



2186-15 601-01/24-01/22 2



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KLENOVNIK  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**-PRIJEDLOG-**

KLASA: 601-01/24-01/22

URBROJ: 2186-15-03-24-2

Klenovnik, 25. studeni 2024.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 21. sjednici održanoj 25. studenog 2024. godine, donosi

**ODLUKU O DAVANJU**

**SUGLASNOSTI**

**na Godišnje izvješće odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik  
za pedagošku godinu 2023/2024.**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Godišnje izvješće odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik za pedagošku godinu 2023/2024.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**

**OPĆINE KLENOVNIK**

Sanja Kolenko

**DJEČJI VRTIĆ „LATICA“ KLENOVNIK**

KLASA: 601-11/24-08/1

URBROJ: 2186-15-1-01-24-3

Klenovnik, 01. listopada 2024. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA  
OPĆINA KLENOVNIK

Primljeno: 10.10.2024.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
601-01   24-01   22		
Uruđbeni broj	Pril.	Vrij.
2186-15-1-24-1		



**OPĆINA KLENOVNIK**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDMET: Godišnje izvješće odgojno obrazovnog rada**

**Dječjeg vrtića Latica Klenovnik za pedagošku godinu 2023/2024.**

- **suglasnost, traži se**

U privitku ovog dopisa dostavljamo Vam dokument Godišnjeg izvješća odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik za pedagošku godinu 2023/2024. koji je donijelo Upravno vijeće vrtića na 23. sjednici održanoj 30. rujna 2024. godine te tražimo suglasnost na isto.

**S poštovanjem,**

**RAVNATELJICA**  
Mirjana De Lai  
  


**DJEČJI VRTIĆ LATICA KLENOVNIK**

**UPRAVNO VIJEĆE**

KLASA: 601-11/24-08/2

URBROJ: 2186-1-03-24-01

Klenovnik, 30. rujna 2024.



Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik Upravno vijeće na 23. sjednici održanoj 30. rujna 2024. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o prihvatanju Godišnjeg izvješća rada za Dječji vrtić Latica Klenovnik  
za pedagošku godinu 2023/2024.**

I

Upravno vijeće donosi Odluku o prihvatanju Godišnjeg izvješća rada za Dječji vrtić Latica Klenovnik za pedagošku godinu 2023/2024.

II

Godišnje izvješće rada za Dječji vrtić Latica Klenovnik za pedagošku godinu 2023/2024. dostavlja se osnivaču te se traži suglasnost na isto.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**  
Mladen Belščak

The official seal of the "Latica" Kindergarten in Klenovnik is circular, containing the text "Dječji vrtić 'LATICA'" and "KLENOVNIK". To the right of the seal is a blue ink signature of Mladen Belščak.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KLENOVNIK

DJEČJI VRTIĆ LATICA

KLENOVNIK 32

42244 KLENOVNIK

TEL.: 042/763-333

e-mail: [vrtec.latica@gmail.com](mailto:vrtec.latica@gmail.com)



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE**  
**ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA**  
**DJEČJEG VRTIĆA LATICA**  
**KLENOVNIK**  
**ZA 2023./2024.**

**Ravnateljica: Mirjana De Lai**

## SADRŽAJ:

UVOD.....	3
<b>1.USTROJSTVO RADA.....</b>	<b>4</b>
1.1. Organizacija rada i radno vrijeme.....	4
1.2. Programi rada.....	6
1.3 Rad Upravnog vijeća.....	7
<b>2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....</b>	<b>8</b>
<b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....</b>	<b>9</b>
<b>4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....</b>	<b>12</b>
4.1. Cjelodnevni desetsatni program.....	14
4.1.1. Razdoblje prilagodbe.....	14
4.1.2. Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit.....	15
4.1.3. Obrazovna dobrobit.....	16
4.1.4. Socijalna dobrobit.....	16
4.1.5. Rad na projektima.....	17
4.1.6. Pedagoška dokumentacija.....	21
4.1.7. Ljetna organizacija rada.....	22
4.2. Kraći program predškole.....	22
4.3 Program ranog učenja engleskog jezika.....	23
<b>5. PRIPRAVNIČKI STAŽ.....</b>	<b>25</b>
<b>6. STRUČNA USAVRŠAVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....</b>	<b>25</b>
<b>6. SURADNJA S RODITELJIMA.....</b>	<b>26</b>

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KLENOVNIK

DJEČJI VRTIĆ LATICA

KLENOVNIK 32

42244 KLENOVNIK

TEL.: 042/763-333

e-mail: [vrtec.latica@gmail.com](mailto:vrtec.latica@gmail.com)



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE**  
**ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA**  
**DJEČJEG VRTIĆA LATICA**  
**KLENOVNIK**  
**ZA 2023./2024.**

**Ravnateljica: Mirjana De Lai**

## SADRŽAJ:

UVOD.....	3
<b>1.USTROJSTVO RADA.....</b>	<b>4</b>
1.1. Organizacija rada i radno vrijeme.....	4
1.2. Programi rada.....	6
1.3 Rad Upravnog vijeća.....	7
<b>2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....</b>	<b>8</b>
<b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....</b>	<b>9</b>
<b>4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....</b>	<b>12</b>
4.1. Cjelodnevni desetsatni program.....	14
4.1.1. Razdoblje prilagodbe.....	14
4.1.2. Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit.....	15
4.1.3. Obrazovna dobrobit.....	16
4.1.4. Socijalna dobrobit.....	16
4.1.5. Rad na projektima.....	17
4.1.6. Pedagoška dokumentacija.....	21
4.1.7. Ljetna organizacija rada.....	22
4.2. Kraći program predškole.....	22
4.3 Program ranog učenja engleskog jezika.....	23
<b>5. PRIPRAVNIČKI STAŽ.....</b>	<b>25</b>
<b>6. STRUČNA USAVRŠAVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....</b>	<b>25</b>
<b>6. SURADNJA S RODITELJIMA.....</b>	<b>26</b>

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	28
8. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE.....	31
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	33
10. FINANCIRANJE PROGRAMA.....	34
ZAKLJUČAK.....	35

## UVOD

Dječji vrtić Latica ustanova je u vlasništvu Općine Klenovnik koja skrbi o djeci predškolske dobi te provodi redoviti program njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Polazište rada vidimo u djetetovim potrebama i njegovim pravima, a za to je neophodno stvarati poticajno okruženje odnosno osmišljavati prostorno-materijalno-komunikacijski proces koji će odgovarati svakom djetetu ponaosob prema razvojnim mogućnostima i sposobnostima.

Dječji vrtić Latica nadograđen je prema mjeri 7.4.1. (EU fond + Općina Klenovnik), a novi dio otvoren je 12.5.2021. Prostor je uvećan za 230,73 metara kvadratnih, a opremljeno je i vanjsko igralište spravama i gumenom podlogom te je otvorena i nova odgojna mješovita skupina za djecu od 12. mj. starosti do 3. godine života. Vrtić broji 3 odgojno obrazovne skupine i ukupno 56-ero djece usklađeno prema Državnom pedagoškom standardu. Ove godine vrtić je proslavio 45 godina postojanja.



Cilj rada našeg vrtića je i dalje kontinuirano stvarati i bogatiti okruženje djeteta, stvarati poticajnu i pozitivnu klimu u kojoj će dijete moći zadovoljiti sve svoje potencijale te aktivno živjeti svoja prava.

## **1. USTROJSTVO RADA**

**Djelatnost Dječjeg vrtića „Latica“ obuhvaćala je ove programe:**

- 10-satni program odgoja, obrazovanja, njege, prehrane, socijalne skrbi djece predškolske dobi
- program predškole u trajanju od 250 sati za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programom
- program ranog učenja engleskog jezika za djecu od 4-7 godine

### **1.1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME**

**Tablica 1 : Broj skupina i odgojitelja po skupinama u redovnom programu**

Odgojno obrazovna skupina	Broj skupina	Broj djece u skupini	Broj odgojitelja u skupini
Mlađa mješovita skupina	1	13	2
Srednja mješovita skupina	1	20	2 + 1 odgojitelj pripravnik
Starija mješovita skupina	1	23	2
<b>Ukupno:</b>	<b>3</b>	<b>56</b>	<b>7</b>

**Tablica 2: Broj i struktura djelatnika**

Redni broj	Radno mjesto	Stručna sprema	Broj zaposlenih	Napomena
1.	Odgojiteljica-ravnateljica	VŠS	1	

2.	Odgojiteljica	VŠS/VSS	4/1	
3.	Kuharica	SSS	1	
4.	Spremačica	NKV	1	
5.	Domar -ložač	SSS	1	Od 1.1.2024. – 2 sata dnevno
6.	Administrativno-računovodstveni djelatnik	SSS	3 sata dnevno	Posao se obavlja u sklopu Općine Klenovnik

U vrtiću je bilo zaposleno 7 odgojitelja od kojih 1 odgojitelj-pripravnik od 1.10.2023.-30.9.2024. s mogućnošću produljenja ugovora o radu . Jedan odgojitelj i dalje obavlja i funkciju ravnatelja, što nije usklađeno sa novim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju– svibanj 2022 kao i prema Statutu vrtića( studeni 2022.) te je u tijeku donošenje Pravilnika o unutarnjem ustroju u skladu sa Zakonom. Svi ogojitelji imaju propisanu vrstu i stupanj stručne spreme te su svi zaposleni na neodređeno.

Tehničko osoblje sastoji se od 3 zaposlenika te su raspoređeni prema kvalifikacijama za pojedino radno mjesto. Spremačica i kuharica zaposlene su na neodređeno puno radno vrijeme, dok je domer-ložač zaposlen na neodređeno 2 sata dnevno.

Za realizaciju rada u vrtiću odgovorni su bili svi zaposlenici. Uz dobru organizaciju i suradnju svih sudionika procesa vidljiv je uspjeh i napredak cijele ustanove.

**Tablica 3: Radno vrijeme zaposlenika prema radnom mjestu**

Redni broj	Radno mjesto	Radno vrijeme
------------	--------------	---------------

1.	Odgojitelji – Mlađa mješovita skupina - Srednja mješovita skupina - Starija mješovita skupina	7.00 – 12.30, 9.00 – 15.00 5.30 – 11.00, 9.30 – 15.00 8.00 – 13.30, 10.00 – 15.30
2.	Kuharica	5.30 – 13.30 (pauza 30 min.)
3.	Spremačica	12.00 – 20.00 (pauza 30 min.)
4.	Domar - ložač	7.00 – 9.00

Radno vrijeme odgojitelja se mijenjalo prema potrebi i prilagođavalo radu određene skupine za vrijeme izostanka nekog odgojitelja, ali u okvirima gore navedenih radnih vremena ( god. odmor, bolovanja...). Odgojitelj-ravnatelj je radio u skupini “Pčelice” prema gore navedenom rasporedu, a ostalo vrijeme je obavljao ravnateljski posao.

Struktura radnog vremena odgojitelja raspodijeljena je na neposredni rad od 5.5 sati dnevno te ostale poslove koji obuhvaćaju planiranje, programiranje, dokumentiranje, izradu poticaja, stručna usavršavanja, Odgojiteljska vijeća te suradnju s roditeljima. Dio ostalih poslova odvijao se u vrtiću ( dokumentacija, OV, roditeljski sastanci, stručni aktivni...), a dio se obavljao van ustanove ( stručna usavršavanja, suradnja sa lokalnom zajednicom, izleti...) Odgojitelji su redovito izvršavali dnevnu satnicu od 8 sati sa pauzom.

## 1.2. PROGRAMI RADA

### REDOVAN 10-SATNI PROGRAM

Program 10-satnog rada verificiran je 2021. godine. . Od pedagoške godine 2021./2022. odgojno-obrazovni proces provodi se sukladno novom programu kojeg je verificiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja na temelju pozitivnog mišljenja Agencije za odgoj i obrazovanje. Program polazi od suvremenih paradigmi o djetetu i djetinjstvu, Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te ostalih stručno-znanstvenih i pravnih dokumenta relevantnih za kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa. U vrtiću se realizira desetsatni primarni program u radnom vremenu vrtića od

5.30 – 15.30 sati svakim radnim danom što zadovoljava potrebe roditelja, a postojala je i mogućnost dežurstva do 16 sati uz prethodnu najavu roditelja.

Tijekom radne godine 2023./2024. u Dječji vrtić Latica, Klenovnik 32 upisano je 56-ero djece u redoviti primarni program od navršenih 12 mjeseci do polaska u školu.

**Formirane su tri vrtićke skupine:**

- „**Pužići**“ - mlađa mješovita skupina ( 12.mj. – 3 godine)

- „**Pčelice**“ - srednja mješovita skupina ( 3.god.- 5 god.)

- „**Leptirići**“ - starija mješovita skupina ( 5 god. do polaska u školu)

Pedagošku godinu završili smo s 45-ero djece. 10-ero djece odlazi u školu, a jedan ispis je bio zbog preseljenja.

## KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

Ove radne godine kraći program predškole odrađen je prema satnici Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programom koja iznosi minimalno 250 sati. Upisano je bilo svega 3 polaznika, od toga jedno dijete dolazi tek u veljači 2024..

Predškola je trajala od listopada 2022. do svibnja 2023. sa prekidom u siječnju i veljači. Djeca su bila uključena u jutarnji program sa djecom redovnog programa 3 puta tjedno ( pon., uto., čet.) 4 sata dnevno u vremenu od 9-13 sati.

## PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Kraći program ranoga učenja engleskog jezika provodio se četvrtu godinu za redom sukladno programu kojeg je verificiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja u rujnu 2019. temeljem pozitivnog mišljenja Agencije za odgoj i obrazovanje. Program se izvodi u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, suvremenim spoznajama o djetetu i učenju stranog jezika u ranom djetinjstvu te drugim relevantnim stručno-znanstvenim i zakonskim dokumentima. Lidija Fotez sa svjedodžbom B2 znanja o engleskom jeziku ostaje voditeljcem programa, uz pohađanje tečaja C1 razine engleskog jezika s položena 3 od 4 modula. Program polaze djeca starije skupine “Leptirići” starosti 4,5-7 godina.

### 1.3.RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom ove godine poslovi Upravnog vijeća odnosili su se na odluke vezane za Godišnji plan i program rada DV, Godišnje izvješće DV, za financijska izvješća, zapošljavanje radnika, izmjene i donošenje vrtićkih akata, donošenje odluka o upisu djece. Upravnom vijeću mandat je započeo verifikacijom 30.9.2021. i broji 5 članova. S obzirom na to da prema novom Zakonu o predškolskom odgoju koji je stupio na snagu 28.5.2022. članovi vijeća moraju imati 180 ETCS bodova, Osnivaču je upućen službeni zahtjev od strane ravnatelja da se izbor članova Upravnog vijeća uskladi sa zakonom što do sada nije učinjeno u potpunosti.

Predsjednica Upravnog vijeća Sanja K. sporazumno daje ostavku na mjesto člana Upravnog vijeća vrtića te Osnivač imenuje drugog člana iz svojih redova Davora B. koji ima 180 ETCS bodova. Dolazi i do promjene predsjednika Upravnog vijeća te jednoglasnom odlukom novi predsjednik postaje član Mladen B. Također na mjesto predstavnika člana iz reda odgojitelja dolazi do promjene uslijed sporazumnog otkaza odgojiteljice Lidije F.B. te njeno mjesto jednoglasnim izborom na Odgojiteljskom vijeću preuzima Lorena Š. te kao član Upravnog vijeća ona postaje i zamjenica predsjednika Upravnog vijeća.

## **2.MATERIJALNI UVJETI RADA**

Primarni program financiran je od strane osnivača Općine Klenovnik i roditelja prema prosjecima plaća oba odnosno jednog roditelja/staratelja, a ekonomska cijena vrtića iznosila je od 1.1.2024. 280,00 eura.

Iz tog iznosa financirala se prehrana djece, materijalni troškovi, troškovi grijanja, vode i električne energije, usluge održavanja i redovitog servisiranja, nabavka didaktičnog i potrošnog materijala.

Ministarstvo odgoja i obrazovanja prema svojim kriterijima također sudjeluje u financiranju programa u svrhu nabavke materijala za djecu godinu dana prije polaska u školu.

Kraći program engleskog jezika financirao se od strane roditelja mjesečnom uplatom od 13,30 eura, a sredstva su izričito namijenjena za tu svrhu.

Vrtić se trudi svake godine prema materijalnim uvjetima ulagati u kvalitetnu opremu i sredstva koja su bitna u provođenju kvalitetnog odgojno –obrazovnog rada te ugodan i siguran boravak djece i odgojitelja u vrtiću. Prema potrebama odgojnih skupina kupila se određena didakta. Obnovila se i dječja biblioteka novim slikovnicama te se kupovao potrošni material prema potrebama pojedine odgojne skupine.

Uplaćene su kotizacije za stručno osposobljavanje odgojitelja, te redoviti sanitarni pregledi za sve zaposlene kao, kontrolni liječnički pregled za domara te liječnički pregledi ostalih zaposlenika pri medicini rada.

Prema potrebama zaposlenih kupljena je i radna obuća.

Vrtić je zakonski obvezan vršiti redovita ispitivanja aparata, sustava grijanja, struje, plina, hidrantske mreže i druga ispitivanja vezana uz zaštitu na radu te su određena sredstva utrošena za tu namjenu (Vizor).

Tijekom cijele godine unapređivali su se prostorno-materijalni uvjeti za provođenje raznovrsnih igara i aktivnosti primjerenih potencijalnim mogućnostima, interesima i iskustvima djece.

Cjelokupna opremljenost i organizacija vrtića temelji se na ostvarenju programa usmjerenih na dijete.

### **3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Svako novo upisano dijete obavezno je sistematski pregledano kod pedijatra te je roditelj potvrdu o obavljenom liječničkom pregledu dostavio u vrtić kao i kopiju knjižice imunizacije djeteta. Putem individualnih i inicijalnih razgovora s roditeljima upoznali smo se sa osnovnim zdravstvenim podacima svakog pojedinog djeteta.

Da bismo prevenirali oboljenja redovito se površine koje su u doticaju s hranom te dječja blagovaona dezinficira za to predviđenim sredstvima koje je odredio sanitarni inspektor.

U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti prema napucima epidemiološke službe.

Koriste se papirnati ručnici, tekući sapun te dezinficijens za ruke djelatnika kao i maske prema potrebi djelatnika.

Obroci koji se spremaju u kuhinji redovito su kontrolirani od strane Zavoda za javno zdravstvo varaždinske županije 2 puta godišnje. Higijensko-epidemiološki nalazi koje smo proveli prema zakonu bili su ispravni.

Roditelji su se pridržavali odluke Upravnog vijeća koja nalaže da bolesna djeca moraju ostati na liječenju kod kuće te po ozdravljenju obavezno donijeli ispričnicu od pedijatra. U slučaju pojave zaraznih bolesti Vrtić postupa prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ( NN 79/07 ).

Dječje sobe se redovito provjetravaju, a o brizi i higijeni prostora i opreme brinu svi zaposlenici vrtića.

S djecom smo provodili zdravstveni odgoj kroz niz sadržaja i aktivnosti kojima osvježujemo i promoviramo znanja o zdravom načinu života ( moje tijelo izvana, iznutra, moji zubi, zdrava hrana, bakterije i prljavština, tjelovježba... ), upoznavali ih sa raznim higijenskim potrepštinama (maramice, sapun, toaletni papir, pasta, četkice za zube...) te smo djecu vodili motom "čistoća je pola zdravlja". Kod konzumiranja obroka odgojiteljice potiču djecu na samostalnost kod jela.

Djeca su boravila na zraku kada god su to vremenski uvjeti dozvoljavali. Očuvanje i unapređivanje zdravlja najvažniji je segment djelovanja u radu s djecom predškolske dobi što podrazumijeva adekvatnu preventivnu zaštitu u svim područjima djetetova života kao i u odnosu na njegove potrebe.

Tjelesna, zdravstvena i emocionalna sigurnost bili su najvažniji elementi boravka djece u našem vrtiću gdje smo svakodnevno kontinuirano provodili mjere sigurnosti a odnosili su se na fizičku sigurnost u unutarnjem i vanjskom prostoru, mjere sigurnosti u prehrani te postupanje prema protokolima mjere sigurnosti.

Kroz satove tjelesnog odgoja na terasi, SDB ili dvorištu vrtića te svakodnevne jutarnje tjelovježbe kao i kroz boravak na zraku razvijale su se motoričke sposobnosti i vještine koje su utjecale na djetetov cjelokupni rast i razvoj te na očuvanje zdravlja.

Dnevni odmor se organizirao za djecu mlađe skupine, kao i za svu ostalu djecu koja za to imaju potrebu prema dogovoru sa roditeljima.

Provodili smo i antropološka mjerenja djece te pratili utjecaj prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece te uvidjeli da su djeca u granicama tjelesnog razvoja za svoju dob s vrlo malim odstupanjima kod vrlo malog broja djece.

Dobrom organizacijom dnevnog rasporeda odgojitelji su provodili higijenu pranja ruku, umivanje, upotrebu toaletnog papira i maramica.

Vrtić se redovito dezinficira i deratizira. Deratizaciju provodi Zavod za javno zdravstvo iz Varaždina.

Temeljem zakonskih propisa za pojedina radna mjesta svi su zaposlenici vrtića redovito obavljali sanitarne preglede te posjeduju uredne sanitarne knjižice.

Program prevencije i zaštite dječjeg zdravlja uključivao je provođenje mjera higijene, zdravstvene zaštite i samozaštite, provođenje zaštite od sunčevog zračenja, jačanje otpornosti organizma provođenjem redovitih tjelesnih aktivnosti (+boravak na zraku), pravilne prehrane i provjere dokumentacije o redovnom cijepljenju djece.

Očuvanje i unapređenje zdravlja jedan je od najvažnijih segmenta rada s djecom predškolske dobi, a podrazumijeva preventivnu zaštitu u svim područjima djetetovog života. Kroz različite sadržaje i oblike rada u odgojnim skupinama provodio se zdravstveni odgoj s ciljem zaštite dječjeg zdravlja i jačanju otpornosti organizma.

Djelatnici vrtića s ciljem očuvanja zdravlja te pružanja prve pomoći obnovili su znanje na edukaciji Prva pomoć koju je ravnateljica vrtića organizirala sa Crvenim križem Ivanec.

## PREHRANA

Budući da djeca velik dio dana provedu u vrtiću gdje i konzumiraju najveći dio obroka od iznimne je važnosti da hrana bude nutritivno vrijedna, da je svježna te zdravstveno ispravna o čemu se redovito vodi kontrola. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije za ocjenu sanitarno-higijenskih prilika pripreme i podjele hrane uzimali su briseve radnih površina, posuđa, pribora za jelo, kao i ruku zaposlenog osoblja u kuhinji 2 puta godišnje te je sve bilo u skladu sa normama.

Također se redovno primjenjuje i provodi HACCP prema Planu samokontrole koje je za potrebe vrtića izradio Zavod za javno zdravstvo varaždinske županije.

### Djeca u danu imaju 4 obroka :

Zajutrak – 6.00-7.30

Doručak – 8.15 – 9.00

Ručak – 10.45 – 12.00

Užina – 13.30 – 14.00

Jelovnici se nalaze na web stranici vrtića te na oglasnoj ploči vrtića. Prehrana je bila realizirana u skladu s napucima o pravilnoj prehrani i prilagođavala se razvojnim potrebama djeteta.

#### **4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Dječji vrtić Latica svojim odgojno-obrazovnim radom pridonosio je povoljnom i cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova odrastanja te posebno kvaliteti njegova obiteljskog života.

Program rada vrtića prilagođen je potrebama djeteta od navršenih 12 mjeseci života do polaska u školu u skladu sa prostornim uvjetima i organizacijom rada vrtića.

Elementi rada proizlaze iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece, Deklaraciji o pravima djeteta, Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Prostorno-materijalno okruženje, kao treći odgojitelj, aktivno je bilo podređeno zadovoljavanju dječjih potreba i interesa, nudeći djetetu priliku za konstrukciju smislenog, novog i/ili rekonstrukciju postojećeg znanja, učenje odgovornih oblika ponašanja, kvalitetne socijalno-igrovne interakcije s vršnjacima te otkrivanje sebe u kontekstu zajednice, svijeta u kojem se živi i djeluje. U središtu prostora i materijalnih poticaja nalazi se iznalaženje

optimalnih opcija i rješenja za ostvarenje dobrobiti djeteta, pri čemu estetsko uređenje sobe to podržava, u konačnici formira atmosferu prihvaćanja, razvojnih izazova i povjerenja u dijete.

Za potrebe odgojno-obrazovnog procesa s djetetom u središtu, tijekom godine korišteni su sljedeći prostori: *soba dnevnog boravka, kupaonica, terasa, garderobni prostor, blagovaona* te *vanjsko dvorište vrtića*. Svaki od tih prostora podređen je cjelovitom zadovoljavanju djetetovih potreba.

Radi ostvarenja kvalitetnije komunikacije među djecom, soba dnevnog boravka bila je podijeljena na više manjih centara, pri čemu se kroz godinu aktivno reorganiziralo, prilagođavalo. . Zbog perzistirajućeg interesa i potrebe djece, većina centara, uz nužne preinake u rasporedu, materijalnoj opremljenosti i estetskom uređenju, bila je sastavni dio procesa, dok je manji dio njih ovisio o trenutnom dječjem interesu. Terasa, na koju postoji direktan izlaz iz sobe, služila je za boravak na svježem zraku.

Vanjsko dvorište opremljeno je razvojno primjerenim spravama za djecu starije predškolske dobi (od četvrte godine života pa nadalje), uz prisutnost dovoljno zelene površine i prirodnog krajolika za prirodnu stimulaciju različitih oblika motoričkih kretanja.

Organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog rada polazili su od interesa, potreba, sposobnosti i mogućnosti djece, neovisno o ranjivim situacijama u kojim su se mogla nalaziti.

Dijete se promatralo kao cjelovito biće, subjekt vlastitoga razvoja, time i kao ravnopravni sukonstruktor kurikuluma.

U procesu su djeca učila kroz igru, sebi smislene prirodoslovne, umjetničke i druge aktivnosti, pronalazivši u njima pregršt mogućnosti individualno primjerenih izbora i samoorganizacije djelovanja, što je u konačnici vodilo do razvoja samopouzdanja i samopoštovanja.

Na temelju dokumentiranja procesa te uvažavanjem različitih načina i stilova učenja djece omogućili smo im stjecanje mnogostrukih kompetencija kao što su sposobnost učenja, sposobnost sudjelovanja djeteta u suradničkim aktivnostima – rješavanje konfliktnih situacija, pregovaranje, vođenje, sposobnost odgovornog ponašanja prema sebi i drugima, sposobnost samostalnog mišljenja i odlučivanja, sposobnost korištenja različitim oblicima komunikacije, sposobnost snalaženja u novim i nepredvidim situacijama te samoprocjene vlastitog napredovanja.

#### 4.1. CJELODNEVNI DESETSATNI PROGRAM

Cilj odgojno-obrazovnog rada je postići razvoj cjelovite osobnosti djeteta sa svrhom razumijevanja svakog djeteta individualno kroz različite aktivnosti.

Desetsatni program se provodio u 3 skupine djece i to mlađoj skupini "Pužići" u koju je bilo upisano 13-ero djece u dobi od 12 mjeseci do 3 godine, srednjoj mješovitoj skupini "Pčelice" sa 20-ero upisane djece u dobi od 3-5 godina te starijoj mješovitoj grupi "Leptirići" sa 23-oje upisane djece u dobi od 5-7 godina. U svakoj skupini boravila su 2 odgojitelja. U skupini "Pčelice" boravio je odgojitelj-pripravnik.

Kroz pedagošku godinu kod postavljanja ishoda u središtu je bilo dijete kao subjekt vlastitog razvoja sa svojim individualnim potrebama, interesima i sposobnostima. Ishodi su, izuzev za rujnu koji se vodi kao zaseban, pojedinačan mjesec, razrađeni po kraćim tromjesečnim razdobljima.

Ishodi su se fleksibilno postavljali s polazištem od djetetovog aktiviteta u procesu, točnije predviđeni ishodi mogli su se rekonstruirati prema aktualnim okolnostima stvorenim dječjim djelovanjem.

Socijalno-materijalni uvjeti rada koji unatoč cjelovitom pristupu, pojedine kompetencije za cjeloživotno učenje otvarali su kao istaknutije za ostvarenje djetetove dobrobiti, a radilo se o socijalnoj i građanskoj kompetenciji, kompetenciji komunikacije na materinskom jeziku, učiti kako učiti, inicijativa i poduzetništvo te kulturna svijest i izražavanje. Na taj su način djeca mogla spontano i po vlastitoj mjeri istraživati prostor, sebe u odnosu na taj prostor te graditi i proširivati socijalne interakcije s vršnjacima, započinjati prva prijateljstva te nastaviti graditi odnos povjerenja i podrške sa svojim odgojiteljima.

##### 4.1.1 RAZDOBLJE PRILAGODBE

Prilagodba na novu sredinu bila je jedna od najvažnijih zadaća u mjesecu rujnu .

Mjesec rujna zamišljen je kao razdoblje adaptacije na fizičku, socijalnu i vremensku dimenziju pojedinih sastavnica procesa za novoupisanu djecu, djecu koja su bila na prijelazu iz mlađe skupine u stariju. Djeca koja prelaze iz mlađih skupina u starije izuzetno su fleksibilno i pozitivno reagirala na prostor, odgojitelje, vršnjake. Kod mlađe djece proces prilagodbe bio je dulji te posebno planiran i realiziran.

Polazak djeteta u vrtić velika je promjena za cijelu obitelj koja kod roditelja izaziva napetost i tjeskobu koju roditelji nesvjesno prenose na dijete, a o tome uvelike ovisi brzina prilagodbe i prihvaćanje vrtića od strane djeteta. Roditelje se poticalo da reagiraju pozitivno pred djetetom te će se i ponašanje djeteta odvijati u pozitivnom smjeru i prilagodba će biti brža i lakša.

Odlazak u vrtić većinom je prvo odvajanje djeteta od roditelja na dulje vrijeme, a istovremeno je i prvi susret s većim brojem nepoznatih osoba. Često je to traumatska situacija kako za dijete, tako i za roditelje jer je ispunjena strahom od odvajanja i naporima da se dijete prilagodi novoj situaciji. Uloga vrtića stoga je da se odgojitelja što bolje pripremi na prilagodbu kao i roditelje s ciljem što lakšeg razumijevanja procesa prilagodbe na vrtić.

Informacije o tome kako je dijete provelo dan dobivali su od odgojitelja na kraju dana ili su se telefonom raspitivali za svoju djecu.

Nakon što su roditelji prihvatili polazak djeteta u vrtić kao nešto normalno te ih kontinuirano dovodila u vrtić i djeca su prevladala adaptacijsku krizu.

Odgojitelji u doba prilagodbe aktivno rade na stvaranju prostorno-materijalnog okruženja i socioemocionalnog konteksta koji djetetu već pri samom ulasku u skupinu šalje poruke dobrodošlice, prihvaćanja, poziva na igru te komunikaciju s vršnjacima i odgojiteljima.

Slobodan odabir centara aktivnosti i ponuđenih aktivnosti doprinosili su također lakšoj prilagodbi djece. Odgojitelji su pronalazili vedre i djeci prihvatljive igre s pjevanjem, brojalice, nudili razne vrste likovnog materijala da bi odvajanje od roditelja bilo što brže i veselije.

Od strane ravnatelja svaki je roditelj dobio važne informacije o samom radu s djecom, načinu, tijeku i očekivanjima u vrijeme prilagodbe prije samog upisa djeteta u vrtić na zajedničkom roditeljskom sastanku 21.8.2023. (način realizacije odgojno-obrazovnog rada, funkcioniranje ustanove, Kućni red vrtića, odluke Upravnog vijeća vezane uz bolest djece, financiranje programa) te je roditeljima i podijeljen letak s važnim informacijama.

#### 4.1.2 OSOBNA, EMOCIONALNA I TJELESNA DOBROBIT

Kroz različite sadržaje koji se djeci svakodnevno nude u skupinama poticali smo kod djece brigu o vlastitom zdravlju, otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i stjecanje novih iskustava.

U sobama dnevnog boravka svakodnevno se provode razne tjelesne aktivnosti kroz pokret i ples. Pozitivan odnos između djeteta i odgojitelja bio je podloga za razvoj sigurnosti, samopouzdanja i samostalnosti kod djeteta.

Važnost se pridavala međusobnom uvažavanju i razvoju pozitivnog odnosa prema drugima-empatija, kao i iskazivanju svojih negativnih emocija ali da pri tome nitko ne bude povrijeđen.

S obzirom na to da su slikovnice, priče i bajke kod djece svih skupina izazivale veliki interes bile su neophodne u našem svakodnevnom radu jer kod djece izazivale razne emocije, poučavale ih socijalnim vrijednostima te empatiji.

#### 4.1.3.OBRAZOVNA DOBROBIT

Sobe dnevnog boravka uređene su u interesne kutiće koji su bogati različitim sadržajima koji kod djece izazivaju znatiželju za manipulaciju, igru, istraživanje.

Dobro promišljene intervencije odgojitelja, ponuda materijala i organizacija prostora u skladu s interesom i radoznalošću djeteta poticale su djecu na istraživačke aktivnosti, provjeravanje hipoteze koju dijete ima o svijetu, spoznavanje uzročno posljedičnih veza, pravilan razvoj govornog aparata.

Tijekom godine organizirale su se tematske šetnje (promjene u prirodi, pravila u prometu...), predstave u vrtiću, završni izlet u Trakošćan – razgledavanje dvorca, radionica te piknik na livadi.

Ugostili smo i Klauna Čupka našeg vjernog prijatelja kojeg djeca s nestrpljenjem očekuju veseleći se njegovim trikovima te Šareni Svijet iz Zagreba predstavom Vesele i lude zgrade – Vuka, zeca i male rode.

#### 4.1.4.SOCIJALNA DOBROBIT

Razvoj socijalnih odnosa kod djeteta je postupan. Odgojitelji potiču dijete na socijalnu interakciju u manjim grupama s ciljem kvalitetnije međusobne komunikacije i stvaranje prijateljstva.

Poticanjem djeteta na uspostavljanje socijalnih odnosa sa drugom djecom prihvaćala su se pravila grupe te uspostavljali i održavali kvalitetni odnosi s vršnjacima i odraslima, interakcija je postajala sve bogatija, igre sve složenije te su se javljala i prva prijateljstva.

Odgovornost je stvarao dobre socijalne odnose, poticao međusobnu komunikaciju kroz razne igre i aktivnosti u paru, scenskom lutkom, skupne igre.

Dijete se osjećalo važnim članom zajednice, prihvaćeno od grupe te imalo osjećaj pripadanja.

Pozitivna strana kod primanja djeca svih uzrasta bilo je zajedničko druženje u jednoj sobi te se tako razvijala socijalizacija, uzajamno pomaganje, empatija i sklapala su se nova prijateljstva što je važno za cjelokupan razvoj djetetove osobnosti.

#### 4.1.5. RAD NA PROJEKTIMA

U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih potreba i prava djece prilagođavali smo uvjete i stvarali poticajno okruženje koje potiče cjelokupni razvoj djeteta. Projektni način učenja omogućava konstruktivistički pristup učenju djece.

Dijete kao cjelovito biće, subjekt vlastitoga razvoja i ravnopravni sukonstruktor kurikulumu, za samoaktualizaciju svojih potencijala treba kvalitetno promišljen prostorno-materijalni i socijalni kontekst u kojem će zadovoljavati svoje potrebe i otkrivati i/ili obogaćivati interese.

To znači da su djeci potrebni poticaji, aktivnosti i okruženje koje će pronalaziti svrhovitim učenjem kroz igru i sebi smislene prirodoslovne, umjetničke i druge aktivnosti u kojima je pregršt mogućnosti individualno primjerenih izbora i samoorganizacije.

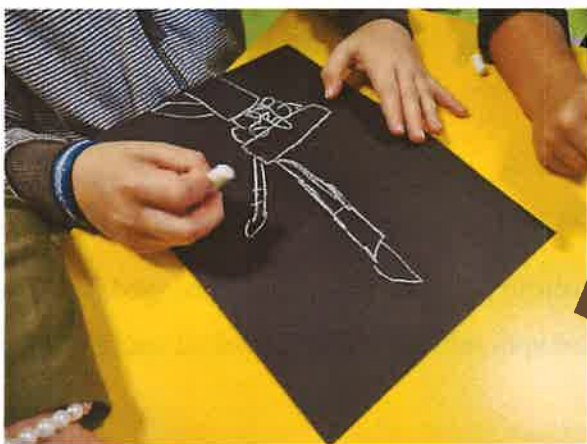
U odgojnim skupinama ostvaren je niz projekata koji su zadovoljili interese djece te nadogradili njihova vlastita iskustva i znanja.

***U starijoj mješovitoj skupini Leptirići*** proveli su se ovi projekti:

##### ***1.1. Projekt U mom tijelu***

Nakon što je kod jednog djeteta uočena fascinacija ljudskim tijelom, u sukonstrukciji s djecom pokrenut je proces izrade centra aktivnosti bolnice i ljudskog tijela. Cilj je projekta bio upoznati i istražiti zakonitosti ljudskog tijela (mozak, srce, pluća, želudac, koža, kosti, mišići) te sukladno tome

osnažiti zaštitne sposobnosti djece za sebe i druge, uz razvijene kretne navike i navike zdrave prehrane. Projekt je trajao od kraja listopada do početka prosinca. Njegove dobrobiti za dijete ogledaju se u tome što nakon sudjelovanja u projektu ono moglo locirati osnovne vitalne organe u/na svome tijelu, razumjeti i sebi primjerenim rječnikom objašnjavati funkcioniranje pojedinih organa. Moglo je prepoznati razliku u broju otkucaja srca pod utjecajem tjelesne aktivnosti i ojačati svoju kardiovaskularnu izdržljivost, uz istovremenu izgradnju odgovornog ponašanja prema svome tijelu (npr. spremnost na kušanje nove, zdrave hrane, preferencija boravka na otvorenom u odnosu na ekrane, primjereno kretanje u različitim prostorima itd.).



Fotografije prikazuju istraživanje koštano-mišićnog sustava likovnim izražavanjem; crtanje šake u tehnici kreda-lijevo, prikaz uloge mišića u kretanju - neoblikovani materijal-desno



Izrada plakata

## 1.2. Projekt *Crveno je stani, crveno je stop*

Projekt je proizašao iz grupne potrebe za povećanjem odgovornog i savjesnog ponašanja u prometu, što je osobito dolazilo do izražaja tijekom šetnji lokalnim mjestom. Cilj je projekta bio istražiti, upoznati i otkriti principe funkcioniranja prometa radi mogućnosti boljeg predviđanja različitih scenarija, a s namjernom izgradnje sebe u odgovornog sudionika u prometu koji u skladu s dobi vodi računa o svojoj sigurnosti. Projekt je trajao od kraja ožujka do sredine svibnja. Dobrobiti projekta uključivale su prepoznavanje osnovnih znakova u prometu, osvještavanje sebe kao sudionika prometa, detekciju svog puta od kuće do vrtića, povećanje svijesti o nužnosti vrlo opreznog prelaženja ceste preko pješačkog prijelaza, razumijevanje osnova principa rada benzinskog motora, procjenjivanje i detekciju opasnih prometnih situacija, poznavanje triju hitnih službi (policija, vatrogasci i hitna pomoć) i njihovih brojeva telefona te mogućnost kratkog opisa njihovih djelatnosti.



Istraživanje prometnih znakova-konstruktivna igra – lijevo; promatranje dijelova motora auta- desno



Izrada policijske postaje

Policijac u vrtiću

## U srednjoj mješovitoj skupini provedeni su projekti **Promet**

Projekt se razvio iz dječjeg interesa kroz jednu od prijedodnevni šteta gdje su djeca pokazala interes za prometne znakove zapitkujući što znače. Cilj projekta bio je upoznati djecu s osnovama prometa i prometnim pravilima, vrstama prijevoznih sredstava uz naglasak na znanje za lakše snalaženje u prometu kod samostalnog stupanja u promet kroz razne aktivnosti. Ishod projekta je bio uspješan te su djeca usvojila značaj semafora, osnovnih prometnih znakova – stop, pješački prijelaz, znakovi brzine, bolnice, mjesto za prijelaz ceste te pravilo prijelaza ceste – pješački prijelaz, čemu služi nogostup kroz aktivnosti unutar i izvan vrtića. Djeca su se upoznala i sa prometnim policajcem koji je posjetio vrtić te su mogla upoznati i policijsko vozilo. U sklopu projekta posjećena je i obližnja vatrogasna postaja kako bi se djeca upoznala i sa radom vatrogasaca te vatrogasnim vozilima.

Proveden je i **projekt Moje Tijelo** s ciljem upoznavanja dijelova tijela i njegovih funkcija te higijenu tijela pod motom “Čistoća je pola zdravlja”. Kroz razne makete u izradi odgojitelja djeca su spoznala funkcioniranje određenih organa u tijelu te važnost očuvanja zdravlja kroz pravilnu prehranu .

Zainteresiranost je bila na razini skupine.



Slika prikazuje aktivnosti uređivanja kose i noktiju pri tome vježbajući preciznost, koncentraciju i finu motoriku

**U mlađoj mješovitoj skupini Pužići** provedeni su projekti:

Tijekom cijele godine provodio se projekt *Govor, ritam, pokret*. U sklopu tog projekta djeca su upoznata sa mnoštvom slikovnica prilagođena njihovoj dobi čime se obogaćivao rječnik, a djeci su najviše u interesu bile *Crvenkapica* te *Vuk i sedam kozlića*. Nadalje, tijekom cijele godine u sobi dnevnog boravka je bio glazbeni centar koji se stalno nadopunjavao raznim poticajima te dvotjedna aktivnost u kojoj su upoznavali glazbene instrumente za koje su iskazali veliki interes i nakon provedbe. Veliki interes su iskazali i za dvije skladbe sa pokretima. S obzirom na veliku uspješnost ovog projekta, za završnu priredbu djeca su zajedno sa odgojiteljicama obradila priču *Crvenkapice* u koju su bile ubačene sve naučene pjesmice i već spomenute skladbe.

Kod gotovo sve djece primijećen je značajan napredak u razvoju govora. Pojedina djeca mogu izgovoriti smislenu rečenicu od dvije do pet riječi te ulaze u kratak razgovor, dok su mlađa djeca počela smisljeno povezati dvije riječi i ispuštati prve glasove. Većina djece dobro izgovara alveolare. Sve više ponavljaju riječi koje čuje i smisljeno ih koriste u drugom kontekstu. Vrlo su glazbena grupa što upućuje na ponavljanje nekoliko dijelova pjesme, što pokretima, tekstom i melodijom.

#### 4.1.6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Zadaci na razini cijele ustanove bili su sustavno planiranje, praćenje, evidentiranje, dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada kao važnog segmenta rada odgojitelja i temelj razvoja kvalitete ustanove.

Dokumentiranje se vršilo u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću i preporukama iz Nacionalnog kurikulumu. Knjiga pedagoške dokumentacije vodila se se za svaku skupinu kao i Imenik djece sukladno GDPR –u. Za svako dijete vodila se se dodatna dokumentacija radi praćenja razvoja i učenja djece u vidu individualnog portfolia ili razvojne mape u koje smo stavljali dječje radove, fotografije, crteže, verbalne izričaje. Sve aktivnosti su bile praćene kroz fotografije i videozapise uz poštivanje GDPR-a i uz potpisivanje privola roditelja, umjetničke radove djece te njihove izjave. Dječji radovi su se dokumentirali i putem plakata za odrasle gdje su bile prikazane aktivnosti na stručan način s isticanjem ciljeva, vrijednosti i kompetencija koje su ostvarene i plakata za djecu uz pomoć kojih su se prisjećala što su radila i na koji način.

Na razini vrtića vodila se i ostala propisana dokumentacija: Matična knjiga djece, Ljetopis dječjeg vrtića, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa, Program stručnog usavršavanja, Knjiga zapisnika.

#### 4.1.7. LJETNA ORGANIZACIJA I PLAN RADA

Rad tokom ljetnih mjeseci u srpnju i kolovozu karakteriziraju određene specifičnosti i vremenski uvjeti zbog kojih se rad vrtića u ljetnom razdoblju znatno razlikuje od ostalih mjeseci u godini.

Zbog korištenja godišnjeg odmora djece i zaposlenika tijekom ljeta, klimatski uvjeti poput visokih temperatura, znatno smanjen dolazak djece, smanjen broj zaposlenika određuju specifičnu organizaciju rada. Ove godine skupine su bile spojene, a u smjenama su radila tri odgojitelja dok je troje bilo na godišnjem odmoru. Za vrijeme smanjenog broja djece u vrtiću se provodilo detaljno čišćenje prostora i dezinfekcija igračaka.

Djeca su u jutarnjim satima boravila na dvorištu vrtića do pojave vrućina, a kasnije nakon odmora u zasjenjenim prostorima i terasi. Sve sobe dnevnog boravka imaju klime.

#### 4.2. KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

Ove radne godine kraći program predškole odrađen je prema satnici Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole koja iznosi minimalno 250 sati. Upisano je bilo svega 3 polaznika. Predškola je trajala od listopada 2023. do svibnja 2024. sa prekidom u siječnju i veljači.

Programom su bila obuhvaćena djeca koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića. Zbog malog broja djece program je bio integriran u redovni program vrtića u jutarnjem terminu od 9-13 sati tri puta tjedno. Djeci je u vrtiću bio omogućen topli obrok – ručak.

Djeci polaznicima predškole omogućeno je okruženje u kojem je razvijalo svoje osobne potencijale, steklo potrebna znanja, navike i vještine koje će im pomoći u uspješnoj prilagodbi novim uvjetima koji ga očekuju u školi. Kroz razne aktivnosti i materijale u centrima za igru poticalo ih se na kontinuirano promišljanje i planiranje novih iskustava učenja te na izražavanje u sklopu različitih vrsta reprezentacija (crtanje, slikanje, građenje...), bogatilo se rječnik pričanjem i prepričavanjem priča i

dogadaja, razvijale su se predčitačke i grafomotoričke vještine. Razvoj djeteta praćen je kroz dječje radove, radne listove, foto zapise.

#### 4.3 PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Kraći program ranoga učenja engleskog jezika provodi se petu godinu za redom sukladno programu kojeg je verificiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja 2019. temeljem pozitivnog mišljenja Agencije za odgoj i obrazovanje. Program se izvodi u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, suvremenim spoznajama o djetetu i učenju stranog jezika u ranom djetinjstvu te drugim relevantnim stručno-znanstvenim i zakonskim dokumentima. Lidija Fotez Ban sa svjedodžbom B2 znanja o engleskom jeziku ostaje voditeljem programa, uz pohađanje tečaja C1 razine engleskog jezika, s položena tri od četiri modula.

U pedagoškoj godini 2023./2024. zainteresiranost za upis roditelji su iskazali *online* anketom nakon što su na roditeljskome sastanku dobili informacije o osnovnim načelima i principima procesa programa. Interes je iskazan za 23-oje djece, odnosno svu djecu polaznike starije skupine. Perzistirajući interes proizlazi iz prepoznavanja važnosti kompetencije komunikacije na engleskome, ali i pozitivnih prijašnjih iskustava. Krajem listopada roditeljima su podijeljeni ugovori s ugovornim obvezama obje strane, uz nastavak financiranja programa iz roditeljskih uplata u iznosu od 13,30 eura mjesečno.

Nakon rujanskih adaptacija, 2. listopada 2023. započelo se s provođenjem programa. Igraonice su održavane tri puta tjedno (ponedjeljak, srijeda, četvrtak) u trajanju od 45 minuta. Radi osiguranja individualnog pristupa i povećanja dječje koncentracije, djeca su bila podijeljena u dvije grupe od 12-ero i 11-ero polaznika. U siječnju je, nakon uočenog pada interesa djeteta, sugeriran i realiziran jedan ispis. Odrađen je 71 sat i 15 minuta godišnje satnice. U dogovoru s roditeljima, program je završen s 31. svibnjem 2024. kada je i održana njegova završna svečanost.



Završna svečanost – pjesma Hello, Trick or Treat

Program ranoga učenja engleskog jezika u Dječjem vrtiću *Latica* Klenovnik provodi se u poticajnom jezičnom kontekstu kako bi se djeci omogućilo upoznavanje, razumijevanje i korištenje engleskog jezika u različitim, njima smislenim situacijama i aktivnostima. Vodeći se navedenim zakonitostima učenja stranog jezika u ranome djetinjstvu, s dječjim interesima i potrebama kao polazištem, povećanje djetetove kompetencije komunikacije na engleskome jeziku ostvarivalo se različitim temama: *This Is Me!*; *Halloween, Yummy, Yummy Food*; *England, Tea, King & Me*; *It's Beginning To Look Like Christmas*; *What Do You Like To Do?*; *Guess Where In Town*; *Dancing Shapes*; *Saint Patrick's Day*; *Lovely Day In Spring*; *Fashion Designer In Me*; *Health and Sickness*; *Big Day*.



## **5. PRIPRAVNIČKI STAŽ**

Ove pedagoške godine u našem vrtiću stažira jedna pripravnica. Na temelju natječaja, na koji se javila samo odgojiteljica D.H., ista je započela pripravnički staž s datumom 1.10. 2023.

Na odgojiteljskom vijeću za mentora je izabrana odgojiteljica L.F.- mag.praesc.educ. Nakon donošenja pripravničkog staža pripravnica je raspoređena u srednju mješovitu skupinu kao matičnu. Upoznala se i sa radom u ostalim odgojno obrazovnim skupinama, mlađoj i starijoj te vodila dnevnik stažiranja. Nazočila je radu mentora prema programu stažiranja te pred povjerenstvom za pripravništvo, kojeg su činile ravnateljica vrtića, mentorica te vanjski suradnik pedagog L.J.H, prezentirala dvije teme Dinosauri ( srednja skupina) te Kontinenti ( starija skupina). Njezine aktivnosti su visoko zadovoljile povjerenstvo. Pripravnica je sudjelovala na raznim stručnim usavršavanjima među ostalima i preko Agencije za odgoj i obrazovanje na temu pripravništva.

Sudjelovala je na roditeljskim sastancima te samostalno roditeljima prezentirala temu Nepoželjna ponašanja.

Pripravnički staž joj završava 30.9.2024, nakon čega je prijavljujemo na stručni ispit.

## **6. STRUČNA USAVRŠAVANJA ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

Cilj stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje odnosi se na jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja, uvođenje i praćenje rada pripravnika te pomoć u pripremi stručnog ispita, dogovor pri planiranju i provedbi projekata, pripremanje roditeljskih sastanaka kroz dogovor, podržavanje suradničke klime i timskog rada.

**Unutar ustanove** ove godine održane su 4 sjednice Odgojiteljskog vijeća te nekoliko radnih dogovora na kojima su obuhvaćene teme - Izvješća o godišnjem izvršenju odgojno-obrazovnog rada pojedine skupine, planiranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada, Organizacija rada tokom radne godine, pripreme za roditeljski sastanak, aktivnosti djece izvan ustanove, završne priredbe, organizacija rada tokom ljeta, stručna usavršavanja.

**Stručna usavršavanja izvan ustanove** dokazana su potvrdama organizacije stručnog usavršavanja te se nalaze u dosjeu djelatnika . Svi odgojitelji kontinuirano su se usavršavali tijekom cijele pedagoške godine , teme su bile na izbor odgojitelja prema praćenju ponuđenih webinarara, a trenutno se usavršavaju putem webinarara, stručne literature, poučnih članaka.

Putem webinarara održane su razne edukacije te su se odgojitelji prijavljivali ovisno o vlastitom interesu ili interesu skupine djece. Odgojitelji su se usavršavali putem raznih organizacija i to : Nueva kabinet, Alfa edukacije, Najsretnija beba, Kohopedagogija, Agencija za odgoj i obrazovanje, Proventus, Kreativna sova...

## **7. SURADNJA SA RODITELJIMA**

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. nastojalo se potaknuti djelovanje obitelji i predškolske ustanove kako bi kvalitetno utjecali na cjeloviti razvoj djeteta. Većina roditelja je nastojala sudjelovati barem u jednom obliku suradnje i time su ostvarili stavku o obavezi roditelja da se aktivno interesira i sudjeluje u odgoju, obrazovanju i razvoju djeteta.

Roditelji su i ove godine u vrtiću bili važan i nezaobilazan sudionik u odgoju.

Roditelje se nastavljalo uključivati u odgojno-obrazovni proces. Formirane su *Viber* zajednice za svaku skupinu za razmjenu linkova, informacija, dokumenata, komentara, prijedloga i sličnog. Izloženi dječji radovi izravno su dostupni roditeljima, kao i različite verbalne izjave i narativne bilješke. Provedena su i dva roditeljska sastanka na razini ustanove ( rujna, travanj) informativno-edukativnog tipa ,druženja djece, roditelja, odgojitelja u formi radionica. Individualni razgovori održavani su u prostorijama vrtića te telefonski.

Povodom dana vrtića, 29. rujna održana je proslava radioničkog sajma pod motom *Mi djeca*. Djeca i roditelji mogli su se rasporediti po različitim punktovima, ovisno o trenutnom interesu i tamo izraziti svoj kreativni potencijal. Početkom prosinca održana je božićna radionica koja se sastojala od kratkog plesa djeci omiljene pjesme za jutarnju tjelovježbu te izrade dekoracija za božićno drveće. Krajem ožujka, ususret nadolazećem blagdanu Uskrsa, provedena je uskrсна radionica koja je uključivala zajedničke igre djece i roditelja, a zatim radionički aktivitet u službi

izrade prigodnih dekoracija za zgradu vrtića. Posljednja je bila *Noć knjige* za stariju skupinu koja je održana 22. travnja, a predstavljala je zajedničko provedeno vrijeme djece, roditelja i odgojitelja okupljenih oko čitanja slikovnica, pisane riječi generalno i igara koje potiču razvoj vještina čitanja i pisanja.



#### Uskrsne radionice

Za roditelje novoupisane djece (2023./2024.) informativni sastanak je održan 21.8.2023.

Roditeljski sastanak za roditelje djece kraćeg programa predškole održan je od strane ravnateljice 9. listopada 2023.- početak predškole, program predškole, trajanje predškole, potreban pribor, vrijeme održavanja.

Roditelji su potpisivali suglasnosti i privole sukladno GDPR-u.

Ostali oblici suradnje s roditeljima uključuju svakodnevne komunikacije prilikom dovođenja i odvođenja djeteta, izrada letaka, uređivanje oglasne ploče za roditelje, sudjelovanje u prikupljanju poticaja za aktivnosti, anketni upitnici o zadovoljstvu rada vrtića.

## 8. SURADNJA SA VANJSKIM ČIMBENICIMA

Suradivali smo kontinuirano s jedinicom lokalne uprave i samouprave **Općinom Klenovnik i načelnikom Općine** ( Upravna vijeća, sufinanciranje programa, nabava potrebne opreme, Dan vrtića, Dan općine, Dani kruha, Advent u Klenovniku...)



Sudjelovanje Dječjeg vrtića na Adventu u Klenovniku

Suradnja sa **trgovačkim obrtom Lexi** – nabavka namirnica te knjižarom i fotokopirnicom **Mimi iz Ivanca**- nabavka potrošnog materijala.

Tijekom pedagoške godine suradivali smo s **Ministarstvom odgoja i obrazovanja**- pripreme podataka o Programima javnih potreba, unos podataka u elektronički upisnik dječjih vrtića, obavijesti

Suradnja s **Agencijom za odgoj i obrazovanje** – stručna usavršavanja, praćenje pripravnika, savjeti.

Kvalitetna suradnja sa **izdavačkim i trgovačkim kućama** ( Enio Varaždin, Ida didacta, Školska knjiga, Profil...) – nabava edukativnih slikovnica, didaktičkog materijala za djecu, opreme vrtića te stručne literature te **nakladom Ljevak** – radni listovi.

Suradivali smo s **DVD Klenovnik** – razgledavanje opreme, vježbe.



Suradnja sa **Crvenim križem** – prikupljanje sredstava za slabe i nemoćne, edukacija prve pomoći za sve djelatnike vrtića...



I ove godine surađivali smo sa **Osnovnom školom Klenovnik** – psihofizičko testiranje djece za 1.razred, posjeta knjižnici, posjeta školske djece vrtiću te obrnuto



Suradnja sa **Policijском postajom Ivanec** – edukacije djece o sigurnosti u prometu.



Višegodišnja suradnja sa **Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije**- sanitarni pregledi i nadzor, epidemiološka služba, HACCP sustav te **Župnim dvorom** u Klenovniku (Dani kruha, Dan vrtića)).

Suradnja i sa **ostalim vrtićima** iz naše sredine – dječja olimpijada, razmjena ideja.

Takoder surađujemo i sa **obrtnom Goga** iz Klenovnika – šivanje pregača za zaposlenike, popravci.

**Klaun Čupko** je naš stalni suradnik kao i **kazalište Zebra** , **Studio Suncokret**, a od ove godine i **Šareni svijet** iz Zagreba

Surađujemo i sa **Ordinacijom opće medicine dr. Blaženkom Fijačko** – saniranje ozljeda, izolacije, savjeti

## **9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE**

### Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

Ravnateljica je izradila Godišnji plan i program i to u suradnji s odgojiteljima kroz Odgojiteljska vijeća.

Organizirala je, tematski pripremila i vodila prvi roditeljski sastanak za redovni program, te sastanak za roditelje novoupisane djece kao i za roditelje predškole.

Suradivala je s društvenim čimbenicima na svim razinama od jedinice lokalne samouprave, županije do Ministarstva.

Zbog što kvalitetnije realizacije plana i programa ostvarivala je suradnju s mještanima Općine Klenovnik kao i sa osnivačem Općinom Klenovnik te općinskim načelnikom.

Organizirala je i pratila rad „predškole“ te omogućila uvjete za realizaciju programa u integraciji djece kroz redovni program.

Izrađivala je analizu i izvješća za institucije i šire društvene zajednice te uređivala web stranicu vrtića.

Permanently se stručno usavršavala te vodila pedagošku dokumentaciju ( Godišnje izvješće, Matičnu knjigu djece i Ljetopis ) kao i uređivala zdravstvene kartone za djecu te individualne dosjee.

Prema potrebi je nabavljala materijale za realizaciju planiranih aktivnosti – likovni, didaktički, radni materijal, pedagoški materijal.

Organizirala je rad odgojitelja i tehničkog osoblja tijekom cijele godine i za vrijeme godišnjih odmora u cilju zaštite zdravlja djece i djelatnika vrtića.

Organizirala je predstave za djecu te završni izlet na kraju pedagoške godine.

### Poslovi na ustroju Ustanove

Ravnateljica je izvršila tijekom godine upis djece, a usmenim putem obavijestila roditelje o datumu početka prilagodbe na roditeljskom sastanku 21 .kolovoza.2023.

Prilikom roditeljskog sastanka upoznala je roditelje s vrtičkim prostorijama, kućnim redom, osobljem vrtića te načinom odgojno-obrazovnog rada u vrtiću.

Redovito je evidentirala uplate korisnika Dječjeg vrtića.

Organizirala je rad minimalnog programa predškole te roditeljski sastanak za roditelje kraćeg programa predškole.

Bila je u stalnom nadzoru procesa rada kuhinje te vršila kontrolu nabavke namirnica i materijala za održavanje objekta i opreme prema HACCAP-u te kontrolirala sanitarne knjižice i preglede.

Organizirala je rad prema preporukama epidemiološke službe te nabavljala dezinfekcijska sredstva i zaštitnu opremu u cilju sprečavanja širenja zaraza te očuvanja zdravlja djece i zaposlenika vrtića.

### Rad na poslovima struke

Pripremala je teme za Odgojiteljska vijeća te je tokom godine tri puta okupila odgojitelje da bi ih obavijestila o novitetima u predškolskom odgoju, raspravila o Godišnjem izvješću i Godišnjem planu i program rada te zajedno s njima dogovorila način daljnjeg rada u skupinama, dogovor oko roditeljskih sastanaka te stručnih usavršavanja.. Sazivala je i Upravna vijeća vrtića tijekom godine.

Pratila je termine stručnih usavršavanja te obavještavala odgojitelje koji su prema osobnim interesima sudjelovali na njima.

Permanentnim obrazovanjem ( praćenjem stručnih časopisa , literature , zakona ) na koje je stalno upućivala i odgojitelje doprinijela je da Dječji vrtić „Latica“ Klenovnik bude u toku s

promjenama u predškolskom odgoju. Stručno se educirala na webinarima Zakon u vrtiću u organizaciji Učilišta Educa, Digitalni vrtić...

## **10 .VREDNOVANJE PROGRAMA**

Kvalitetu ustanova ranog i predškolskog odgoja čini ukupnost utjecaja (okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja ...) nužnih za djetetov cjeloviti razvoj, odgoj i učenje. Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete rada odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove . Vanjsko vrednovanje programa prema Državnom pedagoškom standardu provodi Ministarstvo odgoja i obrazovanja te nadležne institucije. Unutarnje vrednovanje ( samovrednovanje ) se provodilo sa svrhom procjene efekata u postizanju planiranih ciljeva i kvalitete rada u ustanovi od strane odgojitelja, roditelja, djece, ravnatelja i stručnih suradnika.

Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje bitan je segment kvalitete odgojno-obrazovnog rada ustanove. Pedagoška dokumentacija i uvidi u rad polazište su za samovrednovanje odgojitelja u vidu prezentiranja, zajedničkih rasprava i refleksije rada. Dokumentacija koju smo koristili u svrhu vrednovanja i samovrednovanja i unapređenja odgojno-obrazovnog procesa su: fotografije, izjave djece, etnografski zapisi dječjih aktivnosti, tromjesečni, tjedni i dnevni planovi koji su se izrađivali na osnovi dnevnih zapažanja i praćenja djeteta te prepoznavanje interesa grupe i pojedinca, dokumentacija o projektima, izvješća o aktivnostima i radionicama s roditeljima.

U procesu vrednovanja sudjelovali su i roditelji, metodom anketiranja, koji su korisnici naše ustanove o procjeni kvalitete pedagoškog okruženja, socijalnih odnosa te zadovoljstvu ostvarenim odgojno-obrazovnim programom rada. Analiza upitnika nam je smjerokaz za postizanje više razine, vodič za promjene u strategijama i načinu rada te unapređivanju kvalitete rada. Ovogodišnja analiza od strane roditelja dala je pozitivne rezultate i zadovoljstvo roditelja radom i organizacijom vrtića.

Uz pomoć praćenja i vrednovanja rezultata rada, otkrivanja postojećeg stanja, dobrih i loših strana odgojno-obrazovnog procesa, općenito života i rada u vrtiću poduzimali smo mjere za unapređivanje djelatnosti te u željenom smjeru dalje planiramo za dobrobit cijele zajednice.

## **11 .FINANCIRANJE PROGRAMA**

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti vrtića osiguravala je jednim dijelom jedinica lokalne samouprave Općina Klenovnik koja je i osnivač Dječjeg vrtića Latica, a djelomično i sami korisnici usluga vrtića – roditelji/skrbnici djeteta prema dohodovnom cenzusu.

Dodatna sredstva bila su iz državnog proračuna Republike Hrvatske , a odnose se na provođenje programa predškole te inkluziju djeteta s teškoćama u razvoju.

Ekonomska cijena 10- satnog programa vrtića iznosila je 280 eura te obuhvaća:

- izdatke za zaposlene, bruto plaće i naknade
- prehranu djece
- potrošni materijal ( za djecu i ured )
- izdaci za energiju, komunalije, telefon, Internet
- tekuće održavanje objekta i opreme
- nabavku osnovne i didaktičke opreme
- investicijsko održavanje ( servisi...)
- radnu odjeću, obuču za zaposlene
- stručna usavršavanja, sanitarne preglede zaposlenih
- izdaci za stručni nadzor objekta ( Vizor, ZZJZ, dimnjačar, HACCP)

## ZAKLJUČAK:

Dječji vrtić „Latica“ otvoren je za sve promjene koje donose boljitku rada i življenja u njemu te je spreman odgovoriti na sve potrebe djece, roditelja i zajednice s ciljem postizanja veće kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

U pedagoškoj godini 2023./2024. ostvarili smo uspješnu suradnju s roditeljima naše djece organiziranjem zajedničkih aktivnosti za roditelje i djecu ( božićna radionica, uskrсна radionica, Noć knjige, Dan vrtića- Dan zahvale za plodove zemlje, završne priredbe).

Odgojitelji su svjesni potrebe za daljnjim unapređivanjem kompetencija i vještina sudjelovali na stručnim edukacijama s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse te poticanja cjelokupnog razvoja djece.

U radu s djecom i dalje ćemo negovati spontanu igru, raznolike oblike stvaralačkog izražavanja djece i podržavati smislene strategije aktivnog i suradničkog učenja u svakodnevnim životnim situacijama i ciljanim aktivnostima kako bi djeca usvojila životno važna znanja, vještine, stavove.

Cilj kojem težimo je viša razina kvalitete individualnog pristupa i međusobnog odnosa djece i odraslih u kontekstu vrtića u kom ćemo svi zajedno putovati kroz sretno djetinjstvo i stjecati prave životne vrijednosti.

Godišnje izvješće za pedagošku godinu 2023./2024. doneseno je od strane Odgojiteljskog vijeća, 2.9.2024. sukladno Statutu vrtića, čl. 54 . te potvrđeno od strane Upravnog vijeća vrtića na 23.. sjednici Upravnog vijeća dana 30.9.2024.

KLASA:601-11/24-08/1

URBROJ:2186-15-1-24-1

Predsjednica Upravnog vijeća:

Mladen Belščak



Ravnateljica Dječjeg vrtića:

Mirjana De Lai

