



2186-15 601-01/24-01/23 2

**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLENOVNIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

-PRIJEDLOG-

KLASA: 601-01/24-01/23

URBROJ: 2186-15-03-24-2

Klenovnik, 25. studeni 2024.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 21. sjednici održanoj 25. studenog 2024. godine, donosi

ODLUKU O DAVANJU

SUGLASNOSTI

**na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik
za pedagošku godinu 2024/2025.**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik za pedagošku godinu 2024/2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE KLENOVNIK

Sanja Kolenko

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA
OPĆINA KLENOVNIK

DJEČJI VRTIĆ „LATICA“ KLENOVNIK

KLASA: 601-11/24-08/2

URBROJ: 2186-15-1-01-24-3

Klenovnik, 01. listopada 2024. godine

Primljeno: 10.10.2024.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
601-01/24-01/23		
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
2186-15-1-24-1		



OPĆINA KLENOVNIK

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDMET: Godišnji plan i program rada

Dječjeg vrtića Latica Klenovnik za pedagošku godinu 2024/2025.

- suglasnost, traži se

U prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam dokument Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik za pedagošku godinu 2024/2025. koji je donijelo Upravno vijeće vrtića na 23. sjednici održanoj 30. rujna 2024. godine te tražimo suglasnost na isto.

S poštovanjem,

RAVNATELJICA
Mirjana De Lai



DJEČJI VRTIĆ LATICA KLENOVNIK

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-11/24-08/2

URBROJ: 2186-1-03-24-01

Klenovnik, 30. rujan 2024.



Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik Upravno vijeće na 23. sjednici održanoj 30. rujna 2024. godine donijelo je

O D L U K U

**o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Latica Klenovnik
za pedagošku godinu 2024/2025.**

I

Upravno vijeće donosi Odluku o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Latica Klenovnik za pedagošku godinu 2024/2025.

II

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Latica Klenovnik za pedagošku godinu 2024/2025. dostavlja se osnivaču te se traži suglasnost na isto.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Mladen Belščak



VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLENOVNIK
DJEČJI VRTIĆ LATICA KLENOVNIK

Klenovnik 32
42244 Klenovnik
Tel.: 042 763 333

Fax.: 042 352070

e-mail: vrtec.latica@gmail.com



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA LATICA KLENOVNIK
ZA PEDAGOŠKU GOD. 2024./2025.



Ravnateljica: Mirjana De Lai

Klenovnik, 18. rujan 2024.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLENOVNIK
DJEČJI VRTIĆ LATICA KLENOVNIK

Klenovnik 32
42244 Klenovnik

Tel.: 042 763 333
Fax.: 042 352070

e-mail: vrtec.latica@gmail.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA LATICA KLENOVNIK
ZA PEDAGOŠKU GOD. 2024./2025.



Ravnateljica: Mirjana De Lai

Klenovnik, 18. rujan 2024.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	2
1.1. Osobna karta Dječjeg vrtića Latica Klenovnik.....	2
1.2. Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada.....	3
1.3. Plan upisa za pedagošku godinu 2024./2025.....	3
1.4. Programi rada.....	3
1.4.1 Primarni 10 satni program.....	4
1.4.2. Minimalni program predškole.....	5
1.4.3. Program ranog učenja engleskog jezika.....	6
2. DJELATNICI DJEČJEG VRTIĆA.....	10
3. ZADUŽENJE I SADRŽAJ RADA ODGOJITELJA.....	12
3.1. Tjedna satnica odgojitelja.....	13
3.2 Godišnja struktura radnog vremena odgojnih djelatnika 2024.-2025.....	14
4. MATERIJALNI UVJETI.....	15
4.2 Postojeće stanje.....	17
4.3.Prijedlog mjera za poboljšanje uvjeta rada.....	17
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	18
6. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	23
6.1 Prilagodba.....	27
6.2 Osobna,tjelesna i emocionalna dobrobit.....	28
6.3 Obrazovna dobrobit.....	29
6.4 Socijalna dobrobit.....	31
6.5 Eko odgoj.....	32
6.6 Globalno planiranje po odgojno obrazovnim skupinama.....	33
6.7 Uloga odgojitelja u odgojno-obrazovnom procesu.....	36
6.8 Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa.....	36
7. SURADNJA S OBITELJI	37
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	38
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA.....	39
9.1 Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	
9.2 Poslovi na ustroju ustanove	
9.3 Rad na poslovima struke	
10. SIGURNOSNO-PREVENTIVNI PROGRAM.....	42
1. Sigurnost djece u ustanovi	
2. Zaštitno-preventivni program	
3. Protokoli postupanja u rizičnim situacijama u dječjem vrtića	

1. USTROJSTVO RADA

Cilj našeg rada je kontinuirano stvarati i bogatiti okruženje djeteta, stvarati poticajnu i pozitivnu klimu u Ustanovi u kojoj će dijete moći zadovoljiti svoje različite potrebe te u kojoj će aktivno živjeti svoja prava, ali i brinuti o svojoj odgovornosti.

Kao polazište u radu vidimo djetetove potrebe i njegova prava. Da bismo uspjeli zadovoljiti potrebe i prava djeteta neophodno je stvarati poticajno okruženje odnosno osmišljavati prostorno-materijalno-komunikacijski proces koji će odgovarati razvojnim karakteristikama djeteta.

1.1. OSOBNA KARTA DJEČJEG VRTIĆA “LATICA“ KLENOVNIK

Dječji vrtić «Latica» ustanova je u vlasništvu Općine Klenovnik koja skrbi o djeci predškolske dobi, te provodi redoviti program njege, odgoja i obrazovanja koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Naziv :Dječji vrtić Latica

Adresa: Klenovnik 32,42244 Klenovnik

Županija: Varaždinska županija

Broj odgojnih grupa: 3 mješovite grupe (mlađa, srednja, starija)

Broj djece u vrtiću: u pedagošku godinu 2024./2025. upisano je 58-ero djece

Broj zaposlenih odgojitelja: 6

Tehničko osoblje: 3

Ravnateljica: Mirjana De Lai

1.2. PRAĆENJE I PROVJERA KVALITETE ORGANIZACIJE RADA

Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada u vrtiću se provodi :

- podnošenjem izvješća svim nadležnim tijelima prema važećim propisima i zakonima Republike Hrvatske
- podnošenje izvješća aktivnosti tijekom godine na odgojiteljskim vijećima
- mjesečnim izvještajima odgojitelja o evidenciji radnog vremena
- kontinuiranim dokumentiranjem odgojno-obrazovnog rada
- prikupljanjem informacija od djece i roditelja svakodnevnim neposrednim komuniciranjem
- vođenjem radne i razvojne mape u koje se pohranjuju radovi djeteta
- pravovremenim informiranjem putem web stranice vrtića ili društvene grupe

Odgojitelj organizira okruženje koje optimalno podupire djetetov cjelokupni razvoj i pri tome se koristi najprikladnijim metodama rada koje se prilagođavaju specifičnim potrebama i interesima djece .

Na temelju dokumentacije odgojitelj planira buduće aktivnosti na temelju interesa djeteta. Pedagoška dokumentacija kojom pratimo postignuća djeteta tijekom nekog razdoblja obuhvaća likovne radove, radne listove, verbalne izričaje djece, fotodokumentaciju.

1.3. PLAN UPISA U PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Na temelju natječaja za upis djece u dječji vrtić Latica koji je bio otvoren od 15.travnja 2024. do 3.svibnja 2024. zaprimljena su 22 Zahtjeva za upis. Od toga je 18 Zahtjeva na temelju Pravilnika o mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Latica Klenovnik prihvaćeno, a 4 zbog starosti djeteta nije se bodovalo. Praznih mjesta na razini vrtića bilo je 13, od toga 8 mjesta u mlađoj skupini, 3 mjesta u srednjoj skupini te 2 mjesta u starijoj skupini. 5 djece ostalo je neupisano od toga su 4 iz druge Općine. Sva mjesta u skupinama su popunjena sa vrlo malim odstupanjima prema DPS-u.

1.4. PROGRAMI RADA

Prema potrebama roditelja djece u našem vrtiću ostvarujemo:

- a) primarni 10 satni program
- b) kraći program predškole od 250 sati

c) program ranog učenje engleskog jezika

1.4.1. Primarni 10 satni program

Cjelodnevni program organiziran je u trajanju od deset sati.

Radno vrijeme vrtića je od 5,30 do 15,30 sati, odnosno do 16,00 sati i u tom periodu je organizirano dežurstvo odgojitelja(u slučaju potrebe roditelja).

Rad s djecom u dobi od 12 mjeseci do polaska u školu organiziran je u tri mješovite skupine:

1. Mlađa mješovita skupina «Pužići»- uzrast djece od 12 mj. – 3 godine ove pedagoške godine broji 13-ero djece,

2. Srednja mješovita skupina „Pčelice“ -21-o dijete u dobi od 3- 5 godina,

3. Starija mješovita skupina“Leptirići“ -24-ero djece starosti od 5 – 7 godina.

U ovom cjelodnevnom programu važno nam je da dijete:

- prihvati okolinu koja ga okružuje
- da razvija svoje socijalne vještine i kompetencije
- da se uči samostalnosti, stekne pozitivnu sliku o sebi te emocionalno ojača
- dobije priliku iskazati svoje interese, sposobnosti i talente
- kreativno izrazi svoju osobnost kroz razne oblike izražavanja

Iz gore navedenog proizlazi da ćemo provoditi program koji potiče spoznajni, društveni, emocionalni i tjelesni rast i razvoj odnosno osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta. Više pod odgojno obrazovni rad.

Organizacija rada u primarnom programu

ODGOJNA SKUPINA	UZRAST	BROJ UPISANE DJECE 2.9.2024.	NORMATIV (DPS)	BROJ ODGOJITELJA
„PUŽIĆI“-mlađa mješovita	Od 12 mjeseci do 3 godine	13	12	2
„PČELICE“-srednja mješovita	Od 3- 5 godina	21	20	2
„LEPTIRIĆI“-starija mješovita	Od 5-7 godina	24	22	2

1.3.2. Minimalni program predškole

Minimalni program predškole organizira se za svu djecu s područja općine Klenovnik, u godini prije polaska u školu, a koja nisu uključena u redoviti program.

Početak je u listopadu 2023. i trajati će do kraja svibnja 2023. godine s prekidima u zimskim mjesecima te će se realizirati 250 sati odgojno-obrazovnog rada.

Broj upisanih vanjskih polaznika ovog programa trenutno nema.

Cilj programa predškole je omogućiti djetetu prije polaska u školu okruženje u kojem će ono moći najviše razviti svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i time steći potrebna znanja, navike i vještine koje će mu omogućiti uspješno prilagođavanje novim uvjetima života, rasta i razvoja što ga očekuju u osnovnoj školi. U tu svrhu djeci će biti ponuđen velik broj aktivnosti i materijala kroz centre za igru, a prostor je strukturiran tako da se u njemu ugodno osjećaju djeca i odgojitelj.

Planiranje sadržaja se temelji na promatranju i slušanju djece, dogovaranju s djecom pri čemu su interesi djece i njihove individualne i razvojne mogućnosti najvažniji kriterij. Posebna pozornost se treba usmjeriti na utvrđivanje postojećeg znanja, iskustva i razumijevanja djece te oblikovanju uvjeta za njihovo nadograđivanje. Djecu se treba kontinuirano poticati na sudjelovanje, promišljanje i planiranje novih iskustava učenja s odgojiteljem te na izražavanje u sklopu različitih vrsta reprezentacija (crtanje, slikanje, građenje, konstruiranje...). Treba poticati samoinicirano učenje djece te stvarati primjereno okruženje za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje, slušanja, govora i jezika odnosno razvijati predčitačke i grafomotoričke vještine u kontekstualno povezanim situacijama. Aktivnosti vezane za razvoj spoznaje ujedno su i aktivnosti koje potiču pažnju i koncentraciju što je vrlo važno za predškolsku dob. U te aktivnosti se ubrajaju: razne slagalice, precrtavanja, zadaci razvrstavanja po nekom kriteriju, zadaci opažanja (isto, različito), misaoni zadaci (križaljke, osmosmjerke, igre s pravilima, matematičke aktivnosti...), čitanje i pričanje priča (kroz igru uloga, prema slici, kroz crtež...).

Razvojne zadaće temelj su orijentacijskog plana za rad s djecom, a planiraju se na temelju poznavanja osobina i psiholoških uvjeta razvoja djeteta predškolske dobi, obilježja skupine,

aktualnih potreba djeca u skupini, programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece, vlastitih znanja, vještina i sklonosti odgojitelja. Razvojne zadaće uključuju tjelesni i psihomorni razvoj, socio-emocionalni razvoj, spoznajni razvoj, govor, komunikaciju izražavanje i stvaralaštvo.

Zadatak odgojitelja (voditelja predškole) je da pripremi pozitivno okruženje, usmjerava dječju aktivnost i tako potiče daljnje razmišljanje i učenje. Odgojitelj je pomagač u igri, učenju i razvoju djeteta.

Razvoj djeteta će se planirati i pratiti kroz radove djece, foto zapise kako bi se imao uvid u napredak djeteta.

Financiranje programa predškole je od strane Općine Klenovnik te od Ministarstva odgoja i obrazovanja, a pokrivat će se potrebni materijali za izvođenje odgojno obrazovnog rada predškole te po potrebi plaća voditelja predškole.

Program predškole odvija se unutar redovnog programa.

Zahtjeve za upis u predškolu za djecu koja ne pohađaju redovni program vrtića do sada nismo zaprimili.

1.3.3. Program ranog učenja engleskog jezika

Program ranoga učenja engleskoga jezika u Dječjem vrtiću *Latica* Klenovnik, verificiralo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja u rujnu 2019. godine. Program vodi odgojiteljica Lidija Fotez Ban.

Sukladno Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/1997) odgojitelj-voditelj programa odgojitelj je predškolske djece, s položenim stručnim ispitom i svjedodžbom B2 razine poznavanja engleskog jezika. Odgojiteljica je s početkom pedagoške godine upisala i osposobljavanje za C1 razinu engleskog jezika te do sada uspješno položila C1 treći modul. Program je namijenjen djeci polaznicima primarnoga programa u dobi od četvrte godine života do polaska u školu tj. djeci starije mješovite skupine „Leptirići“.

Održavanje programa počinje 2. listopada 2023., a završava 13. lipnja 2024., uz razdoblje božićno-novogodišnje pauze od dva tjedna i uskrсне od tjedan dana. Program se provodi tri puta tjedno (ponedjeljak, srijeda i četvrtak) u trajanju od 45 minuta, što daje godišnji fond sati

od otprilike 60 sati. Prostorno-materijalni uvjeti zadovoljeni su sobom dnevnog boravka *Leptirića*, čiji materijalni poticaji i prostorna organizacija odgovaraju potrebama djece i programa, dok su ciljani poticaji za izvođenje engleske igraonice mobilnog tipa.

Kako je među djecom veći raspon dobi, jedna će grupa biti namijenjena djeci do pet i pol godina, dok će druga biti za djecu od pet i pol godina do polaska u školu.

Cijena programa iznosi 13,30 kn mjesečno, , interes za upis provodi se online anketom ,dok se upis vrši potpisivanjem ugovora između roditelja i dječjeg vrtića.

Ciljevi programa

Cilj je programa igrom, pjesmom, plesom, pokretom i iskustvom poticati motivaciju za učenje engleskog jezika, ljubav, senzibilitet te pozitivne stavove prema istome kako bi dijete izgradilo temelje kompetencije komunikacije na engleskome jeziku na kojim će nastavljati graditi svoje znanje na višim stepenicama jezičnog funkcioniranja u kontekstu cjeloživotnog učenja. Kroz upoznavanje i svladavanje engleskog jezika po principima holističkog pristupa, dijete će iskustveno stjecati pozitivne stavove spram kulturoloških različitosti u svijetu, živeći time vrijednost humanosti i uvažavanja.

Zadatci programa kroz dobrobit djeteta

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit

- uvažavanje potreba, interesa i sposobnosti svakog djeteta u odnosu na engleski jezik
- aktivan nastavak poticanja higijenskih i kretnih navika na engleskome jeziku
- poticanje samoprihvatanja djeteta u ugodnom ozračju u kojem se odvija učenje jezika
- ohrabrivanje razvoja djetetovog identiteta u kontekstu pripadanja hrvatskome kao materinjem i engleskome kao stranome jeziku
- poticanje inicijative i samoorganiziranja aktivnosti te igara na engleskome jeziku

Obrazovna dobrobit

- izlaganje djeteta pojmovno i jezično mu razumljivim sastavnicama jezika, tj. od jednostavnijih prema složenijim
- poticati djetetove pokušaje komuniciranja na engleskome jeziku slušanjem, razumijevanjem riječi iz konteksta te govorenjem u prirodnim okolnostima
- zajednička sukonstrukcija odgojno-obrazovnog procesa učenja engleskog jezika odgojitelja i djeteta
- bogaćenje rječnika engleskog jezika činjenjem u konkretnoj situaciji
- poticanje dječje evaluacije igraonice s ciljem iznošenja svojeg mišljenja i aktivnog sudjelovanja u sukonstrukciji kurikuluma

Socijalna dobrobit

- osnaživanje prihvaćanja različitosti izloženošću engleskome jeziku, istraživanjem kultura engleskoga govornog područja te položajem engleskog jezika u svijetu
- ohrabrivanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi uspješnim izražavanjem na engleskome jeziku primjerenom individualnoj sposobnosti te uz vršnjačku pomoć
- poticanje kreativnosti i kritičnog mišljenja postupnim ovladavanjem engleskim jezikom
- osiguravanje bogatog socio-materijalnog konteksta usvajanja engleskog jezika samoorganiziranim aktivnostima, igrom te socijalnim interakcijama s polazištem iz vlastitoga iskustva

Plan rada

Rano učenje engleskog jezika provodi se u skladu sa suvremenim spoznajama o djetetu i djetinjstvu, tj. kroz igru, ples, pjesmu, čitanje slikovnica, pokret, istraživačke aktivnosti itd., što djeci pohađanje igraonica engleskog jezika čini zabavnim i izazovnim iskustvom. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. nastavit će se praksa formiranja dvije grupe s ciljem smanjenja broja djece kako bi se osigurao što kvalitetniji individualni pristup, zadržala dječja pozornost i smanjilo vrijeme čekanja na red. Prva godina učenja nastavlja se bazirati na usvajanju riječi, rjeđe jednostavnijih rečenica, s obzirom na zahtjevnost koju to može predstavljati djeci kojoj su to prvi susreti s engleskim jezikom na višim razinama djelovanja. Djeca druge i treće godine učenja već su krajem prošle pedagoške godine pokazala spremnost za samopouzdanije i kompetentnije imenovanje novih pojmova jednostavnom rečenicom (npr. *It's a book.*; *It's a car.*), a i osnaženija su za intuitivno slaganje rečenica na kao odgovora na pitanje. U pedagoškoj godini 2024./2025. uvode se novi tematski sadržaji kao kombinacija s nekim perzistirajuće popularnim među djecom. U provedbi programa odgojitelj-voditelj ni ove godine neće koristiti udžbenik namijenjen učenju engleskog jezika u dječjem vrtiću, već će samostalno pripremati sadržaje i radne listove primjerene djeci, jer takav oblik djelovanja omogućuje maksimalnu prilagodbu potrebama i interesima djece polaznika programa. Financijska sredstava za izradu materijalnih poticaja, radnih listova i drugih sadržaja osigurava dječji vrtić uplaćenim sredstvima roditelja.

Kako je kurikulum razvojna koncepcija, teme kojim će se djeca baviti nije uvijek moguće unaprijed predvidjeti, međutim, moguće je postaviti okvirne sadržaje koji bi temeljem dosadašnjih zapažanja mogla zanimati djecu. To su sljedeće okvirne teme:

About Me! (listopad)

Halloween (listopad)

Transportation(studeni)

Thanksgiving Day(studeni)

Santa Claus Is Coming To Town... (prosinac)

Winter Is Coming (siječanj)

All My Fellings(veljača)

In The Fairyland(veljača)

Sports(ožujak)

Let's Go To The Zoo(ožujak/travanj)

Mother Earth(travanj)

Islands and Pirates(svibanj)

Preparations For Big Day (svibanj)

Partnerstvo s roditeljima

Partnerstvo s roditeljima namjerava se ostvariti na različite načine, uz to da su određeni oblici ostvarenja partnerstva onemogućeni trenutnim epidemiološkim mjerama. Partnerstvo se ostvaruje kroz:

- roditeljske sastanke – minimalno dva puta kroz godinu
- Viber zajednicu – zajednica je namijenjena slanju tjednih izvješća, postavljanju obavijesti i roditeljskim upitima vezanim uz općenite karakteristike odgojno-obrazovnog procesa programa.
- individualne razgovore – na inicijativu roditelja i/ili odgojitelja
- tjednim izvješćima – objašnjenja dobrobit provedenih igara i drugih aktivnosti te fotografije procesa i likovi pjesama
- tjednim izvješćima – objašnjenja dobrobiti provedenih igara i drugih aktivnosti te fotografije procesa i linkovi pjesama
- kutić za roditelje – preporuke korisnih članaka/knjiga vezanih uz djetetovo učenje engleskog jezika, prikaz dječjih zanimljivih izjava vezanih uz engleski jezik, razmjena osnovnih informacija, letci...
- evaluacijskom anketom – anonimna roditeljska procjena programa
- zasebnom završnom svečanošću – forma igraonice ukratko prezentira roditeljima cjelogodišnju atmosferu i pristup ranome učenju stranog jezika.

2. DJELATNICI DJEČJEG VRTIĆA – nositelji programa

U dječjem vrtiću Latica trenutno je zaposleno 6 odgojitelja koji provode neposredne zadaće odgoja i obrazovanja predškolske djece (od toga 1 odgojitelj uskoro izlazi na stručni ispit) i tehničko osoblje koje broji tri djelatnika – kuharica, spremačica, domar-ložač.

Odgojiteljica koja je obnašala i ulogu ravnatelja 2 sata dnevno sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i temeljem odluke osnivača od 1.10.2024. preuzima mjesto ravnatelja na puno radno vrijeme temeljem aneksa ugovora te treba raspisati natječaj za njezinu zamjenu do isteka mandata. Odgojiteljica N.K. s 1.1. 2025. odlazi u zasluženu mirovinu te će biti potrebno raspisivanje natječaja za popunu tog radnog mjesta čime je Osnivač upoznat.

Odgojno-obrazovni djelatnici

Ravnatelj	Stručna sprema	Radno vrijeme	Radno iskustvo	Napomena
M.D.L.	VŠS	7.00-15.00 ili na temelju odluke o samostalnosti ravnatelja (donošenje na UV 30.9.2024.)	20.5 god.	

Odgojitelj	Stručna sprema	Odgojna skupina	Radno vrijeme	Radno iskustvo
M.D.L. (odgojitelj ravnatelj do 1.10.2024.)	VŠS	Srednja mješovita Pčelice	5.30-11.30 9.00 – 15.00 8.00-14.00	20.5 god.
S.F.V.	VŠS	Srednja mješovita Pčelice	9.00 – 15.00 5.30 – 11.30	21 god.
N.K.	VŠS	Starija mješovita Leptirići	8.00 – 14.00 9.30 – 15.30	38,5 god
L.F.B.	VSS	Starija mješovita Leptirići	9.30 – 15.30 8.00 – 14.00	6,10 god
D.H.	VŠS	Srednja mješovita Pčelice	5.30 – 11.30 9.00 – 15.00	1 god - pripravništvo
K.R.	VŠS	Mlađa mješovita Pužići	7.00 – 13.00 9.00 – 15.00	7,5god.

L.Š.	VŠS	Mlađa mješovita Pužići	9.00 – 15.00 7.00– 13.00	3 god.
------	-----	---------------------------	-----------------------------	--------

Tehničko osoblje vrtića

Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto	Radno vrijeme	Radno iskustvo
M.K.	SSS	Kuhar	6.00 – 14.00	25.5 god.
Z.S.	NKV	Spremačica	12.00 – 20.00	11.5 god
J.H.	SSS	Domar-ložač	7.00 – 9.00	12.5 god

M.F. , SSS – administrator za računovodstvo i financije – obavlja poslove vezane za vrtić u prostoru Općine Klenovnik prema potrebi.

Raspored rada , podjelu radnog vremena te rješenja o zaduženju svih zaposlenika donosi ravnatelj na početku radne godine, a tokom godine se raspored radnog vremena može mijenjati ovisno o potrebama vrtića (bolovanja, godišnji...) .

Svaki zaposlenik ima pravo na dnevnu pauzu od 30 min.

Odgojitelj u skupini provodi neposredni rad u trajanju od 5,5 sati, pola sata sređuje se dokumentacija, 2 sata obavlja ostale poslove prema zaduženju.

3. ZADUŽENJA I SADRŽAJ RADA ODGOJITELJA

- predlaže Godišnji program rada i izrađuje izvješće o njegovom ostvarivanju
- izrađuje i vodi pedagošku dokumentaciju : tromjesečne, tjedne i dnevne pripreme; izvješća o realizaciji programa za svako tromjesečje
- vodi imenik djece
- sudjeluje u izradi i ostvarivanju izvedbenog odgojno-obrazovnog programa i prati njegovu realizaciju
- potiče djecu na učenje kroz igru, osiguravajući uvjete te organizirajući adekvatne aktivnosti u primjerenom pedagoškom okruženju
- prikuplja, izrađuje dječje razvojne mape
- osigurava potrebne uvjete za rad u odgojnoj skupini
- brine o sigurnosti djece svoje odgojne skupine te ostale djece tokom jutarnjeg okupljanja ili podnevnog otpuštanja
- prikuplja od roditelja privole za dječje izlete, posjete, fotografije...
- brine o didaktičkim i drugim sredstvima neophodnim za rad s djecom, te o njihovoj ispravnosti
- izrađuje po potrebi didaktička sredstva za rad s djecom
- brine o prostoru u kojem borave djeca, te ga pedagoški i estetski osmišljava i stvara higijensko zdravstvene uvjete za igru
- svakodnevno dezinficira dječje igračke i prostor prema mjerama HZJZ u cilju sprečavanja širenja virusa ako su mjere na snazi
- radi u vrtiću sukladno mjerama HZJZ (kada su na snazi)
- sudjeluje u sastavljanju jelovnika
- surađuje s roditeljima, po potrebi vodi individualne razgovore s roditeljima te organizira roditeljske sastanke prema potrebi u dogovoru s ravnateljem vrtića
- sudjeluje u radu stručnih tijela vrtića, prati literaturu, te nove spoznaje s područja predškolskog odgoja primjenjuje u grupi, te ih prezentira na Vijećima odgojitelja
- stručno se usavršava –individualno ili sudjelovanjem na seminarima van vrtića (svaki djelatnik minimalno 2 puta godišnje sudjelovati na organiziranom stručnom usavršavanju)

I ove godine stvarat ćemo okruženje poticajno za dijete u kojem će svako dijete moći učiti i baviti se aktivnostima prema svojim potrebama i interesima te razvojnim potrebama. Dijete UČI ČINEĆI te mu okruženje vrtića treba pružiti priliku za raznovrsna učenja.

3.1. Tjedna satnica odgojitelja

	POSLOVI I ZADAĆE	SATI TJEDNO- PETODNEVNI RADNI TJEDAN	Dnevno sati
	NEPOSREDNI RAD SA DJECOM	27 sati i 30 min	5sati i 30 min.
Ostali poslovi	PRIPREME I PLANIRANJE, IZRADA POTICAJA, DOKUMENTACIJA, OSTALO	7 sati i 30 min	1 sat i 30 min.
	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE, OV	1 sat i 30 min	18 min.
	SURADNJA SA RODITELJIMA	1 sat	12 min.
	PAUZA	2 sata i 30 min	30 min
	SVEUKUPNO:	40 sati	8 sati

Odgovitelj je dužan dolaziti na Odgojiteljska vijeća, priredbe, roditeljske sastanke, radionice i druženja s roditeljima te razne aktivnosti vezane za dobrobit i promociju vrtića te suradnju sa društvenim čimbenicima nakon neposrednog rada s djecom što se smatra satnicom pod ostali poslovi i ulazi u sklop tjedne satnice od 40 sati. Dio ostalih poslova odgojitelj obavlja u ustanovi (dokumentacija, uređivanje panoa i ulaznog prostora), a dio van ustanove(stručno usavršavanje, pripremanje poticaja, suradnja sa društvenim čimbenicima i sl.).

Također, odgojitelji su se dužni i profesionalno usavršavati što pridonosi razvoju njihove kompetentnosti odgovaranja na opsežne zahtjeve i očekivanja suvremenog društva. Cjeloživotno učenje bitan je čimbenik u unapređivanju odgojno-obrazovnog rada te uvjetuje kvalitetu procesa, ustanove, zajednice.

Okvirni plan profesionalnog razvoja odgojitelja uključuje:

- a) *Individualno stručno usavršavanje* – čitanje stručne literature (knjige, članci) omogućuje održavanje koraka s najnovijim stručno-znanstvenim spoznajama o ranom i predškolskom odgoju
- b) *Eksterni oblici stručnog usavršavanja* – redovito praćenje stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje , sudjelovanje na edukacijama koje

osiguravaju drugi vrtići i udruge (npr. Nueva kabinet, Centar proventus, Eduka savjet...) – svaki odgojitelj je tokom godine dužan biti najmanje na dva usavršavanja ovakvog tipa prema interesu odgojitelja ili aktualnim problemima u skupini o čemu ovisi ponuda usavršavanja. Potvrde o sudjelovanju stavljaju se u personalni dosje odgojitelja, a kotizaciju plaća vrtić.

- c) *Interni oblici stručnog usavršavanja* - stručna usavršavanja kroz radionice i predavanja na Odgojiteljskim vijećima – odgojitelji jedni drugima prezentiraju teme . Teme će proizlaziti iz analize trenutnih potreba djece ili roditelja te će prema tome biti raspoređene prema odgojiteljima . Odgojiteljska vijeća će se organizirati jednom mjesečno/dvomjesečno (zadnji tjedan u mjesecu) ili prema potrebi , a najmanje 4 puta godišnje.

3.2 Godišnja struktura radnog vremena odgojnih djelatnika u pedagoškoj godini 2024./2025.

MJESEC	Radni dani	Blagdani – neradni dani	Neposredan rad	Pauza	Ostali poslovi(rad s roditeljima, dokumentacija, stručna usavršavanja, izrada poticaja, odgoj. vijeća...	Ukupna mjesečna satnica – obračunski dani
Rujan 2024.	21	0	115.5	10,5	42	168
Listopad 2024.	23	0	126.5	11.5	46	184
Studeni 2024.	19	2	104.5	9.5	38	152
Prosinac 2024.	20	2	110	10	40	160
Siječanj 2025.	21	2	115.5	10.5	42	168
Veljača 2025.	20	0	110	10	40	160
Ožujak 2025.	21	0	115,5	10,5	42	168
Travanj 2025.	21	1	115,5	10,5	42	168
Svibanj 2025.	20	2	110	10	40	160
Lipanj 2025.	20	1	110	10	40	160
Srpanj 2025.	23	0	126.5	11.5	46	184
Kolovoz 2025.	19	2	104.5	9,5	38	152
UKUPNO:	248	12	1364	124	496	1984

4. MATERIJALNI UVJETI

Troškove smještaja djece djelomično financira jedinica lokalne samouprave u kojima je prebivalište roditelja djeteta polaznika programa vrtića, a djelomično sami korisnici usluga vrtića prema prosjeku primanja. Od strane Ministarstva odgoja i obrazovanja dobiva se dio financijskih sredstva za program predškole te sredstva za poboljšanje materijalnih uvjeta za djecu s teškoćama u razvoju ovisno o broju djece.

Dječji vrtić Latica Klenovnik svoj program izvodi u objektu namjenski izgrađenom za provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u tri mješovite skupine.

Prema novom Planu i programu deset satnog rada koji je verificiran od strane Ministarstva odgoja i obrazovanja te AZOO u ožujku 2021. od 1.9.2021. otvorene su tri vrtićke skupine. Nadogradnjom vrtića koji je izgrađen prema mjeri 7.4.1. dobili smo prostor za otvaranje novih vrtićkih grupa. Prostor je uvećan za 230,73 metara kvadratnih. Opremljeno je i vanjsko igralište gumiranom podlogom te spravama. Očekuje se do 15.10. 2024. još dodatnih sprava koje je Osnivač osigurao prijavom na natječaj u vrijednosti 25,000eura.

Materijalni uvjeti rada su jedan od značajnijih elemenata u ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada.

U suradnji s Osnivačem nastojat ćemo i u ovoj pedagoškoj godini podizati kvalitetu uvjeta rada.

Prostor je organiziran po interesnim kutićima koji se kroz godinu mijenjaju poštivajući dječje interese, plan i program rada, te kutićima koji su kroz godinu stalni(građenje, simbolička igra, likovni, didaktički, početno čitanje i pisanje, kutić slikovnica).

Kutići su opremljeni pripadajućim didaktičkim igračkama te neoblikovanim pedagoškim materijalom koji se kroz godinu mijenja i nadopunjuje prema financijskim mogućnostima i interesima djece i odgojitelja.

Tijekom cijele godine unapređivat će se prostorno-materijalni uvjeti za provođenje raznovrsnih igara i aktivnosti primjerenih potencijalnim mogućnostima, interesima i iskustvima djece.

PROSTORNO-MATERIJALNO OKRUŽENJE VRTIĆA PO STALNIM CENTRIMA

LIKOVNO STVARALAČKI CENTRI - opremljen je različitim materijalima kako bi se djeci omogućilo kreativno izražavanje različitim tehnikama- slikanjem, modeliranjem, crtanjem, kolažem...

CENTRI POČETNOG ČITANJA I PISANJA TE MATEMATIČKIH POJMOVA - slikovnice, knjige, časopisi, memory, pločice i slagalice sa slovima i brojevima, pokrivaljke, slikopriče, papiri, materijal za pisanje, magnetne ploče, igre sa brojevima, bojama...

Djetetu se omogućuje samostalno uključivanje u aktivnosti.

CENTRI GRAĐENJA I KONSTRUIRANJA- uz gotove građevne igračke odgojitelj oprema centar i pedagoški neoblikovanim materijalom s ciljem razvoja kreativnog izražavanja, istraživanja mogućnosti i primjene raznovrsnog materijala (drvene kocke, lego kocke, konstruktori, razna vozila, drveni obluci, razni tuljci, špulice od konca velike...)

CENTRI SIMBOLIČKIH IGARA- raznovrsni odjevni predmeti, lutke, dnevni boravak(spužvasti dvosjed, trosjed, stolić), kuhinja(sudoper, razno suđe, hrana iskaširana ili plastična), oprema za doktora (stetoskop, razne bočice, kutije od lijekova, šprice), trgovina (kasa, prazna ambalaža...)...kutić uljepšavanja (kopče razne, ogrlice, ogledalo, suknjice...) Odgojitelj kao suigrač u simboličkoj igri ima cilj poticati dječju maštu i kreativno razmišljanje te potpomaže razvoj igre na višu razinu (podjela uloga, razvoj socijalnih kompetencija)

CENTRI DIDAKTIKE- razne igre odnosa, kombinacija broja i boja, oblika i broja(puzzle, memory, slagalice), igre uspoređivanja, geometrijski likovi, društvene igre, čepovi, štapići... Cilj aktivnosti u ovom centru je omogućiti djeci stjecanje pojmova kroz osobno iskustvo čineći.

CENTRI BAJKAONICE, ČITAONICE -slikovnice, knjige, enciklopedije, slikopriče, časopisi...potiče se razvoj predčitačkih vještina, bogaćenja rječnika, poticanje motivacije za čitanje, razvoj pažnje, razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina među djecom različitog uzrasta.

Cjelokupna opremljenost i organizacija vrtića temelji se na ostvarenju programa usmjerenog na dijete. Centri aktivnosti moraju organizacijom i opremom podržavati dobru i individualnu primjerenost i mogućnost za razvoj igre prema mentalnoj dobi i socio-

emocionalnoj zrelosti djeteta. Tokom godine centri se mijenjaju i nadopunjuju prema kriteriju zadovoljenja dječje znatiželje i interesa.

U hodniku vrtića nalaze se dječje garderobe na kojima su ispisana imena (privole roditelja), te za mlađu djecu stavljeni i fotografije (privole roditelja), a prostor estetski osmišljavaju odgojitelji po temama.

4.1 Postojeće stanje

Dječja knjižnica redovno se nadopunjava novim poučnim slikovnicama.

Dječje igralište je obloženo gumiranom podlogom.

Za potrebe starijih skupina kupljena su nova didaktička sredstva vezana za konstruktore, didaktičke društvene igre. Sve sobe dnevnog boravka te kuhinja opremljeni su klima uređajima.

Nova kuhinja je opremljena inox namještajem, štednjakom te hladnjakom, zamrzivačem kao i perilicom suđa.

Vrtić ima i natkrivenu terasu od 36,60 kvadrata koja je zaštićena panelima u boji. Sportski rekviziti također su nadopunjeni.

Nova kotlovnica je kompletno opremljena sa kotlovima te ostalom opremom potrebnom za grijanje na pelete, u u pliskoj kotlovnici stavljen je novi bojler i instalacija.

Vrtić je u sklopu projekta nadogradnje dobio i novo stolno računalo sa printerom. U preuređenju je stara kuhinja u sobu za odgojitelje gdje su zidovi svježe ofarbani te je postavljen laminat, izrađeni ormari po mjeri te stol i 6 stolica. Obnovljeni su i zidovi u starom dijelu vrtića u sobama dnevnog boravka.

4.2 Prijedlog mjera za poboljšanje uvjeta rada

Potrebno je posaditi još brzorastućih stabala u okolišu vrtića zbog stabala koja su se posušila ove godine te se moraju ukloniti. Dan je i prijedlog osnivaču po pitanju pitke vode na dvorištu vrtića tj. izvan objekta da djeca ne moraju stalno prilikom boravka na dvorištu ulaziti u objekat (pranje ruku, igračke ili piće).

Također bi trebalo opremiti dio igrališta za mlađu skupinu djece starosti od 12 mjeseci do 3 godine na kojem bi ona bila sigurna te mogla boraviti na zraku., što je u dogovoru s Osnivačem u fazi opremanja.

U planu je bila prošle pedagoške godine i izgradnja novog sanitarnog čvora za odrasle, ali sve je još u fazi pripreme.

Potrebno je i zatvaranje vidljivih cijevi plinovoda te saniranje zidova u wc-u za djelatnike.

Podne obloge hodnika u starom dijelu vrtića također je potrebno promijeniti.

U kancelariji ravnatelja potrebna je sanacija ormara zbog dotrajalosti te nova stolica.

Za odgojitelje te ravnatelja potrebni su mobilni uređaji te laptopi za lakšu komunikaciju s roditeljima a sukladno GDPR-u. U dogovoru sa Osnivačem dobiven je pozitivan odgovor te je nabavka u fazi realizacije.

Također po pitanju sigurnosti djece tokom boravka na zraku potrebno je zaštititi rubove betona ispod klupa te ograde vrtića sa zapadne strane igrališta.

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Kao i prijašnjih godina tako i ove, maksimalno ćemo svi koji smo zaposleni u ustanovi, biti uključeni u poslove oko što lakše prilagodbe novo pridošle djece i njihovih roditelja.

Ravnateljica će ih upoznati s odgojiteljicama i tehničkim osobljem koji će brinuti o njihovom djetetu.

Pokazat će mu prostore vrtića gdje će dijete boraviti. Nakon toga objasnit će način na koji djeca usvajaju odgojno-obrazovne sadržaje.

S obzirom na iskustva prijašnjih godina kada su na snazi bile mjere HZJZ te roditelji nisu ulazili u sobu na prilagodbu, ustanovili smo da je prilagodba bila lakša i brža bez roditelja te ćemo taj tip prilagodbe nastaviti i dalje. Roditelji se složili sa našim prijedlogom na temelju iskustva na uvodnom roditeljskom sastanku početkom srpnja 2024.

Roditelje novoupisane djece ćemo upozoravati na moguće probleme koje će dijete možda imati i kod kuće, a vezani su uz prilagodbu.

Prilikom prvog dolaska djeteta u skupinu roditelj je dužan predložiti liječničku potvrdu iz koje se vidi zdravstveno stanje djeteta.

Spavanje je vrlo fleksibilno. Roditelji ujutro mogu dovesti dijete na spavanje i ono svoj san nastavlja u vrtiću. Djeca do treće godine u pravilu spavaju, ali se i prilagođavamo željama

djece i roditelja. Dovođenje djece u vrtić u pravilu je do 9 sati osim ako roditelj ima opravdanu situaciju tada može dijete dovesti u dogovoreno vrijeme.

Zavodom za javno zdravstvo i dalje će u svojem laboratoriju ispitivati kvalitetu naših namirnica te vršiti higijensko epidemiološki nadzor, te će brinuti o sanitarno- zdravstvenoj ispravnosti osoblja i objekta.

U vrtiću se provodi HACCAP sustav prema planu samokontrole koje je za vrtić izradio Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Čišćenje i dezinfekciju prostora svakodnevno provodi spremačica, a dezinfekciju igračaka odgojitelji i spremačica.

U cilju sprečavanja zaraznih bolesti pridržavati ćemo se mjera epidemioloških službi.

I nadalje ćemo kroz suradnju s roditeljima i pedijatrima raditi na prevenciji širenja oboljenja u skupinama i to na taj način da ih upozoravamo o posljedicama dovođenja bolesne djece u vrtić.

Ove radne godine pokušat ćemo zajedno sa zainteresiranim roditeljima sastaviti jelovnike na opće zadovoljstvo svih, ali i uvažavati važeće zakonske propise.. Naravno, poštivat ćemo i pokušati uvažiti i želje djece.

Plan obroka: obroci za 10 satne programe uključuju -zajuttrak, doručak, ručak, užinu, voće.

Posvetit ćemo se djeci s poremećajima motorike i govora te ih kroz razne aktivnosti usmjeravati da umanje svoje poteškoće te usmjeriti roditelje na stručnu pomoć.

ZADACI	SADRŽAJ RADA	NOSIOCI	VRIJEME
1. higijensko- epidemiološki nadzor	-redovito provođenje zdravstvenog pregleda djelatnika	zavod za javno zdravstvo	tijekom godine
	redovita bakteriološka analiza namirnica i radnih površina u kuhinji	zavod za javno zdravstvo	tijekom godine
	praćenje epidemiološke situacije i provođenje preventivnih mjera za suzbijanje zaraznih bolesti	vrtić, zavod za javno zdravstvo, dom zdravlja	tijekom godine
	održavanje ritma čišćenja objekta i okoliša	vrtić, čistačica	tijekom godine
	pravodobna deratizacija i dezinsekcija	vrtić	prema potrebi
	briga o uvjetima čuvanja i pripremanja hrane	vrtić, kuharica	tijekom godine
	2. organizacija, unapređivanje i valorizacija njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece	uvodni razgovor s roditeljima novoprimljene djece	ravnatelj, odgojitelji
organizacija adaptacijskog perioda za novoprimljenu djecu uz predočenje liječničke potvrde		ravnatelj, odgojitelji	tijekom godine
praćenje pobola djece prema priloženim liječničkim potvrdama		vrtić, dom zdravlja	tijekom godine

3. prevencija oboljenja	praćenje povreda djece nastalih u vrtiću i kod kuće	vrtić, dom zdravlja	tijekom godine
	praćenje procijepljenosti djece	dom zdravlja	tijekom godine
	pravilna izmjena ritma aktivnosti u danu, redoviti boravak na zraku	odgojitelji	Stalno
	izolacija bolesne djece	odgojitelji, roditelji	prema potrebi
	otkrivanje, prevencija i praćenje kroničnih bolesti	odgojitelji, dom zdravlja	prema potrebi
	održavanje higijene igračaka, prostora, dnevnog boravka i sanitarija	odgojitelji, spremačica, ,čistačica	prema potrebi tijekom godine
4. prevencija povreda	uređenje igrališta	vrtić	tijekom godine
	nabava atestiranog didaktičkog materijala	vrtić	tijekom godine
	osiguranje djece	vrtić	IX. mjesec
5. prevenci ja intoksikac ie	korištenje epidemiološki ispravna hrane	vrtić, kuharica	tijekom godine
	pravilno odlaganje nečistih stvari i sredstava za čišćenje	vrtić, spremačica, čistačica	tijekom godine
	nabava i korištenje sredstava za dezinfekciju	ravnatelj spremačica	tijekom godine
	antropometrijsko mjerenje djece	dom zdravlja,	2 puta

6. praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece		vrtić	godišnje
	nabava kvalitetne hrane i nadzor nad primjenom normativa za prehranu djece	vrtić, zavod za javno zdravstvo	tijekom godine
	praćenje utjecaja prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece	vrtić	tijekom godine
	praćenje stanja uhranjenosti u svim skupinama	vrtić, dom zdravlja	tijekom godine

6. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Dječji vrtić Latica Klenovnik svojim odgojno obrazovnim radom pridonosit će povoljnom i cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova odrastanja te posredno, kvaliteti njegova obiteljskog života.

U vrtiću imamo 3 mješovite skupine djece:

- mlađa mješovita skupina Pužići (12 mjeseci – 2.5 god.)
- srednja mješovita skupina Pčelice (2.5– 4,5 god.)
- starija mješovita skupina Leptirići (4,5 – 7 god.)

I ove godine starost djece u skupinama malo smo regulirali s obzirom da je bilo upisano najviše mlađe djece do 3. godine. S ciljem da se upiše što više djece, da se skupine popune ovakva organizacija je pozitivna i skupine su u skladu sa propisima DPS-a.

Program rada vrtića prilagođen je potrebama djeteta od 12 mjeseci do polaska u školu u skladu s prostornim uvjetima i organizacijom rada vrtića.

Elementi programa proizlaze iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece , Deklaraciji o pravima djeteta., Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za odgojno-obrazovnu praksu važno je da odgojitelj tijekom procesa integrira pristup djetetu jer je na taj način dana djetetu mogućnost cjelovitog razvoja, primjerenog njegovim potrebama kroz sveukupnu osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit. Praćenjem cjelokupnog razvoja djeteta postavljamo temelje za osmišljavanje individualiziranog pristupa djetetu s ciljem da dijete postigne svoj maksimum u skladu s njegovim sposobnostima i jačim stranama.

Odgojitelj je obavezan omogućiti interakciju djece prema programskom usmjerenju kroz različite aktivnosti :

- životno- praktične i radne
- raznovrsne igre
- društvene i društveno zabavne
- umjetničko promatranje i slušanje
- raznovrsno izražavanje i stvaranje
- istraživačko-spoznajne
- specifične aktivnosti s kretanjem

Cilj je postići odgojno-obrazovni rad koji razvija cjelovitu osobnost djeteta sa svrhom razumijevanja svakog djeteta individualno.

Odgojno-obrazovni rad bit će planiran, organiziran i proveden u skladu s vrijednostima i ciljevima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.).

Ključne kompetencije prema kojima će se planirati i provoditi aktivnosti su:

a) Komunikacija na materinskom jeziku

Komunikacija se osnažuje osposobljavanjem djeteta za pravilno usmeno izražavanje, a za što je bitan uredno razvijen govorni aparat, uredan sluh, uredan intelektualni razvoji poticajno okruženja koje je jako važno za dječji razvoj. Za obogaćivanje dječjeg govora tijekom godine ćemo nadopunjavati centar predčitalačkih vještina raznim slikovnicama, pričama, slikopričama, jezičnim igrama koje su prikladne razvojnoj dobi djeteta. Važnost će se davati stvaranju poticajnog jezičnog okruženja te poticanju djece na raznolike socijalne interakcije s drugom djecom i odraslima.

b) Komunikacija na stranim jezicima

Dijete strani jezik uči kroz igru uz poticajno okruženje i situacijski pristup učenju koji djetetu omogućava korištenje stranog jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija. Uz redovni odgojno-obrazovni program u vrtiću provodimo i program ranog učenja engleskog jezika za djecu od 4-7 godina. Iznimno ove godine provodit će se samo za stariju skupinu (5 -7 god.)koja broji 24-ero djece ,a svi su zainteresirani za engleski jezik. Djeca će učiti jezik u poticajnom jezičnom kontekstu kroz igru, pjesmu, slikovnice i druge djeci bliske strategije učenja. Naglasak je na situacijskom učenju kako bi dijete moglo upoznati, razumjeti i smisleno koristiti engleski jezik u nizu različitih svakodnevnih situacija.

c) Matematička kompetencija i osnove kompetencije u prirodoslovlju

Matematička kompetencija razvija se poticanjem djeteta na razvijanje i primjenu matematičkog mišljenja u rješavanju problema u različitim aktivnostima i svakidašnjim situacijama. Vrlo je važno osigurati prostor materijalima koji pružaju mogućnosti za razvijanje osnovnih vještina matematičkog razmišljanja (nizanje, traži razliku u nizu, pridruživanje broja

količini, prepoznavanje geometrijskih likova, skupovi, veličine...). Prirodoslovna kompetencija razvija se poticanjem djeteta na postavljanje pitanja, istraživanje, urođenom znatiželjom za okruženjem i prirodnim pojavama. Kroz neposredno iskustvo dijete istraživanjem zadovoljava svoju potrebu za upoznavanjem i objašnjavanjem svijeta oko sebe. Neophodno je od najranijih početaka poticati razvoj svijesti o kolektivnoj, ali i pojedinačnoj odgovornosti za budućnost planeta te razvoj senzibiliteta za očuvanje prirode i njezinih resursa.

d) Digitalna kompetencija

Digitalna kompetencija razvija se upoznavanjem djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine upotrebe u različitim aktivnostima (pregled fotografija, videa). Vrlo je važno upoznavati djecu s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i medijima u suvremenom društvu, ali treba osposobiti djecu za prepoznavanje pozitivnih i negativnih strana u korištenju tehnologije. Pomoću računala u vrtiću djeca dobivaju na uvid fotografije i video zapise svog aktiviteta pozivajući ih tako na refleksiju i samorefleksiju vlastitog djelovanja te samoprocjenu procesa učenja

e) Učiti kako učiti

Pažnja odgojitelja se preusmjerava sa sadržaja poučavanja na procese učenja djeteta te poticanje djeteta na stvaranje strategije vlastitog učenja. Organizacija odgojno-obrazovnog procesa je usmjerena na osnaživanje metakognitivnih sposobnosti djece te poticanju njihova samomotiviranog i samoregulirajućeg učenja. Odgojitelj radi na osiguravanju uvjeta koji pružaju prilike za samoorganizirane i istraživačke aktivnosti te slobodnu igru, čime su djeca ohrabrena za istraživanje vlastitih metakognitivnih sposobnosti. Kroz iskustva, promišljanja o svijetu, istraživanje djeca dolaze do zaključaka i razumiju proces nastanka vlastitog znanja što im omogućuje pomaganje vršnjacima u osvještavanju istog. Kooperativna igra od osobite je važnosti u tome procesu, osobito u mješovitim grupama, gdje vršnjačka pomoć često traži izravnu uporabu kompetencije. Odgojitelj ima ulogu promatrača koji razumije, potkrepljuje i dokumentira aktivnosti, a uključuje se kada ga dijete traži ili kada procijeni da njegova uključenost može pomoći u zoni proksimalnog razvoja.

f) Socijalna i građanska kompetencija

Razvija se poticanjem djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih. Dijete prvo treba savladati vještine i kompetencije koje mu omogućavaju da prepozna vlastite osjećaje i uspješno se s njima nosi, kako bi moglo prepoznati osjećaje drugih i pronaći prikladne načine reagiranja na svoje i tuđe emocije. U odgojno-obrazovnim skupinama potiče se djecu da iznose svoje komentare, djecu se uključuje u donošenje odluka koje se odnose na njihovo življenje u vrtiću, djeca uče kako pregovarati, kako se zauzeti za svoja prava i ispuniti svoje potrebe te kako riješiti sukobe na društveno prihvatljiv način. Svakodnevne interakcije djece međusobno, djece i odraslih jedinstvena su slika demokratskih odnosa, suočavanja i rješavanja različitih izazova i problema. Čitanjem vrijednih književnih djela koja obiluju primjerima dobrote i pravednosti samo su neke od strategija kojima se jača socijalna i građanska kompetencija.

g) Inicijativnost i poduzetnost

Odnose se na sposobnost djeteta da iznosi vlastite ideje te ih ostvaruje u različitim aktivnostima i projektima. One uključuju stvaralaštvo, inovativnost i spremnost djeteta na preuzimanje rizika, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti. Te kompetencije razvijaju dječje samopouzdanje i samopoštovanje. U vrtiću se razvijaju kroz procese koji se oslanjaju na poticanje samoiniciranih i samoorganiziranih aktivnosti djece uz potporu da dijete svoje ideje i zamisli propitkuje, isprobava i samoevaluira.

h) Kulturna svijest i izražavanje

Kulturna svijest i izražavanje razvijaju se poticanjem stvaralaštva koja uključuju glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost.

Kako bi razvijali dječju kreativnost omogućavamo djeci dostupnost različitim sadržajima i materijalima za istraživanje, eksperimentiranje i otkrivanje. Treba osnaživati i svijest djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini. Važno je razvijati i svijest o važnosti estetskih čimbenika u vrtićkim aktivnostima i svakidašnjem životu. U vrtiću kulturna svijest i izražavanje svakodnevno napreduju izloženošću djece različitim oblicima umjetnosti poput glazbe, plesa, književnosti, filma, likovne i kazališne umjetnosti. S prostorno-materijalne strane vrtić je bogat lutkama, rekvizitima za scenografiju, cd-ima

sa glazbom, sredstvima za izražavanje različitim likovnim tehnikama, glazbenim instrumentima...

6.1 Prilagodba

Kao i prijašnjih godina tako i ove, maksimalno ćemo svi, koji smo zaposleni u Ustanovi, biti uključeni u poslove oko što lakše prilagodbe nove djece i njihovih roditelja. Ravnateljica će upoznati roditelje sa odgojiteljicama i tehničkim osobljem koji će brinuti o njihovom djetetu. Pokazat će mu prostore vrtića gdje će dijete boraviti. Nakon toga objasnit će način na koji djeca usvajaju odgojno-obrazovne sadržaje. Prilagodba će i dalje biti bez prisutnosti roditelja jer nam je unazad 3 godine to dalo pozitivna iskustva i bržu prilagođenost djeteta.

Polazak djeteta u vrtić velika je promjena za cijelu obitelj. Ta promjena izaziva napetost i tjeskobu koju roditelji nesvjesno prenose na dijete. Djetetovo prihvaćanje vrtića u velikoj mjeri ovisi o stavu roditelja prema vrtiću. Ukoliko roditelji imaju pozitivan stav, pozitivne emocije prema vrtiću, odgojiteljima i ponašanje djeteta će se odvijati u pozitivnom smjeru te će prilagodba biti znatno lakša.

Uloga odgojitelja u procesu prilagodbe

- upoznati roditelje i dijete
- upoznati i zadovoljiti potrebe svakog novog djeteta i omogućiti im da izražavaju emocije ljutnje, straha, tuge
- zadovoljiti potrebe za sigurnošću i pripadanjem tj. toplo i strpljivo dočekati svako dijete želeći mu dobrodošlicu i veseleći se novom susretu
- planirati i osmišljavati prostor, igre i aktivnosti
- pratiti i promatrati djecu i voditi bilješke o prilagodbi ako su djeca nova te stvarati individualne planove

Uloga roditelja u procesu prilagodbe

- prilikom boravka u skupini postepeno se odvajati od svojeg djeteta
- uključivati se u interakciju s drugom djecom
- da svojim ponašanjem pošalju poruku djetetu da je vrtić zanimljivo i sigurno mjesto
- dati odgojitelju bitne informacije o svom djetetu

Uloga Ustanove na čelu s ravnateljem

- organizirati roditeljski sastanak za nove roditelje
- podijeliti roditeljima letak sa uputama za prilagodbu te informacije o očekivanjima boravka djeteta u vrtića kao i naputke o stvarima za dijete koje se donose u vrtić
- obaviti individualne razgovore s roditeljima
- izraditi planove postupnog dolaska djece u vrtić- raspored dolaska i vrijeme boravka u skupini
- u kutić za roditelje staviti letke na temu prilagodbe u vrtiću

6.2 Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit

Cilj je da kroz razne tjelesne aktivnosti (male tjelesne aktivnosti u SDB, igre u dvorištu vrtića, pokretne igre) utječemo na razvoj i učvršćivanje dječjeg organizma, jačamo otpornost prema bolestima, usvajamo kulturne i higijensko- zdravstvene navike, te usavršavamo osnovne pokrete djece te razvijamo motoričke vještine.

Praktični život je područje odgojno-obrazovnog rada u kojem dijete vježba oblačenje i svlačenje, otkopčavanje i zakopčavanje, vezanje, prenošenje, presipavanje, rezanje... i tako stječe niz praktičnih vještina koje će mu pomoći u osamostaljivanju u svim životnim situacijama.

Kroz različite sadržaje koji se dnevno pojavljuju u skupini, potičemo kod djece brigu o vlastitom zdravlju (prehrana, njega zubi, izbjegavanje opasnih situacija), otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i novim iskustvima.

U sobama dnevnog boravka gotovo svakodnevno provodimo s djecom male tjelesne aktivnosti. Razvoj pozitivnog odnosa između djeteta i odgojitelja podloga su za razvoj sigurnosti, samopouzdanja i samostalnosti.

Kroz različite igre, bilo natjecateljskog karaktera, bilo didaktičke, djeci ukazujemo na ljudske vrijednosti. Ove zajedničke igre zasnivaju se na međusobnom povjerenju i suradnji koja vodi k zajedničkom cilju, razvoju sinergije, u svrhu postizanja što boljih rezultata kako grupe tako i pojedinca.

Kroz razne aktivnosti u našem vrtiću omogućavamo djeci da iskazuju svoje negativne emocije, ali da pritom nitko ne bude povrijeđen. Slikovnice, priče, bajke kod djece pobuđuju veliki interes pa su one neophodne u našem svakodnevnom radu jer kod djece pobuđuju razne emocije, uče socijalnim vrijednostima te empatiji.

Djeca se uče međusobno uvažavati i razvijati pozitivan odnos prema drugima- empatija.
Radost i zadovoljstvo kojom dijete u vrtiću uči, radi, igra se izravno utječe na razvoj njegove pozitivne slike o sebi.:

Zadaće odgojitelja:

- razvijati sposobnost ravnoteže i pravilnosti držanja tijela(razne vrste hodanja, nošenje vrećica na glavi, leđima..., razne pokretne igre, pantomima, modeliranje...)
- razvijati motoričke sposobnosti ruku i nogu(mijesimo, nizanje, gađanje u metu, preskakivanje, kretanje uz glazbu, takmičenja...)
- razvijati sposobnost koordinacije pokreta (gađanje u metu, modeliranje, kretanje uz muziku, slikanje-zajednički rad...)
- razvijati prirodne oblike kretanja (razna hodanja, trčanja, puzanje, provlačenje, penjanje...)
- pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavi novih emocionalno-socijalnih veza u vrtiću (igramo se zajedno, ja i moj prijatelj, upoznajmo se...)
- ostvarivati neposredni tjelesni kontakt s djetetom
- stvarati uvjete za razvijanje osjećaja ugone kod djeteta tijekom boravka u vrtiću(uređivanje sobe, kutića, pjevamo, plešemo, crtamo...)
- stvarati uvjete koji će omogućiti slobodno izražavanje osobnosti djeteta (ovo sam ja, moje tijelo, likovno izražavanje emoc. stanja djeteta, ja i prijatelji, ples, pjesma...)
- uočavati i zadovoljiti posebne potrebe djeteta (ja želim, ja trebam...)
- ukazivati povjerenje poticanjem i pozitivnim potkrjepljenjem razvijati samopouzdanje i kompetentnost kod djeteta(ovo možeš sam, moja obitelj, znam da hoćeš, želiš...)
- ostvarivati uvjete za povjerenje i odnosa dijete-dijete, dijete-odgojitelj (igramo se i razgovaramo samo ti i ja, ja-ti-prijatelj..)
- prezentirati dječje likovne radova i drugih kreativnih ostvarenja
- povezivati društvenu sredinu sa socio-emocionalnim odnosima koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja prezentiranih sadržaja(priredbe, svečanosti, proslave...)

6.3. Obrazovna dobrobit

Sobe dnevnog boravka uređene su u interesne kutiće koji su bogati različitim materijalima, a koji se izmjenjuju prema dječjem interesu ili prema sadržajima koji su aktualni u skupini. Djeca putem igre različitim poticajima i vlastitom aktivnošću uče.

Kroz različite didaktičke materijale, formiranjem interesnih kutića, donošenjem različitih materijala omogućavamo djetetu da svoje sposobnosti razvije do maksimuma.

Tijekom godine se organiziraju tematske šetnje i izleti prema sadržajima rada s djecom u skupinama, ugošćujemo kazališne skupine (Suncokret, Kazalište Zebra, Klaun Čupko), te sa djecom odlazimo u kino u Ivanec i na obližnja seoska imanja, posjećujemo školu, starački dom te ostale Ustanove na našem području. Ove godine s obzirom na epidemiološke mjere organizirati ćemo one aktivnosti i posjete koje će biti u skladu s novonastalom situacijom, a vezano uz preporuke HZJZ.

Dobro promišljene intervencije odgojitelja, ponuda materijala i organizacija prostora u skladu s interesom i radoznalošću djece, potiču na istraživačke aktivnosti, provjeravanje hipoteze koju dijete ima o svijetu, argumentirano iznošenje mišljenja o određenoj problematici, spoznavanje uzročno-posljedičnih veza...

Pravilan razvoj govornog aparata vrlo je važan segment u dječjem razvoju.

Kroz razne govorne igre, pjesmice, priče, stihove, brojalice djecu se nastoji potaknuti na što pravilniji izgovor riječi te bogaćenje djetetovog rječnika u odnosu na razvojnu dob djeteta.

U vrtiću se formira kutić knjižnice, slikovnica, kutić sa scenskim lutkama. S djecom se stvaraju vlastite priče prema slikama, mašti ili nekom događaju iz vlastitog iskustva.

Zadaće odgojitelja:

- razvijati spoznaju o svrsi brige za sebe s aspekta zdravlja i osobne sigurnosti (moje tijelo i promjene, zdrava hrana, opasnosti za nas, za što služi i kako se koristi, naša sigurnost...)
- razvijanje sposobnosti opažanja i spoznaje o osnovnim karakteristikama predmeta, pojava i ponašanja (komunikacija s različitim osobama, pravila ponašanja i bonton, kakvo je što, prirodne pojave i promjene god. doba...)
- razvijati spoznaju o elementima prirodnog okruženja i njihovim odnosima(naš vrtić i njegova okolina, naše naselje, prijevozna sredstva, promet...)
- prezentiranje dječjih kreativnih oblika kroz izložbe dječjih radova
- razvijati receptivni govor (razgovori, prepričavanja zamišljenih događaja, igre opisivanja, imenovanja, pogađanja, oponašanje zvukova, igre scenskom lutkom...)
- razvijati ekspresivni govor (pričanja razna po realnom događaju, slikama, mašti, kreativna dramatizacija, igre suprotnosti, sve moje uloge...)
- razvijati slušnu osjetljivost (igre tišine, igre scenskom lutkom, oslušivanje zvukova i šumova u prirodi, dopuni priču, nastavi priču, govor tijela, crteži, slike, modeliranje...)
- izlagati djecu poticajima različitog opterećenja, polazeći od jednostavnijih prema složenijim

- pružiti priliku za samoprocjenost angažiranosti u procesu, kao i samome učenju

6.4 Socijalna dobrobit

Razvoj socijalnih odnosa kod djeteta je postupan. Dijete započinje svoje socijalne odnose s okolinom izražavajući svoje potrebe, šaljući signale na koje okolina reagira i pritom se između djeteta i najbliže okoline uspostavlja povezanost važna za cjelokupan djetetov razvoj.

S vremenom socijalne interakcije djeteta i okoline postaju sve bogatije, raznolikije i složenije, a djetetov socijalni prostor sve širi. Dijete postaje sposobno podnositi kratkotrajnu odvojenost od roditelja i uspostavljati socijalne odnose i s drugima te prihvaćati druge i njihove različitosti.

Dijete počinje prihvaćati i pravila grupe te uspostavljati, razvijati i održavati kvalitetne odnose s drugom djecom i odraslima.

Interakcija između djece postaje sve bogatija, a igre sve složenije i počinju se javljati prva prijateljstva te se dijete osjeća važnim članom zajednice, osjeća se prihvaćenim od grupe te ima osjećaj pripadanja.

Socijalno kompetentno dijete imat će razvijene poželjne vrijednosti tj. bit će empatično, dobro će samoregulirati emocije, a bit će i sklonije konstruktivnom rješavanju sukoba uslijed uspješnog prilagođavanja ponašanja tuđim reakcijama i osjećajima.

Svakodnevne interakcije djece međusobno, djece i odraslih jedinstvena su slika demokratskih odnosa, suočavanja i rješavanja različitih izazova i problema.

Zadaće odgojitelja:

- utjecati na razvijanje dobrih socijalnih odnosa-osjećaja povjerenja, slobode, uvažavanje drugih, soc. interakcije i komunikacije (igre u kutiću lutaka, imitativne igre...)
- poticati interakciju i komunikaciju djeteta (igre scenskom lutkom)
- stvarati uvjete za međusobnu komunikaciju i suradnju među djecom (razne igre u paru, igre scenskom lutkom, igre skupne ...)
- precizirati norme ponašanja u vrtiću koje dijete treba uvažavati u svojoj socijalnoj sredini (tko si ti, tko sam ja, u gostima, u trgovini, putujemo, igre scenskom lutkom, pravila-plakat...)
- omogućavati djetetu da kontrolira utvrđene norme ponašanja(zadovoljan sam ponašanjem, nisam zadovoljan, ja na priredbi, u autobusu, proslavi...)

- osigurati adekvatni prostor za formiranje manjih grupa s ciljem kvalitetnije međusobne komunikacije i stvaranja prijateljstva
- promovirati grupni rad s ciljem djetetovog uočavanja prednosti timskog rada
- jačati fleksibilnosti za novo, nepoznato i u trenutku nužno, izgradnjom prilagodljive, sigurne rutine

6.5 Eko odgoj

Cilj i zadaća ekološkog odgoja je razvijati svijest kod djece za očuvanje okoliša u kojem živimo od najranije dobi.

Važno je odgojiti današnje naraštaje djece u eko duhu tj. osjetljivima na pitanje okoliša jer će upravo oni donositi odluke o razvoju društva u ovom stoljeću.

Važne zadaće koje odgojitelj mora razvijati kod djece su svijest o zdravlju, čistoj prirodi, o zelenilu, zaštiti životinja u prirodi, te kroz razne aktivnosti kod djece pobuđivati svijest o zaštiti okoliša kao što je bacanje smeća u koš, sortiranje otpada u za to predviđene kontejnere, zaštita šuma, cvijeća...

Vrtić će ove godine planski posaditi još nekoliko brzorastućih stabala u dogovoru sa Osnivačem.

Svake godine djeca iz našeg vrtića povodom Dana planete Zemlje sudjeluju u skupljanju smeća oko vrtića, na radionicama u OŠ Klenovnik ako će se održavati, a i svakodnevno se sortira smeće u za to predviđene spremnike.

U vrtiću se organiziraju aktivnosti za odvajanje otpada u kutije raznih boja, kroz razne plakate i video isječke djeci se približava problem današnjice (zagađene rijeke, šume pune smeća..), nakon čega se razgovara o problemu, crta, čitaju razne eko priče, stihovi, pjesmice. Posebna pažnja se posvećuje i recikliranju.

I ove godine s ciljem pomaganja i recikliranja skupljati ćemo plastične čepove za Udrugu oboljelih od leukemije.

6.6 Globalno planiranje po odgojno-obrazovnim skupinama djece

MJESEC	AKTIVNOSTI, VAŽNI DATUMI ZA SKUPINU PUŽIĆI (1-3 GOD.)
RUJAN 2024.	Moji novi prijatelji – adaptacija; To sam ja- pojam o sebi, upoznavanje voća i povrća, prvi dan jeseni – obilježavanje -jesenski motivi-list, drvo
LISTOPAD 2024.	Jesenski plodovi; obilježavanje Dana kruha 16.10., Boje jeseni, Dječji tjedan (7.10.-13.10), Svjetski Dan jabuka (20.10.), Svjetski dan štednje (31.10) – izrada kasicica, mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.- čitanje slikovnica u sklopu svakodnevnih aktivnosti
STUDENI 2024.	Šuma- šumske životinje i nastambe, Međunarodni dan dječjih prava- Svjetski dan djece 20.11., Adventski kalendar
PROSINAC 2024.	Sveti Nikola, Advent – adventski vjenčić, Sveta Lucija- sijanje pšenice, U susret Božiću (ukrasi, kićenje bora), Moja obitelj, Božićna radionica djece i roditelja, Prvi dan zime 21.12.
SIJEČANJ 2025.	Zima – obilježja, odjeća, obuća, Vremenski uvjeti – snijeg, snjegović, igre na snijegu, Ptice stanarice, Polarne životinje
VELJAČA 2025.	Brinem o zdravlju (usvajanje higijenskih navika), Prijateljstvo (narukvice prijateljstva), Ljubav, Oblici (matematički oblici)
OŽUJAK 2025.	Šareni svijet (upoznavanje sa bojama) , Maškare (4.3.) – kostimi, maske, Dan očeva 19.3., Stiglo nam je proljeće- vjesnici proljeća
TRAVANJ 2025.	Uskrs – bojanje jaja, domaće životinje- farma, Dan planete Zemlje 22.4. –ekologija , povrtnjak
SVIBANJ 2025.	Majčin dan 11.5., Livada- kukci Promet, Svjetski dan vatrogasaca 4.5.
LIPANJ 2025.	Ususret ljetu, Morski svijet, Završna priredba
SRPANJ 2025.	Igre na otvorenom – voda, pijesak; korištenje godišnjih odmora djece i odgojitelj
KOLOVOZ 2025.	Godišnji odmor djece i odgojitelja, igre prema interesu djece, voda, pijesak, formiranje kutića za početak pedagoške godine, prikupljanje materijala

Godišnji projekt – Znam, hoću, mogu! – motoričke spretnosti djece

SKUPINA DJECE SREDNJA MJEŠOVITA „ Pčelice“

MJESEC	AKTIVNOSTI, VAŽNI DATUMI ZA SKUPINU PČELICE (3-5 GOD.)
RUJAN 2024.	Novi prijatelji – adaptacija na novi prostor, To sam ja , Moj vrtić
LISTOPAD 2024.	Dječji tjedan, Dani kruha(žitarice, tijesto, praktične akt.); Voće –povrće, Jesen
STUDENI 2024.	Šumske životinje, Higijena tijela-moje tijelo – Čistoća je pola zdravlja, Dan štednje – izrada kasice, Svjetski dan djece
PROSINAC 2024.	Sveti Nikola, Advent – adventski kalendar, vjenčići; Moja obitelj, Božić – ukrasi, čestitke ; Božićna radionica s roditeljima- kićenje bora
SIJEČANJ 2025.	10.1. Svjetski dan smijeha, Zima – karakteristike, Životinje snijega i leda – projekt; Ptice stanarice
VELJAČA 2025.	Prijateljstvo; Ljubav – 14.2.Valentinovo; Maškare, 9.2. Svjetski dan pizze,
OŽUJAK 2025.	Proljeće nam kuca na vrata; 21.3 Down sindrom- prihvaćanje različitosti; 22.3. Svjetski dan voda: Ptice selice, Prvi dan proljeća
TRAVANJ 2025.	Promet , Uskrs – pisanice, čestitke,Radionica za roditelje (), Dan planete Zemlja(22.4.), Ekologija, Svemir,29.4. Svjetski dan plesa, Posjeta gospodarskom imanju- uskrsni tjedan
SVIBANJ 2025.	4.5.Dan vatrogasaca – lik. akt., posjeta vatrogasnom domu, vježba evakuacije i spašavanja, Majčin dan ; Pčele, 30.5. Dan Državnosti RH
LIPANJ 2025.	Obilježja ljeta, More – morski stanari, kutić ;Završna priredba – 16.6.
SRPANJ 2025.	7.7. Svjetski dan čokolade, Aktivnosti sa vodom – pliva, tone; Pijesak- punjenje, pražnjenje ; Godišnji odmori djece i odgojitelja
KOLOVOZ 2025.	Godišnji odmori djece i odgojitelja, Igre prema interesu djece – boravak na zraku, Priprema sobe dnevnog boravka za novu ped. godinu

Godišnji projekt- **List, drvo, šuma**

Cilj projekta – upoznati i razlikovati karakteristike svih godišnjih doba uz poznavanje promjena i razlika drveća kroz godišnja doba također i uz upoznavanje stanovnika drveća stavljajući naglasak na osvještavanje ekološke važnosti šuma i njezinih stanovnika.

SKUPINA DJECE STARIJA MJEŠOVITA „Leptirići“

MJESEC	AKTIVNOSTI, VAŽNI DATUMI ZA SKUPINU LEPTIRIĆI (5-7 GOD.)
RUJAN 2024.	Pruži mi ruku –adaptacija na novi prostor, socijalni, emocionalni, materijalni i vremenski kontekst skupine
LISTOPAD 2024.	Dječji tjedan – biti dijete, Jesensko novo ruho , Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Mjesec hrvatske knjige
STUDENI 2024.	Projekt“ U čarobnom svijetu bajki“
PROSINAC 2024.	Božićne priče i čarolije, ljepota pomaganja
SIJEČANJ 2025.	Krajevima vječnog snijega i leda
VELJAČA 2025.	Sva lica osjećaja, projekt „Na upoznavanju s terakota vojskom“
OŽUJAK 2025.	Proletna rapsodija, Na proputovanju kroz školu
TRAVANJ 2025.	Uskrs, Moj planet Zemlja, Noć knjige
SVIBANJ 2025.	I ja mogu biti olimpijac, Završni izlet, priprema za završnu svečanost
LIPANJ 2025.	U tropskim krajevima, završna svečanost
SRPANJ 2025.	Aktivnosti sa vodom – pliva, tone; Pijesak- punjenje, pražnjenje ; Godišnji odmori djece i odgojitelja
KOLOVOZ 2025.	Godišnji odmori djece i odgojitelja, Igre prema interesu djece – boravak na zraku, Priprema sobe dnevnog boravka za novu ped. godinu

U tablicama je prikazan okvirni plan obilježavanja svečanosti, priredbi i važnih datuma koje u vrtiću najčešće obilježavamo kao i okvirni kalendar svečanosti i priredbi. Tijekom godine ipak dolazi i do obilježavanja nekih datuma koji nisu navedeni, a obilježavaju se ovisno o interesima djece kao i organizacija izleta i posjeta.

6.7. Uloga odgojitelja u odgojno- obrazovnom procesu

U kreaciji kurikulumu usmjerenog na dijete odgojitelj posjeduje raznolike uloge implementirajući teoriju u praksu i obratno svojstveno kulturi življenja u vrtiću za dobrobit djece kao krajnjim ciljem.

Neke od predviđenih uloga odgojitelja su:

- opskrbljivač – opremanje sobe dnevnog boravka i vanjskog prostora u skladu s dječjim potrebama, interesima, kulturom
- prikupljač – prikupljanje i analiza pedagoške dokumentacije
- promatrač – kontinuirano promatranje djece u igri, raznolikim aktivnostima
- motivator- prilagodba zahtjevnosti poticaja, uvažavanje dječjeg interesa, intervencija prilikom podizanja igre na višu razinu djelovanja, ohrabrivanje djece za samostalnim rješavanjem problema
- koordinator- usmjeravanje pozornosti na detalje, pomoć pri rješavanju problema poticajnim pitanjima
- suigrač – partner u igri djece prema dodijeljenoj mu ulozi
- paralelni suigrač- demonstracija pravila igre, određenog oblika kretanja...
- slušač – aktivno slušanje djece unutar odgojno-obrazovnog procesa te tako upoznaje dječje potrebe, interese i sposobnosti
- refleksivni praktičar- neprekidno promatranje i uočavanje praktičnih problema radi njihova istraživanja, analiziranja, isprobavanja i pronalaska rješenja

6.8. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa

U svakoj skupini odgojitelji temeljem prikupljene pedagoške dokumentacije timski promišljaju, planiraju, ostvaruju i evaluiraju provedeno u odgojno-obrazovnom procesu. Dokumentiranje se vrši u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije, evidencije o djeci u dječjem vrtiću te prema smjericama iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za svaku pojedinu skupinu vodi se **Knjiga pedagoške dokumentacije** i **Imenik djece** sukladno GDPR- u. **Individualni portfolio ili razvojna mapa** vodi se za svako pojedino dijete s ciljem prikupljanja dječjih likovnih radova, fotografija, crteža, izričaja...

U **elektronskom obliku** čuvaju se video i audio zapisi te dokumenti sa zabilješkama o uočenom napretku ili problemu.

7. SURADNJA S OBITELJI

Vrtić je svojim programom i radom prilagođen potrebama roditelja. Oni mogu davati svoje sugestije i primjedbe o kvaliteti rada i organizaciji rada, izraziti svoje potrebe kao i dati prijedloge za eventualne promjene.

Roditelji u vrtiću sudjeluju kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore, kao volonteri u grupi, zajedničkim radionicama djece i roditelja, izletima, priredbama i drugo. Sudjeluju i u izradi jelovnika.

Cilj nam je uključiti svaku obitelj u odgojni proces i tako omogućiti dosljedan i harmoničan razvoj djeteta te poticati partnerski odnos sa djetetovom obitelji.

Za svaku skupinu oformljene su viber zajednice koje služe za razmjenu informacija sa roditeljima. Roditelji također mogu slati povratne informacije putem grupe ili kod dovođenja djeteta u vrtić.

Roditeljski sastanci održavati će se 2 puta godišnje ili prema potrebi u prostorijama vrtića. Sve važne obavijesti slati će se roditeljima putem društvene mreže Viber i web stranice vrtića. Individualni sastanci će se dogovarati prema potrebi odgojitelja ili roditelja uz epidemiološke mjere.

Roditelji i odgojitelji, kao partneri u procesu zajednički rade na osiguranju najboljih mogućih uvjeta za dijete, a taj partnerski odnos u dječjem vrtiću ostvaruje se različitim oblicima suradnje :

- a) **Roditeljski sastanci** – minimalno dva tematska sastanka kroz pedagošku godinu za svaku skupinu zasebno. Cilj je pružiti važne informacije roditeljima o odgojno-obrazovnom procesu, prezentirati strategije rada, poticati roditelje na iznošenje ideja, prijedloga, očekivanja i zadovoljstvo ustanovom u kojem dijete živi. Sastanci su informativnog, edukacijskog i komunikacijskog tipa. Roditelj je obvezan odazvati se roditeljskom sastanku barem jednom u pedagoškoj godini.
- b) **Individualni razgovori**- odgojitelji nude termine za individualne razgovore tokom cijele pedagoške godine ili ih dogovaraju sa roditeljima prema potrebi
- c) **Viber zajednica** – zajednica je namijenjena slanju važnih informacija roditeljima vezanih uz odgojno-obrazovni proces i promjenama vezanih uz rad ustanove
- d) **Vizualno pisana komunikacija** – odvija se preko kutića za roditelje – važne informacije, brošure, članci, izvješća, fotografije, Viber grupe – tjedna izvješća, plakata, kutije primjedbi i prijedloga

- e) **Radionice prigodnog druženja** – zajednička druženja djece, roditelja i odgojitelja prilikom obilježavanja važnih datuma i događaja- božićna radionica i kićenje bora, uskrсна radionica – bojanje pisanica, uskrсни zeko, majčin dan, dan očeva, maskare...
- f) **Izložbe dječjih radova**- putem dječjih panoa izlažu se dječje kreativne likovne ekspresije, literarni radovi, skulpture
- g) **Izravno sudjelovanje** – roditelji borave u odgojnoj skupini prilikom prezentiranja nekog hobija, zanimanja, aktualne tematike, a u svrhu zadovoljenja dječje spoznaje i interesa
- h) **Završne priredbe i izleti** – roditelje se uključuje u dječje stvaralaštvo na kraju pedagoške godine, nekog događaja ili prezentacije kroz pjesmu, ples, glumu. Zajednički izlet djece, odgojitelja i roditelja planira se jednom godišnje prema dogovoru. Organiziraju se i sportske aktivnosti za roditelje i djecu s ciljem poticanja zdravog načina života.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima ostvaruje se u svim zadaćama koje zahtijevaju uključenost vanjskih suradnika, stručnjaka, nadležnih institucija, lokalne samouprave ili drugih društvenih subjekata, te se na taj način vrtić otvara prema roditeljima i lokalnoj zajednici koji postaju izvor učenja i pridonose obogaćivanju života djece. Na taj način vrtić postaje aktivni član zajednice.

Suradnja se ostvaruje s:

- a) **Općinom Klenovnik**, osnivač, sufinanciranje boravka djece u vrtiću i zadovoljenje materijalnih potreba, uključivanjem u javne manifestacije na razini lokalne zajednice
- b) **Osnovnom školom** ostvarivat će se u svrhu praćenja uspjeha bivših i sadašnjih polaznika vrtića te kroz posjete polaznika vrtića radi upoznavanja s budućim razredom, razne radionice (Dan planete Zemlje, Večer matematike...), posjeta knjižnici ukoliko će epidemiološke mjere dozvoljavati.
- c) **DVD-om Klenovnik** – vježbe evakuacije, razgledavanje oprema, praktične vježbe za djecu
- d) **Agencijom za odgoj i obrazovanje**- stručna potpora, stručno usavršavanje djelatnika
- e) **Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH** – stručna potpora, smjernice za rad, izvješća, kurikulumi
- f) **Župnim dvorom** – Božić, Dan kruha - blagoslov djece i roditelja

- g) **susjednim vrtićima** – druženje djece, stvaranje prijateljstva, razmjena iskustava i znanja odgojitelja
- h) **dr. Blaženkom Fijačko** s ciljem preventive raznih dječjih bolesti i očuvanja dječjeg zdravlja.
- i) **MUP Ivanec**- radionice o ponašanju djece u prometu, opasnosti na cesti.
- j) **Kazalište** - splitsko **kazalište „Zebra“** te **Studio Suncokret** iz Splita, **HNK Varaždin, Šareni svijet...** s ciljem razvoja senzibiliteta za dramsku umjetnost i ljubav prema kazalištu i glumi
- k) **Klaun Čupko** – umjetnost, zabava
- l) **POU Đuro Arnold Ivanec** - odlazak u kino
- m) **Domom za starije i nemoćne u Klenovniku**- upoznavanje sa životom treće dobi, empatija prema starijima
- n) Trgovinom „Lexi“ Klenovnik -nabavka namirnica i potrepština
- o) **Krojački obrt GOGA** – šivanje radne odjeće, popravci
- p) **Crveni križ Ivanec** – prikupljanje potrepština za potrebite obitelji, edukacije
- q) **Stručne ustanove** – Nueva... - suradnja zbog kvalitetnije provedbe inkluzije i pristupa djeci s teškoćama u razvoju
- r) **Vanjski suradnik pedagog** – Lj.H. – ogledne aktivnosti i praćenje pripravnika
- s) **Lokalni OPG-ovi i gospodarska imanja** – proces nastanka i obrade namirnica, upoznavanje domaćih životinja

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

9.1 Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

- izrada Godišnjeg plana i programa za radnu godinu 2023./2024..
- vođenje roditeljskih sastanaka tijekom godine ,te organizacija radionica za roditelje
- praćenje oboljenja djece i poduzimanje mjera
- organizacija odgojno - obrazovnog rada tokom ljeta (srpanj – kolovoz)
- organizacija i nadzor kvalitete izvršenja minimalnog programa
- izrada poimeničnih zaduženja i normativa sati rada djelatnika u odgojno – obrazovnoj ustanovi
- praćenje potpisivanja ugovora roditelja
- izrada analiza i izvješća za institucije šire društvene zajednice
- permanentna stručna usavršavanja – online, skupovi, literatura
- izrada Godišnjeg izvješća za radnu godinu 2022./2023.
- vođenje Matične knjige i Ljetopisa.
- vođenje zdravstvene dokumentacije djece kao i individualnih dosjea

9.2 Poslovi na ustroju ustanove

- provođenje upisa djece u redovne programe i programe javnih potreba
- organizacija i praćenje realizacije programa rada s djecom prije polaska u školu
- suradnja s roditeljima i ostalim vanjskim čimbenicima
- rad na provođenju mjera uštede praćenjem potrošnje
- osigurati zamjene djelatnika
- praćenje i kontrola izvršenja poslova na održavanju higijenskih uvjeta i uređenju prostora
- pratiti kontrolni proces rada u kuhinji, vršiti kontrolu nabavke namirnica i materijala za održavanje objekta i opreme

9.3 Rad na poslovima struke

- obvezatna nazočnost stručnim skupovima ravnatelja
- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno

- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića roditeljima
- koordiniranje plana korištenja godišnjeg odmora
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima
- unapređenje suradnje s roditeljima kroz redovite sastanke i individualne razgovore
- uključivanje u seminare koji se organiziraju na području Varaždinske županije u svrhu unapređivanja odgojno obrazovnog rada
- pripremanje i organiziranje Odgojiteljskih vijeća
- sudjelovanje u planiranju redovitih sjednica Upravnog vijeća
- stalna suradnja s drugim predškolskim ustanovama i organizacijama prosvjete
- afirmacija naše djelatnosti što je više moguće (kroz razne sastanke, skupove)
- praćenjem stručnih časopisa i literature , zakonskih propisa i promjena
- iskazivati potrebu za popunjavanjem radnih mjesta
- sudjelovanje u izradi financijskog plana
- pratiti prihode i rashode
- kontinuirano surađivati sa Osnivačem

10. SIGURNOSNO-PREVENTIVNI PROGRAM

1. SIGURNOST DJECE U USTANOVI

- a) Pružiti djetetu toplo okruženje, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo i solidarnost; okruženje u kojem se poštuje djetetova ličnost
- b) Poticati kod djece aspekt komunikacije
- c) Ukazivati djeci na mirno rješavanje sukoba
- d) Razvijati kvalitetan odnos između svih sudionika u odgojnom trokutu
- e) Ukazivati i poštivati različitosti

2. ZAŠTITNO – PREVENTIVNI PROGRAM U DJEČJEM VRTIĆU

- a) Objekt je od glavne prometnice osiguran pješačkom stazom a također je osiguran parkirni prostor za roditelje
- b) Vanjski prostor vrtića je ograđen i uređen
- c) Radno vrijeme vrtića te ostalih kraćih programa izvješeno je na oglasnoj ploči
- d) Roditelji su obaviješteni da dijete ne smije boraviti u vrtiću dulje od 10 sati (redovni program + kraći programi)
- e) Obvezna je redovita košnja trave, njegovanje cvjetnih nasada i voćaka
- f) Postavljene su kante za smeće u vanjskom prostoru vrtića kao i klupice
- g) Pješčanik je pokriven folijom
- h) Izjavom između ustanove i roditelja je određeno koje osobe su ovlaštene odvoditi djecu iz vrtića
- i) Provodi se kontrola unošenja pedagoški neoblikovanog materijala radi zaštite djece i odgojitelja
- j) Njeguju se međuljudski odnosi i permanentno se radi na svojoj osobnosti

3. PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA U DJEČJEM VRTIĆU

- a) Djecu predajemo osobama koje je roditelj ovlastio putem izjave
- b) U slučaju da roditelj nije u mogućnosti na vrijeme doći po dijete dužan je obavijestiti odgojitelja, a odgojitelj će u takvoj situaciji sačekati roditelja

- c) U slučaju bijega djeteta iz vrtića odgojitelji i osoblje vrtića pristupiti će traženju djeteta, kontaktirati s roditeljima i širom društvenom zajednicom
- d) Organiziranje boravka na svježem zraku te primjerene pripreme djeteta za boravak u prirodi
- e) Djeca tokom boravka u vrtiću uvijek moraju biti u nazočnosti odrasle osobe
- f) U slučaju ozljede djeteta prvu pomoć pruža odgojitelj, a u slučaju teže povrede dijete se vodi u ambulantu
- g) Vrtić ima ormarić prve pomoći u kojem su sredstva za pružanje prve pomoći
- h) U slučaju bolesti zove se roditelj da dođe po dijete što je definirano kroz ugovor
- i) Obvezna informiranost o kretanju nepoznatih osoba unutar i van objekta
- j) U slučaju da primijetimo nasilje u obitelji prijavljujemo nadležnim službama (socijalna služba i policija)
- k) Slučajeve nasilja među djecom rješavaju odgojitelji i psiholog (na poziv ravnatelja)
- l) U slučaju verbalnog sukoba između odgojitelja i roditelja nadležan je ravnatelj za mirno rješavanje sukoba
- m) Svaki roditelj je prilikom razvoda braka dužan obavijestiti odgojitelja o promjenama u obitelji radi moguće pojave trauma kod djeteta da bi odgojitelj na primjeren način reagirao u takvim situacijama
- n) Ako odgojitelj primijeti da je u obitelji prisutan alkohol ili PTSP te da se to reflektiralo na djetetovo neprimjereno ponašanje u skupini, dužan je obavijestiti ravnatelja koji će pozvati roditelje na razgovor, a ako procijeni da situacija nije u njegovoj domeni rješivosti prijavljuje obitelj nadležnim službama
- o) Protokol mora biti dostupan roditeljima, odgojiteljima i svim zaposlenicima vrtića
- p) Kućni red vrtića mora biti istaknut na vidnom mjestu

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Latica, Klenovnik 32 donesen je na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22, članka 15. Statuta Dječjeg vrtića Latica , a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja te suglasnosti Upravnog vijeće na 23. sjednici dana 30.9.2024. .

KLASA : 601-11/24-08/2

URBROJ: 2186-15-1-24-1



Predsjednik Upravnog vijeća:

Mladen Belščak



Ravnateljica vrtića:

Mirjana De Lai

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Faint text, possibly a date or reference number.

Faint text, possibly a name or title.

Faint text, possibly a signature line.

Faint text, possibly a name or title.



Faint text, possibly a name or title.

Faint text, possibly a name or title.

