko se radi. Malo ću preletjeti preko vaših aktivnosti. Vi ste napisali koliko ima zaposlenih službenika, znači to vam je aktivnost, navodite što ste radili, za usluge izrade elaborata učinkovitosti mreže primarne šumske infrastrukture za šumske ceste Mala Sutinska i na to je utrošeno gotovo 23 -24 tisuće eura. Meni nije jasno zašto se toliko ulaže u to, ide sa na prijavu za šumske ceste, a ova cesta je upisana kao nerazvrstana cesta. Nerazvrstanu cestu ne možete prijaviti na natječaj pod šumsku cestu. Ja ne znam da li to Vi niste znali. Toliko se investira u cestu koja se ne bude mogla prijaviti na taj natječaj. Isto tako navodite, mi sada pričamo o Vašem izvještaju za šest mjeseci, a Vi navodite obnovu i opremanje grobne kuće gotovo 83.000 eura, to ste rekli da je natječaj prošao prije godinu ili dvije i sada navodite 83.000

eura u prvoj polovici godine, a po meni tome nije tu mjesto jer su tek sada započeli radovi. Isto tako vidimo troškovi stručnog nadzora za obnovu i opremanje grobne kuće 3.000 eura koja još nije gotova. Prošli put smo ustanovili da je taj račun uopće krivo plaćen. Malonogometno igralište s umjetnom travom. Ja sam svakako da se grade takva igrališta s umjetnom travom, ali ne znam to isto nemamo u proračunu predviđeno, kasnije se da iščitati da se pojavio taj natječaj. Nije mi jasno zašto se ne bi takvo igralište gradilo negdje u Klenovniku gdje bi se više koristilo, gdje bi ga mogao koristiti nogometni klub i škola. Jesam za to da to bude na selu samo nekakvim redom, prioritetima, možda je to potrebnije u Klenovniku. I sad vidim da je usluga izrade elaborata o sportskoj, društvenoj i ekonomskoj opravdanosti koji košta 8.125 eura, pa baš me zanima što piše u tom elaboratu, gdje je ekonomski opravdano da to igralište baš mora biti na toj lokaciji. Ne znam niti gdje je ta lokacija na Lipovniku. Kao svoje aktivnosti i uspjehe navodite da ste Lovačkom društvu doniralo 160 eura, vrtiću 65 eura, osnovnoj školi 89 eura, to su ti neki uspjesi. Vidim i da ste podnijeli izvješće o nepravilnostima, zanima me kakve su to bile nepravilnosti da ste morali podnositi izvješće. I ono što vi navodite kao vaše aktivnosti da ste hodali po raznim proslavama. Ja iz toga navedenoga ne vidim nikakvu ozbiljnu investiciju u prvom polugodištu ove godine i zato nisam imao razloga za povećanje plaća.

Mladen Blaško: Tvoje mišljenje je tvoje pravo. Što se tiče igrališta koje ti je zapelo za oko ne možemo ga raditi u Klenovniku preko noći. Natječaj je bio kratko objavljeni i može se raditi samo igralište koje je u našem vlasništvu. Na području Općine Klenovnik imamo dva igrališta i to ona u Lipovniku i Dubravcu. Drugih igrališta nemamo tako da nismo mogli prijaviti igralište u Klenovniku jer su sva igrališta školska igrališta.

Martin Pintarić: Da li općina nema neku lokaciju za igralište.

Nina Herceg: Mora biti postojeće igralište.

Martin Pintarić: Čemu onda taj elaborat opravdanosti investicije za 8000 eura.

Mladen Blaško: Onda ne treba ništa raditi. Radimo i nije dobro.

Martin Pintarić: Ako je to bila jedina lokacija čemu onda elaborat opravdanosti s troškom od 8000 eura.

Mladen Blaško: Moramo ga napraviti da bi se prijavili na natječaj. Ne možemo bez elaborata ništa raditi. Isto je tako i za ceste. Treba biti dokumentacija koju ti nalaže natječaj da bi se mogao prijaviti na natječaj.

Martin Pintarić: Elaborat opravdanosti investicije niste radili za druge natječaje.

Nina Herceg: Ovo je bio uvjet natječaja.

Sanja Kolenko: Da li još ima kakvih pitanja. Pitanja nema pa se prelazi na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja predsjednica Općinskog vijeća konstatira da je sa 7 glasova „ZA“ donijeta

ODLUKA
O PRIHVAĆANJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠĆA O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA
OPĆINE KLENOVNIK ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2024. GODINE

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik prihvaća Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Klenovnik za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine.

Članak 2.

Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Klenovnik za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine objavit će se na internetskim stranicama Općine Klenovnik www.klenovnik.hr.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

TOČKA 9.

Prihvaćanje Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za prvo polugodište 2024. godine

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Zanima zbog čega je došlo do razlike, da li se tu dogodila neka greška, imamo planirani porez na imovinu gdje je za cijelu godinu bilo planirano 10.000 eura, a za prvo polugodište već imamo 10.134 eura, na stranici pet.

Marijana Fotez: Tu se radi o porezu na prodaju nekretnina koji je utvrđeni knjigovodstvenim evidencijama pa je tako i izvješteno. Visina naplaćenog poreza ovisi o prodaji nekretnina na području Općine Klenovnik.

Martin Pintarić: Zanima pod redovnim radom Općinskog vijeća imamo intelektualne usluge i osobne usluge 2000 eura. O čemu se tu radi za prvih šest mjeseci.

Marijana Fotez: Taj iznos se može provjeriti. Ne mogu u ovom trenutku sa sigurnošću reći o čemu se točno radi.

Martin Pintarić: Molim za iduću sjednicu da se provjeri. Pod stavkama načelnik imamo pravni savjeti za čitavu godinu 3000 eura, a izvršenje za prvih šest mjeseci je 4000 eura. Isto se radi o intelektualnim i osobnim uslugama.

Marijana Fotez: Imamo jedan sudski spor vezano uz odmaralište Selce, gdje ne netko nešto prodao i sada stranka koja se predstavlja kao kupac vodi sudski spor protiv nas i drugih suvlasnika. Isto tako imamo troškove raščišćavanje vlasništva za zemljište uz dječji vrtić od obitelji Rojc gdje pokušavamo izvlastiti jedan dio vlasnika do kojih nije moguće doći.

Martin Pintarić: To su onda odvjetnički troškovi.

Marijana Fotez: Da, to su odvjetničke usluge.

Martin Pintarić: Koliko traje već taj spor u Selcu?

Marijana Fotez: Sigurno desetak godina.

Martin Pintarić: Jedinostveni Upravni odjel ostali rashodi za zaposlene planirano 4.500 eura izvršenje za prvo polugodište 5.700 eura.

Marijana Fotez: Tu je došlo do povećanja zbog većih iznosa za neoporezive naknade za zaposlene tipa regresa ili uskrsnica.

Martin Pintarić: Praktički smo već u pola godine premašili iznos za cijelu godinu. Održavanje računalne opreme imamo planirano 2500 eura za cijelu godinu, a za šest mjeseci imamo već 2600 eura. Da li ne to možda onaj račun TP stream kojega nikako ne znate pojasniti.

Marijana Fotez: To je održavanje računalne opreme.

Martin Pintarić: To je ono što je plaćeno unaprijed za cijelu godinu.

Marijana Fotez: Da. To je ujedno i najam fotokopirnog aparata.

Martin Pintarić: Imamo rashode za usluge 1400 cijela godina 2066 polugodišnje. 323
Vlastiti pogon strana 28.

Marijana Fotez: Kako smo bili obvezni izdati sva nova rješenja za godišnju grobnu naknadu, a u starom programu gdje je bio katastar groblja nije bilo mogućnosti izraditi sva rješenja bili smo primorani dopuniti postojeći program groblja modulom za financijski dio u kojemu postoji mogućnost izrade rješenja jer je fizički nemoguće i bez greške pješke izraditi rješenja za gotovo 900 grobnih mjesta.

Martin Pintarić: Sad je tu dalje vidljivo da od svih planiranih investicija nije bilo realizacije. Znači, asfaltiranje nerazvrstanih cesta nula, održavanje dječjeg igrališta nula, zacjevljenje uz prometnice u Dubravcu nula, izgradnja nogostupa nula, nerazvrstane ceste nula, proširenje bankine uz cestu bolnička porta raskrižje nula, rekonstrukcija ceste Pintarići nula, javna rasvjeta nula, širokopojasni Internet nula, autobusne nadstrešnice nula, nema ni grobnu kuće u prvoj polovici godine, strojno održavanje nerazvrstanih cesta nula. Praktički cijele godine nismo radili ništa nego štedjeli za povećanje plaća. Opremanje dječjeg igrališta nula. Kulturni centar nula. Zanima me kako se to igralište na Lipovniku može nalaziti u izvršenju Proračuna, a nemamo ga u Proračunu.

Mladen Blaško: Ima.

Martin Pintarić: Nema toga u proračunu. To smo trebali po rebalansu tek uvrstiti.

Mladen Blaško: Moraš znati da se neke stvari ne mogu planirati. Mi nismo znali niti da će Vlada donijeti odluku da se vrtićima moraju povećati plaće i niz drugih stvari, da se natječaji otvaraju, zato se rješava kako se rješava.

Martin Pintarić: Društveni dom Dubravec nula, park hrvatskih branitelja nula, vidikovac nula, otkup zgrade nula. Praktički sve ono što smo planirali nismo odradili.

Prijavljenih na raspravu više nije bilo pa se prelazi na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sedam vijećnika glasovalo „ZA“ te je jednoglasno donijeti Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za prvo polugodište 2024. godine KLASA: 400-03/24-010/12, URBROJ: 2186-15-03-24-1 i prilog je ovom Zapisniku.

TOČKA 10.

Donošenje Odluke o javnim priznanjima Općine Klenovnik

Predsjednica otvara raspravu.

Patrick Premužić: Pod dva vidim da je predloženo Društvo za šport i rekreaciju Općine Klenovnik za dvadeset godina djelovanja. Kakvog djelovanja, na Čardaku turniru u beli, tri godine nisu postojali nije baš da djeluju.

Mladen Blaško: To su odluke koje donosimo već više godina. To su svi obrtnici od deset godina i dalje nekakvog djelovanja i njima se daje to priznanje. Obrtnicima kako je sad Slavica za 85 godina.

Patrick Premužić: Ali DŠR niti ne djeluje. Kako možemo dati fiktivnoj udruzi priznanje. Dobro neka se da, ali.

Mladen Blaško: Djeluje ili ne djeluje, ne znam.

Nina Herceg: Udruga kao udruuga postoji, ona je aktivna.

Patrick Premužić: Gdje je aktivna. Čime. Što rade.

Mladen Blaško: Ja sam se čuo s njime. Kartanje, ping pong.

Patrick Premužić: Tko je sad predsjednik?

Mladen Blaško: Dino Hranj.

Patrick Premužić: Oni su svi otišli nekuda. Na Bednju, jer su tu imali nekakav problem s dvoranom. Pri nama ne djeluju sigurno.

Mladen Blaško: Svi oni koji su nama vidljivi da su aktivni su dobili.

Patrick Premužić: Bilo je, tipa nogometni klub, imali su 65 godina 2017. godine nisu u toj godini djelovali pa nisu niti dobili.

Mladen Blaško: Oni su u to vrijeme bili zatvoreni, morali su mijenjati i ime. Više nije NK Mladost Klenovnik

Patrick Premužić: Ovo društvo za šport i rekreaciju stvarno ne postoji. Nekome tko je na godinu jedanput organizirao turnir u beli ćemo pljeskati. Dali se oni uopće javljaju na općinske natječaje.

Mladen Blaško: Javljaju se.

Patrick Premužić: To nije neki poticaj udrugama za rad. Nije da sam protiv da dobiju, ali smatram da to nije u redu.

Mladen Blaško: Možda bude njima poticaj da se ponovno pokrenu. Sve udruge su jednu godinu aktivniji od druge.

Patrick Premužić: Da li postoji udruuga Mladih?

Mladen Blaško: Ne.

Prijavljenih na raspravu više nije bilo pa se prelazi na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sedam vijećnika glasovalo „ZA“ te je jednoglasno donijeta

ODLUKA O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA

Točka 1.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik dodjeljuje Zahvalnicu Općine Klenovnik obrtnicima koji su na osobit način združile Općine Klenovnik.

Točka 2.

Zahvalnica Općine Klenovnik dodjeljuje se :

1. UPŠ KLEN – 15 godina djelovanja
2. DRUŠTVO ZA ŠPORT I REKREACIJU KLENOVNIK – 20 godina djelovanja
3. SLAVICA, KLENOVNIK – 85 godina poslovanja
4. POJAMM – TRGOVINA I USLUGE – KLENOVNIK – 30 godina poslovanja
5. BIRO BELŠČAK – 30 godina poslovanja

Točka 3.

Nagrada iz točke 2. dodijeliti će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća u povodu obilježavanja Dana Općine.

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

TOČKA 11.

Davanje prethodne suglasnosti na izmjene Pravilnika o unutarnjem ustroju Dječjeg vrtića Latica Klenovnik

Predsjednica otvara raspravu.

Martin Pintarić: Molim da pojasnite kad nismo stigli to pročitati.

Mladen Belščak: Ravnatelj je do sada bio prijavljen kao ravnatelj na dva sata, a odgojitelj šest sati. To zakonski više ne može biti, moramo se uskladiti sa zakonom, tako da mora biti prijavljeni na osam sati i zato danas moramo glasovati za ovu izmjenu i dopunu Pravilnika.

Patrick Premužić: To znači da ista ravnateljica ostaje i da se bude još netko zaposlio.

Mladen Belščak: Da, zaposliti će se još jedna odgojiteljica.

Mladen Blaško: Da. Zakon nam tako nalaže i ravnatelj mora biti na puno radno vrijeme.

Mladen Belščak: Ne može više biti ravnatelj na dvosatno radno vrijeme niti na pola radnog vremena.

Nakon provedene rasprave prelazi se na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja predsjednica konstatira da je sedam vijećnika glasovalo „ZA“ te je jednoglasno donijeta

**ODLUKA O DAVANJU
PRETHODNE SUGLASNOSTI
na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada
Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik, koji je utvrđen na 21. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik održanoj 06. rujana 2024. godine.

Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98,19, 57/22 i 101/23) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik, Upravno vijeće na – sjednici održanoj – 2024. godine, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Klenovnik KLASA:, URBROJ: od – rujna 2024. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM USTROJU I NAČINU RADA
DJEČJEG VRTIĆA „LATICA“ KLENOVNIK**

Članak 1.

U članku 1. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik KLASA: 003-05/21-01/01, URBROJ: 2186/015-21-01 od 27. srpnja 2021. godine mijenja se:

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI VOĐENJA VRTIĆA
----------------------------------	-------------------------------

Naziv radnog mjesta	RAVNATELJ
Broj radnika	1
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti: <ul style="list-style-type: none"> a) Sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski stručni studij, specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski stručni studij za odgojitelja, stručni studij odgovarajuće vrste odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim popisima - Položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. zakona - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona za zasnivanje radnog odnosa
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - ustrojava rad Vrtića, vodi poslovanje i rukovodi radom Vrtića - predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića - predstavlja Vrtić, zastupa Vrtić i potpisuje u ime Vrtića te odgovara za zakonitost rada Vrtića - donosi odluke sukladno ovlaštenjima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Vrtića - predlaže Godišnji plan i program rada te Plan razvoja Vrtića - osigurava ustrojstvene i formacijske te stručno administrativne pretpostavke za funkcioniranje Vrtića - podnosi izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa o rezultatima poslovanja vrtića Upravnom vijeću, državnim tijelima i osnivaču, najmanje jedanput godišnje - sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća te izvršava donesene odluke i opće akte od strane Upravnog vijeća

	<ul style="list-style-type: none"> - predlaže Upravnom vijeću odluku o izboru odgojitelja i stručnih suradnika, sklapa ugovore o radu na određeno i neodređeno vrijeme - odlučuje o raspoređivanju zaposlenika na radno mjesto - odlučuje o pravima i obvezama iz rada i u svezi s radom u prvom stupnju - izdaje naloge zaposlenicima u svezi s izvršavanjem pojedinih poslova - sudjeluje u radu Upravnog vijeća, stručnih tijela, državnih tijela i tijela osnivača - obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, Statutu, ovom Pravilniku i drugim općim aktima Vrtića
NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
Naziv radnog mjesta	ODGOJITELJ
Broj radnika	6
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u djelatnosti predškolskog odgoja, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij u djelatnosti predškolskog odgoja, odnosno: - zvanje magistar struke ili stručni specijalist u djelatnosti predškolskog odgoja - zvanje stručni prvostupnik predškolskog odgoja - osoba koja ispunjava uvijete za učitelja razredne nastave u osnovnoj školi za programe predškole i nestručnu zamjenu u primarnom programu, - položen stručni ispit, - položeni ispit iz B2 razine engleskog jezika, za jednog odgojitelja - da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. - probni rad 90 dana
	<ul style="list-style-type: none"> - provodi neposredne zadaće odgoja i obrazovanja predškolske djece od navršениh 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu - provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom rane i predškolske dobi i stručno promišlja i unapređuje odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini,

OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima, - prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti, - radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim individualnim sposobnostima, - vodi dokumentaciju o djeci i pedagošku dokumentaciju o radu odgojne skupine, - udovoljava stručnim zahtjevima u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa, - surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom, ravnateljem u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici, - odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu, didaktička sredstva i radne materijale kojima se koristi u radu, - prema potrebi obavlja i druge poslove u vezi s odgojno– obrazovnim radom po nalogu ravnatelja, - vodi programa ranog učenja engleskog jezika, jedan odgojitelj – prema čemu radnu satnicu određuje ravnatelj sukladno programu - za svoj rad odgovara ravnatelju
NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI PREHRANE
Naziv radnog mjesta	KUHAR
Broj radnika	1
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - SSS, kuhar, - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, - da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. - najmanje jedna godina radnog iskustva u struci. - probni rad 90 dana

OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno prima i provjerava kakvoću i količinu živežnih namirnica - vodi dnevnu potrošnje namirnica, izrađuje mjesečno trebovanje namirnica - određuje i raspoređuje količinski namirnice prema jelovniku i broju djece - sudjeluje u sastavljanju jelovnika - odgovora za utrošak pojedinih namirnica, utvrđenom normativu kaloričnu vrijednosti obroka u odnosu na životnu dob djece - obavlja poslove u preuzimanju, čišćenju i pripremanju namirnica - sudjeluje u svim fazama pri kuhanju - pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupni prostor i inventar kuhinje - održava higijenu u kuhinji, skladištu hrane, termos kanti, i ostalog posuđa - odlaže u namijenjeni prostor sav otpad - pranje suđa i kuhinje nakon završetka rada - poslovi serviranja - pazi na čistoću osnovnih i pomoćnih sredstava za rad u kuhinji kao i odjeće i obuće - svakodnevno čisti prostorije kuhinje, dječje blagovaone i sve aparate i inventar u kuhinji - vodi brigu o čistoći vlastite uniforme te ostalog tekstilnog materijala u kuhinji - iznosi smeće - kod rukovođenja aparatima pridržava se svih zaštitnih mjera radi vlastite i tuđe sigurnosti - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, sukladno radnom mjestu
NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI ČIŠĆENJA I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA
Naziv radnog mjesta	SPREMAČICA
Broj radnika	1
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - niža stručna sprema, - ili osnovna škola, - da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. - probni rad 90 dana

<p>OPIS POSLOVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostorija u kojima borave djeca, sanitarija i drugih prostorija u objektu (kancelarije, garderobe) - čišćenje namještaja i premazivanje zaštitnim sredstvima - pranje i dezinficiranje podova (parketi, pločice i sl) - svakodnevno čišćenje tepiha i prostirača, te jednom tjedno iznošenje i provjetranje - svakodnevno čišćenje okoliša objekata, igrališta, stepeništa, terase i dr. - čišćenje vrata, prozora, luster, prostora za otpad - dezinfekcija kanti za otpad - skidanje zavjesa i njihovo pranje, glačanje i postavljanje - redovito presvlačenje, pranje i glačanje dječje posteljine - svakodnevno postavljanje i rasporemanje ležaljki - održava i vodi brigu o cvijeću - svakodnevno nakon završetka rada provjerava da li su svi prozori i vrata zatvoreni i zaključava sve ulaze u zgradu i dvorište - obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja, sukladno radnom mjestu
<p>Naziv radnog mjesta</p>	<p style="text-align: center;">DOMAR – LOŽAČ</p>
<p>Broj radnika</p>	<p style="text-align: center;">1 – 2 sata dnevno</p>
<p>UVJETI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SSS tehničke struke, KV radnik (zidarske, stolarske ili druge građevinske struke) - 1 godina radnog iskustva na sličnim poslovima - položeni ispit za ložača centralnog grijanja, - položeni ispit iz protupožarne zaštite - vozački ispit B kategorije - probni rad 90 dana
	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove održavanja objekta, postrojenja, opreme i okoliša (košnja trave, rezanje živica i cvjetnih grmova, čišćenje snijega, postavljanje pločica, ličenje, žbukanje i gletanje zidova, sadnja nasada oko vrtića) - prati i vodi brigu o ispravnosti svih električnih i vodovodnih instalacija - vodi brigu o ispravnom načinu otklanjanja većih kvarova na opremi, instalacijama i strojevima

OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - vodi brigu o odgovarajućim upozorenjima i natpisima koji se odnose na primjenu zaštite na radu - obavlja poslove ložača centralnog grijanja - redovito čisti terase, krovove i oluke - održava u ispravnom stanju cjelokupni inventar - obavlja popravke na didaktičkom materijalu - vodi brigu o ispravnosti sprava na igralištu i njihovom održavanju - obavlja o druge poslove po nalogu ravnatelja, sukladno radnom mjestu

Predsjednica zatvara sjednicu.

Završeno 19:50 sati.

ZAPISNIČAR

Marijana Fotez

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Kolenko