

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC,
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,
VINICA I VISOKO

2024.

BROJ: 115 — Godina XXXII	Varaždin, 17. prosinca 2024.	List izlazi po potrebi
--------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
34.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Klenovnik za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu	7728	
35.	Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik za 2024. godinu	7749	
36.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2024. godinu	7752	
37.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima, sportu, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općinu Klenovnik u 2024. godini	7754	
38.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za Općinu Klenovnik u 2024. godini	7755	
39.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u poljoprivredi Općine Klenovnik za 2024. godinu	7756	
40.	Proračun Općine Klenovnik za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu	7756	
41.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Klenovnik za 2025. godinu	7780	
42.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik za 2025. godinu	7783	
43.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2025. godinu		7786
44.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima, sportu, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općinu Klenovnik u 2025. godini		7788
45.	Program javnih potreba u području socijalne skrbi za Općinu Klenovnik u 2025. godini		7789
46.	Program javnih potreba u poljoprivredi Općine Klenovnik za 2025. godinu		7789
47.	Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za 2025. godinu		7790
48.	Odluka o mjerilima sufinanciranja smještaja djece s područja Općine Klenovnik u dječje vrtiće za 2025. godinu		7790
49.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik		7792
50.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »Latica« Klenovnik		7793
51.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik		7794

52.	Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik	7794	54.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik za 2024. godinu	7821
53.	Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Klenovnik za 2025. godinu	7795	55.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Klenovnik za razdoblje od 2025. do 2028. godine	7826
	Plan djelovanja Općine Klenovnik u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	7795	56.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	7833

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

34.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 35. Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24) i članka 17. i 58. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Klenovnik za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Klenovnik za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Proračun 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.
PRIHODI UKUPNO	2.742.300,00	-1.395.900,00	1.346.400,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.740.800,00	-1.394.900,00	1.345.900,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500,00	-1.000,00	500,00
RASHODI UKUPNO	2.932.300,00	-1.413.815,00	1.518.485,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.146.800,00	-159.145,00	987.655,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.785.500,00	-1.254.670,00	530.830,00
RAZLIKA – VIŠAK / MANJAK	-190.000,00	-225.138,00	-172.085,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Proračun 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	205.000,00	-205.000,00	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	15.000,00	-1.500,00	13.500,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Proračun 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.
9 Vlastiti izvori	0	185.585,00	185.585,00
92 Rezultat poslovanja	0	185.585,00	185.585,00

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Proračun 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0	0	0
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0	0	0
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0	0	0
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0	0	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci iskazani po proračunskim klasifikacijama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Proračuna za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Razred Skupina	Naziv prihoda	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
	PRIHODI UKUPNO	2.742.300,00	-1.395.900,00	1.346.400,00
6	Prihodi poslovanja	2.740.800,00	-1.394.900,00	1.345.900,00
61	Prihodi od poreza	744.250,00	140.250,00	884.500,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.921.450,00	-1.550.250,00	371.200,00
64	Prihodi od imovine	1.000,00	7.000,00	8.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknade	68.100,00	12.400,00	80.500,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.000,00	-300,00	1.700,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.000,00	-4.000,00	0
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500,00	-1.000,00	500,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	-1.000,00	0
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0	500,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred Skupina	Naziv rashoda	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
	RASHODI UKUPNO	2.932.300,00	-1.413.815,00	1.518.485,00
3	Rashodi poslovanja	1.146.800,00	-159.145,00	987.655,00
31	Rashodi za zaposlene	341.300,00	46.900,00	388.200,00
32	Materijalni rashodi	586.500,00	-165.645,00	420.855,00
34	Financijski rashodi	3.600,00	-100,00	3.500,00
35	Subvencije	18.000,00	10.200,00	28.200,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.500,00	-12.500,00	6.000,00
37	Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	57.100,00	4.250,00	61.350,00
38	Ostali rashodi	121.800,00	-42.250,00	79.550,00
4	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.785.500,00	-1.254.670,00	530.830,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	-2.670,00	21.330,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.761.500,00	-1.252.000,00	509.500,00

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Plan za 2024.
PRIHODI UKUPNO		2.947.300,00	1.415.315,00	1.531.985,00
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	569.250,00	315.250,00	884.500,00
1.1.	Prihodi od poreza	569.250,00	315.250,00	884.500,00
2	VLASTITI PRIHODI	2.000,00	-300,00	1.700,00
2.1.	Prihodi od obavljanja vlastitih djelatnosti	2.000,00	-300,00	1.700,00
3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	41.100,00	30.400,00	71.500,00
3.1.	Naknada za legalizaciju	0	0	0
3.2.	Komunalni doprinos	1.500,00	0	1.500,00
3.3.	Vodni doprinos	0	0	0
3.4.	Komunalna naknada	10.000,00	0	10.000,00
3.5.	Doprinos za šume	0	0	0
3.6.	Godišnja grobna naknada	11.000,00	-1.000,00	10.000,00
3.7.	Naknada za dodjelu grobnog mjesta i izradu okvira	0	0	0
3.8.	Opskrbnina vrtić	18.600,00	31.400,00	50.000,00
4	POMOĆI IZ PRORAČUNA	2.128.450,00	1.554.665,00	573.785,00
4.1.	Prihodi iz drugih proračuna	1.253.400,00	-1.087.200,00	166.200,00
4.2.	Pomoći	875.050,00	-467.465,00	407.585,00
5	DONACIJE	0	0	0
5.1.	Donacije od fizičkih i pravnih osoba	0	0	0
6	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500,00	-1.500,00	500,00
6.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500,00	-1.500,00	500,00
7	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	205.000,00	-205.000,00	0
7.1.	Kredit i zajmovi	205.000,00	-205.000,00	0
8	NAMJENSKI PRIMICI EU SREDSTAVA	0	0	0
8.1.	EU sredstva	0	0	0

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
3	RASHODI POSLOVANJA	1.146.800,00	-159.145,00	987.655,00
31	Rashodi za zaposlene	341.300,00	46.900,00	388.200,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	173.600,00	103.900,00	277.500,00
	Izvor 2.1. Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti	700,00	0	700,00
	Izvor 3.6. Godišnja grobna naknada	11.000,00	-1.000,00	10.000,00
	Izvor 4.2. Pomoći	156.000,00	-64.500,00	91.500,00
	Izvor 3.8. Opskrbnina vrtić	0	8.500,00	8.500,00
32	Materijalni rashodi	586.500,00	-165.645,00	420.855,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	240.050,00	24.805,00	264.855,00
	Izvor 2.1. Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti	1.300,00	-300,00	1.000,00
	Izvor 3.2. Komunalni doprinos	1.500,00	-1.000,00	500,00
	Izvor 3.4. Komunalna naknada	10.000,00	0	10.000,00
	Izvor 3.8. Opskrbnina - vrtić	18.600,00	10.500,00	29.100,00
	Izvor 4.1. Prihodi iz drugih proračuna	26.700,00	-5.200,00	21.500,00
	Izvor 4.2. Pomoći	218.350,00	-124.450,00	93.900,00
	Izvor 7.1. Kredit i zajmovi	70.000,00	-70.000,00	0

Brojčana oznaka i naziv	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
34 Financijski rashodi	3.600,00	-100,00	3.500,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	3.600,00	-100,00	3.500,00
35 Subvencije	18.000,00	10.200,00	28.200,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	0	2.000,00
Izvor 4.2. Pomoći	16.000,00	10.200,00	26.200,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.500,00	-12.500,00	6.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
Izvor 4.2. Pomoći	8.500,00	-5.500,00	3.000,00
37 Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	57.100,00	4.250,00	61.350,00
Izvor 4.1. Prihodi iz drugih proračuna	700,00	-600,00	100,00
Izvor 4.2. Pomoći	56.400,00	4.850,00	61.250,00
38 Ostali rashodi	121.800,00	-42.250,00	79.550,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	32.000,00	18.500,00	50.500,00
Izvor 4.2. Pomoći	89.800,00	-60.750,00	29.050,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.785.500,00	-1.245.670,00	530.830,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	-2.670,00	21.330,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	20.000,00	0	20.000,00
Izvor 4.2. Pomoći	2.500,00	-1.170,00	1.330,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500,00	-1.500,00	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.761.500,00	-1.252.000,00	509.500,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	67.000,00	138.400,00	235.400,00
Izvor 3.8. Opskrbnina	0	7.500,00	7.500,00
Izvor 4.1. Prihodi iz drugih proračuna	1.226.000,00	-1.081.400,00	144.600,00
Izvor 4.2. Pomoći	333.500,00	-211.500,00	122.000,00
Izvor 7.1. Krediti i zajmovi	205.000,00	-205.000,00	0

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
RASHODI UKUPNO	2.947.300,00	-1.415.315,00	1.531.985,00
01 Opće javne usluge	287.850,00	43.500,00	331.350,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			115.650,00
013 Opće usluge			210.700,00
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			5.000,00
03 Javni red i sigurnost	78.900,00	-50.000,00	28.900,00
032 Usluge protupožarne zaštite			25.000,00
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			3.900,00
04 Ekonomski poslovi	397.000,00	20.675,00	423.775,00
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov			6.200,00
045 Promet			251.575,00
046 Komunikacije			5.000,00
047 Ostale industrije			154.500,00
05 Zaštita okoliša	5.200,00	1.300,00	6.500,00
051 Gospodarenje otpadom			6.500,00

Brojčana oznaka i naziv		Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	632.250,00	-279.420,00	352.830,00
061	Razvoj stanovanja			26.000,00
062	Razvoj zajednice			198.830,00
064	Ulična rasvjeta			31.500,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			96.500,00
08	Rekreacija, kultura i religija	1.233.900,00	-1.177.320,00	56.580,00
081	Službe rekreacije i športa			15.500,00
082	Službe kulture			10.630,00
084	Religijske i druge službe zajednice			6.000,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			24.450,00
09	Obrazovanje	281.400,00	13.050,00	294.450,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje			283.950,00
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju			10.500,00
10	Socijalna zaštita	31.200,00	12.900,00	44.100,00
102	Starost			2.500,00
104	Obitelji i djeca			25.500,00
106	Stanovanje			16.100,00

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred Skupina	Naziv	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
	PRIMICI UKUPNO	205.000,00	-205.000,00	0
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	205.000,00	-205.000,00	0
84	Primci od zaduživanja	205.000,00	-205.000,00	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	15.000,00	-1.500,00	13.500,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	15.000,00	-1.500,00	13.500,00

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
PRIMICI UKUPNO		205.000,00	-205.000,00	0
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	205.000,00	-205.000,00	0
84	Primci od zaduživanja	205.000,00	-205.000,00	0
	Izvor 7.1. Krediti i zajmovi	205.000,00	-205.000,00	0
IZDACI UKUPNO		15.000,00	-1.500,00	13.500,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	15.000,00	-1.500,00	13.500,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	15.000,00	-1.500,00	13.500,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	15.000,00	-1.500,00	13.500,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Klenovnik i njezinih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata kako slijedi:

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	98.950,00	16.700,00	115.650,00
GLAVA 001 01	OPĆINSKO VIJEĆE	47.450,00	3.600,00	51.050,00
PROGRAM 1001	Redovna djelatnost Općinsko vijeće	47.450,00	3.600,00	51.050,00
Aktivnost A1001 01	Redovan rad Općinskog vijeća	19.000,00	0	19.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	19.000,00	0	19.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	19.000,00	0	19.000,00
32	Materijalni rashodi	19.000,00	0	19.000,00
Aktivnost A1001 02	Predsjednik Općinskog vijeća	2.450,000	100,00	2.550,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.450,00	100,00	2.550,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.450,00	100,00	2.550,00
32	Materijalni rashodi	2.450,00	100,00	2.550,00
Aktivnost A1001 03	Dan Općine	15.500,00	6.500,00	22.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	15.500,00	6.500,00	22.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.500,00	6.500,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	15.500,00	6.500,00	22.000,00
Aktivnost A1001 04	Financiranje političkih stranaka	5.000,00	0	5.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	0	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0	5.000,00
Aktivnost A1001 05	Mediji	5.500,00	-3.000,00	2.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.500,00	-3.000,00	2.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.500,00	-3.000,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	-3.000,00	2.500,00
GLAVA 001 02	OPĆINSKI NAČELNIK	51.500,00	13.100,00	64.600,00
PROGRAM 1002	REDOVNA DJELATNOST	51.500,00	13.100,00	64.600,00
Aktivnost A1002 01	Redovan rad općinskog načelnika	38.500,00	9.600,00	48.100,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	38.500,00	9.600,00	48.100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	38.500,00	9.600,00	48.100,00
31	Rashodi za zaposlene	36.000,00	9.400,00	45.400,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	200,00	2.700,00
Aktivnost A1002 02	Pravni savjeti	3.000,00	3.000,00	6.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.000,00	3.000,00	6.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	6.000,00
Aktivnost A1002 03	Protokol i reprezentacija	5.000,00	-1.500,00	3.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	-1.500,00	3.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-1.500,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-1.500,00	3.500,00
Aktivnost A1002 04	Procjembeni elaborati za prodaju zemljišta	3.000,00	-1.500,00	-1.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.000,00	-1.500,00	-1.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	-1.500,00	-1.500,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-1.500,00	-1.500,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
Aktivnost A1002 05	Sponzorstva i donacije načelnika	2.000,00	3.500,00	5.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	3.500,00	5.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	3.500,00	5.500,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	3.500,00	5.500,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.848.300,00	-1.431.965,00	1.416.335,00
GLAVA 002 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	168.900,00	27.200,00	196.100,00
PROGRAM 1003	REDOVNA DJELATNOST			
	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	158.700,00	25.400,00	184.100,00
Aktivnost A1003 01	Redovan rad Jedinistvenog upravnog odjela	125.600,00	41.500,00	167.100,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	125.600,00	37.000,00	162.600,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	0	4.500,00	4.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	122.600,00	28.500,00	151.100,00
31	Rashodi za zaposlene	91.000,00	17.100,00	108.100,00
32	Materijalni rashodi	29.600,00	11.400,00	41.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0	2.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	13.000,00	16.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	13.000,00	16.000,00
Aktivnost A1003 02	Kredit	15.600,00	-1.600,00	14.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	15.600,00	-1.600,00	14.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	600,00	-100,00	500,00
34	Financijski rashodi	600,00	-100,00	500,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	15.000,00	-1.500,00	13.500,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	15.000,00	-1.500,00	13.500,00
Aktivnost A1003 03	Održavanje računalne opreme, mreže, hardvera i softvera	2.500,00	500,00	3.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.500,00	500,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	500,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	500,00	3.000,00
Aktivnost A1003 04	Obnavljanje odmarališta u Selcu	15.000,00	-15.000,00	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	15.000,00	-15.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	-15.000,00	0
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-15.000,00	0
PROGRAM 1004	PROSTORNO PLANIRANJE	5.000,00	500,00	5.500,00
Kapitalni projekt K1004 01	Izrada prostornog plana	5.000,00	500,00	5.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	500,00	5.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	500,00	5.500,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	500,00	5.500,00
PROGRAM 1005	NAKNADE UZ ZBRINJAVANJE OTPADA	5.200,00	1.300,00	6.500,00
Aktivnost A1005 01	Naknada za korištenje odlagališta otpada Jerovec	1.200,00	1.300,00	2.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.200,00	1.300,00	2.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.200,00	1.300,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	1.200,00	1.300,00	2.500,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
Aktivnost A1005 02	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	2.000,00	0	2.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	0	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0	2.000,00
Aktivnost A1005 03	Sufinanciranje rada sortirnice Varaždin	2.000,00	0	2.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	0	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0	2.000,00
35	Subvencije	2.000,00	0	2.000,00
GLAVA 002 02	VLASTITI POGON	187.200,00	17.700,00	204.900,00
PROGRAM 1006	REDOVNA DJELATNOST - VLASTITI POGON	11.700,00	3.900,00	15.600,00
Aktivnost A1006 01	Redovan rad - vlastiti pogon	11.700,00	3.900,00	15.600,00
Izvor financiranja	1 Opći prihodi i primici	11.700,00	3.900,00	15.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.700,00	3.900,00	15.600,00
31	Rashodi za zaposlene	8.700,00	3.300,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	600,00	3.600,00
PROGRAM 1007	REDOVAN RAD - GROBLJE KLENOVNIK	45.800,00	-3.300,00	42.500,00
Aktivnost A1007 01	Redovan rad - Groblje Klenovnik	25.800,00	-3.300,00	22.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	14.800,00	-3.300,00	12.500,00
Izvor financiranja	3.6. Godišnja grobna naknada	10.000,00	0	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	24.800,00	-2.300,00	22.500,00
31	Rashodi za zaposlene	13.800,00	-800,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	-1.500,00	9.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	-1.000,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	-1.000,00	0
Kapitalni projekt K1007 01	Otkup zemljišta - Groblje Klenovnik	20.000,00	0	20.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	20.000,00	0	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0	20.000,00
PROGRAM 1008	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH POVRŠINA	125.900,00	16.100,00	142.000,00
Aktivnost A1008 01	Javna rasvjeta	27.500,00	-1.000,00	26.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	17.500,00	-1.000,00	16.500,00
Izvor financiranja	3.4. Komunalna naknada	10.000,00	0	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	27.500,00	-1.000,00	26.500,00
32	Materijalni rashodi	27.500,00	-1.000,00	26.500,00
Aktivnost A1008 02	Zimska služba	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
Aktivnost A1008 03	Održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00	0	50.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	50.000,00	0	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0	50.000,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
Aktivnost A1008 04	Održavanje radnog stroja - traktor	2.900,00	3.600,00	6.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.900,00	3.600,00	6.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.900,00	3.600,00	6.500,00
32	Materijalni rashodi	2.900,00	3.600,00	6.500,00
Aktivnost A1008 05	Održavanje javnih površina	2.500,00	-2.000,00	500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.500,00	-2.000,00	500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	-2.000,00	500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	-2.000,00	500,00
Aktivnost A1008 06	Božićno novogodišnja rasvjeta	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	5.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Aktivnost A1008 07	Ucrtavanje nerazvrstanih cesta	5.000,00	0	5.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	0	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	5.000,00
Aktivnost A1008 08	Održavanje dječjih igrališta	8.000,00	-8.000,00	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	8.000,00	-8.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	-8.000,00	0
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-8.000,00	0
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	-8.000,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-8.000,00	0
Aktivnost A1008 09	Zacjevljenje cestovnih kanala uz prometnice u Gornjem i Donjem Dubravcu	10.000,00	23.500,00	33.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	23.500,00	33.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	23.500,00	33.500,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	23.500,00	33.500,00
PROGRAM 1009	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	2.000,00	0	2.000,00
Aktivnost A1009 01	Deratizacija i dezinfekcija	2.000,00	0	2.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	0	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0	2.000,00
PROGRAM 1010	ZAŠTITA I ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA	1.800,00	1.000,00	2.800,00
Aktivnost A1010 01	Zbrinjavanje životinja	800,00	1.000,00	1.800,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	800,00	1.000,00	1.800,00
3	RASHODI POSLOVANJA	800,00	1.000,00	1.800,00
32	Materijalni rashodi	800,00	1.000,00	1.800,00
Aktivnost A1010 02	Kastracija i sterilizacija pasa i mačaka	1.000,00	0	1.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.000,00	0	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0	1.000,00
GLAVA 002 03	RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	476.750,00	-96.675,00	380.075,00
PROGRAM 1011	IZGRADNJA NOGOSTUPA	9.500,00	-9.500,00	0
Aktivnost A1011 01	Projektna dokumentacija i troškovnik za izgradnju nogostupa	2.000,00	-2.000,00	0

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.500,00	-1.500,00	0
Izvor financiranja	3.2. Komunalni doprinos	500,00	-500,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-2.000,00	0
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	0
Aktivnost A1011 02	Provođenje nabave i vođenje projekta izgradnje nogostupa	1.500,00	-1.500,00	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.500,00	-1.500,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	-1.500,00	0
32	Materijalni rashodi	1.500,00	-1.500,00	0
Aktivnost A1011 03	Stručni nadzor nad izgradnjom nogostupa	1.000,00	-1.000,00	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.000,00	-1.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	-1.000,00	0
32	Materijalni rashodi	1.000,00	-1.000,00	0
Kapitalni projekt K1011 01	Izgradnja nogostupa	5.000,00	-5.000,00	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	-5.000,00	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	-5.000,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	0
PROGRAM 1012	NERAZVRSTANE CESTE	55.000,00	39.500,00	94.500,00
Aktivnost A1012 01	Izrada troškovnika za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.500,00	-500,00	1.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.500,00	-500,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	-500,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	-500,00	1.000,00
Aktivnost A1012 02	Provođenje nabave i vođenje projekta za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	3.500,00	-3.500,00	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.500,00	-3.500,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	-3.500,00	0
32	Materijalni rashodi	3.500,00	-3.500,00	0
Aktivnost A1012 03	Stručni nadzor nad asfaltiranjem nerazvrstanih cesta	2.000,00	500,00	2.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.500,00	500,00	2.000,00
Izvor financiranja	3.2. Komunalni doprinos	500,00	0	500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	500,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	500,00	2.500,00
Kapitalni projekt K1012 01	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	48.000,00	43.000,00	91.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	48.000,00	43.000,00	91.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	48.000,00	43.000,00	91.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	43.000,00	91.000,00
PROGRAM 1013	PROŠIRENJE CESTE I UREĐENJE ODVODNJE I BANKINA UZ CESTU (BOLNIČKA PORTA - RASKRIŽJE)	18.500,00	-15.500,00	3.000,00
Aktivnost A1013 01	Izrada troškovnika za proširenje ceste i uređenje odvodnje i bankina	2.000,00	-2.000,00	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	-2.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-2.000,00	0
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	0

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
Aktivnost A1013 02	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za proširenje ceste i uređenje odvodnje i bankina	3.500,00	-3.500,00	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.500,00	-3.500,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	-3.500,00	0
32	Materijalni rashodi	3.500,00	-3.500,00	0
Aktivnost A1013 03	Stručni nadzor nad proširenjem ceste i uređenje odvodnje i bankina	3.000,00	-3.000,00	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.000,00	-3.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	-3.000,00	0
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-3.000,00	0
Kapitalni projekt K1013 01	Izvođenje radova proširenja ceste i uređenja odvodnje i bankina	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
PROGRAM 1014	REKONSTRUKCIJA CESTE PINTARIĆI	178.000,00	-172.500,00	5.500,00
Aktivnost A1014 01	Izrada geodetske podloge za izradu projekta za rekonstrukciju ceste	3.000,00	2.500,00	5.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	3.000,00	2.500,00	5.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	2.500,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	2.500,00	5.500,00
Aktivnost A1014 02	Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju ceste	5.000,00	-5.000,00	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	-5.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-5.000,00	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0
Aktivnost A1014 03	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za rekonstrukciju ceste	10.000,00	-10.000,00	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	-10.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0
Aktivnost A1014 04	Stručni nadzor nad izvođenjem radova rekonstrukcije ceste	10.000,00	-10.000,00	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	-10.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0
Kapitalni projekt K1014 01	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Pintarići	150.000,00	-150.000,00	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	150.000,00	-150.000,00	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	-150.000,00	0
42	Građevinski objekti	150.000,00	-150.000,00	0
PROGRAM 1015	JAVNA RASVJETA	37.000,00	-32.000,00	5.000,00
Aktivnost A1015 01	Projektna dokumentacija i troškovnik za izgradnju javne rasvjete	2.000,00	-2.000,00	0
Izvor financiranja	3.2. Komunalni doprinos	500,00	-500,00	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.500,00	-1.500,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-2.000,00	0
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	0

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
Aktivnost A1015 02	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za izgradnju javne rasvjete	2.500,00	-2.500,00	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.500,00	-2.500,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	-2.500,00	0
32	Materijalni rashodi	2.500,00	-2.500,00	0
Aktivnost A1015 03	Stručni nadzor nad izgradnjom javne rasvjete	2.500,00	-2.500,00	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.500,00	-2.500,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	-2.500,00	0
32	Materijalni rashodi	2.500,00	-2.500,00	0
Kapitalni projekt K1015 01	Izgradnja javne rasvjete	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
PROGRAM 1016	ŠIROKOPOJASNI INTERNET	5.000,00	0	5.000,00
Aktivnost A1016 01	Dokumentacija i usluge vezane uz projekt širokopojasnog interneta	5.000,00	0	5.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	0	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	5.000,00
PROGRAM 1017	AUTOBUSNE NADSTREŠNICE	20.000,00	-20.000,00	0
Kapitalni projekt K1017 01	Kupnja zemljišta za izgradnju autobusne nadstrešnice	1.500,00	-1.500,00	0
Izvor financiranja	6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500,00	-1.500,00	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500,00	-1.500,00	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	-1.500,00	0
Aktivnost A1017 01	Izrada geodetske podloge i projekta za izgradnju autobusne nadstrešnice	2.000,00	-2.000,00	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	-2.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-2.000,00	0
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	0
Aktivnost A1017 02	Vođenje projekta i postupka nabave za izgradnju autobusne nadstrešnice	6.000,00	-6.000,00	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	6.000,00	-6.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	-6.000,00	0
32	Materijalni rashodi	6.000,00	-6.000,00	0
Aktivnost A1017 03	Stručni nazor nad izgradnjom autobusne nadstrešnice	4.000,00	-4.000,00	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	4.000,00	-4.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	-4.000,00	0
32	Materijalni rashodi	4.000,00	-4.000,00	0
Kapitalni projekt K1017 02	Izgradnja autobusne nadstrešnice	6.500,00	-6.500,00	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	6.500,00	-6.500,00	0

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.500,00	-6.500,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	-6.500,00	0
PROGRAM 1018	OBNOVA I OPREMANJE GROBNE KUĆE I OKOLIŠA GROBLJA	97.250,00	1.750,00	99.000,00
Aktivnost A1018 01	Vođenje projekta i postupka nabave za obnovu i opremanje grobne kuće i okoliša groblja	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
Aktivnost A1018 02	Stručni nadzor nad radovima obnove i opremanja grobne kuće i okoliša groblja	6.250,00	-3.250,00	3.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	6.250,00	-3.250,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.250,00	-3.250,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	6.250,00	-3.250,00	3.000,00
Kapitalni projekt K1018 01	Obnova i opremanje grobne kuće	81.000,00	7.000,00	88.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	38.000,00	1.500,00	39.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	43.000,00	6.500,00	49.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0	1.500,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	0	1.500,00	1.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	81.000,00	7.000,00	88.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81.000,00	7.000,00	88.000,00
PROGRAM 1019	STROJEVI ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I NERAZVRSTANIH CESTA	4.000,00	5.000,00	9.000,00
Kapitalni projekt K1019 01	Priključak za traktor	4.000,00	5.000,00	9.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	4.000,00	5.000,00	9.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	5.000,00	9.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	5.000,00	9.000,00
PROGRAM 1020	SPREMNICI ZA ODVOJENO SAKUPLJANJE OTPADA	47.500,00	-13.500,00	34.000,00
Aktivnost A1020 01	Provedba otvorenog postupka nabave spremnika	10.000,00	-10.000,00	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	-10.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0
Kapitalni projekt K1020 01	Kupnja spremnika za odvojeno sakupljanje otpada	37.500,00	-3.500,00	34.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	37.500,00	-3.500,00	34.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	37.500,00	-3.500,00	34.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.500,00	-3.500,00	34.000,00
PROGRAM 1021	SORTIRNICA - IZGRADNJA	5.000,00	0	5.000,00
Kapitalni projekt K1021 01	Sufinanciranje izgradnje sortirnice Varaždin	5.000,00	0	5.000,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	0	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0	5.000,00
PROGRAM 1046	AGLOMERACIJA	0	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A1046 01	Projektna dokumentacija	0	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	0	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	0	5.000,00	5.000,00
PROGRAM 1048	PROŠIRENJE NERAZVRSTANE CESTE - ŠARKI	0	8.000,00	8.000,00
Kapitalni projekt K1048 01	Gradnja proširenja ceste Šarki	0	8.000,00	8.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	0	8.000,00	8.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	8.000,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	8.000,00	8.000,00
PROGRAM 1049	REKONSTRUKCIJA ŠUMSKOG PUTA MALA SUTINSKA	0	22.500,00	22.500,00
Kapitalni projekt K1049 01	Izrada glavnog projekta i elaborata učinkovitosti	0	22.500,00	22.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	0	22.500,00	22.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	22.500,00	22.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	22.500,00	22.500,00
PROGRAM	ASFALTIRANJE CESTE LIPOVNIK - SLIVARSKO	0	84.575,00	84.575,00
Aktivnost A1050 01	Troškovnik za asfaltiranje ceste	0	250,00	250,00
Izvor	1.1. Prihodi od poreza	0	250,00	250,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0	250,00	250,00
32	Materijalni rashodi	0	250,00	250,00
Aktivnost A1050 02	Vođenje otvorenog postupka javne nabave	0	7.200,00	7.200,00
Izvor	1.1. Prihodi od poreza	0	7.200,00	7.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0	7.200,00	7.200,00
32	Materijalni rashodi	0	7.200,00	7.200,00
Aktivnost A1050 03	Stručni nadzor nad asfaltiranjem ceste	0	2.125,00	2.125,00
Izvor	1.1. Prihodi od poreza	0	2.125,00	2.125,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0	2.125,00	2.125,00
32	Materijalni rashodi	0	2.125,00	2.125,00
Kapitalni projekt K1050 01	Asfaltiranje ceste Lipovnik - Slivarsko	0	75.000,00	75.000,00
Izvor	1.1. Prihodi od poreza	0	55.400,00	55.400,00
Izvor	4.1. Pomoći	0	19.600,00	19.600,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	75.000,00	75.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	75.000,00	75.000,00
GLAVA 002 04	VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	79.400,00	-50.000,00	29.400,00
PROGRAM 1022	DVD KLENOVNIK, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	79.400,00	-50.000,00	29.400,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
Aktivnost A1022 01	DVD Klenovnik	25.000,00	0	25.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	25.000,00	0	25.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0	25.000,00
Kapitalni projekt K1022 01	Sufinanciranje kupnje novog navalnog vozila za potrebe DVD-a Klenovnik	50.000,00	-50.000,00	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	50.000,00	-50.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-50.000,00	0
38	Ostali rashodi	50.000,00	-50.000,00	0
Aktivnost A1022 02	Civilna zaštita	700,00	0	700,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	700,00	0	700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	700,00	0	700,00
38	Ostali rashodi	700,00	0	700,00
Aktivnost A1022 03	Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Varaždin	500,00	0	500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	500,00	0	500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	0	500,00
38	Ostali rashodi	500,00	0	500,00
Aktivnost A1022 04	Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec	3.200,00	0	3.200,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	3.200,00	0	3.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.200,00	0	3.200,00
38	Ostali rashodi	3.200,00	0	3.200,00
GLAVA 002 05	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE OPĆENITO	308.900,00	13.080,00	321.980,00
PROGRAM 1023	PRIMARNI PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA	252.600,00	19.900,00	272.500,00
Aktivnost 1023 01	Redovan rad primarnog programa	245.100,00	19.900,00	265.000,00
Izvor financiranja	1 Opći prihodi i primici	126.000,00	14.600,00	140.600,00
Izvor financiranja	3.8. Prihodi za posebne namjene	38.100,00	4.400,00	42.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći (i fiskalno izravnanje dječjih vrtića)	81.000,00	900,00	81.900,00
3	RASHODI POSLOVANJA	243.600,00	21.400,00	265.000,00
31	Rashodi za zaposlene	190.000,00	19.000,00	209.000,00
32	Materijalni rashodi	54.100,00	900,00	55.000,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0	1.000,00
Kapitalni projekt K1023 01	Opremanje dječjeg vrtića	7.500,00	0	7.500,00
Izvor financiranja	3.8. Opskrbnina vrtić	7.500,00	0	7.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.500,00	0	7.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	0	7.500,00
PROGRAM 1024	PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	2.000,00	-300,00	1.700,00
Aktivnost A1024 01	Redovan rad programa ranog učenja engleskog jezika	2.000,00	-300,00	1.700,00
Izvor financiranja	2.1. Prihodi od obavljanja vlastitih djelatnosti	2.000,00	-300,00	1.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-300,00	1.700,00
31	Rashodi za zaposlene	700,00	0	700,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	-300,00	1.000,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
PROGRAM 1025	PROGRAM PREDŠKOLE	1.900,00	-900,00	1.000,00
Aktivnost A1025 01	Redovan rad programa predškole	1.900,00	-900,00	1.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.200,00	-900,00	300,00
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	700,00	0	700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.900,00	-900,00	1.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.200,00	-1.200,00	0
32	Materijalni rashodi	700,00	300,00	1.000,00
PROGRAM 1026	UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ	25.000,00	1.200,00	26.200,00
Aktivnost A1026 01	Uređenje dječjeg igrališta	10.000,00	-6.300,00	3.700,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	-6.300,00	3.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-6.300,00	3.700,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-6.300,00	3.700,00
Kapitalni projekt K1026 01	Opremanje dječjeg igrališta	15.000,00	7.500,00	22.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	15.000,00	7.500,00	22.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	7.500,00	22.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	7.500,00	22.500,00
PROGRAM 1027	OTKUP ZEMLJIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ	2.500,00	-1.170,00	1.330,00
Kapitalni projekt K1027 01	Otkup zemljišta uz dječji vrtić	2.500,00	-1.170,00	1.330,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.500,00	-1.170,00	1.330,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500,00	-1.170,00	1.330,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	-1.170,00	1.330,00
PROGRAM 1028	OSNOVNO ŠKOLSTVO	14.400,00	-5.650,00	8.750,00
Aktivnost A1028 01	Financiranje aktivnosti u osnovnoj školi	4.500,00	-1.500,00	3.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	4.500,00	-1.500,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	-1.500,00	3.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.500,00	-1.500,00	3.000,00
Aktivnost A1028 02	Produženi boravak djece u školi	4.000,00	-4.000,00	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	4.000,00	-4.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	-4.000,00	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	-4.000,00	0
Aktivnost A1028 03	Pribor za djecu u osnovnoj školi	5.000,00	-900,00	4.100,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	-900,00	4.100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-900,00	4.100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	-900,00	4.100,00
Aktivnost A1028 04	Pokloni za djecu polaznike prvog razreda osnovne škole	250,00	-100,00	150,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	250,00	-100,00	150,00
3	RASHODI POSLOVANJA	250,00	-100,00	150,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250,00	-100,00	150,00
Aktivnost A1028 05	Pokloni za djecu povodom dana svetog Nikole	650,00	850,00	1.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	650,00	850,00	1.500,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
3	RASHODI POSLOVANJA	650,00	850,00	1.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	650,00	850,00	1.500,00
PROGRAM 1029	STIPENDIJE UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA	10.500,00	0	10.500,00
Aktivnost A1029 01	Stipendije učenicima srednjih škola	4.000,00	0	4.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	4.000,00	0	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	0	4.000,00
Aktivnost A1029 02	Stipendije studentima	6.500,00	0	6.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	6.500,00	0	6.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.500,00	0	6.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.500,00	0	6.500,00
GLAVA 002 06	POLJOPRIVREDA	4.500,00	1.700,00	6.200,00
PROGRAM 1030	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	4.500,00	1.700,00	6.200,00
Aktivnost A1030 01	Subvencije poljoprivrednicima	3.500,00	1.500,00	5.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	3.500,00	1.500,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	1.500,00	5.000,00
35	Subvencije	3.500,00	1.500,00	5.000,00
Aktivnost A1030 02	Gospodarski sajam	1.000,00	200,00	1.200,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.000,00	200,00	1.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	200,00	1.200,00
35	Subvencije	1.000,00	200,00	1.200,00
GLAVA 002 07	SOCIJALNA SKRB I NAKNADE GRAĐANIMA	52.200,00	12.900,00	65.100,00
PROGRAM 1031	SOCIJALNE POMOĆI	2.200,00	-1.100,00	1.100,00
Aktivnost A1031 01	Podmirenje troškova stanovanja	1.500,00	-500,00	1.000,00
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	1.500,00	-500,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	-500,00	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	-500,00	1.000,00
Aktivnost A1031 02	Podmirenje troškova ogrjeva	700,00	-600,00	100,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	700,00	-600,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	700,00	-600,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700,00	-600,00	100,00
PROGRAM 1032	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	50.000,00	14.000,00	64.000,00
Aktivnost A1032 01	Naknada za rođenje djeteta	5.500,00	0	5.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.500,00	0	5.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.500,00	0	5.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.500,00	0	5.500,00
Aktivnost A1032 02	Sufinanciranje odvoza smeća u Dubravcu i za staračka domaćinstva	10.000,00	5.000,00	15.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	5.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.000,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	5.000,00	15.000,00
Aktivnost A1032 03	Pomoć umirovljenicima povodom uskrasnih i božićnih blagdana	2.000,00	500,00	2.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.000,00	500,00	2.500,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	500,00	2.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	500,00	2.500,00
Aktivnost A1032 04	Sufinanciranje smještaja djece u druge vrtiće	5.000,00	10.000,00	15.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	10.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	10.000,00	15.000,00
35	Subvencije	5.000,00	10.000,00	15.000,00
Aktivnost A1032 05	Sufinanciranje tretmana djece s teškoćama	5.000,00	0	5.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	0	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	5.000,00
35	Subvencija	5.000,00	0	5.000,00
Aktivnost A1032 06	Sufinanciranje programa pomoć u kući starijim osobama	1.500,00	-1.500,00	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.500,00	-1.500,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	-1.500,00	0
35	Subvencije	1.500,00	-1.500,00	0
Aktivnost A1032 07	Sufinanciranje projektne dokumentacija za izgradnju obiteljskih kuća	5.000,00	0	5.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	0	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0	5.000,00
Aktivnost A1032 08	Sufinanciranje gradnje ili adaptacije obiteljskih kuća	16.000,00	0	16.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	16.000,00	0	16.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	0	16.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.000,00	0	16.000,00
GLAVA 002 08	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	56.400,00	-11.250,00	45.150,00
PROGRAM 1033	VJERSKE ZAJEDNICE	1.000,00	3.500,00	4.500,00
Aktivnost A1033 01	RKT Župa Klenovnik	1.000,00	3.500,00	4.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.000,00	3.500,00	4.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	3.500,00	4.500,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	3.500,00	4.500,00
PROGRAM 1034	SPORT, REKREACIJA I UDRUGE	21.400,00	750,00	22.150,00
Aktivnost A1034 01	Programi i projekti sportskih klubova	15.000,00	0	15.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	15.000,00	0	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0	15.000,00
Aktivnost A1034 02	Šport i rekreacija	500,00	0	500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	500,00	0	500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	0	500,00
38	Ostali rashodi	500,00	0	500,00
Aktivnost A1034 03	Šume	550,00	0	550,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	550,00	0	550,00
3	RASHODI POSLOVANJA	550,00	0	550,00
38	Ostali rashodi	550,00	0	550,00
Aktivnost A1034 04	Lovstvo	2.000,00	0	2.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.000,00	0	2.000,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0	2.000,00
Aktivnost A1034 05	Umirovljenici	1.350,00	0	1.350,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.350,00	0	1.350,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.350,00	0	1.350,00
38	Ostali rashodi	1.350,00	0	1.350,00
Aktivnost A1034 06	Vinogradari, voćari i pčelari	1.000,00	250,00	1.250,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.000,00	250,00	1.250,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	250,00	1.250,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	250,00	1.250,00
Aktivnost A1034 07	Sufinanciranje rada udruga	1.000,00	500,00	1.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.000,00	500,00	1.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	500,00	1.500,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	500,00	1.500,00
PROGRAM 1035	EUROPA ZA GRAĐANE	34.000,00	-34.000,00	0
Aktivnost A1035 01	Europa za građane	34.000,00	-34.000,00	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	34.000,00	-34.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	-34.000,00	0
32	Materijalni rashodi	34.000,00	-34.000,00	0
PROGRAM 1047	IGRALIŠTE NA LIPOVNIKU	0	18.500,00	18.500,00
Aktivnost A1047 01	Izrada elaborata opravdanosti	0	8.500,00	8.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	0	8.500,00	8.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0	8.500,00	8.500,00
32	Materijalni rashodi	0	8.500,00	8.500,00
Aktivnost A1047 02	Priprema projektne prijave na javni poziv	0	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	0	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0	10.000,00	10.000,00
GLAVA 002 09	KULTURA	1.183.500,00	-1.170.570,00	12.930,00
PROGRAM 1036	KULTURNO UMJETNIČKI PROGRAMI	8.000,00	0	8.000,00
Aktivnost A1036 01	Kulturno umjetnička društva	8.000,00	0	8.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	8.000,00	0	8.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0	8.000,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	0	8.000,00
PROGRAM 1037	IZGRADNJA KULTURNOG CENTRA S VANJSKIM UREĐENJEM	825.000,00	-825.000,00	0
Aktivnost A1037 01	Provođenje nabave i vođenje projekta	5.000,00	-5.000,00	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	-5.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-5.000,00	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0
Aktivnost A1037 02	Stručni nadzor izgradnje kulturnog centra s vanjskim uređenjem	10.000,00	-10.000,00	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	-10.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0
Kapitalni projekt K1037 01	Izgradnja i opremanje kulturnog centra	810.000,00	-810.000,00	0
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	810.000,00	-810.000,00	0

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	810.000,00	-810.000,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	783.500,00	-810.000,00	0
PROGRAM 1038	VJERSKA DOGAĐANJA I PROŠTENJA I OSTALO	4.500,00	430,00	4.930,00
Aktivnost A1038 01	Marijin put	1.500,00	-500,00	1.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.500,00	-500,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	-500,00	1.000,00
32	Materijalni rashod	1.500,00	-500,00	1.000,00
Aktivnost A1038 02	Proštenje svete Ane	500,00	0	500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	500,00	0	500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	0	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0	500,00
Aktivnost A1038 03	Obilježavanje Dana žena	500,00	300,00	800,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	500,00	300,00	800,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	300,00	800,00
32	Materijalni rashodi	500,00	300,00	800,00
Aktivnost A1038 04	Predstava za građane	2.000,00	630,00	2.630,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	630,00	2.630,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	630,00	2.630,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	630,00	2.630,00
PROGRAM 1039	DRUŠTVENI DOM U DUBRAVCU GORNJEM	270.000,00	-270.000,00	0
Aktivnost A1039 01	Geodetsko projektna dokumentacija za izgradnju društvenog doma	20.000,00	-20.000,00	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	20.000,00	-20.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-20.000,00	0
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	0
Aktivnost A1039 02	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta izgradnje društvenog doma	5.000,00	-5.000,00	0
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	5.000,00	-5.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-5.000,00	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0
Kapitalni projekt K1039 01	Izgradnja zgrade društvenog doma	245.000,00	-245.000,00	0
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	245.000,00	-245.000,00	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	245.000,00	-245.000,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	245.000,00	-245.000,00	0
PROGRAM 1040	PARK HRVATSKIH BRANITELJA	76.000,00	-76.000,00	0
Aktivnost A1040 01	Geodetsko projektna dokumentacija za izgradnju parka	5.000,00	-5.000,00	0
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	5.000,00	-5.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-5.000,00	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0
Aktivnost A1040 02	Provođenje nabave i vođenje projekta za izgradnju parka	3.000,00	-3.000,00	0
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	3.000,00	-3.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	-3.000,00	0
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-3.000,00	0

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
Aktivnost A1040 03	Stručni nadzor izgradnje parka	3.000,00	-3.000,00	0
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	3.000,00	-3.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	-3.000,00	0
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-3.000,00	0
Kapitalni projekt K1040 01	Izgradnja parka hrvatskih branitelja	65.000,00	-65.000,00	0
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	65.000,00	-65.000,00	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.000,00	-65.000,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	-65.000,00	0
GLAVA 002 10	TURIZAM	125.600,00	28.900,00	154.500,00
PROGRAM 1041	IZGRADNJA VIDIKOVCA	116.000,00	29.500,00	145.500,00
Aktivnost A1041 01	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta	5.000,00	10.500,00	15.500,00
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	5.000,00	10.500,00	15.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	10.500,00	15.500,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	10.500,00	15.500,00
Aktivnost A1041 02	Stručni nadzor izgradnje vidikovca	5.000,00	0	5.000,00
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	5.000,00	0	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	5.000,00
Kapitalni projekt K1041 01	Izgradnja vidikovca	106.000,00	19.000,00	125.000,00
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	106.000,00	19.000,00	125.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	106.000,00	19.000,00	125.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	106.000,00	19.000,00	125.000,00
PROGRAM 1042	TURISTIČKA ZAJEDNICA SJEVER ZAGORJA	4.000,00	-600,00	3.400,00
Aktivnost A1042 01	Članarina - redovan rad zajednice	2.000,00	600,00	2.600,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.000,00	600,00	2.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	600,00	2.600,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	600,00	2.600,00
Aktivnost A1042 02	Aktivnosti turističke zajednice	2.000,00	-1.200,00	800,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.000,00	-1.200,00	800,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-1.200,00	800,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-1.200,00	800,00
PROGRAM 1043	ADVENT U KLENOVNIKU	3.000,00	0	3.000,00
Aktivnost A1043 01	Advent	3.000,00	0	3.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	3.000,00	0	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0	3.000,00
PROGRAM 1044	TABLE DOBRODOŠLICE I OZNAČAVANJA	2.600,00	0	2.600,00
Aktivnost A1044 01	Izrada postolja za postavljanje tabli	600,00	0	600,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	600,00	0	600,00
3	MATERIJALNI RASHODI	600,00	0	600,00
32	Materijalni rashodi	600,00	0	600,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2024.
Kapitalni projekt K1044 01	Kupnja tabli dobrodošlice	2.000,00	0	2.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.000,00	0	2.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0	2.000,00
GLAVA 002 11	IMOVINA	205.000,00	-205.000,00	0
PROGRAM 1045	OTKUP I UREĐENJE ZGRADE - BIVŠI ZAGORJEPLET	205.000,00	-205.000,00	0
Aktivnost A1045 01	Aktivnosti vezane uz otkup zgrade	5.000,00	-5.000,00	0
Izvor financiranja	7.1. Krediti i zajmovi	5.000,00	-5.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-5.000,00	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0
Kapitalni projekt K1045 01	Otkup zgrade	135.000,00	-135.000,00	0
Izvor financiranja	7.1. Krediti i zajmovi	135.000,00	-135.000,00	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	135.000,00	-135.000,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	-135.000,00	0
Kapitalni projekt K1045 02	Obnova zgrade	65.000,00	-65.000,00	0
Izvor financiranja	7.1. Krediti i zajmovi	65.000,00	-65.000,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	-65.000,00	0
32	Materijalni rashodi	65.000,00	-65.000,00	0

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Klenovnik za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu stupaju na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/24-01/13
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 16. prosinca 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

35.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik za 2024. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 119/23) te Izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik za 2024. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- Javnih površina
- Prometnica i prometnih površina
- Javne rasvjete
- Groblja

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) obuhvaća sljedeće radnje:

- Rješavanje imovinsko pravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
- Uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta
- Pribavljanje projekta i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
- Građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu osigurat će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda Proračuna Općine Klenovnik, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

- prihodi od komunalnog doprinosa	500,00 EUR
- pomoći	94.300,00 EUR
- prihodi od poreza	258.475,00 EUR

Planirana sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu u iznosu od 353.275,00 eura rasporedit će se za financiranje gradnje objekata i uređaja po djelatnostima:

- javne površine
- prometnice
- javne rasvjete.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstva po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

III. GRADNJA OBJEKTA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. JAVNE POVRŠINE

1.1. U smislu ovog Programa, pod gradnjom javnih površina podrazumijeva se gradnja i uređenje javnih površina (šetnica, autobusnih stajališta), te javnih objekata (groblje).

Troškovi predložene gradnje i uređenja javnih površina u 2024. godini procjenjuju se u iznosu od 151.750,00 eura, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorima financiranja.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Ekonomska klasifikacija	Plan za 2024.
JAVNE POVRŠINE			130.200,00
1	IZGRADNJA NOGOSTUPA		0
	IZGRADNJA NOGOSTUPA ŽC PREMA OSNOVNOJ ŠKOLI KLENOVNIK		0
	Projektna dokumentacija i troškovnik za izgradnju nogostupa	3239	0
	Provođenje nabave i vođenje projekta izgradnje nogostupa	3239	0
	Stručni nadzor nad izgradnjom nogostupa	3239	0
	Izgradnja nogostupa	4213	0
2	AUTOBUSNE NADSTREŠNICE		0
	AUTOBUSNA NADSTREŠNICA NA LIPOVNIKU		0
	Kupnja zemljišta za izgradnju autobusne nadstrešnice	4111	0
	Izrada geodetske podloge i projekta za izgradnju autobusne nadstrešnice	3237 3239	0 0
	Vođenje projekta i postupka nabave za izgradnju autobusne nadstrešnice	3239	0
	Stručni nadzor nad izgradnjom autobusne nadstrešnice	3239	0
	Izgradnja autobusne nadstrešnice	4214	0
3	UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ		26.200,00
	UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ		26.200,00
	Uređenje dječjeg igrališta	3224	3.700,00
	Opremanje dječjeg igrališta	4227	22.500,00
4	ŠIROKOPOJASNI Internet		5.000,00
	ŠIROKOPOJASNI Internet		5.000,00
	Dokumentacija i usluge vezane uz projekt širokopojasnog interneta	3239	5.000,00
5	OBNOVA I OPREMANJE GROBNE KUĆE I OKOLIŠA GROBLJA		99.000,00
	OBNOVA I OPREMANJE GROBNE KUĆE I OKOLIŠA		99.000,00

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Ekonomska klasifikacija	Plan za 2024.
	Vođenje projekta i postupka nabave za obnovu i opremanje grobne kuće i okoliša groblja	3239	8.000,00
	Stručni nadzor nad radovima obnove i opremanja grobne kuće i okoliša groblja	3239	3.000,00
	Opremanje i obnova grobne kuće	4214	88.000,00
Izvori financiranja:			
1. Točka 1. 0			
2. Točka 2. 0			
3. Točka 3. 26.200,00 EUR pomoći			
4. Točka 4. 5.000,00 EUR prihodi od poreza			
5. Točka 5. 60.500,00 EUR prihodi od poreza, 38.500,00 EUR pomoći			

2. PROMETNICE

2.1. Pod prometnicama podrazumijevaju se radovi na izgradnji, odnosno rekonstrukciji prometnica, te modernizacija asfaltiranje nerazvrstanih cesta, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje prometnica i prometnih površina sa iskazanim izvora financiranja.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja/vrsta radova	Ekonomska klasifikacija	Plan za 2024.
PROMETNICE			218.075,00
1 NERAZVRSTANE CESTE			94.500,00
ASFALTIRANJE I MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA			94.500,00
	Izrada troškovnika za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	3239	1.000,00
	Provođenje nabave i vođenje projekta za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	3239	0
	Stručni nadzor nad asfaltiranjem nerazvrstanih cesta	3239	2.500,00
	Asfaltiranje NC Lipovnik Gornji	4213	11.500,00
	Asfaltiranje ceste Ves 130 m	4213	16.000,00
	Asfaltiranje ceste Cerje		25.000,00
	Asfaltiranje ceste Dubravec		29.000,00
	Asfaltiranje Cikači - Vodele		9.500,00
2 ŽUPANIJSKE CESTE			3.000,00
PROŠIRENJE CESTE I UREĐENJE ODVODNJE I BANKINA UZ CESTU (BOLNIČKA PORTA - RASKRIŽJE)			3.000,00
	Izrada troškovnika za proširenje ceste i uređenje odvodnje i bankina	3239	0
	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za proširenje ceste i uređenje odvodnje i bankina	3239	0
	Stručni nadzor nad proširenjem ceste i uređenje odvodnje i bankina	3239	0
	Izvođenje radova proširenja ceste i uređenja odvodnje i bankina	3632	3.000,00
3 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA			5.500,00
REKONSTRUKCIJA CESTE PINTARIĆI			5.500,00
	Izrada geodetske podloge za izradu projekta za rekonstrukciju ceste	3237	5.500,00
	Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju ceste	3239	0
	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za rekonstrukciju ceste	3239	0
	Stručni nadzor nad izvođenjem radova rekonstrukcije ceste	3239	0
	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Pintarići	4213	0
4 PROŠIRENJE NERAZVRSTANE CESTE ŠARKI			8.000,00
	Proširenje nerazvrstane ceste Šarki	4213	8.000,00
	Gradnja proširenja ceste	4213	8.000,00
5 REKONSTRUKCIJA ŠUMSKOG PUTA MALA SUTINSKA			22.500,00
	Rekonstrukcija šumskog puta Mala Sutinska		22.500,00
	Izrada glavnog projekta i elaborata učinkovitosti	421	22.500,00

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja/vrsta radova	Ekonomska klasifikacija	Plan za 2024.
6	ASFALTIRANJE CESTE LIPOVNIK - SLIVARSKO		84.575,00
	ASFALTIRANJE CESTE LIPOVNIK - SLIVARSKO		84.575,00
	Troškovnik za asfaltiranje ceste	3237	250,00
	Vođenje otvorenog postupka javne nabave	3239	7.200,00
	Stručni nadzor nad asfaltiranjem ceste	3239	2.125,00
	Asfaltiranje ceste Lipovnik - Slivarsko	4213	75.000,00
Izvori financiranja:			
	1. Točka 1. 94.500,00 EUR prihodi od poreza		
	2. Točka 2. 3.000,00 EUR prihodi od poreza		
	3. Točka 3. 5.500,00 EUR pomoći		
	4. Točka 4. 8.000,00 EUR prihodi od poreza		
	5. Točka 5. 22.500,00 EUR prihodi od poreza		
	6. Točka 6. 64.975,00 EUR prihodi od porez, 19.600,00 EUR pomoći		

3. JAVNA RASVJETA

- 3.1. Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i ostvarenje preduvjeta za njihovo funkcioniranje, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekta i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja/vrsta radova	Ekonomska klasifikacija	Plan za 2024.
	JAVNA RASVJETA		5.000,00
	JAVNA RASVJETA		5.000,00
1	JAVNA RASVJETA - DUBRAVEC		5.000,00
	Projektna dokumentacija i troškovnik za izgradnju javne rasvjete	3239	0
	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za izgradnju javne rasvjete	3239	0
	Stručni nadzor nad izgradnjom javne rasvjete	3239	0
	Izgradnja javne rasvjete	4214	0
	Kupnja rasvjetnih lampi	4221	5.000,00
Izvori financiranja:			
	1. Točka 1. 4.500,00 EUR pomoći, 500,00 EUR komunalni doprinos		

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

U okviru sredstva za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela sredstva između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a uz odobrenja općinskog načelnika.

Ove Izmjene i dopune Programa gradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-01/24-01/24
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 16. prosinca 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

36.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE **Programa održavanje komunalne infrastrukture** **na području Općine Klenovnik** **za 2024. godinu**

1. UVODNE ODREDBE

- 1.1. Ovim se Izmjenama i dopunama Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2024. godinu mijenja

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 119/23), a u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijeli koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete i potrošnje električne energije za javnu rasvjetu, prigodno uređenje općine povodom božićnih i novogodišnjih blagdana, održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području

Općine Klenovnik za 2024. godinu planirana su u iznosu od 87.150,00 eura, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- Komunalna naknada	10.000,00
- Prihodi od poreza	77.150,00

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

3.1. Na temelju predviđenih sredstava za ostvarivanje izmijenjenog i promijenjenog Programa održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2024. godinu, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini po vrstama komunalne djelatnosti, a s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
1.	JAVNA RASVJETA	
1.1.	Održavanje javne rasvjete	1.500,00
1.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	25.000,00
UKUPNO:		26.500,00
Izvori financiranja:		
1. Komunalna naknada 10.000,00 EUR		
2. Prihodi od poreza 16.500,00 EUR		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
2.	PRIGODNO UREĐENJE OPĆINE	
2.1.	Božićno novogodišnja rasvjeta	10.000,00
UKUPNO:		10.000,00
Izvori financiranja:		
1. Prihodi od poreza 10.000,00 EUR		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
3.1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina na području Općine	500,00
UKUPNO:		500,00
Izvori financiranja:		
1. Prihodi od poreza 500,00 EUR		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
4.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	
4.1.	Kameni materijal za održavanje nerazvrstanih cesta	10.000,00
4.2.	Ostali materijal za održavanje nerazvrstanih cesta	5.000,00
4.3.	Strojno održanje nerazvrstanih cesta	20.000,00
4.4.	Usluga zacjevljenja uz cestu u Dubravcu	33.000,00
UKUPNO:		50.000,00

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
Izvori financiranja:		
1.	Prihodi od poreza 50.000,00 EUR	

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
5.	ODRŽAVANJE PROSTORA I ZGRADA ZA OBAVLJANJE ISPRAČAJA POKOJNIKA	
5.1.	Održavanje grobne kuće - Groblje Klenovnik	150,00
UKUPNO:		150,00
Izvori financiranja:		
1.	Prihodi od poreza 150,00 EUR	

4. ZAVRŠNE ODREDBE

4.1. Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstva između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

4.2. Općinski načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje termine radova na održavanju nerazvrstanih cesta, pobliže definira lokacije i količine radova.

Ove Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/24-01/25
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 16. prosinca 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

37.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima, sportu, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općinu Klenovnik u 2024. godini

Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općinu Klenovnik u 2024. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 119/23) temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima te odlukama Općinskog vijeća, a financira se iz Proračuna Općine Klenovnik za 2024. godinu.

U Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Klenovnik za 2024. godinu za provedbu navedenog Programa osigurano je 360.500,00 eura sredstva.

Članak 2.

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Ovim Programom u svrhu financiranja društvenih djelatnosti na području Općine Klenovnik određuju se sljedeća programska područja s izvorima financiranja:

Programsko područje	Planirana vrijednost
Vjerske zajednice	4.500,00
Šume	550,00
Lov	2.000,00
Vinogradari, voćari i pčelari	1.250,00
Kulturno umjetnička društva	8.000,00
Udruge	1.500,00
UKUPNO:	17.800,00
Izvori financiranja:	
1.	Prihodi od poreza 17.800,00 EUR

SPORT

Programsko područje	Planirana vrijednost
Sportski klubovi - nogomet	10.000,00
Sportski klubovi - karate	5.000,00
Sport i rekreacija - općenito	500,00
UKUPNO:	15.500,00
Izvori financiranja:	
1.	Prihodi od poreza 15.500,00 EUR

UMIROVLJENICI

Programsko područje	Planirana vrijednost
Udruga umirovljenika	1.350,00
Uskrsnica umirovljenicima	1.250,00
Božićnica umirovljenicima	1.250,00

Programsko područje	Planirana vrijednost
UKUPNO:	3.350,00
Izvori financiranja:	
1. Prihodi od poreza 3.350,00 EUR	

OBRAZOVANJE

Programsko područje	Planirana vrijednost
Predškolsko obrazovanje DJEČJI VRTIĆ LATICA KLENOVNIK Primarni program	272.500,00
Program predškole	1.000,00
Program ranog učenja engleskog jezika	1.700,00
OSNOVNA ŠKOLA KLENOVNIK Škola plivanja	1.500,00
Eko škola	500,00
Darovi povodom svetog Nikole	1.500,00
Pokloni za učenike 1. razreda	150,00
Produženi boravak u školi	0
Pribor za učenike osnovne škole	4.100,00
Financiranje raznih aktivnosti u školi	1.000,00
Stipendije učenicima srednjih škola	4.000,00
Stipendije studentima	6.500,00
UKUPNO:	294.450,00
Izvori financiranja:	
1. Prihodi od poreza 244.450,00 EUR	
2. Prihod od opsrkbnine 50.000,00 EUR	

VATROGASTVO I SIGURNOST

Programsko područje	Planirana vrijednost
Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik	25.000,00
Civilna zaštita	700,00
Hrvatska gorska služba spašavanja	500,00
Crveni križ	3.200,00
UKUPNO:	29.400,00
Izvori financiranja:	
1. Prihodi od poreza 25.000,00 EUR	
2. Pomoći 4.400,00 EUR	

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima, sportu, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općini Klenovnik u 2024. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/24-01/47
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 16. prosinca 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

38.

Na temelju članka 287., a u svezi s člankom 41. stavak 3. i člankom 42. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), a vezano uz Odluku o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u području
socijalne skrbi za Općinu Klenovnik
u 2024. godini

I.

Ovim Izmjena i dopunama Programa donosi se plan izvršavanja raspodjele sredstva Izmjena i dopuna Proračuna Općine Klenovnik za 2024. godinu iz područja socijalne skrbi.

Djelatnost socijalne skrbi na području Općine Klenovnik, korisnici socijalne skrbi, prava i socijalne usluge koje iznad standarda pruža i osigurava Općina Klenovnik, te uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje propisani su Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik, Odluke o mjerilima sufinanciranja smještaja djece s područja Općine Klenovnik u dječje vrtiće za 2024. godinu.

II.

U Proračunu Općine Klenovnik za 2024. godinu, za potrebe socijalne skrbi osigurana su sredstva u iznosu od 36.100,00 eura, koja će se izvršavati i raspoređivati prema sljedećem:

Mjere i opseg socijalne skrbi	Planirana vrijednost
Podmirenje troškova stanovanja	1.000,00
Podmirenje troškova ogrjeva	100,00
Sufinanciranje odvoza smeća u Dubravcu i za staračka domaćinstva	15.000,00
Sufinanciranje smještaja djece u druge vrtiće	15.000,00
Sufinanciranje tretmana djece s teškoćama	5.000,00
UKUPNO:	36.100,00
Izvori financiranja:	
1. Pomoći 36.100,00 EUR	

III.

Izvršavanje sredstva iz točke II. ovih Izmjena i dopuna Programa vršit će se sukladno važećoj Odluci o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik, posebnim zakonskim propisima te općem aktu za izvršavanje Proračuna Općine Klenovnik za 2024. godinu.

IV.

Ove Izmjene i dopune Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u Općini Klenovnik za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/24-01/6
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

39.

Temeljem članka 9. stavak 1. točka 3. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u poljoprivredi
Općine Klenovnik za 2024. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba u poljoprivredi Općine Klenovnik za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 119/23) te Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u poljoprivredi Općine Klenovnik za 2024. godinu, temeljem prava i obveza iz zakona i drugih propisa koji propisuju pravo i obvezuju jedinice lokalne samouprave da unapređuju poljoprivrednu djelatnost na svom području, korištenjem sredstva Proračuna osiguravaju se uvjeti za unapređenje poljoprivredne djelatnosti na svom području.

Članak 2.

Cilj Programa je:

- osigurati unapređenje poljoprivredne djelatnosti u domaćinstvima kojima ista ne predstavlja osnovnu djelatnost i ne služi za ostvarivanje dohotka.

Članak 3.

Za realizaciju Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u poljoprivredi Općine Klenovnik za 2024.

godinu osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 6.500,00 eura, a ostvarit će se kroz realizaciju programa:

Programsko područje	Planirana vrijednost
Financiranje osjemenjivanja krava i krmača	500,00
Sufinanciranje kupnje odojaka i krava za uzgoj	4.500,00
Gospodarski sajam	1.200,00
UKUPNO:	6.500,00
Izvor financiranja	
4.2. Pomoći (fiskalno izravnanje) 6.500,00 eura	

Članak 4.

Izmjene i dopune Programa javnih potreba u poljoprivredi Općine Klenovnik za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-02/24-01/26
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

40.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 35. Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24) i članka 17. i 58. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

PRORAČUN**Općine Klenovnik za 2025. godinu
i projekcija za 2026. i 2027. godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Klenovnik za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2023.	Proračun 2024.	Proračun 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
PRIHODI UKUPNO	1.830.315,12	2.742.300,00	3.600.700,00	1.813.200,00	1.580.200,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.829.348,14	2.740.800,00	3.600.200,00	1.812.700,00	1.579.700,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	966,98	1.500,00	500,00	500,00	500,00
RASHODI UKUPNO	1.626.311,75	2.932.300,00	3.585.700,00	1.813.200,00	1.580.200,00
3 RASHODI POSLOVANJA	929.838,78	1.146.800,00	1.406.700,00	1.186.700,00	1.153.700,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	796.472,97	1.785.500,00	2.179.500,00	611.500,00	411.500,00
RAZLIKA – VIŠAK / MANJAK	204.003,37	-190.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2023.	Proračun 2024.	Proračun 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	205.000,00	0	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	14.163,88	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0
NETO FINANCIRANJE	-14.163,88	190.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-14.163,88	190.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2023.	Proračun 2024.	Proračun 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
PRIJENOS VIŠKA / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINA	13.339,80	0	0	0	0
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	189.839,49	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/ MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/ MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	203.179,26	0	0	0	0

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje 2023.	Proračun 2024.	Proračun 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0	0	0	0	0
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0	0	0	0	0
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0	0	0	0	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci iskazani po proračunskim klasifikacijama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Proračuna za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv prihoda	Izvršenje 2023.	Proračun 2024.	Proračun 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
		PRIHODI UKUPNO	1.830.315,12	2.742.300,00	3.600.700,00	1.813.200,00	1.580.200,00
6	Prihodi poslovanja		1.829.318,14	2.740.800,00	3.600.200,00	1.812.700,00	1.579.700,00
61	Prihodi od poreza		709.348,75	744.250,00	996.000,00	895.200,00	862.200,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		1.018.170,03	1.921.450,00	2.546.700,00	860.100,00	660.100,00
64	Prihodi od imovine		7.476,83	1.000,00	100,00	100,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknade		89.571,15	68.100,00	55.300,00	55.200,00	55.200,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		3.004,40	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		1.776,98	4.000,00	100,00	100,00	100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		966,98	1.500,00	500,00	500,00	500,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		948,67	1.500,00	500,00	500,00	500,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv rashoda	Izvršenje 2023.	Proračun 2024.	Proračun 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
		RASHODI UKUPNO	1.626.311,75	2.932.300,00	3.585.700,00	1.798.200,00	1.565.200,00
3	Rashodi poslovanja		829.838,78	1.146.800,00	1.406.700,00	1.186.700,00	1.153.700,00
	31	Rashodi za zaposlene	260.870,63	341.300,00	540.750,00	540.750,00	540.750,00
	32	Materijalni rashodi	437.777,07	586.500,00	605.950,00	442.950,00	409.950,00
	34	Financijski rashodi	3.410,89	3.600,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	35	Subvencije	565,90	18.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.677,31	18.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	37	Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.985,51	57.100,00	66.500,00	66.500,00	66.500,00
	38	Ostali rashodi	82.160,95	121.800,00	152.500,00	95.500,00	95.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		796.472,97	1.785.500,00	2.179.500,00	611.500,00	411.500,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	796.472,97	1.761.500,00	2.155.000,00	587.500,00	387.500,00

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Proračun 2024.	Proračun 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
PRIHODI UKUPNO	1.830.315,12	2.947.300,00	3.600.700,00	1.813.200,00	1.580.200,00
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	709.348,75	569.250,00	996.200,00	895.200,00	862.200,00
1.1. Prihodi od poreza	709.348,75	569.250,00	996.200,00	895.200,00	862.200,00
2 VLASTITI PRIHODI	3.004,40	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2.1. Prihodi od obavljanja vlastitih djelatnosti	3.004,40	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	23.396,69	41.100,00	55.800,00	55.800,00	55.800,00
3.1. Naknada za legalizaciju	811,11	0	0	0	0
3.2. Komunalni doprinos	1.083,29	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3.3. Vodni doprinos	107,72	0	0	0	0

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Proračun 2024.	Proračun 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
3.4. Komunalna naknada	12.766,64	10.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
3.5. Doprinos za šume	0	0	0	0	0
3.6. Grobne naknade	9.439,04	11.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.8. Opskrbina vrtić	66.174,46	18.600,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00
4 POMOĆI IZ PRORAČUNA	233.672,09	2.128.450,00	1.206.200,00	660.200,00	660.200,00
4.1. Prihodi iz drugih proračuna	233.672,09	1.253.400,00	472.200,00	354.200,00	354.200,00
4.2. Pomoći	0	875.050,00	734.000,00	306.000,00	306.000,00
5 DONACIJE	0	0	0	0	0
5.1. Donacije od fizičkih i pravnih osoba	0	0	0	0	0
6 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	966,98	1.500,00	500,00	500,00	500,00
6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	966,98	1.500,00	500,00	500,00	500,00
7 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	00	205.000,00	0	0	0
7.1. Krediti i zajmovi	0	205.000,00	0	0	0
8 NAMJENSKI PRIMICI EU SREDSTAVA	786.497,94	0	1.340.000,00	200.000,00	0
8.1. EU sredstva	786.497,94	0	1.340.000,00	200.000,00	0

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Proračun za 2024.	Proračun 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
3 RASHODI POSLOVANJA	1.146.800,00	1.406.700,00	1.186.700,00	1.153.700,00
31 Rashodi za zaposlene	341.300,00	540.750,00	540.750,00	540.750,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	173.600,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00
Izvor 2.1. Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti	700,00	750,00	750,00	750,00
Izvor 3.6. Godišnja grobna naknada	11.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 3.8. Opskrbina dječji vrtić	0	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 4.1. Pomoći iz drugih proračuna	0	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor 4.2. Pomoći	156.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
32 Materijalni rashodi	586.500,00	605.950,00	442.950,00	409.950,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	240.050,00	405.700,00	379.700,00	346.700,00
Izvor 2.1. Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti	1.300,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00

Brojčana oznaka i naziv	Proračun za 2024.	Proračun 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
Izvor 3.2. Komunalni doprinos	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 3.4. Komunalna naknada	10.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Izvor 3.6. Grobne naknade	0	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 3.8. Opskrbnina - vrtić	18.600,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00
Izvor 4.1. Prihodi iz drugih proračuna	26.700,00	15.700,00	5.700,00	5.700,00
Izvor 4.2. Pomoći	218.350,00	71.500,00	29.500,00	29.500,00
Izvor 7.1. Krediti i zajmovi	70.000,00	0	0	0
Izvor 8.1. EU sredstva	0	85.000,00	0	0
34 Financijski rashodi	3.600,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	3.600,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor 3.8. Opskrbnina - vrtić	0	1.500,00	1.500,00	1.500,00
35 Subvencije	18.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Izvor 4.2. Pomoći	16.000,00	0	0	0
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	0	0	0
Izvor 4.2. Pomoći	8.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
37 Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	57.100,00	66.500,00	66.500,00	66.500,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 4.1. Prihodi iz drugih proračuna	700,00	500,00	500,00	500,00
Izvor 4.2. Pomoći	56.400,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
38 Ostali rashodi	121.800,00	152.500,00	95.500,00	95.500,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	32.000,00	111.500,00	54.500,00	54.500,00
Izvor 4.2. Pomoći	89.800,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.785.500,00	2.179.500,00	611.500,00	411.500,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	20.000,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
Izvor 4.2. Pomoći	2.500,00	500,00	500,00	500,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500,00	0	0	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.761.500,00	2.155.000,00	587.500,00	287.500,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	67.000,00	47.000,00	12.500,00	20.000,00
Izvor 3.8. Prihodi od opskrbnine - vrtić	0	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Izvor 4.1. Prihodi iz drugih proračuna	1.226.000,00	396.000,00	302.500,00	195.000,00
Izvor 4.2. Pomoći	333.500,00	449.500,00	65.000,00	65.000,00
Izvor 7.1. Krediti i zajmovi	105.000,00	0	0	0
Izvor 8.1. EU sredstva	0	1.255.000,00	200.000,00	0

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Proračun 2024.	Proračun 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
RASHODI UKUPNO	1.626.311,75	2.947.300,00	3.600.700,00	1.813.200,00	1.580.200,00
01 Opće javne usluge	250.865,00	287.850,00	420.100,00	382.100,00	382.100,00
02 Obrana	0	0	0	0	0
03 Javni red i sigurnost	27.903,46	78.900,00	91.000,00	41.000,00	41.000,00
04 Ekonomski poslovi	779.985,08	397.000,00	640.000,00	494.500,00	261.500,00
05 Zaštita okoliša	0	5.200,00	0	0	0
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	260.046,87	632.250,00	448.200,00	398.200,00	398.200,00
07 Zdravstvo	0	0	0	0	0
08 Rekreatcija, kultura i religija	47.878,80	1.233.900,00	1.494.000,00	37.000,00	37.000,00
09 Obrazovanje	215.505,82	281.400,00	460.400,00	413.400,00	413.400,00
10 Socijalna zaštita	31.431,70	31.200,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred Skupina	Naziv	Izvršenje 2023.	Proračun 2024.	Proračun 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
8	PRIMICI UKUPNO	0	205.000,00	0	0	0
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	205.000,00	0	0	0
84	Primci od zaduživanja	0	205.000,00	0	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	14.163,88	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	14.163,88	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Proračun 2024.	Proračun 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
8	PRIMICI UKUPNO	0	205.000,00	0	0
	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	205.000,00	0	0
84	Primci od zaduživanja Izvor 7.1. Krediti i zajmovi	0	205.000,00	0	0
5	IZDACI UKUPNO	14.163,88	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	14.163,88	15.000,00	15.000,00	15.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova Izvor 1.1. Prihodi od poreza	14.163,88	15.000,00	15.000,00	15.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Klenovnik i njezinih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata kako slijedi:

Šifra	Naziv	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	175.500,00	147.500,00	147.500,00
GLAVA 001 01	OPĆINSKO VIJEĆE	88.500,00	60.500,00	60.500,00
RKP	31616			
Izvor financiranja	Opći prihodi i primici	78.500,00	60.500,00	60.500,00
Izvor financiranja	Pomoći iz proračuna	10.000,00	0	0
PROGRAM 1001	Redovna djelatnost Općinsko vijeće	88.500,00	51.000,00	51.000,00
Aktivnost A1001 01	Redovan rad Općinskog vijeća	25.500,00	25.500,00	25.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	25.500,00	25.500,00	25.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.500,00	25.500,00	25.500,00
32	Materijalni rashodi	25.500,00	25.500,00	25.500,00
Aktivnost A1001 02	Predsjednik Općinskog vijeća	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	3.500,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Aktivnost A1001 03	Dan Općine	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	21.000,00	21.000,00	21.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	21.000,00	21.000,00
32	Materijalni rashodi	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Aktivnost A1001 04	Financiranje političkih stranaka	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A1001 05	Mediji	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.500,00	5.500,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Aktivnost A1001 06	Lokalni izbori	28.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	18.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	10.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	23.000,00	0	0
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći	5.000,00	0	0
GLAVA 001 02	OPĆINSKI NAČELNIK	87.000,00	87.000,00	87.000,00
RKP	31616			
PROGRAM 1002	REDOVNA DJELATNOST			
	OPĆINSKI NAČELNIK	87.000,00	87.000,00	87.000,00
Aktivnost A1002 01	Redovan rad općinskog načelnika	64.000,00	64.000,00	64.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	64.000,00	64.000,00	64.000,00
31	Rashodi za zaposlene	60.000,00	60.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost A1002 02	Pravni savjeti i ostale intelektualne usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A1002 03	Protokol i reprezentacija	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A1002 04	Procjembeni elaborati za prodaju zemljišta	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost A1002 05	Sponzorstva i donacije načelnika	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.425.200,00	1.665.700,00	1.432.700,00
GLAVA 002 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	240.200,00	220.200,00	220.200,00
RKP	31616			
PROGRAM 1003	REDOVNA DJELATNOST			
Aktivnost A1003 01	Redovan rad Jedinistvenog upravnog odjela	234.000,00	214.500,00	214.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	178.000,00	178.000,00	178.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	178.000,00	178.000,00	178.000,00
31	Rashodi za zaposlene	155.000,00	155.000,00	155.000,00
32	Materijalni rashodi	21.000,00	21.000,00	21.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A1003 02	Kredit	15.500,00	15.500,00	15.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	15.500,00	15.500,00	15.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	500,00	500,00
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A1003 03	Održavanje računalne opreme, mreže, hardvera i softvera	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Kapitalni projekt K1003 01	Oprema	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Kapitalni projekt K1003 02	Obnavljanje odmarališta u Selcu	20.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	20.000,00	5.000,00	5.000,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	5.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt K1003 03	Računalni programi - riznica	5.000,00	500,00	500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	500,00	500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	500,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	500,00	500,00
Kapitalni projekt K1003 04	Obnova i opremanje općinske zgrade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
PROGRAM 1004	PROSTORNO PLANIRANJE	1.000,00	500,00	500,00
Kapitalni projekt K1004 01	Izrada prostornog plana	1.000,00	500,00	500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.000,00	500,00	500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	500,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	500,00	500,00
PROGRAM 1005	NAKNADE UZ ZBRINJAVANJE OTPADA	5.200,00	5.200,00	5.200,00
Aktivnost A1005 01	Naknada za korištenje odlagališta otpada Jerovec	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.200,00	1.200,00	1.200,00
32	Materijalni rashodi	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Aktivnost A1005 02	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A1005 03	Sufinanciranje rada sortirnice Varaždin	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
35	Subvencije	2.000,00	2.000,00	2.000,00
GLAVA 002 02	VLASTITI POGON	240.600,00	240.600,00	240.600,00
RKP	31616			
PROGRAM 1006	REDOVNA DJELATNOST - VLASTITI POGON	19.600,00	19.600,00	19.600,00
Aktivnost A1006 01	Redovan rad - vlastiti pogon	18.100,00	18.100,00	18.100,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	18.100,00	18.100,00	18.100,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	18.100,00	18.100,00	18.100,00
31	Rashodi za zaposlene	16.600,00	16.600,00	16.600,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
Kapitalni projekt K1006 01	Oprema	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	1.500,00
PROGRAM 1007	REDOVAN RAD - GROBLJE KLENOVNIK	58.000,00	58.000,00	58.000,00
Aktivnost A1007 01	Redovan rad - Groblje Klenovnik	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Izvor financiranja	3.6. Godišnja grobna naknada	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	33.000,00	33.000,00
31	Rashodi za zaposlene	20.500,00	20.500,00	20.500,00
32	Materijalni rashodi	12.500,00	12.500,00	12.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt K1007 01	Otkup zemljišta - Groblje Klenovnik	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
PROGRAM 1008	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH POVRŠINA	159.000,00	159.000,00	159.000,00
Aktivnost A1008 01	Javna rasvjeta	26.500,00	26.500,00	26.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Izvor financiranja	3.4. Komunalna naknada	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	26.500,00	26.500,00	26.500,00
32	Materijalni rashodi	26.500,00	26.500,00	26.500,00
Aktivnost A1008 02	Zimska služba	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Aktivnost A1008 03	Održavanje nerazvrstanih cesta	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	75.000,00	75.000,00	75.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	75.000,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Aktivnost A1008 04	Održavanje radnog stroja - traktor	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost A1008 05	Održavanje javnih površina	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Aktivnost A1008 06	Božićno novogodišnja rasvjeta	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
Aktivnost A1008 07	Ucrtavanje nerazvrstanih cesta	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A1008 08	Održavanje dječjih igrališta	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Kapitalni projekt K1008 01	Opremanje dječjeg igrališta	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A1008 09	Zacjvljenje odvodnih kanala	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
PROGRAM 1009	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A1009 01	Deratizacija i dezinfekcija	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
PROGRAM 1010	ZAŠTITA I ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A1010 01	Zbrinjavanje životinja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A1010 02	Kastracija i sterilizacija pasa i mačaka	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
GLAVA 002 03	RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	669.000,00	621.000,00	388.000,00
RKP	31616			
PROGRAM 1011	IZGRADNJA NOGOSTUPA	67.500,00	67.500,00	67.500,00
Aktivnost A1011 01	Projektna dokumentacija i troškovnik za izgradnju nogostupa	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor financiranja	3.2. Komunalni doprinos	500,00	500,00	500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A1011 02	Provođenje nabave i vođenje projekta izgradnje nogostupa	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A1011 03	Stručni nadzor nad izgradnjom nogostupa	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Kapitalni projekt K1011 01	Izgradnja nogostupa	63.000,00	63.000,00	63.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	63.000,00	63.000,00	63.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	63.000,00	63.000,00	63.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.000,00	63.000,00	63.000,00
PROGRAM 1012	NERAZVRSTANE CESTE	165.000,00	165.000,00	165.000,00
Aktivnost A1012 01	Izrada troškovnika za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32	Materijali rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A1012 02	Provođenje nabave i vođenje projekta za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	3.500,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Aktivnost A1012 03	Stručni nadzor nad asfaltiranjem nerazvrstanih cesta	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Izvor financiranja	3.2. Komunalni doprinos	500,00	500,00	500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt K1012 01	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	155.000,00	155.000,00	155.000,00
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	155.000,00	155.000,00	155.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	155.000,00	155.000,00	155.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	155.000,00	155.000,00	155.000,00
PROGRAM 1013	PROŠIRENJE CESTA I UREĐENJE ODVODNJE I BANKINA	78.500,00	78.500,00	78.500,00
Aktivnost A1013 01	Izrada troškovnika za proširenje ceste i uređenje odvodnje i bankina	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A1013 02	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za proširenje ceste i uređenje odvodnje i bankina	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	3.500,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Aktivnost A1013 03	Stručni nadzor nad proširenjem ceste i uređenje odvodnje i bankina	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Kapitalni projekt K1013 01	Izvođenje radova proširenja ceste i uređenja odvodnje i bankina	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	70.000,00	70.000,00	70.000,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	70.000,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00
PROGRAM 1014	REKONSTRUKCIJA CESTE PINTARIĆI	233.000,00	0	0
Aktivnost A1014 01	Izrada geodetske podloge za izradu projekta za rekonstrukciju ceste	3.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0	0
Aktivnost A1014 02	Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju ceste	10.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0	0
Aktivnost A1014 03	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za rekonstrukciju ceste	10.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0	0
Aktivnost A1014 04	Stručni nadzor nad izvođenjem radova rekonstrukcije ceste	10.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1014 01	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Pintarići	200.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	50.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	150.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0	0
PROGRAM 1015	JAVNA RASVJETA	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Aktivnost A1015 01	Projektna dokumentacija i troškovnik za izgradnju javne rasvjete	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor financiranja	3.2. Komunalni doprinos	500,00	500,00	500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A1015 02	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za izgradnju javne rasvjete	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Aktivnost A1015 03	Stručni nadzor nad izgradnjom javne rasvjete	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Kapitalni projekt K1015 01	Izgradnja javne rasvjete	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
PROGRAM 1016	ŠIROKOPOJASNI INTERNET	5.000,00	0	0
Aktivnost A1016 01	Dokumentacija i usluge vezane uz projekt širokopojasnog interneta	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	0
PROGRAM 1017	AUTOBUSNE NADSTREŠNICE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K1017 01	Kupnja zemljišta za izgradnju autobusne nadstrešnice	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor financiranja	6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500,00	500,00	500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A1017 01	Izrada geodetske podloge i projekta za izgradnju autobusne nadstrešnice	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A1017 02	Vođenje projekta i postupka nabave za izgradnju autobusne nadstrešnice	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost A1017 03	Stručni nadzor nad izgradnjom autobusne nadstrešnice	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	6.000,00	6.000,00
Kapitalni projekt K1017 02	Izgradnja autobusne nadstrešnice	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	6.500,00	6.500,00	6.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.500,00	6.500,00	6.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	6.500,00	6.500,00
PROGRAM 1018	OBNOVA I OPREMANJE GROBNE KUĆE I OKOLIŠA GROBLJA	43.000,00	0	0
Aktivnost A1018 01	Troškovi vezani uz radove na groblju	3.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0	0

Šifra	Naziv	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
Kapitalni projekt K1018 01	Obnova grobne kuće	20.000,00	0	0
Izvor financiranja 4	4.2. Pomoći	20.000,00	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0	0
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1018 01	Obnova i opremanje grobne kuće	10.000,00	0	0
Izvor financiranja 4	4.2. Pomoći	10.000,00	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0	0
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1018 02	Obnova centralnog križa s postoljem	10.000,00	0	0
Izvor financiranja 4	4.2. Pomoći	10.000,00	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0	0
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0	0
PROGRAM 1019	STROJEVI ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I NERAZVRSTANIH CESTA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K1019 01	Priključak za traktor	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja 4	4.2. Pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
PROGRAM 1020	IZGRADNJA CESTE LOVAČKI DOM - VIKEND NASELJE OPĆINA	0	233.000,00	0
Aktivnost A1020 01	Izrada geodetske podloge za izradu projekta za izgradnju ceste	0	3.000,00	0
Izvor financiranja 3	1.1. Prihodi od poreza	0	3.000,00	0
32	RASHODI POSLOVANJA	0	3.000,00	0
	Materijalni rashodi	0	3.000,00	0
Aktivnost A1020 02	Izrada glavnog projekta za izgradnju ceste	0	10.000,00	0
Izvor financiranja 3	1.1. Prihodi od poreza	0	10.000,00	0
32	RASHODI POSLOVANJA	0	10.000,00	0
	Materijalni rashodi	0	10.000,00	0
Aktivnost A1020 03	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za izgradnju ceste	0	10.000,00	0
Izvor financiranja 3	1.1. Prihodi od poreza	0	10.000,00	0
32	RASHODI POSLOVANJA	0	10.000,00	0
	Materijalni rashodi	0	10.000,00	0
Aktivnost A1020 04	Stručni nadzor nad izvođenjem radova izgradnje ceste	0	10.000,00	0
Izvor financiranja 3	1.1. Prihodi od poreza	0	10.000,00	0
32	RASHODI POSLOVANJA	0	10.000,00	0
	Materijalni rashodi	0	10.000,00	0

Šifra	Naziv	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
Kapitalni projekt K1020 01	Izgradnja ceste	0	200.000,00	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	0	200.000,00	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	200.000,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	200.000,00	0
PROGRAM 1021	SORTIRNICA - IZGRADNJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt K1021 01	Sufinanciranje izgradnje sortirnice Varaždin	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
PROGRAM 1046	AGLOMERACIJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A1046 01	Dokumentacija	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
GLAVA 002 04	VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	96.000,00	41.000,00	41.000,00
RKP	31616			
PROGRAM 1022	DVD KLENOVNIK, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	91.000,00	41.000,00	41.000,00
Aktivnost A1022 01	DVD Klenovnik	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	36.000,00	36.000,00	36.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	36.000,00	36.000,00	36.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Kapitalni projekt K1022 01	Sufinanciranje kupnje novog navalnog vozila za potrebe DVD-a Klenovnik	50.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	50.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0	0
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	0	0
Aktivnost A1022 02	Civilna zaštita	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A1022 03	Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Varaždin	500,00	500,00	500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	500,00	500,00	500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	500,00	500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500,00	500,00	500,00
Aktivnost A1022 04	Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	3.500,00	3.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.500,00	3.500,00	3.500,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
GLAVA 002 05	DJEČJI VRTIĆ LATICA KLENOVNIK	355.400,00	355.400,00	355.400,00
RKP	31624			
PROGRAM 1023	PRIMARNI PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA	351.500,00	351.500,00	351.500,00
Aktivnost 1023 01	Redovan rad primarnog programa	344.000,00	344.000,00	344.000,00
Izvor financiranja	1 Opći prihodi i primici	257.200,00	257.200,00	257.200,00
Izvor financiranja	3.8. Prihodi za posebne namjene	34.300,00	34.300,00	34.300,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći (i fiskalno izravnanje dječjih vrtića)	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	344.000,00	344.000,00	344.000,00
31	Rashodi za zaposlene	287.000,00	287.000,00	287.000,00
32	Materijalni rashodi	55.500,00	55.500,00	55.500,00
34	Financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Kapitalni projekt K1023 01	Opremanje dječjeg vrtića	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Izvor financiranja	3.8. Prihodi za posebne namjene	7.500,00	7.500,00	7.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.500,00	7.500,00	7.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	7.500,00	7.500,00
PROGRAM 1024	PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A1024 01	Redovan rad programa ranog učenja engleskog jezika	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	2.1. Prihodi od obavljanja vlastitih djelatnosti	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
31	Rashodi za zaposlene	750,00	750,00	750,00
32	Materijalni rashodi	1.250,00	1.250,00	1.250,00
PROGRAM 1025	PROGRAM PREDŠKOLE	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Aktivnost A1025 01	Redovan rad programa predškole	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	700,00	700,00	700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.900,00	1.900,00	1.900,00
31	Rashodi za zaposlene	900,00	900,00	900,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
GLAVA 002 06	OBRAZOVANJE	105.000,00	58.000,00	58.000,00
RKP	31616			
PROGRAM 1026	UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Aktivnost A1026 01	Uređenje dječjeg igrališta	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K1026 01	Opremanje dječjeg igrališta	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
PROGRAM 1027	OTKUP ZEMLJIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Kapitalni projekt K1027 01	Otkup zemljišta uz dječji vrtić	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500,00	2.500,00	2.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	2.500,00	2.500,00
PROGRAM 1028	OSNOVNO ŠKOLSTVO	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Aktivnost A1028 01	Financiranje aktivnosti u osnovnoj školi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A1028 02	Produženi boravak djece u školi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost A1028 03	Pribor za djecu u osnovnoj školi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A1028 04	Pokloni za djecu polaznike prvog razreda osnovne škole	500,00	500,00	500,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	500,00	500,00	500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	500,00	500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	500,00	500,00
Aktivnost A1028 05	Pokloni za djecu povodom dana svetog Nikole	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A1028 06	Škola plivanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.000,00	2.000,00
PROGRAM 1029	STIPENDIJE UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Aktivnost A1029 01	Stipendije učenicima srednjih škola	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A1029 02	Stipendije studentima	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	8.000,00	8.000,00
PROGRAM 1044	SANACIJA ZEMLJIŠTA I IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA	47.000,00	0	0
Aktivnost A1044 01	Elaborat rušenja zgrade	10.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	0	0

Šifra	Naziv	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0	0
Aktivnost A1044 02	Rušenje građevine	15.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	15.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0	0
Aktivnost A1044 03	Usluge vezane uz sanaciju zemljišta	2.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1044 01	Uređenje zemljišta	15.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	15.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1044 02	Opremanje igrališta	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0	0
GLAVA 002 07	POLJOPRIVREDA	4.500,00	4.500,00	4.500,00
RKP	31616			
PROGRAM 1030	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Aktivnost A1030 01	Subvencije poljoprivrednicima	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	3.500,00	3.500,00
35	Subvencije	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Aktivnost A1030 02	Gospodarski sajam	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
35	Subvencije	1.000,00	1.000,00	1.000,00
GLAVA 002 08	SOCIJALNA SKRB I NAKNADE GRAĐANIMA	71.500,00	71.500,00	71.500,00
RKP	31616			
PROGRAM 1031	SOCIJALNE POMOĆI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A1031 01	Podmirenje troškova stanovanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A1031 02	Podmirenje troškova ogrjeva	500,00	500,00	500,00
Izvor financiranja	4.1. Pomoći iz drugih proračuna	500,00	500,00	500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	500,00	500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	500,00	500,00
PROGRAM 1032	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	69.500,00	69.500,00	69.500,00
Aktivnost A1032 01	Naknada za rođenje djeteta	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	7.000,00	7.000,00	7.000,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Aktivnost A1032 02	Sufinanciranje odvoza smeća u Dubravcu i za staračka domaćinstva	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A1032 03	Pomoć umirovljenicima povodom uskrasnih i božićnih blagdana	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A1032 04	Sufinanciranje smještaja djece u druge vrtiće	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
35	Subvencije	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A1032 05	Sufinanciranje tretmana djece s teškoćama	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
35	Subvencije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A1032 06	Sufinanciranje programa pomoć u kući starijim osobama	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
35	Subvencije	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A1032 07	Sufinanciranje projektne dokumentacija za izgradnju obiteljskih kuća	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A1032 08	Sufinanciranje gradnje ili adaptacije obiteljskih kuća	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	16.000,00	16.000,00	16.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	16.000,00	16.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Aktivnost A1032 09	Mobilno reciklažno dvorište	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
GLAVA 002 09	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	290.500,00	31.500,00	31.500,00
RKP	31616			
PROGRAM 1033	VJERSKE ZAJEDNICE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A1033 01	RKT Župa Klenovnik	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	1.500,00	1.500,00
PROGRAM 1034	SPORT, REKREACIJA I UDRUGE	32.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A1034 01	Programi i projekti sportskih klubova	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	21.000,00	21.000,00	21.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	21.000,00	21.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Aktivnost A1034 02	Šport i rekreacija	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A1034 03	Šume	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A1034 04	Lovstvo	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Aktivnost A1034 05	Umirovljenici	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A1034 06	Vinogradari, voćari i pčelari	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A1034 07	Sufinanciranje rada udruga	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Kapitalni projekt K1034 01	Sufinanciranje kupnje kombi vozila za osobe s invaliditetom	2.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0	0
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne donacije	2.000,00	0	0
PROGRAM 1045	IGRALIŠTE KLENOVNIK	257.000,00	0	0
Aktivnost A1045 01	Provođenje nabave i vođenje projekta	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	0

Šifra	Naziv	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
Aktivnost A1045 02	Stručni nadzor	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1045 01	Izgradnja igrališta Klenovnik	242.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	107.000,00	0	0
Izvor financiranja	8.1. EU sredstva	135.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	242.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	242.000,00	0	0
GLAVA 002 10	KULTURA	1.220.000,00	15.000,00	15.000,00
RKP	31616			
PROGRAM 1035	EUROPA ZA GRAĐANE	34.000,00	0	0
Aktivnost A1035 01	Europa za građane	34.000,00	0	0
Izvor financiranja	8.1. EU sredstva	34.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	34.000,00	0	0
PROGRAM 1036	KULTURNO UMJETNIČKI PROGRAMI	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Aktivnost A1036 01	Kulturno umjetnička društva	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	9.000,00	9.000,00	9.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	9.000,00	9.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	9.000,00	9.000,00	9.000,00
PROGRAM 1037	IZGRADNJA KULTURNOG CENTRA S VANJSKIM UREĐENJEM	825.000,00	0	0
Aktivnost A1037 01	Provođenje nabave i vođenje projekta	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	8.1. EU sredstva	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	0
Aktivnost A1037 02	Stručni nadzor izgradnje kulturnog centra s vanjskim uređenjem	10.000,00	0	0
Izvor financiranja	8.1. EU sredstva	10.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1037 01	Izgradnja i opremanje kulturnog centra	810.000,00	0	0
Izvor financiranja	8.1. EU sredstva	810.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	810.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	810.000,00	0	0
PROGRAM 1038	VJERSKA DOGAĐANJA I PROŠTENJA I OSTALO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost A1038 01	Marijin put	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32	Materijalni rashod	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A1038 02	Proštenje svete Ane	500,00	500,00	500,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	500,00	500,00	500,00

Šifra	Naziv	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	500,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	500,00
Aktivnost A1038 03	Obilježavanje Dana žena	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A1038 04	Predstava za građane	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
PROGRAM 1039	DRUŠTVENI DOM U DUBRAVCU GORNJEM	270.000,00	0	0
Aktivnost A1039 01	Geodetsko projektna dokumentacija za izgradnju društvenog doma	20.000,00	0	0
Izvor financiranja	8.1. EU sredstva	20.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0	0
Aktivnost A1039 02	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta izgradnje društvenog doma	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	8.1. EU sredstva	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1039 01	Izgradnja zgrade društvenog doma	245.000,00	0	0
Izvor financiranja	8.1. EU sredstva	245.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	245.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	245.000,00	0	0
PROGRAM 1040	PARK HRVATSKIH BRANITELJA	76.000,00	0	0
Aktivnost A1040 01	Geodetsko projektna dokumentacija za izgradnju parka	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	8.1. EU sredstva	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	0
Aktivnost A1040 02	Provođenje nabave i vođenje projekta za izgradnju parka	3.000,00	0	0
Izvor financiranja	8.1. EU sredstva	3.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0	0
Aktivnost A1040 03	Stručni nadzor izgradnje parka	3.000,00	0	0
Izvor financiranja	8.1. EU sredstva	3.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1040 01	Izgradnja parka hrvatskih branitelja	65.000,00	0	0
Izvor financiranja	8.1. EU sredstva	65.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	0	0

Šifra	Naziv	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
GLAVA 002 11	TURIZAM	137.500,00	7.000,00	7.000,00
RKP	31616			
PROGRAM 1041	IZGRADNJA VIDIKOVCA	130.500,00	0	0
Aktivnost A1041 01	Stručni nadzor izgradnje vidikovca	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1041 01	Izgradnja vidikovca	112.500,00	0	0
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	112.500,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	112.500,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.500,00	0	0
Kapitalni projekt K1041 02	Opremanje vidikovca	13.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	13.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0	0
PROGRAM 1042	TURISTIČKA ZAJEDNICA SJEVER ZAGORJA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost A1042 01	Članarina - redovan rad zajednice	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A1042 02	Aktivnosti turističke zajednice	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
PROGRAM 1043	ADVENT U KLENOVNIKU	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost A1043 01	Advent	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Članak 4.

Proračun Općine Klenovnik za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu stupaju na snagu 1. siječnja 2025. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/24-01/12
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 16. prosinca 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

41.

Temeljem odredbe članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 28. Statuta

Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Klenovnik za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Klenovnik, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja,

upravljanje dugom te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) - u daljnjem tekstu Zakon i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna se sastoji od: Sažetka Računa prihoda i rashoda i Sažetka Računa financiranja, Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja, Posebnog dijela Proračuna, Obrazloženja Proračuna.

Sažetak Računa prihoda i rashoda sadrži ukupne prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine, ukupne rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine

Sažetak Računa financiranja sadrži ukupne primitke od financijske imovine i zaduživanja i izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

U Računu financiranja iskazuju se ukupni primci od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplata instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

Posebni dio Proračuna sadrži raspored rashoda i izdataka Općine Klenovnik i proračunskog korisnika Općine Klenovnik iskazanih po organizacijskog klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoji od aktivnosti i projekata.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguraju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstva po pojedinim pozicijama.

Na temelju iznosa planiranih proračunom, korisnik izrađuje financijski plan za cijelu godinu.

Korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu i u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom i programom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim proračunskim odobrenjima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Za preuzimanje obveza koje zahtijevaju plaćanja u slijedećim godina korisnik mora dobiti suglasnost općinskog načelnika.

Članak 5.

Vlastite prihode koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu i u tržišnim uvjetima ili temeljem posebnih propisa, iste koriste za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna i financijskim planovima, bez obveze uplate tih sredstava u Proračun Općine Klenovnik.

Korisnici su obvezni Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik dostavljati polugodišnje i godišnje izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Proračunski korisnici dužni su do 10. u mjesecu po proteku svakog kvartala Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik dostaviti financijske izvještaje za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka, od 1. siječnja do 30. lipnja i od 1. siječnja do 30. rujna.

Korisnici proračunskih sredstva u obvezi su izraditi godišnja financijska izvješća za tekuću godinu i dostaviti ga u Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik do 31. siječnja naredne godine.

Članak 7.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik.

Za potrebe likvidnosti Proračuna koriste se sredstva posebnih namjena do potrebe njihovih trošenja u skladu s njihovom namjenom.

Namjenska sredstva iz stavka 3. ovog članka u izvršenju rashoda zbog kojih su i propisana, namirit će se na teret ostalih prihoda poslovanja.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela te čelnik pravne osobe koja je korisnik Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu s zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravna osoba - proračunski korisnik odgovoran je za naplatu prihoda u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 8.

Rashodi proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodnoj strani proračuna.

Svaki rashodi i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela te čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveza koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 9.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstava nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća.

Članak 10.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između upravnog tijela odnosno proračunskog korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 11.

Na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela, općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava od najviše 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski prihodi.

Iznimno, preraspodjela sredstva unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti do najviše od 15% na razini skupine ekonomske klasifikacije ako se time osigurava povećanje sredstva učešća za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, sredstva učešća Općine Klenovnik, planirana za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstva Europske unije i iz izvori opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koji se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- Bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije
- Najviše do 15% između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije

Proračunska sredstva se ne mogu preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenoj preraspodjeli sredstva iz prethodnog stavka, općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 12.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, moguće su isplate predujma do 1.350,00 eura.

Članak 13.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa zakonskim propisima o postupku nabave roba i usluga i ustupanja radova.

Članak 14.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavati će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku općinskog načelnika.

Članak 15.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirat će se putem Dobrovoljnog vatrogasnog društva Klenovnik, kroz jednake mjesečne donacije.

Raspored sredstva vatrogastva donosi Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik, uz suglasnost općinskog načelnika u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Članak 16.

Sredstva namijenjena turističkoj zajednici planirana u posebnom dijelu Proračuna realizirat će se putem Turističke zajednice Sjever Zagorja, temeljem zahtjeva koje odobrava općinski načelnik, a u skladu sa dostavljenim financijskim planom i planom rada.

Članak 17.

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstva, kao i način predlaganja njihovih aktivnosti, odnosno programa te obvezu izvještavanja o odobrenim sredstvima i njihovom utrošku izvršavati će se sukladno posebnim propisima.

Članak 18.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničke i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnje obračuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

Članak 19.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga kada za to postoji opravdani razlog, a postupak provodi Jedinственi upravni odjel.

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi do najviše 6 mjeseci, a obročna otplata duga može se odobriti u obrocima i to do najviše dvanaest mjesečnih obroka, s time da u opravdanim slučajevima to može biti i više od dvanaest mjesečnih rata, uz minimalni iznos mjesečne rate od 14,00 eura.

Članak 20.

Osim Zakonom propisanih slučajeva otpisa potraživanja, općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja i u sljedećim slučajevima: ako

bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, naročito ako je glavni dug podmiren, na dužnikov zahtjev može se otpisati zatezna kamata, ali samo ako je podmirena glavnica duga i eventualni troškovi ovršnog postupka.

Članak 21.

Dugoročno zaduživanje Općine Klenovnik na teret Proračuna, odobrava svojom Odlukom Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a u skladu sa Zakonom o proračunu.

Članak 22.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do dvanaest (12) mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava (naplate potraživanja) i dospijea obveza.

Članak 23.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se općinskom načelniku i Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 24.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/11
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

42.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik za 2025. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2025. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- Javnih površina
- Prometnica i prometnih površina
- Javne rasvjete
- Groblja

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) obuhvaća sljedeće radnje:

- Rješavanje imovinsko pravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
- Uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta
- Pribavljanje projekta i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
- Građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu osigurat će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda Proračuna Općine Klenovnik, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

- prihodi od poreza	88.500,00 EUR
- prihodi od komunalnog doprinosa	1.500,00 EUR
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500,00 EUR
- pomoći EU	135.000 EUR
- pomoći	752.500,00 EUR

Planirana sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu u iznosu od 978.000,00 eura rasporedit će se za financiranje gradnje objekata i uređaja po djelatnostima:

- javne površine
- prometnice
- javne rasvjete.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstva po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

III. GRADNJA OBJEKTA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. JAVNE POVRŠINE

1.1. U smislu ovog Programa, pod gradnjom javnih površina podrazumijeva se gradnja i uređenje javnih površina (šetnica, autobusnih stajališta), te javnih objekta (groblje).

Troškovi predložene gradnje i uređenja javnih površina u 2025. godini procjenjuju se u iznosu od 151.750,00 eura, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekta i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorima financiranja.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Ekonomska klasifikacija	Plan za 2025.
JAVNE POVRŠINE			464.500,00
1	IZGRADNJA NOGOSTUPA		67.500,00
PROGRAM 1011 IZGRADNJA NOGOSTUPA			67.500,00
	Projektna dokumentacija i troškovnik za izgradnju nogostupa	3239	2.000,00
	Provođenje nabave i vođenje projekta izgradnje nogostupa	3239	1.500,00
	Stručni nadzor nad izgradnjom nogostupa	3239	1.000,00
	Izgradnja nogostupa ŽC - NC prema osnovnoj školi 130 m	4213	30.000,00
	Izgradnja nogostupa izlaz Klenovnik - Ivanec uz ŽC --- 200 m	4213	8.000,00
	Izgradnja nogostupa (bolnička porta - raskrižje) uz ŽC ---	4213	25.000,00
2	AUTOBUSNE NADSTREŠNICE		20.000,00
PROGRAM 1017 AUTOBUSNA NADSTREŠNICA NA LIPOVNIKU			20.000,00
	Kupnja zemljišta za izgradnju autobusne nadstrešnice	4111	1.500,00
	Izrada geodetske podloge i projekta za izgradnju autobusne nadstrešnice	3237 3239	500,00 1.500,00
	Vođenje projekta i postupka nabave za izgradnju autobusne nadstrešnice	3239	6.000,00
	Stručni nadzor nad izgradnjom autobusne nadstrešnice	3239	4.000,00
	Izgradnja autobusne nadstrešnice	4214	6.500,00
3	UREĐENJE I IZGRADNJA IGRALIŠTA		329.000,00
PROGRAM 1026 UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ			25.000,00
	Uređenje dječjeg igrališta	3224	10.000,00
	Opremanje dječjeg igrališta	4227	15.000,00
PROGRAM 1044 SANACIJA ZEMLJIŠTA I IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA			47.000,00
	Elaborat rušenja	3239	10.000,00
	Rušenje građevine	3239	15.000,00
	Usluge vezane uz sanaciju zemljišta	3239	2.000,00
	Uređenje zemljišta	3239	15.000,00
	Opremanje igrališta	4227	5.000,00
PROGRAM 1045 IGRALIŠTE KLENOVNIK			257.000,00
	Provođenje nabave i vođenje projekta	3239	5.000,00
	Stručni nadzor	3239	5.000,00
	Izgradnja igrališta Klenovnik	4214	242.000,00
4	ŠIROKOPOJASNI Internet		5.000,00
PROGRAM 1016 ŠIROKOPOJASNI Internet			5.000,00
	Dokumentacija i usluge vezane uz projekt širokopojasnog interneta	3239	5.000,00
5	OBNOVA I OPREMANJE GROBNE KUĆE I OKOLIŠA GROBLJA		43.000,00
PROGRAM 1018 OBNOVA I OPREMANJE GROBNE KUĆE I OKOLIŠA			43.000,00
	Troškovi vezani uz radove na groblju	3239	3.000,00
	Obnova grobne kuće	4214	20.000,00
	Opremanje i obnova grobne kuće	4227	10.000,00

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Ekonomska klasifikacija	Plan za 2025.
	Obnova centralnog križa s postoljem	4227	10.000,00
Izvori financiranja:			
1. Točka 4.000,00 EUR prihodi od poreza, 500,00 EUR komunalni doprinos, 63.000,00 EUR pomoći			
2. Točka 2. 19.500,00 EUR prihodi od poreza, 500,00 prihodi od prodaje nefinancijske imovine			
3. Točka 3. 194.000,00 EUR pomoći, 135.000,00 EUR EU sredstva			
4. Točka 4. 5.000,00 EUR prihodi od poreza			
5. Točka 5. 2.500,00 EUR prihodi od poreza, 40.000 EUR pomoći, 500,00 EUR komunalni doprinos			

2. PROMETNICE

2.1. Pod prometnicama podrazumijevaju se radovi na izgradnji, odnosno rekonstrukciji prometnica, te modernizacija asfaltiranje nerazvrstanih cesta, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje prometnica i prometnih površina sa iskazanim izvora financiranja.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja/vrsta radova	Ekonomska klasifikacija	Plan za 2025.
PROMETNICE			476.500,00
1 NERAZVRSTANE CESTE			165.000,00
PROGRAM 1012 NERAZVRSTANE CESTE			165.000,00
	Izrada troškovnika za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	3239	1.500,00
	Provođenje nabave i vođenje projekta za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	3239	3.500,00
	Stručni nadzor nad asfaltiranjem nerazvrstanih cesta	3239	2.000,00
	Asfaltiranje odvojka »Ivaki« 350 m	4213	40.000,00
	Asfaltiranje odvojka »Đoki« 150 m	4213	16.000,00
	Asfaltiranje odvojka »Bezeki« 40 m	4213	5.000,00
	Asfaltiranje odvojka »Škarci« 100 m	4213	12.000,00
	Asfaltiranje odvojka u Plemenšćini »Bunić I.« 150 m	4213	15.000,00
	Asfaltiranje odvojka u Plemenšćini »Gaj« 100 m	4213	12.000,00
	Asfaltiranje odvojka »Tuclji - odvojak Voća« 150 m	4213	15.000,00
	Asfaltiranje odvojka Lukavki I 200 m	4213	24.000,00
	Asfaltiranje odvojka Lukavski II 150 m	4213	16.000,00
2 PROŠIRENJE I UREĐENJE CESTA I POJASA UZ CESTE			78.500,00
PROGRAM 1013 PROŠIRENJE CESTA I UREĐENJE ODVODNJE I BANKINA			78.500,00
	Izrada troškovnika za proširenje ceste i uređenje odvodnje i bankina	3239	2.000,00
	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za proširenje ceste i uređenje odvodnje i bankina	3239	3.500,00
	Stručni nadzor nad proširenjem ceste i uređenje odvodnje i bankina	3239	3.000,00
	Izvođenje radova proširenja ceste i presvlačenja asfalta ceste »Cerje« 600 m	4213	60.000,00
	Izvođenje radova na zacjevljenju uz cestu »Ves« 150 m	4213	10.000,00
3 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA			233.000,00
PROGRAM 1014 REKONSTRUKCIJA CESTE PINTARIĆI			233.000,00
	Izrada geodetske podloge za izradu projekta za rekonstrukciju ceste	3237	3.000,00
	Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju ceste	3239	10.000,00
	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za rekonstrukciju ceste	3239	10.000,00
	Stručni nadzor nad izvođenjem radova rekonstrukcije ceste	3239	10.000,00
	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Pintarići	4213	200.000,00
Izvori financiranja:			
1. Točka 1. 9.500,00 EUR prihodi od poreza, 500,00 EUR komunalni doprinos, 155.000,00 EUR pomoći			
2. Točka 2. 8.500,00 EUR prihodi od poreza, 70.000,00 EUR pomoći			
3. Točka 3. 33.000,00 EUR prihodi od poreza, 200.000,00 EUR pomoći			

3. JAVNA RASVJETA

- 3.1. Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i ostvarenje preduvjeta za njihovo funkcioniranje, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekta i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja/vrsta radova	Ekonomska klasifikacija	Plan za 2025.
JAVNA RASVJETA			37.000,00
1 JAVNA RASVJETA			37.000,00
PROGRAM 1015 JAVNA RASVJETA			37.000,00
Projektna dokumentacija i troškovnik za izgradnju javne rasvjete		3239	2.000,00
Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za izgradnju javne rasvjete		3239	2.500,00
Stručni nadzor nad izgradnjom javne rasvjete		3239	2.500,00
Izgradnja javne rasvjete Vuglovečki, Cari, Šarki		4214	30.000,00
Izvori financiranja:			
1. Točka 1. 6.500,00 EUR prihodi od poreza 500,00 EUR komunalni doprinos, 30.000,00 EUR pomoći			

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

U okviru sredstva za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela sredstva između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a uz odobrenja općinskog načelnika.

Ovaj Program gradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Klenovnik za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 363-01/24-01/22
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

43.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2025. godinu

1. UVODNE ODREDBE

- 1.1. Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture Općine Klenovnik za 2025.

godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete i potrošnje električne energije za javnu rasvjetu, prigodno uređenje općine povodom božićnih i novogodišnjih blagdana, održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

- 2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2025. godinu planirana su u iznosu od 142.150,00 eura, a osigurati će se iz sljedećih izvora:

- Komunalna naknada	10.000,00
- Pomoći	10.000,00
- Prihodi od poreza	122.150,00

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

- 3.1. Na temelju predviđenih sredstava za ostvarivanje Programa održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2025. godinu, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekta i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini po vrstama komunalne djelatnosti, a s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
1.	JAVNA RASVJETA	
1.1.	Održavanje javne rasvjete	1.500,00
1.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	25.000,00
UKUPNO:		26.500,00
Izvori financiranja:		
1. Komunalna naknada 10.000,00 EUR		
2. Prihodi od poreza 16.500,00 EUR		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
2.	PRIGODNO UREĐENJE OPĆINE	
2.3.	Božićno novogodišnja rasvjeta	10.000,00
UKUPNO:		10.000,00
Izvori financiranja:		
1. Prihodi od poreza 10.000,00 EUR		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
3.4.	Čišćenje i održavanje travnatih površina na području Općine	2.500,00
UKUPNO:		2.500,00
Izvori financiranja:		
1. Prihodi od poreza 2.500,00 EUR		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
4.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	
4.1.	Kameni materijal za održavanje nerazvrstanih cesta	25.000,00
4.2.	Ostali materijal za održavanje nerazvrstanih cesta (gorivo i ostali materijal)	10.000,00
4.3.	Zacjepljenje odvodnih kanala uz NC	10.000,00
4.4.	Strojno održanje nerazvrstanih cesta	40.000,00
4.5.	Zimska služba	18.000,00
UKUPNO:		103.000,00
Izvori financiranja:		
1. Prihodi od poreza 93.000,00 EUR		
2. Pomoći 10.000,00 EUR		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
5.	ODRŽAVANJE PROSTORA I ZGRADA ZA OBAVLJANJE ISPRAĆAJA POKOJNIKA	
5.1.	Održavanje grobne kuće - Groblje Klenovnik	150,00
UKUPNO:		150,00
Izvori financiranja:		
1. Prihodi od poreza 150,00 EUR		

4. ZAVRŠNE ODREDBE

- 4.1. Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstva između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.
- 4.2. Općinski načelnik na prijedlog Jedinственоg upravnog odjela utvrđuje termine radova na održavanju nerazvrstanih cesta, pobliže definira lokacije i količine radova.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/24-01/21
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 16. prosinca 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

44.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21,) Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u društvenim djelatnostima, sportu, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općinu Klenovnik u 2025. godini

Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općinu Klenovnik u 2025. godini temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima te odlukama Općinskog vijeća, a financira se iz Proračuna Općine Klenovnik za 2025. godinu.

U Proračunu Općine Klenovnik za 2025. godinu za provedbu navedenog Programa osigurano je 527.400,00 eura sredstva.

Članak 2.

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Ovim Programom u svrhu financiranja društvenih djelatnosti na području Općine Klenovnik određuju se sljedeća programska područja s izvorima financiranja:

RAD UDRUGA OPĆENITO

Programsko područje	Planirana vrijednost
Vjerske zajednice	1.500,00
Šume	1.000,00
Lov	2.500,00
Vinogradari, voćari i pčelari	1.500,00
Kulturno umjetnička društva	9.000,00
Udruge	1.500,00
UKUPNO:	17.000,00
Izvori financiranja:	
1. Pomoći (fiskalno izravnanje) 17.000,00 EUR	

SPORT

Programsko područje	Planirana vrijednost
Sportski klubovi - nogomet	15.000,00
Sportski klubovi - karate	6.000,00
Sport i rekreacija - općenito	1.000,00
UKUPNO:	22.000,00
Izvori financiranja:	
1. Pomoći (fiskalno izravnanje) 22.000,00 EUR	

UMIROVLJENICI

Programsko područje	Planirana vrijednost
Udruga umirovljenika	1.500,00
Uskrsnica umirovljenicima	2.500,00
Božićnica umirovljenicima	2.500,00
UKUPNO:	6.500,00
Izvori financiranja:	
1. Pomoći (fiskalno izravnanje) 6.500,00 EUR	

OBRAZOVANJE

Programsko područje	Planirana vrijednost
Predškolsko obrazovanje DJEČJI VRTIĆ LATICA KLENOVNIK	
Primarni program	351.500,00
Program predškole	1.900,00
Program ranog učenja engleskog jezika	2.000,00
OSNOVNA ŠKOLA KLENOVNIK	
Škola plivanja	2.000,00
Eko škola	500,00
Darovi povodom svetog Nikole	1.000,00
Pokloni za učenike 1. razreda	500,00
Produženi boravak u školi	4.000,00
Pribor za učenike osnovne škole	5.000,00
Financiranje raznih aktivnosti u školi	4.500,00
Stipendije učenicima srednjih škola	5.000,00
Stipendije studentima	8.000,00
UKUPNO:	385.900,00
Izvori financiranja:	
1. Pomoći (fiskalno izravnanje) 289.600,00 EUR	
2. Vlastiti prihodi 2.000,00 EUR	
3. Prihodi po posebnim propisima (opskrbnina) 34.300,00 EUR	
4. Pomoći (fiskalno izravnanje dječjih vrtića) 60.000,00 EUR	

VATROGASTVO I SIGURNOST

Programsko područje	Planirana vrijednost
Dobrovoljno vatrogasno društvo Klenovnik	86.000,00
Civilna zaštita	1.000,00

Programsko područje	Planirana vrijednost
Hrvatska gorska služba spašavanja	500,00
Crveni križ	3.500,00
UKUPNO:	96.000,00
Izvori financiranja:	
1. Prihodi od poreza 46.000,00 EUR	
2. Pomoći 50.000,00 EUR	

Članak 3.

Ovaj Program javnih potreba u društvenim djelatnostima, sportu, obrazovanju, vatrogastvu i sigurnosti za Općini Klenovnik u 2025. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/24-01/43
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

45.

Na temelju članka 287., a u svezi s člankom 41. stavak 3. i člankom 42. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), a vezno uz Odluku o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u području socijalne skrbi za Općinu Klenovnik u 2025. godini

I.

Ovim Programom donosi se plan izvršavanja raspodjele sredstva Proračuna Općine Klenovnik za 2025. godinu iz područja socijalne skrbi.

Djelatnost socijalne skrbi na području Općine Klenovnik, korisnici socijalne skrbi, prava i socijalne usluge koje iznad standarda pruža i osigurava Općina Klenovnik, te uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje propisani su Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik, Odluke o mjerilima sufinanciranja smještaja djece s područja Općine Klenovnik u dječje vrtiće za 2025. godinu.

II.

U Proračunu Općine Klenovnik za 2025. godinu, za potrebe socijalne skrbi osigurana su sredstva u iznosu od 33.500,00 eura, koja će se izvršavati i raspoređivati prema sljedećem:

Mjere i opseg socijalne skrbi	Planirana vrijednost
Podmirenje troškova stanovanja	1.500,00
Podmirenje troškova ogrjeva	500,00
Sufinanciranje odvoza smeća u Dubravcu i za staračka domaćinstva	10.000,00
Sufinanciranje smještaja djece u druge vrtiće	15.000,00
Sufinanciranje tretmana djece s teškoćama	5.000,00
Sufinanciranje programa pomoć u kući starijim osobama	1.500,00
UKUPNO:	33.500,00
Izvori financiranja:	
1. Pomoći (fiskalno izravnanje) 33.500,00 EUR	

III.

Izvršavanje sredstva iz točke II. ovog Programa vršit će se sukladno važećoj Odluci o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik, posebnim zakonskim propisima te općem aktu za izvršavanje Proračuna Općine Klenovnik za 2025. godinu.

IV.

Ovaj Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u Općini Klenovnik za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 550-01/24-01/4
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

46.

Temeljem članka 9. stavak 1. točka 3. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u poljoprivredi Općine Klenovnik za 2025. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u poljoprivredi Općine Klenovnik za 2025. godinu, temeljem prava i obveza iz zakona i drugih propisa koji propisuju pravo i obvezuju jedinice lokalne samouprave da unapređuju poljoprivrednu djelatnost na svom području, korištenjem sredstva Proračuna osiguravaju se uvjeti za unapređenje poljoprivredne djelatnosti na svom području.

Članak 2.

Cilj Programa je:

- osigurati unapređenje poljoprivredne djelatnosti u domaćinstvima kojima ista ne predstavlja osnovnu djelatnost i ne služi za ostvarivanje dohotka.

Članak 3.

Za realizaciju Programa javnih potreba u poljoprivredi Općine Klenovnik za 2025. godinu osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 4.500,00 eura, a ostvarit će se kroz realizaciju programa:

Programsko područje	Planirana vrijednost
Financiranje osjemenjivanja krava i krmača	500,00
Sufinanciranje kupnje odojaka i krava za vlastiti uzgoj	3.000,00
Gospodarski sajam	1.000,00
UKUPNO:	4.500,00
Izvor financiranja: 4.2. Pomoći (fiskalno izravnanje)	

Članak 4.

Program javnih potreba u poljoprivredi Općine Klenovnik za 2024. godinu stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/24-01/4

URBROJ: 2186-15-03-24-1

Klenovnik, 16. prosinca 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Podzastupljeni spol	Iznos u eurima
Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati HNS	5	2	2.080,00
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	2	0	800,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	2	0	800,00
UKUPNO	9	2	3.680,00

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se političkim strankama tromjesečno u jednakim iznosima iz sredstva Proračuna Općine Klenovnik za 2025. godinu, Tekuće donacije političkim strankama.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01.01.2025. godine.

47.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21) i članka 7.a, a u svezi članka 9. i 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19, 98/19), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2024. godine donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Klenovnik, koja su osigurana u Proračunu Općine Klenovnik za 2025. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos od **400,00 eura**.

Za svakog člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne samouprave, podzastupljenog spola političkim strankama pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, odnosno iznos od 40,00 eura.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Klenovnik u trenutku konstituiranja, političkim strankama za 2025. godinu pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

KLASA: 402-01/24-01/48

URBROJ: 2186-15-03-24-1

Klenovnik, 16. prosinca 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

48.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj

10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 10/23) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21 i 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o mjerilima sufinanciranja smještaja djece s područja Općine Klenovnik u dječje vrtiće za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za sufinanciranje roditelja - korisnika usluga u sufinanciranja programa Dječjeg vrtića Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, kojem je osnivač i vlasnik Općina Klenovnik (u daljnjem tekstu: vrtić), kao i uvjeti za sufinanciranje smještaja djece s područja Općine Klenovnik u dječje vrtiće kojima je osnivač druga pravna i fizička osoba ili druga jedinica lokalne samouprave.

Članak 2.

Ekonomska cijena Dječjeg vrtića u 2025. godini iznosi 380,00 eura za 10 satni cjelodnevni program.

Članak 3.

Sudjelovanje roditelja, neposrednih korisnika usluga Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik u ekonomskoj cijeni cjelodnevnog 10 satnog programa utvrđuje se prema njihovim materijalnim mogućnostima, na način da participacija za dijete iznosi:

MJESEČNA UPLATA RODITELJA ZA:

10 - satni program

1. Roditelji sa četvero i više djece:

Prvo dijete polaznik plaća mjesečno 70,00 EUR

Drugo dijete polaznik plaća 50% mjesečno 35,00 EUR

Treće i sljedeće dijete polaznik BESPLATNO

2. Za roditelje djece s područja Općine Klenovnik 70,00 EUR

3. Za roditelje koji nemaju prebivalište na području Općine Klenovnik razliku do pune ekonomske cijene programa vrtića plaća roditelj, odnosno grad ili općina u kojoj je prebivalište korisnika usluge.

4. Za roditelje čije dijete iz osobnih ili zdravstvenih razloga koristi pola programa obračunava se 50% od redovne uplate u skladu s gore određenim uvjetima

5. Skrbnici djece bez oba roditelja BESPLATNO

6. Roditelji za korištenje godišnjeg odmora u trajanju od četiri tjedna u kontinuitetu uz pravovremenu najavu vrtiću plaćaju 50% od uplate

Članak 4.

Pravo na olakšicu od utvrđene cijene imaju roditelji:

- za drugo dijete koje boravi u vrtiću 20% popusta
- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata 20% popusta
- boravak svakog trećeg djeteta BESPLATNO
- djeca roditelja, radnika u vrtiću plaćaju 50% od utvrđene uplate sukladno kriterijima iz članka 3. ove Odluke

Članak 5.

Roditelji se oslobađaju troškova prehrane ako dijete ne pohađa vrtić zbog bolesti, oporavka nakon bolesti i drugih opravdanih razloga u trajanju više od pet uzastopnih radnih dana, sve dok te okolnosti traju i ako je odsutnost djeteta prijavljena na vrijeme, te za vrijeme korištenja godišnjeg odmora roditelja. Trošak prehrane iznosi 1,30 eura po danu.

Roditelji koji korištenje godišnjeg odmora u trajanju od 4 tjedna (jedan mjesec) na vrijeme prijave vrtiću plaćaju 50% od redovne uplate u skladu s uvjetima u članku 3. ove Odluke.

Za teško bolesno dijete, ako bolest traje duže od 30 dana, uz predočenje ispričnice i ostale liječničke dokumentacije, roditelji se oslobađaju plaćanja ukupne opskrbnine.

Za dane boravka djeteta u bolnici roditelji se oslobađaju plaćanja opskrbnine u ukupnom iznosu uz predočenje liječničke ispričnice.

Članak 7.

Cijene opskrbnine iz članka 3. ove Odluke izračunate su za petodnevni radni tjedan.

Članak 8.

Za djecu s prebivalištem na području Općine Klenovnik, koji su korisnici redovitog programa u dječjim vrtićima čiji osnivač nije Općina Klenovnik, roditelji su dužni dostaviti potvrdu o visini ekonomske cijene dječjeg vrtića kojeg dijete polazi te Općina Klenovnik sufinancira iznos do ekonomske cijene vrtića na način tako da roditelj sufinancira boravak djeteta u vrtiću sa 70,00 eura.

Sufinanciranje iz stavka 1. ovog članka, odobrava Jedinostveni upravni odjel na obrazloženi i dokumentirani te opravdani zahtjev roditelja/staratelja/skrbnika, posebnim zaključkom.

Članak 9.

Sredstva koja roditelji - korisnici usluga plaćaju sukladno ovoj Odluci, uplaćuju se neposredno na žiro - račun Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik.

Članak 10.

Ekonomska cijena Programa ranog učenja engleskog jezika iznosi 15,00 eura mjesečno i plaćaju je roditelji - korisnici u potpunosti, a uplaćuju je neposredno na žiro - račun Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik i čini vlastiti prihod vrtića.

Članak 11.

Sredstva koja roditelji - korisnici usluga Dječjeg vrtića Latica Klenovnik uplaćuju sukladno ovaj Odluci, uplaćuju se neposredno na račun Dječjeg vrtića Latica Klenovnik

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 601-01/24-01/29
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

49.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/97, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 22. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na
izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem
ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića
»Latica« Klenovnik**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, koji je utvrđen na 25. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik održanoj 5. prosinca 2024. godine.

Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 011-01/24-01/10
URBROJ: 2186-15-03-24-3
Klenovnik, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

DJEČJI VRTIĆ »LATICA« KLENOVNIK

KLASA: 011-03/24-02/2
URBROJ: 2186-15-1-03-24-1
Klenovnik, 5. prosinac 2024.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98,19, 57/22 i 101/23) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, Upravno vijeće na ---. sjednici održanoj-----2024. godine, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Klenovnik KLASA: -----, URBROJ: ----- od 2024. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

**Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada
Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik**

Članak 1.

U članku 1. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik KLASA: 025-01/24-01/1, URBROJ: 2186-15-1-03-24-3 od 19. rujna 2024. godine dodaje se radno mjesto:

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POMOĆNI POSLOVI NJEGE, SKRBI I PRATNJE DJECE
Naziv radnog mjesta	POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU DJECE
Broj radnika	1
UVJETI	Za obavljanje poslova pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju može biti izabrana osoba koja ima: <ul style="list-style-type: none">- Srednju stručnu spremu- Utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta- Da nije pravomoćno osuđena ili da se protiv nje ne vodi postupak sukladno članku 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none">- Obavlja poslove njege i skrbi predškolske djece- Pomaže u održavanju higijene djece (kod prematanja, toaleta, pranja zubića)- Pomaže u samostalnosti djece kod oblačenja, svlačenja, obuvanja, izuvanja- Pomaže u hranjenju djece te kod uspavlivanja i buđenja- Pazi na sigurnost djece kod kretanja u zgradi vrtića, vanjskom igralištu- Pomaže odgojiteljima u ostvarivanju neposrednih zadaća odgoja i obrazovanja predškolske djece- Pruža pomoć djeci pri izvođenju različitih aktivnosti odgojitelja tijekom odgojno - obrazovnog rada

- Na zahtjev odgojitelja priprema sredstva i potreban materijal za rad kod trenutne aktivnosti
- Brine o didaktičkim sredstvima
- Pomaže u održavanju higijene i dezinficiranju igraćaka i opreme te obavlja poslove čišćenja i održavanja prostora odgojno - obrazovanih skupina
- S pažnjom se odnosi prema djeci te vrši sve pomoćne poslove na zahtjev odgojitelja odgojne skupine te nikad nije sam u skupini sa djecom
- Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja sukladno stručnoj spremi

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

**Predsjednik Upravnog vijeća
Mladen Belščak**

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik donesene su na ---. sjednici Upravnog vijeća ---- 2024. godine, objavljene na oglasnoj ploči vrtića dana --- 2024. godine, a stupio na snagu ----- 2024. godine.

**Ravnateljica
Mirjana De Lai**

50.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/97, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 22. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Pravilnika o upisima
i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić
»Latica« Klenovnik**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »Latica« Klenovnik, koji je utvrđen na 25. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik održanoj 5. prosinca 2024. godine.

Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »Latica« Klenovnik, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 011-01/24-01/11
URBROJ: 2186-15-03-24-3
Klenovnik, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

DJEČJI VRTIĆ LATICA KLENOVNIK

KLASA: 011-03/24-01/4
URBROJ: 2186-15-1-3-24-1
Klenovnik, 5. prosinac 2024.

Temeljem članka 20. i članka 35. stavka 1. podstavke 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, Upravno vijeće Dječjeg »Latica« Klenovnik, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Klenovnik KLASA: -----, URBROJ: -----, na --. sjednici održanoj dana 2024. godine donosi

I Z M J E N E I D O P U N E

**Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece
u Dječji vrtić »Latica« Klenovnik**

Članak 1.

U članku 11. Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »Latica« Klenovnik KLASA: 034-02/23-0/17, URBROJ: 2186-15-1-03-23-3 od 25. svibnja 2023. godine dodaje se stavak 7 i glasi:

»Djeca radnika Dječjeg vrtića Latica Klenovnik imaju 5 bodova«.

**Predsjednik Upravnog vijeća
Mladen Belščak**

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »Latica« Klenovnik donesene su na --- sjednici Upravnog vijeća ---- 2024. godine, objavljen na oglasnoj ploči vrtića dana ---- 2024. godine, a stupio na snagu ----- 2024. godine.

**Ravnateljica
Mirjana De Lai**

51.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/97, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21 i 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 22. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U**o davanju prethodne suglasnosti
na Izmjene i dopune Pravilnika o radu
Dječjeg vrtića »Latica«
Klenovnik**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, koji je utvrđen na 25. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik održanoj 5. prosinca 2024. godine.

Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 011-01/24-01/12
URBROJ: 2186-15-03-24-03
Klenovnik, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

DJEČJI VRTIĆ »LATICA« KLENOVNIK

KLASA: 011-03/24-02/3
URBROJ: 2186-15-1-3-24-1
Klenovnik, 5. prosinca 2024.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Latica Klenovnik, Upravno vijeće na ---. sjednici održanoj 05. prosinca 2024. godine, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Klenovnik (KLASA: ---, URBROJ: ---), donosi

**I Z M J E N E I D O P U N E
Pravilnika o radu Dječjeg vrtića
»Latica« Klenovnik**

Članak 1.

Članak 65. mijenja se i glasi:

» Na temelju utvrđenih radnih mjesta Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, dodaje se radno mjesto:

STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT
Srednja stručna sprema SSS	POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU SKRB I PRATNJU	1,30

**Predsjednik Upravnog vijeća
Mladen Belščak**

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik donesene su na ---. sjednici Upravnog vijeća ----- 2024. godine, objavljen na oglasnoj ploči vrtića dana -----2024. godine, a stupile na snagu -----2024. godine.

**Ravnateljica
Mirjana De Lai**

52.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31,20 i 20/21, 114/22) i članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća
za Općinu Klenovnik**

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik i osnivanju Radne skupine (KLASA: 240-01/24-01/9, URBROJ: 2186-15-01-24-1 od 28.06.2024.)

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavka 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik iz članka 1. ove Odluke, angažirani je ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42000 Varaždin.

Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/21).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana, od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 246-01/24-01/5
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 16. prosinca 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

53.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Klenovnik za 2025. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Klenovnik za 2025. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Klenovnik za 2025. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 246-01/24-01/4
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 16. prosinca 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

PLAN
DJELOVANJA OPĆINE KLENOVNIK U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2025. GODINU



Klenovnik, rujan 2024.

SADRŽAJ

1. UVOD	7797
2. PRIRODNE NEPOGODE	7797

3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA.....	7798
4. PROGlašENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA.....	7800
4.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA.....	7800
4.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA.....	7800
4.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGlašENE ZA PODRUČJE OPĆINE KLENOVNIK.....	7801
5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK.....	7801
5.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA	7801
5.1.1. Potres	7803
5.1.2. Olujni i orkanski vjetar	7805
5.1.3. Poplave	7806
5.1.4. Suša.....	7807
5.1.5. Tuča.....	7808
5.1.6. Mraz.....	7809
5.1.7. Klizišta	7809
5.2. NOSITELJI MJERA.....	7810
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	7811
7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	7811
7.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA.....	7811
7.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	7811
7.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	7812
7.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	7812
8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE	7813
9. ZAKLJUČAK	7816
PRILOZI.....	7816

POPIS TABLICA

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina.....	7801
Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Općine Klenovnik	7802
Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa	7804
Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra	7805
Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave	7806
Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju suše	7808
Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče	7808
Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza	7809
Tablica 9. Mjere i postupci u slučaju klizišta	7809
Tablica 10. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000.	7814
Tablica 11. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode	7815

POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite

područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: *Plan*) definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. Zakona, *Plan* sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Sukladno članku 17. stavku 3. Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju *Plana* za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepo-

gode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Klenovnik su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Varaždinske županije,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Klenovnik¹,
- Stručno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Varaždinska županija,
- Općina Klenovnik.

Vlada Republike Hrvatske u skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva i/ili Općine Klenovnik.

Državno povjerenstvo u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,

¹ Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Klenovnik imenovano je Odlukom Općinskog vijeća Općine Klenovnik o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/23). Članovi povjerenstva imenuju se na vrijeme od 4 godine. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Klenovnik sastoji se od 3 člana.

- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda
- obavlja i druge poslove određene ovim *Zakonom* i drugim propisima.

Županijsko povjerenstvo u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Općinsko povjerenstvo u skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Stručno povjerenstvo u skladu s odredbama *Zakona*:

- obavlja specifične stručne poslove prilikom procjena štete od prirodnih nepogoda u suradnji s Općinskim povjerenstvom.

Nadležna ministarstva u skladu s odredbama *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Općinski načelnik u skladu s odredbama *Zakona*:

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

4. PROGlašENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Klenovnik donosi župan Varaždinske županije, na prijedloga općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda općinsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. Prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko),
2. Prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko),
3. Potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Klenovnik je Općinsko povjerenstvo.

Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

4.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

4.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednosti nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo po obavljenom uvidu u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku, Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,

- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

4.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE OPĆINE KLENOVNIK

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Klenovnik u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina

GODINA	VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	KONAČNA PROCJENA - kn/eur -
2016.	MRAZ	600.000,00 kn
2017.	MRAZ	400.000,00 kn
2020.	MRAZ	500.000,00 kn
2023.	POPLAVA	150.000,00 eur
	KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA	150.000,00 eur

5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

5.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA

Ovim *Planom* obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava evidentirana na području Općine Klenovnik, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj imovini i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Općine.

Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Općine Klenovnik

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Potres	Moguće katastrofalne posljedice i to: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji i državnoj administraciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, šteta na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice. Prema karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratno razdoblje od 475 godina, područje Općine Klenovnik nalazi se u zoni potresa intenziteta VII° - VIII° Mercalli-Cancani-Sieber (MCS) ljestvice.	S obzirom na koncentraciju građevina od javnog i društvenog značaja koje su uglavnom izgrađene prije prvih propisa za projektiranje potresno otpornih zgrada, što ih svrstava u značajno ugrožene, posljedice se mogu procijeniti kao katastrofalne.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Orkanski vjetar	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.	Štete na objektima elektroenergetike i telekomunikacija, poljoprivrednim površinama, šteta na stambenim, gospodarskim te poslovnim objektima i sl.	Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati sviježle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovništa i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.	Upozorenje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za pomoć stanovništvu u saniranju posljedica uzrokovanih vjetrom.
Poplava	Prema Pravilniku o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora (»Narodne novine«, broj 97/10, 31/13), Općina Klenovnik spada u Sektor A - Mura i gornja Drava; branjeno područje 20 - Područje malog sliva Plitvica - Bednja. Uslijed izlivanja vodotoka Klenovnik i Šarnica na području Općine Klenovnik moguće je plavljenje poljoprivrednih površina uz korita vodotoka. Vodotok Klenovnik prijati okolnim stambenim i gospodarskim objektima.	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekid i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja el. energijom.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.	Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunare), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnost pojave zaraze (hidrične epidemije - trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.	Navodnjavanje, savjetovanje	Upozoravanje.
Tuča	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.	Štete na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.	Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.	Upozoravanje.
Mraz	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0 °C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.	Edukacija i osposobljavanje građana.	Upozoravanje.
Klizišta	Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Prirodni uzroci dijele se na geološke i morfološke. Geološke karakterizira mineraloški sastav stijena, nagib plićih slojeva tla i smjer pružanja, odnos nagiba klizišta u odnosu na nagib površine kosine te njihova geotehnička svojstva. Morfološke uzroke karakteriziraju promijene reljefa uslijed djelovanja različitih endogenih te egzogenih sila. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.	Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoj u prometu i neprotočne prometnice.	Blokada balvanima, dre-naža za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu te kanali, ježevi/barikade za kratkotrajnu stabilizaciju, manji odroni mogu se osigurati zečjim nasipima, površine natopljene vodom za vrijeme jakih oborina prekrivaju se vodonepropusnim ceradama da bi se spriječilo daljnje natapanje tla. Dugoročne mjere su pošumljavanje, građenje zaštitnih, betonskih zidova te smanjenje nagiba putem sanacije terena.	Sanacija klizišta je odgovoran i skup posao. Svako klizište obilježavaju različite značajke, prema tome potrebna je visoka razina stručnosti i kako bi se što točnije odredio razlog nastanka, dubinu i osobine te kako bi se uz odgovarajuću projektnu dokumentaciju dugoročno sanirala šteta.

5.1.1. Potres

Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potres je prirodna nepogoda do koje dolazi uslijed pomicanja tektonskih

ploča, a posljedica je podrhtavanje Zemljine kore zbog oslobađanja velike količine energije. Potresi nastaju velikom brzinom, događaju se u bilo koje doba i bez upozorenja.

Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti. Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti i industrijske objekte, te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Moguća pojava potresa mora se povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života.

Prema Karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period od 475 godina, područje Općine Klenovnik spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,18 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi 1,47 - 2,45 m/s². Ovo ubrzanje odgovara potresu između VII° i VIII° MCS ljestvice.

Preventivne mjere radi umanjena posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Klenovnik uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu. Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik
4.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Grada Varaždina, DVD - a Klenovnik, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec, HGSS - Stanica Varaždin, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije
5.	Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.
6.	Prikupljanje informacija o: - mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: • sustava za vodoopskrbu, • sustava za elektroopskrbu, • sustava za plinoopskrbu, • sustava telekomunikacija, - prohodnosti prometnica, - stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.2. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobрани i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o: <ul style="list-style-type: none"> - mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> • sustava za vodoopskrbu, • sustava za elektroopskrbu, • sustava za plinoopskrbu, • sustava telekomunikacija, - prohodnosti prometnica, - stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje JVP Grada Varaždina i DVD-a Klenovnik.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.3. Poplave

Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2022. godine), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Prema Državnom planu obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10) i Pravilniku o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora (»Narodne novine«, broj 97/10), Općina Klenovnik spada u Sektor A - Mura i gornja Drava; branjeno područje 20 - Područje malog sliva Plitvica - Bednja.

Većih vodotoka na području Općine Klenovnik nema, a od postojećih najznačajniji su potoci Klenovnik i Šarnica. U njih se slijeva većina ostalih potoka (Vukovoj, Plemenščina i dr.) te brojni bujični tokovi koji se javljaju povremeno, a posljedica su konfiguracije terena i većih padalina. Rubno područje Općine tangiraju još dva značajnija vodotoka: po istočnoj granici vodotok Voća (maksimalna stogodišnja protoka 53,0 m/s) i po zapadnoj granici vodotok Žarovnica (maksimalna stogodišnja protoka 30,6 m/s).

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene - vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvješćavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o: - mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: • sustava za vodoopskrbu, • sustava za elektroopskrbu, • sustava za plinoopskrbu, • sustava telekomunikacija, - prohodnosti prometnica, - stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Grada Varaždina, DVD-a Klenovnik, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec, HGSS - Stanica Varaždin, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.4. Suša

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,
- manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga DVD-a Klenovnik i Gradskog društva Crvenog križa Varaždin na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.5. Tuča

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Štete uslijed tuče moguće su na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice tuče.

Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje JVP Grada Varaždina i DVD-a Klenovnik.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - telekomunikacije, - elektroopskrba, - vodoopskrbni sustav, - škole, - zdravstvene ustanove.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
8.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.6. Mraz

Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.

Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili platenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti platenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

5.1.7. Klizišta

Kliranje zemljišta je jedan od najčešćih suvremenih geoloških procesa koji može nastati kao posljedica geološke građe terena (litološki sastav, slojevitost, stupanj litifikacije, prisutnost pukotina), geomorfoloških obilježja područja (nagib padine, dužina površine klizanja), hidrogeoloških uvjeta (razina i režim podzemnih voda), meteoroloških uvjeta (količina padalina, topljenje snijega), vegetacijskih uvjeta, antropogenih utjecaja (zasijecanje nožice padine pri građevinskim radovima, natapanje zemljišta otpadnim vodama, nasipavanje materijala na padinama, sječa šuma), ali i vrlo često drugih utjecaja (potresi, vibracije, utjecaj promjene nivoa akumulacije).

Kliranja predstavljaju ozbiljan problem gotovo u svim dijelovima svijeta, jer uzrokuju ekonomske ili socijalne gubitke, izravne ili neizravne, na privatnim i/ili javnim dobrima. Troškovi sanacije klizišta su veoma visoki i često premašuju vrijednosti građevina koje ugrožava ili je tijekom klizanja oštetilo.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima potencijalnih ili postojećih klizišta.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice aktiviranja klizišta.

Tablica 9. Mjere i postupci u slučaju klizišta

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik
4.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Grada Varaždina, DVD-a Klenovnik, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec, HGSS - Stanica Varaždin, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije
5.	Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.
6.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.2. NOSITELJI MJERA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22):

- Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik,
- DVD Klenovnik,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- udruge.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Varaždin,
- Hrvatske vode, VGO Varaždin,
- HEP ODS d.o.o., Elektra Varaždin,
- Termoplin d.d.,
- Varkom d.o.o.,
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Koprivnica
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Klenovnik svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite te educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika.

Općina Klenovnik ima usvojen Plan djelovanja civilne zaštite (KLASA: 240-08/22-01/01, URBROJ: 2186-15-22-01, od dana 25. svibnja 2022. godine). Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

7.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

7.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Klenovnik.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine (iznimno, oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom, o čemu odlučuje Općinsko povjerenstvo na prijedlog općinskog načelnika).

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

7.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo podnosi Županijskom povjerenstvu, Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske preko Registra šteta i pisanim putem. Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

7.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općinski načelnik može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću upućuje općinski načelnik.

Općinsko vijeće donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

Međuvladin panel za klimatske promjene (eng. Intergovernmental Panel on Climate Change - IPCC) definira klimatsku promjenu kao »svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti«. Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: »promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja«.

IPCC definira prilagodnu klimatskim promjenama prilagodbu kao »prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti«. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena. Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Klimatske promjene predstavljaju rastuću prijetnju u 21. stoljeću i predstavljaju izazov za cijelo čovječanstvo jer utječu na sve aspekte okoliša i gospodarstva te ugrožavaju održivi razvoj društva. Klimatske promjene utječu na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postepene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, podizanje razine mora, zakiseljavanje mora, širenje sušnih područja). Zbog navedenih razloga je Hrvatski sabor 7. travnja 2020. godine usvojio Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (»Narodne novine«, broj 46/20), čija uloga je osvijestiti važnost i prijetnje klimatskih promjena za društvo te nužnost integracije koncepta prilagodbe klimatskim promjenama u postojeće i nove politike, kako bi se smanjila ranjivost i smanjili nepotrebni troškovi sanacija od posljedica.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita. Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjenama), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Strategija se temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano 8 ključnih sektora (vodni resursi, poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, bioraznolikost, energetika, turizam i zdravlje) i 2 međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjenama te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti. Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u 3 temeljne kategorije:

1. Mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
2. Mjere visoke važnosti provedbe,
3. Mjere srednje važnosti provedbe.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 13/21) kao dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja usvojena je na sjednici Hrvatskog sabora 5. veljače 2021. godine. Nacionalna razvojna strategija kao hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj služi za oblikovanje provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom.

Prema Nacionalnoj razvojnoj strategiji, Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta. Usto procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi diljem svijeta. Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i »čiste« energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje. Ti će se učinci povećati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljivije skupine. Za Republiku Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana.

Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 (umjereni scenarij rasta koncentracije stakleničkih plinova) u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. Prikazane su u nastavnoj tablici:

Tablica 10. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000.

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. - 2040.	2041. - 2070.
OBORINE		Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5%) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima
		Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 - 10%, a ljetno i jesen smanjenje (najviše - 5 - 10% u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10% gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 - 10% S Hrvatska)
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50%)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10%	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 - 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 - 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska - naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 - 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljetno (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 - 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 - 2,4 °C; a 1,8 - 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s $T_{max} > +30$ °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 - 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s $T_{min} < -10$ °C)	Smanjenje broja dana s $T_{min} < -10$ °C i porast T_{min} vrijednosti (1,2 - 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s $T_{min} < -10$ °C
	Tople noći (broj dana s $T_{min} \geq +20$ °C)	U porastu	U porastu
VJETAR	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 - 25%	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
EVAPOTRANSPIRACIJA		Povećanje u proljeće i ljeti 5 - 10% (vanjski otoci i Z Istra > 10%)	Povećanje do 10% za veći dio Hrvatske, pa do 15% na obali i zaleđu te do 20% na vanjskim otocima.

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. - 2040.	2041. - 2070.
VLAŽNOST ZRAKA	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
VLAŽNOST TLA	Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeto i u jesen).
SUNČEVO ZRAČENJE (TOK ULAZNE SUNČANE ENERGIJE)	Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
SREDNJA RAZINA MORA	2046. - 2065. 19 - 33 cm (IPCC AR5)	2081. - 2100. 32 - 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima klimatskih promjena zbog povećanja temperature zraka, smanjivanje oborina, mogućnost pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete na ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode prikazan je u nastavnoj tablici:

Tablica 11. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POTRES
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA OLUJNI I ORKANSKI VJETAR
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POŽAR
Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Rizik od šumskih požara prema projekcijama bit će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imat će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POPLAVU
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA TUČU
Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja - temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA MRAZ
Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javlja se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA VELIKU VISINU SNIJEGA

Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POJAVU TOPLINSKOG VALA I SUŠU

Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017. godina, Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog *Plana* je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Klenovnik, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Isto tako ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Klenovnik.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osigurati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabilizaciju poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Osiguranje usjeva, životinja i biljaka je omogućeno kroz postojeći Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. s intenzitetom potpore od 70% vrijednosti premije osiguranja. Kroz isti Program predviđena je i potpora za ulaganje u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog prirodnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima s intenzitetom potpore do 100% ukupnih prihvatljivih troškova, uz uvjet da se katastarske čestice nalaze na području na kojem je proglašena prirodna nepogoda ili katastrofalni događaj.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Klenovnik, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

PRILOZI**PRILOG 1. RAZVRSTAVANJE PRIRODNIH NEPOGODA**

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

PRILOG 2. OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete				
OIB				
Adresa prijavitelja štete				
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta				
Kontakt				
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>				
MIBPG				
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice				
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>			
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	<table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td>NE</td> <td>U postupku</td> </tr> </table>	DA	NE	U postupku
DA	NE	U postupku		

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:		
1. građevine			
2. oprema			
3. zemljište			
4. višegodišnji nasadi			
5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	_____ eura		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	<table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td>NE</td> </tr> </table>	DA	NE
DA	NE		

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG 3. KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI GRAĐEVINA

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG 4. KOEFICIJENT ZA IZRAČUN VELIČINE GRAĐEVINE

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

PRILOG 5. KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI OPREME

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

PRILOG 6. GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:

TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*

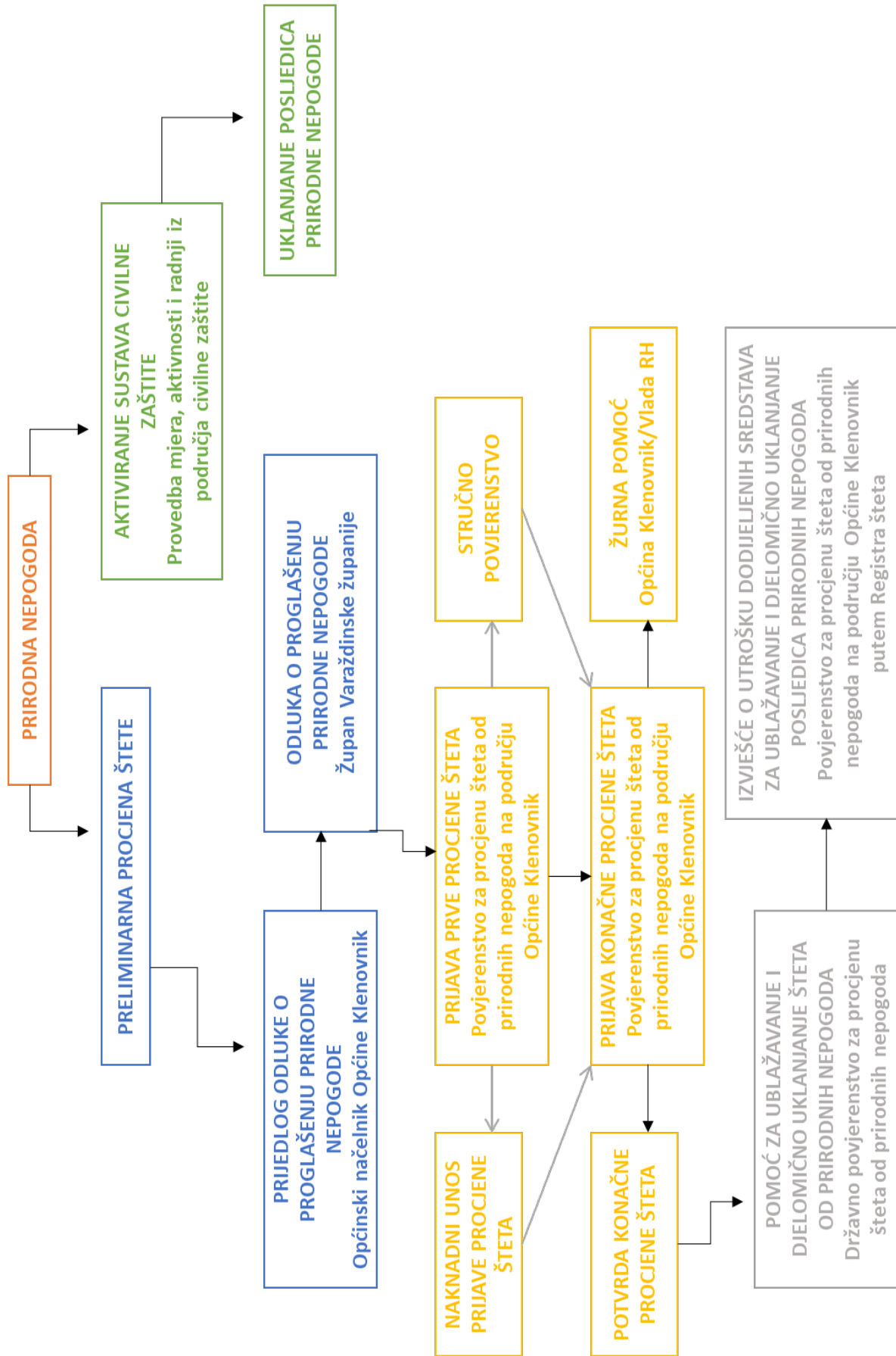
R.BR.	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
UKUPNO:										
NAPOMENA***:										

* navesti klasu i uruđbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

PRILOG 7. SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPAKA U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



54.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 22. sjednici, održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

A N A L I Z U**stanja sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik za 2024. godinu****1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Klenovnik obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja **godišnju analizu stanja** i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik za 2024. godinu prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Klenovnik za razdoblje od 2021. do 2024. godine (KLASA: 810-01/20-01/07, URBROJ: 2186/015-20-01 od 23. prosinca 2020. godine), utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (KLASA: 240-01/23-01/8, URBROJ: 2186-15-03-23-1, od dana 18. prosinca 2023. godine), analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje Plana razvoja.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE**2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA**

Općinsko vijeće Općine Klenovnik je na svojoj 4. sjednici održanoj 27. rujna 2021. godine, donijelo

Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/21).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik imenovana Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik (KLASA: 810-01/21-01/01, URBROJ: 2186/015-21-11 od 23. srpnja 2021. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

U postupku je izrada nove Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik te je donesena Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik i Osnivanju Radne skupine (KLASA: 240-01/21-01/9, URBROJ: 2186-15-01-24-1, od dana 28. lipnja 2024. godine).

2.2. PLANSKI DOKUMENTI**2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite**

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Klenovnik.

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općinski načelnik je dana 25. svibnja 2022. godine donio Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite (KLASA: 240-08/22-01/01, URBROJ: 2186-15-22-01).

2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Klenovnik za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva Općine Klenovnik,
- operativne snage Gradskog društva Crvenog križa Ivanec,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,

- koordinate na lokaciji,
- udruge.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Klenovnik kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Klenovnik provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik,
- DVD Klenovnik,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik osnovan je Odlukom načelnika Općine Klenovnik (KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2186/015-21-12 od 12. srpnja 2021. godine), u skladu s člankom 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite i s člankom 6. stavak 1. Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/20 i 17/20). Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika i 5 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik. Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/18).

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članku 6. stavke 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/20 i 17/20) te članka 44. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), općinski načelnik Općine Klenovnik, donosi Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite

Općine Klenovnik (KLASA: 810-06/22-01/02, URBROJ: 2186-15-22-01, od dana 22. rujna 2022. godine).

Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik upoznat je sa *Zakonom*, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik tijekom 2024. godine, održao je 0 sjednica na kojima je razmatrano stanje sustava civilne zaštite na području Općine.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Klenovnik djeluje jedno dobrovoljno vatrogasno društvo, DVD Klenovnik koji u svom sastavu ima 20 operativnih članova koji su ujedno i volonteri te ima 50 pomažućih članova koji također volontiraju.

Od osnovne opreme za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa posjeduju sljedeće:

- Veće navalno vozilo sa zapremninom od 2.500 l vode u spremniku,
- Manje navalno vozilo zapremnine od 500 l vode u spremniku,
- Intervencijska odijela 20 kom,
- Potopna pumpa 1 kom,
- Prijenosna pumpa 2 kom,
- Ljestve rastegače,
- Kukače 2 kom,
- Naprtnjača 5 kom,
- Motorna pila 1 kom,
- Prijenosne stanice 3 kom,
- Tlačne cijevi 52 mm 70 kom,
- Prijenosni reflector na stupu 220 v.
- užad.

U 2024. DVD Klenovnik je proveo sljedeće značajnije aktivnosti vezane uz zaštitu i spašavanje. osposobljavanje i dr.:

- protupožarne aktivnosti u Osnovnoj školi Klenovnik,
- školovali su se vatrogasni kadrovi,
- intervencije 8.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA IVANEC

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec popunjeno je s 3 zaposlena i 10 volontera.

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec u slučaju velikih nesreća i katastrofa raspolaže sljedećim materijalno - tehničkim sredstvima:

- službeno vozilo Škoda Roomster - 1 kom,
- službeno vozilo Dacia Duster - 1 kom,
- torbice prve pomoći - 9 kom,
- vreće za spavanje - 24 kom,
- gumene čizme - 110 kom,
- Gri sport planinarska obuća - 52 kom,
- jakne - 13 kom,
- prsluci - 80 kom,
- Motorola-komunikacijska veza - 2 kom,
- kabanice HCK - 50 kom,
- šatorsko krilo - 17 kom,
- šator - 1 kom,
- šator (paviljon) 3x3 m - 1 kom,
- mobilni telefon - 2 kom,
- isušivač zraka veliki - 5 kom,
- isušivač zraka mali - 2 kom,
- krevet (poljski) - 5 kom,
- termo torbe - 3 kom,
- pneumatski pištolj - 2 kom,
- prostirka HCK - 10 kom,
- termofolija - 20 kom,
- madrac novi - 4 kom,
- radne rukavice - 47 kom,
- zaštitne kacige za glavu - 10 kom,
- komplet odjeće za interventni tim (jakna, hlače, majice, kape, rukavice) - 10 kom,
- kišna odijela - 10 kom,
- USB stick - 10 kom,
- nazvuci - 60 kom,
- vizir - 10 kom
- zaštitni ogrtač - 50 kom,
- ručni megafon - 1 kom,
- svjetiljke - 3 kom,
- plutača - 1 kom,
- toplomjer - 5 kom,
- komplet prve pomoći (torbe) - 3 kom,
- podloga za spavanje - 45 kom,
- kutije za pohranu - 1 000 kom,
- kombinezon - 8 kom,
- plahte - 20 kom,
- jastučnice - 10 kom,
- deke - 39 kom,
- invalidska hodalice - 5 kom,
- dječja invalidska hodalice - 1 kom,
- invalidska kolica - 17 kom,
- dječja invalidska kolica - 1 kom,
- toaletna kolica s posudom - 2 kom,

- štake - 6 kom,
- uređaj za mjerenje krvnog tlaka - 5 kom,
- uređaj za mjerenje šećera u krvi - 3 kom,
- rashladni uređaj - 1 kom,
- oprema za čuvanje hrane - 4 kom.

Oprema koja nedostaje Gradskom Društvu Crvenog Križa Ivanec, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja je sljedeća:

- agregat za struju - 1 kom,
- ručna radio postaja - 1 kom,
- auto prikolica - 1 kom,
- bljeskalice za službena vozila - 2 kom,
- zastave suza - 2 kom.

Aktivnosti Gradskog društvo Crvenog križa Ivanec u 2024. godine su uključivale:

- izdavanje isušivača zraka stanovništvu na cijelim području djelovanja GDCK Ivanec,
- nabava opreme (donacija isušivača zraka),
- pružanje pomoći i podjela paketa humanitarne pomoći raseljenim osobama iz Ukrajine,
- apel za prikupljanje pomoći stanovništvu stradalom u potresu u Japanu,
- vježba civilne zaštite »Eksplozija plinskog kotla« u Radovanu,
- vježba civilne zaštite »Potres 2024« u Lepoglavi,
- pomoć migrantima,
- apel za pomoć stanovništvu Bosne i Hercegovine pogođenom poplavama,
- poslovi Službe traženja - evidentiranje i popis pristiglih osoba iz Ukrajine.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama.

HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 31 članova:

- 16 gorskih spašavatelja,
- 15 pripravnika,
- 1 suradnika.

HGSS - Stanica Varaždin raspolaže sa sljedećom opremom:

- 4 kom, gorska nosiljka Tyral - 1 kom, nosila za speleo-4 gorske nosiljke Mariner, 1 gorska nosiljka Tyral, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum-madraci,
- 5 službenih vozila - 2 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terensko vozilo,
- Aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- Užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- Tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- Akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila,
- Radio uređaji,
- GPS uređaji - potrage
- 9 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode
- Medicinska oprema: medicinski interventni rukšaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- Adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina Stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora!),
- Nabava još jednog kombi te terenskog vozila,
- Prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti (još uvijek se koristi jer stvarne potrebe stanica su šest vozila,
- Nabavka više laganih tehničkih nosiljki za spašavanje te zamjena starih,
- Nabava razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- Financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
- Tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi administracije, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.
- Predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- Predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu

HGSS - Stanica Varaždin je tijekom 2024. godine sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

- Akcije spašavanje na području cijele RH,
- Vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- Osposobljavanje članova stanice kao sudionika u stručnim Stožerima gradova i općina,
- Pokazne vježbi spremnosti u suradnji s jedinicama lokalne samouprave,
- Obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- Sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici),
- Relicenca prve pomoći članove stanice zajedno sa članovima stanice Samobor,
- dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na void,
- Dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su Odlukom općinskog načelnika o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Klenovnik (KLASA: 810-01/18-01/01/06, URBROJ: 2186/015-18/07, od dana 22. studenog 2018. godine), sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik za maksimalno 300 stanovnika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/13, 31/20 i

20/21), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik, KLASA: 810-01/21-01/01, URBROJ: 2186/015-21-13, od dana 27. rujna 2021. godine), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik, donio je Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Klenovnik (KLASA: 810-01/21-01/09 URBROJ: 2186/015-21-01 Klenovnik, 13. prosinca 2021.).

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom Općinskog vijeća Općine Klenovnik (KLASA: 240-04/22-01/03, URBROJ: 2186-15-22-03, od dana 20. prosinca 2022. godine) o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klenovnik.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Klenovnik su:

1. Gramgost d.o.o., Klenovnik 24, 42244 Klenovnik,
2. Osnovna škola grofa Janka Draškovića, Klenovnik 21, 42244 Klenovnik.

Pravne osobe sudionici su civilne zaštite, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprečavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća. Dužnost pravnih osoba je ustrojiti interventne timove civilne zaštite koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća civilne zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području. Pravne osobe dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjavanja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti u okolnostima kada je proglašena katastrofa. Pravnim osobama rukovodi i koordinira općinski načelnik Općine Klenovnik uz stručnu pomoć Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klenovnik raspolažu potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima i smještajnim kapacitetima za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

3.8. UDRUGE

Na području Općine Klenovnik djeluju udruge koje se mogu uključiti u akcije zaštite i spašavanja:

- Lovačko društvo »Kuna« Klenovnik
- Udruga privatnih šumovlasnika »Klen« Klenovnik.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju

redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicine Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Opća bolnica Varaždin, Služba za plućne bolesti i TBC Klenovnik
- Veterinarska stanica Ivanec
- Hrvatske vode, VGO Varaždin,
- MUP, PU Varaždinska - PP Ivanec,
- Hrvatski zavod za socijalni rad, Županijska služba Varaždinske županije, Područni ured Ivanec,
- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, TJ Ivanec,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- PZC Varaždin d.d.,
- Hrvatske šume - Šumarija Ivanec,
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Sklanjanje stanovništva na području Općine, u slučaju djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća, vršit će se u pogodne objekte u neposrednoj blizini ugroženog područja.

Najznačajniji i najpodesniji objekti za sklanjanje ugroženog stanovništva su osnovne škole zbog veličine i podesnosti prostora (grijanje, sanitarni čvorovi), tako i zbog toga što većina ima i vlastitu kuhinju za pripremu hrane i toplih napitaka.

Organizacija zbrinjavanja stanovništva na području Općine Klenovnik može se provesti u školskoj sportskoj dvorani koja je kapaciteta cca. 700 ljudi, zatim u lovačkom domu u Lipovniku kapaciteta 200 ljudi, sindikalnom domu u bolnici kapacitet 200 ljudi te u vatrogasnom domu Klenovnik čiji je kapacitet 100 ljudi. Lovački i vatrogasni dom opremljeni su kuhinjom, a moguće je korištenje i kuhinje u bolnici.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI

Tijekom 2024. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Klenovnik i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| - DVD Klenovnik: | 25.000,00 eura, |
| - HGSS - Stanica Varaždin: | 500,00 eura, |
| - GDCK Ivanec: | 3.200,00 eura, |
| - Udruge: | 2.550,00 eura, |
| - Civilna zaštita: | 700,00 eura. |

7. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Klenovnik uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Klenovnik ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Općina Klenovnik ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine.
3. Dobrovoljno vatrogasno društvo odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se je kao gotova snaga uvijek spremna uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika dobrovoljnih vatrogasnih društava te pristupiti nabavi nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
7. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.
8. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
9. U Proračunu Općine Klenovnik osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Klenovnik omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 240-01/24-01/18
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

55.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 54. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 22. sjednici, održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Klenovnik za razdoblje od 2025. do 2028. godine

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Klenovnik obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Klenovnik izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritarnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik, utvrđuju prioritarnost preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa i operativnih snaga Hrvatske gorske službe spašavanja) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Općina Klenovnik organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), Općina Klenovnik dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Klenovnik.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanja svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Klenovnik (Baza podataka).

3. PLANSKI DOKUMENTI

Općinsko vijeće Općine Klenovnik je na svojoj 4. sjednici održanoj 27. rujna 2021. godine, donijelo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/21).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik imenovana Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik i osnivanju Radne skupine za izradu Pro-

cjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik (KLASA: 240-01/24-01/9, URBROJ: 2186-15-01-24-1, od dana 28. lipnja 2024. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

U postupku je izrada nove Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik te je donesena Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik i Osnivanju Radne skupine (KLASA: 240-01/21-01/9, URBROJ: 2186-15-01-24-1, od dana 28. lipnja 2024. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Klenovnik.

Općinski načelnik je dana 25. svibnja 2022. godine donio Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite (KLASA: 240-08/22-01/01, URBROJ: 2186-15-22-01).

Temeljem članka 64. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak (»Narodne novine«, broj 49/17), nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, dužni su kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

Sukladno članku 8. stavcima 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), propisano je da se procjena rizika od velikih nesreća izrađuje najmanje jednom u tri godine te se njezino usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu. Procjena rizika od velikih nesreća može se izrađivati i češće, ako u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

U nastavnoj tablici dat je pregled planskih dokumenata i aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje Općina Klenovnik mora sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), posjedovati, odnosno izvršiti.

Tablica 1. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti s područja civilne zaštite

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA	
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje - vezano uz donošenje Proračuna	/	
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje - vezano uz donošenje Proračuna	/	
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine - vezano uz donošenje Proračuna	/	
4.	Procjena rizika od velikih nesreća	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi	
5.	Plan djelovanja civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi	
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/	
7.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili ovlaštena ustanova
9.	Koordinatori na lokaciji	Načelnica Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća		
10.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
11.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA
12.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje u sklopu donošenja Proračuna	/
13.	Plan vježbi civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/
14.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/
15.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost u postrojbu civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
16.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
17.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Klenovnik provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik,
- DVD Klenovnik,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Klenovnik potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća - događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra

112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/ reagiranja.

• Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Klenovnik za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Klenovnik kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

4.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik osnovan je Odlukom načelnika Općine Klenovnik (KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2186/015-21-12 od 12. srpnja 2021. godine), u skladu s člankom 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite i s člankom 6. stavak 1. Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/20 i 17/20). Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika i 5 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik. Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/18).

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članku 6. stavke 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/20 i 17/20) te članka 44. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), općinski načelnik Općine Klenovnik, donosi Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik (KLASA: 810-06/22-01/02, URBROJ: 2186-15-22-01, od dana 22. rujna 2022. godine).

Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik osposobljen je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine Klenovnik.

U razdoblju od 2025. do 2028. godine, Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Krapina, prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine Klenovnik, za tekuću godinu,
- upoznavanje s izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

4.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu

civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Klenovnik djeluje jedno dobrovoljno vatrogasno društvo, DVD Klenovnik koji u svom sastavu ima 20 operativnih članova koji su ujedno i volonteri te ima 50 pomažućih članova koji također volontiraju.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10, 125/19 i 114/22), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2025. do 2028. godine u području vatrogastva Općine Klenovnik potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine Klenovnik,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbuđivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,
- opremiti dobrovoljna vatrogasna društva u skladu s potrebnom propisanom opremom,
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme.

4.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA IVANEC

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozastitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2025. do 2028. godine, Općina Klenovnik će nastaviti s financiranjem Gradskog društva Crvenog križa sukladno važećim propisima.

4.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne

zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

U razdoblju od 2025. do 2028. godine, Općina Klenovnik će nastaviti s financiranjem Hrvatske gorske Službe spašavanja sukladno važećim propisima.

4.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 36. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13, 64/14), načelnik Općine Klenovnik donosi Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Klenovnik (KLASA: 810-01/18-01/06, URBROJ: 2186/015-18/07, od dana 22. studenog 2018. godine.), sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik za maksimalno 300 stanovnika.

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama. Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremanju i osposobljavanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja osobne i uzajamne zaštite i pomoći pripadnicima ranjivih skupina u stambenoj zgradi, naselju ili ulici za koju su odlukom općinskog načelnika imenovani povjerenikom,
- obavješćivanje građana o potrebi i načinima pravodobnog poduzimanja mjera i postupaka civilne zaštite te o mobilizaciji za sudjelovanje u civilnoj zaštiti,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja i zbrinjavanja te drugih mjera civilne zaštite,
- obavljanje poslova i zadaća prema nalogu općinskog načelnika i/ili stožera civilne zaštite Općine usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći.

Općina Klenovnik će sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), imenovati povjerenike i zamjenike povjerenika prema kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- provoditi provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

4.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/21), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin (KLASA: 240-05/22-04/13, URBROJ: 511-01-388-22-19, od 10. Svibnja 2022.) i na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik (KLASA: 240-04/22-01/03, URBROJ: 2186-15-22-03, od dana 20. prosinca 2022. godine) o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klenovnik.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Klenovnik su:

1. Gramgost d.o.o., Klenovnik 24, 42244 Klenovnik,
2. Osnovna škola grofa Janka Draškovića, Klenovnik 21, 42244 Klenovnik.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja pravne osobe u sustav civilne zaštite u razdoblju od 2025. do 2028. godine, Općina Klenovnik će temeljem izvoda iz Plana civilne zaštite odrediti mjere (konkretne zadaće) i aktivnosti pravnu osobu u sustavu civilne zaštite.

4.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/13, 31/20 i 20/21), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klenovnik, KLASA: 810-01/21-01/01, URBROJ: 2186/015-21-13, od dana 27. rujna 2021. godine), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik, donio je Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Klenovnik (KLASA: 810-01/21-01/09 URBROJ: 2186/015-21-01 Klenovnik, 13. prosinca 2021.).

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim Stožerom civilne zaštite Općine Klenovnik usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Na području Općine Klenovnik imenovan je koordinator za sljedeće rizike:

1. Potres
2. Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela
3. Epidemija i pandemija
4. Ekstremne temperature
5. Tuča
6. Mraz
7. Klizište.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik određuje koordinatore i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga

sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji, Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

4.8. UDRUGE GRAĐANA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite.

Na području Općine Klenovnik djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga bit će naveden u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Klenovnik.

Navedene udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu udruge će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

5.1. GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite.

Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne

zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine Klenovnik koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadatci koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

5.1.1. Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine Klenovnik u području civilne zaštite

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine Klenovnik, prema Planu vježbi civilne zaštite.

5.2. UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe - operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), u Proračunu Općine Klenovnik osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine Klenovnik.

Proračunom Općine Klenovnik osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operative snage vatrogastva,
- operative snage Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,

- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite.

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina Klenovnik u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dati je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

KLASA: 240-01/24-01/19
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 16. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

56.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 22. sjednici, održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

P L A N

**razvoja sustava civilne zaštite na području
Općine Klenovnik za 2025. godinu
s trogodišnjim financijskim učincima**

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Klenovnik obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na

planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za**

trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Općina Klenovnik obavezna izraditi i usvojiti u 2025. godini navedeni je u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2025. godini

NAZIV DOKUMENTA	ROK IZRADE	DONOSI
Usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća	Ožujak 2025.	Općinsko vijeće
Plan djelovanja civilne zaštite	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Općinski načelnik
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Lipanj 2024.	Općinski načelnik
Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Listopad 2025.	Načelnik stožera Civilne zaštite
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025. godinu	Prosinac 2025.	Općinsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu	Prosinac 2025.	Općinsko vijeće
Plan vježbi civilne zaštite Općine Klenovnik za 2026. godinu	Prosinac 2025.	Općinsko vijeće
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Klenovnik sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji,
- udruge.

Općina Klenovnik dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno, dostaviti Varaždinskoj županiji.

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Klenovnik

IZRAĐIVAČ: Jedinostveni upravni odjel

ROK DOSTAVE PODATAKA: 30. prosinca 2025. god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Klenovnik provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik,
- DVD Klenovnik,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Klenovnik

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Klenovnik

IZVRŠITELJ: Jedinostveni upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Klenovnik djeluje jedno dobrovoljno vatrogasno društvo, DVD Klenovnik.

U 2025. godini DVD Klenovnik planira provedbu sljedećih aktivnosti vezanih uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i dr.: vježbe, osposobljavanje, edukacije.

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine
IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine
ROK: prosinac 2025. god.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA IVANEC

Gradsko društvo crvenog križa Ivanec u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2025. godini planira:

- nabavka opreme
- razvoj timova podrške,
- osposobljavanje pripadnika Interventnog tima,
- sudjelovanje na edukacijama i uvježbavanje volontera za pripremu i djelovanje u kriznim situacijama i katastrofama,
- pokazne vježbe spremnosti u suradnji s JLSU,
- aktivnosti i poslovi Službe traženja,
- pomoć migrantima,
- pomoć raseljenim osobama iz Ukrajine.

Oprema koja nedostaje Gradskom Društvu Crvenog Križa Ivanec koja se planira nabaviti u 2025. godini:

- agregat za struju - 1 kom,
- ručna radio postaja - 1 kom,
- auto prikolica - 1 kom,
- bljeskalice za službena vozila - 2 kom,
- zastave suza - 2 kom.

NOSITELJ: GDCK Ivanec
IZVRŠITELJ: GDCK Ivanec
ROK: prosinac 2025. god.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2025. godini planira provoditi:

- Uključivanje barem 2 nova suradnika u rad stanice,
- Vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko - orijentacijskog tipa,
- Priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- Priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,

- Redovna dežurstva na sportskih događajima u prirodi,
- Pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- Sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencije, pokazne vježbe,
- Predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- Rad na mogućnostima financiranja (postavljanje minimuma financiranja), kao i samom pronalazi aдекватnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (problem vlastitog prostora, trenutno najam kod DVD Biškupec), očekuje se izgradnja Regionalnog centra.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- Adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina Stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora!),
- Nabava još jednog kombi te terenskog vozila,
- Prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti (još uvijek se koristi jer stvarne potrebe stanica su šest vozila,
- Nabavka više laganih tehničkih nosiljki za spašavanje te zamjena starih,
- Nabava razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- Financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
- Tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi administracije, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.
- Predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- Predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Varaždin
IZVRŠITELJ: HGSS - Stanica Varaždin
ROK: prosinac 2025. god.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Klenovnik
IZVRŠITELJ: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite
ROK: kontinuirano tijekom 2025. god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga

NOSITELJ: Općina Klenovnik
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Klenovnik
IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnica Stožera civilne zaštite Općine Klenovnik određuje koordinatore i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Općine Klenovnik nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi odmah po saznanju mobilizira Koordinatore na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga

NOSITELJ: Općina Klenovnik
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Klenovnik
IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klenovnik sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Klenovnik.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Klenovnik
IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

3.8. UDRUGE

Udruge imaju obavezu dostaviti Općini Klenovnik sljedeće:

- točan naziv udruge (novoosnovane),
- kontakt podatke o odgovornoj osobi,
- broj operativnih članova,
- podatke o raspoloživim materijalno - tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

ROK: Kontinuirano tijekom 2025. godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji civilne zaštite na području Općine Klenovnik, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbuñivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Klenovnik.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, dobrovoljno vatrogasno društvo i Općina Klenovnik.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Klenovnik za 2025. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINACIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2025. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2026. I 2027. GODINU		
	2025.	2026.	2027.
DVD Klenovnik	86.000,00	36.000,00	36.000,00

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2025. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2026. I 2027. GODINU		
	2025.	2026.	2027.
GDCK Ivanec	3.500,00	3.500,00	3.500,00
HGSS - Stanica Varaždin	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Udruge	2.550,00	2.550,00	2.550,00
Civilna zaštita	1.000,00	1.000,00	1.000,00
UKUPNO	94.050,00	44.050,00	44.050,00

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem *Zakona* i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Klenovnik.

U 2025. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Klenovnik i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,

- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-01/24-01/17
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 16. prosinca 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.