



2186-15 601-01/25-01/10 3



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLENOVNIK
Klenovnik 9A
42244 Klenovnik

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-01/25-01/10
URBROJ: 2186-15-01-25-3
Klenovnik, 10. veljače 2025. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 44. Statuta Općine Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 22/21 i 81/24) općinski načelnik, donosi

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Latica Klenovnik te se dostavlja Općinskom vijeću Općine Klenovnik na razmatranje i donošenje.

OPĆINSKI NAČELNIK

Mladen Blaško

**MLADEN
BLAŠKO** Digitally signed by
MLADEN BLAŠKO
Date: 2025.02.21
08:37:01 +01'00'



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLENOVNIK
Klenovnik 9A
42244 Klenovnik

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/25-01/10
URBROJ: 2186-15-03-25-02
Klenovnik, -- veljače 2025.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/97, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj --. sjednici održanoj – veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Latica“ Klenovnik

Članka 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Latica“ Klenovnik, koji je utvrđen na 27. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik održanoj 27. siječnja 2025. godine.

Prijedlog Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Latica“ Klenovnik, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“,

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Kolenko

DJEČJI VRTIĆ LATICA

KLASA:

URBROJ:

Klenovnik, 2025. godine

Temeljem članka 20. i članka 35. stavka 1. podstavke 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Latica Klenovnik, Upravno vijeće Dječjeg Latica Klenovnik, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Klenovnik KLASA: -----, URBROJ: -----, na . sjednici održanoj dana -----2025. godine donosi

PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U

DJEČJI VRTIĆ LATICA KLENOVNIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Latica“ Klenovnik (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Latica“ Klenovnik (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prednosti pri upisu te kriteriji i mjerila bodovanja. Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

U Vrtić se može upisati dijete od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redoviti program i ostale programe koji se provode ili će se provoditi u Vrtiću.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza slijedeće godine. Svoju djelatnost Vrtić provodi tijekom čitave kalendarske godine osim subotom, nedjeljom i državnim blagdanima. Radno vrijeme Vrtića prilagođeno je potrebama roditelja i traje od 5:30 – 15:30 sati. Od 15:30 – 16:00 moguće je dežurstvo uz prethodnu najavu roditelja.

Članak 4.

Upisi u programe predškolskog odgoja provode se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i ovom Pravilniku.

Članak 5.

Temeljem odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik objavljuje se natječaj za upis djece. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči

Vrtića. Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, uvjetima upisa i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu.

II. UPIS DJECE U PROGRAM VRTIĆA

Članak 6.

Pravo na upis u programe Vrtića ima dijete s prebivalištem na području Općine Klenovnik. Ukoliko ima slobodnih mjesta mogu se upisati i djeca s prebivalištem na području drugog grada i općine, odnosno dijete roditelja koji nije državljanin Republike Hrvatske, za koju roditelji ili staratelji plaćaju punu ekonomsku cijenu ili im troškove sufinancira njihova jedinica lokalne i regionalne samouprave u kojoj ima prebivalište/boravište.

Uz zahtjev za upis djeteta koji se nalazi na mrežnoj stranici Vrtića roditelj prilaže:

- Rodni list djeteta ili izvadak z matice rođenih
- Presliku rodni listova za svu djecu iz obitelji
- Originalnu potvrdu poslodavca o zaposlenju roditelja
- Dokaz o samohranom roditeljstvu
- Dokaz kojim se dokazuje da je roditelj žrtva ili invalid Domovinskog rata
- Presliku rješenja o doplatku za djecu
- Presliku osobnih iskaznica za oba roditelja
- Liječničku potvrdu djetetovog pedijatra o redovitoj procijepljenosti djeteta i obavljenom sistematskom pregledu djeteta
- Potvrdu o prebivalištu/boravištu djeteta
- Ostale dokumente kojima se dokazuje prednost pri upisu

Zahtjev za upis podnosi se po objavljenom natječaju, pod uvjetima koji su navedeni u natječaju, a predaje se osobnim dolaskom u Vrtić gdje se dobiva potvrda o zaprimljenom Zahtjevu te KLASA pod kojom se vodi dijete tijekom procesa upisa.

Roditelj koji prijavljuje dijete, dužan je u upisnom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom. Zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom i zahtjevi koji nisu predani u upisnom roku neće se razmatrati.

Članak 7.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa. Povjerenstvo čine ravnatelj Vrtića, predsjednik Upravnog vijeća, jedan odgojitelj kojeg imenuje ravnatelj Vrtića i dva predstavnika Osnivača.

Povjerenstvo odlučuje i obrađuje Zahtjeve za upis djece u odgojno-obrazovni program i provodi bodovanje istih.

O rezultatima cjelovitog uvida u priloženu dokumentaciju ravnatelj izvještava članove Upravnog vijeća.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 8.

Povjerenstvo je dužno u roku 15 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djeteta objaviti privremene rezultate upisa na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama Vrtića sa slijedećim podacima:

- O prihvaćenim zahtjevima za upis djece
- O odbijeni zahtjevima za upis s obrazloženjem
- O raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa

Članak 9.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića tako da broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama bude u skladu s mjerilima koji je propisan Državnim pedagoškim standardom („Narodne novine“ broj 63/08).

Broj slobodnih mjesta u pojedinoj skupini određuje ravnatelj Vrtića posebnom odlukom.

U program mlađe mješovite skupine upisuju se djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršše godinu dana. U srednju i stariju vrtićku skupinu upisuju se djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršše tri godine života i vise ovisno o skupini kojoj pripadaju.

Članak 10.

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obvezan za svako dijete u godini prije polaska u osnovnu školu. Za dijete koje je korisnik usluga Vrtića u redovitom programu, program predškole je integriran u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole u trajanju 250 sati temeljem prijave za upis koja se nalazi na mrežnoj stranici Vrtića. Način, vrijeme i mjesto provođenja prijave za upis u program predškole Vrtić će objaviti na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Vrtića.

Roditelji mogu prijaviti dijete u program predškole i tijekom kalendarske godine telefonski ili osobnim dolaskom u Vrtić.

Uz Prijavnicu za upis u program predškole roditelji prilažu:

- Rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih
- Fotokopiju osobne iskaznice oba roditelja
- Potvrdu liječnika da je dijete redovito procijepljeno
- Presliku zdravstvene i druge dokumentacije ukoliko se radi o djetetu s teškoćama u razvoju

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 11.

Kriteriji i mjerila za upis

Na temelju članka 20., stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/11 i 101/23) prednost pri upisu u redovni program imaju djeca koja do 1.travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Nakon upisa djece iz gore navedenog članka djeca se upisuju prema slijedećim kriterijima:

1. Djeca koja do 1.4. tekuće godine navršše četiri godine života - 5 bodova
2. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata – 3 boda
3. Djeca iz obitelji s troje ili više djece – za svako dijete 1 bod
4. Djeca oba zaposlena roditelja – za svakog zaposlenog roditelja 5 bodova
5. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – *ovisno o procjeni stručnog tima
6. Djeca samohranih roditelja – 6 bodova
7. Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – 3 boda
8. Djeca smještena u udomiteljskim obiteljima- 3 boda
9. Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu – 2 boda
10. Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – 1 bod
11. Djeca čija su braća polaznici Vrtića – 5 boda
12. Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Klenovnik – 25 bodova

* upis - ukoliko Vrtić može osigurati uvjete rada i boravka djeteta u Vrtiću

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Kod djece koja temeljem kriterija i mjerila ostvare jednak broj bodova, prednost pri upisu ima ono dijete koje je prema podacima iz rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih starije.

Djeca koja s 31. kolovoza tekuće godine ne navršše 1 (jednu) godinu života ne boduju se i biti će evidentirana na listi čekanja po starosti, od starijih prema mlađima te u koliko se ne popune upisni kapaciteti skupina s 1.9. tekuće godine s djecom koja zadovoljavaju uvjete iz natječaja, djeca s liste čekanja se upisuju na način da prednost imaju djeca koja prije navršše godinu dana do popunjavanja slobodnih mjesta po skupinama.

Članak 12.

Dokazi za ostvarivanje prednosti pri upisu

Roditelj djeteta dužan je prilikom podnošenja Zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. Za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
2. Za dijete iz obitelji s troje ili više djece – za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih
3. Za dijete zaposlenih roditelja – originalna potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja
4. Za dijete s teškoćama u razvoju – Rješenje nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja, ostala medicinska dokumentacija o statusu djeteta
5. Za dijete samohranog roditelja – dokaz o samohranom roditeljstvu (smrtni list ili izvadak iz matice umrlih ili nestalih, preslika izvotka iz matice rođenih za roditelja koji nije bio u braku, ostala dokumentacija koja dokazuje da roditelj sam skrbi o djetetu
6. Za dijete u udomiteljskoj obitelji – Rješenje odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad
7. Za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu – rodni list ili izvadak iz matice rođenih
8. Za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili minimalnu zajamčenu naknadu – Rješenje o pravu na doplatak za dijete, potvrdu o primanju minimalne naknade
9. Za braću polaznika vrtića – potvrda o upisu
10. Za dijete s prebivalištem ili boravištem na području Općine Klenovnik – potvrda o prebivalištu/boravištu, preslika osobne iskaznice djeteta

Članak 13.

Upis djece s teškoćama

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju zaprimljene dokumentacije o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajući program i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje Jedinstvenog tijela vještačenja ili Rješenje Zavoda za socijalni rad o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić.

Za dijete s teškoćama u razvoju, po upisu, provodi se pedagoška opservacija u trajanju od 3 mjeseca. Ukoliko vrtić nema stručnjake (edukacijski rehabilitator, psiholog, pedagog, zdravstvena voditeljica) može se zatražiti i vanjsko stručno mišljenje istih. Roditelj je dužan sudjelovati u programu opservacije djeteta u protivnom se otkazuje ugovor.

U odgojno-obrazovnu skupinu može se upisati samo jedno dijete s lakšim teškoćama koje može svladati osnove redovitog programa s ostalom djecom u skupini, a sukladno Državnom pedagoškom standardu („Narodne novine“ broj 63/08) predškolskog odgoja i obrazovanja tada se broj djece u skupini smanjuje za dvoje djece. U odgojno-

obrazovnu skupinu može se upisati samo jedno dijete s većim ili kombiniranim teškoćama ako je nedostatan broj djece za ustroj odgojne skupine s posebnim programom i tada se broj djece smanjuje za 4 te dijete u vrtiću može boraviti maksimalno 3 sata. Za dijete s težom teškoćom potrebno je osigurati trećeg odgojitelja u skupini, asistenta ili edukacijskog rehabilitatora.

Prednost upisa imaju djeca s područja Općine Klenovnik. Dijete mora s 31. kolovoza navršiti 3 godine života.

Ukoliko ima mjesta upisuju se djeca s teškoćama s područja drugih općina i gradova prema gore propisanim uvjetima, uz uvjet da matična općina, odnosno grad osiguraju financiranje asistenta ili edukacijskog rehabilitatora za dijete s teškoćama sa svog područja.

Članak 14.

Djeca radnika Dječjeg vrtića Latica Klenovnik imaju pravo direktnog upisa djece u dječji vrtić Latica Klenovnik zbog osiguranja redovnog rada vrtića i funkcioniranja ustanove, kao stimulatивna mjera zapošljavanja u Dječji vrtić Latica Klenovnik.

IV. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 15.

Roditelj djeteta ima pravo na prigovor na listu reda prvenstva u dijelu koje se odnosi na njegovo dijete u roku od osam (8) dana od dana objave liste. Prigovor se u pisanom obliku dostavlja na adresu vrtića: Dječji vrtić Latica Klenovnik, Klenovnik 32, 42244 Klenovnik uz napomenu – „ Za povjerenstvo“.

Članak 16.

Odluku o prigovoru donosi Povjerenstvo u roku od pet (5) dana od dana primitka prigovora. Povjerenstvo može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa

Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja na osobnu adresu. Odluka Povjerenstva je konačna.

V. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 17.

Nakon donošenja odluke po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa s brojem bodova sukladno mjerilima i kriterijima bodovanja. Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima Upravnom vijeću Vrtića. Konačni rezultati upisa objavljuju se na mrežnoj stranici Vrtića i na oglasnoj ploči Vrtića.

Konačnu odluku o upisima u dječji vrtić donosi Upravno vijeće temeljem dostavljenog izvješća o upisima.

Članak 18.

Dijete koje po natječaju, a temeljem bodovnog kriterija nije upisano u Vrtić vodi se na listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tijekom pedagoške godine, ako se oslobodi mjesto u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

Dijete upisano u Vrtić slijedom natječaja započinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača ili ugovorom Vrtića s roditeljem/skrbnikom djeteta.

Roditelj upisanog djeteta dužan je sklopiti Ugovor s Vrtićem najkasnije do 1. rujna tekuće godine. Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme do ispisa djeteta.

Za roditelje koji se ne odazovu na upis do 1. rujna smatrat će se da su odustali od podnesene prijave za upis.

Članak 19.

Ukoliko nema djece na listi čekanja nakon procedure upisa ili se roditelj djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis ili je Zahtjev za upis podnesen nakon roka propisanog natječajem, dijete se može upisati u Vrtić tijekom pedagoške godine, ukoliko postoji slobodno mjesto. Djeca se u vrtić mogu upisivati do 31. ožujka tekuće pedagoške godine.

VI. PRIJEM NOVOUPIISANE DJECE

Članak 20.

Tijekom upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program roditelj je obavezan bez prisutnosti djeteta prisustvovati roditeljskom sastanku za novoupisanu djecu, a uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor prema odluci ravnatelja.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja, matični odgojitelj i prema potrebi ravnatelj vrtića. Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Članak 21.

Ugovor o ostvarivanju redovitog programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja potpisuje roditelj koji je podnio Zahtjev za upis djeteta.

VII. PROMJENA ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 22.

Djetetu će se omogućiti promjena odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj. Odluku o promjeni odgojno-obrazovne skupine za dijete donosi ravnatelj Vrtića u dogovoru s odgojiteljima.

Članak 23.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

VIII. ISPIS DJECE

Članak 24.

Roditelj ispisuje dijete iz Vrtića potpisivanjem Ispisnice najkasnije u roku 5 dana prije ispisa djeteta. Ispisnicu potpisuju ravnatelj i roditelj djeteta.

Ispisnica se izdaje roditelju nakon što se utvrdi da su podmirene sve obveze prema Vrtiću do datuma ispisa.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja Zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

Dijete ispisano iz Vrtića zbog zdravstvenih razloga može se uz odgovarajuću medicinsku dokumentaciju, odlukom Upravnog vijeća Vrtića ponovno upisati bez prolaženja upisnog postupka.

Ukoliko roditelj redovito ne podmiruje troškove smještaja djeteta u Vrtić te ignorira opomene za podmirenje troškova dulje od 15 dana dijete će po službenoj dužnosti biti ispisano iz Vrtića rješenjem ravnatelja uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Vrtića, a sukladno odredbama zakona kojima se uređuje opći pravni postupak.

Ukoliko roditelj nakon ispisa djeteta i podmirenja svih nastalih dugovanja prema Vrtiću, zatraži ponovni upis djeteta u Vrtić, dijete će se staviti na kraj liste reda prvenstva, odnosno kraj liste čekanja za upis.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 26.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Pravilniku o obradi i zaštiti osobnih podataka u Vrtiću.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik je usvojen kada ga prihvati Upravno vijeće većinom glasova svih članova, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

Članak 28.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 30.

Zahtjev za upis djeteta u Vrtić i Prijavnica za upis djeteta u program predškole Dječjeg vrtića Latica Klenovnik, sastavni su dio ovog Plana.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Latica KLASA: 034-02/23-01/17 URBROJ: 2186-15-1-03-23-01, te Izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Latica Klenovnik KLASA: 011-03/24-01/4, URBROJ: 2186-15-1-3-25-5.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Mladen Belščak

Ovaj Plan o upisima i mjerilima upisa djece objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Latica“ Klenovnik _____2025. godine, a stupio na snagu ---- 2025. godine.

RAVNATELJICA DJEČJEG VRTIĆA

Mirjana De Lai

DJEČJI VRTIĆ LATICA

Klenovnik 32
42244 Klenovnik
Telefon 042 763 333
E – mail info@vrtic-latica.hr

**ZAHTJEV
ZA UPIS DJETETA U DJEČJI VRTIĆ LATICA****PODNOŠITELJ ZAHTJEVA**

IME I PREZIME: _____

OIB: _____

Adresa: _____

PODACI O DJETETU

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| IME I PREZIME DJETETA | | |
| DATUM ROĐENJA | | |
| MJESTO ROĐENJA | | |
| OIB | | |
| SPOL | M | Ž |
| ADRESA STANOVANJA | | |
| ZDRAVSTVENO OSIGURANJE | | |
| IME I PREZIME DJETETOVOG PEDIJATRA | | |
| BROJ TELEFONA DJETETOVOG PEDIJATRA | | |

PODACI O RODITELJIMA

IME I PREZIME MAJKE _____

OIB _____

ZANIMANJE _____

Stručna sprema: NKV KV VKV SSS VŠS VSS

POSLODAVAC: _____

Adresa i broj telefona poslodavca: _____

A) Zaposlenje na određeno vrijeme

B) Zaposlenje na neodređeno vrijeme

Radno vrijeme od _____ do _____ sati.

Broj mobitela: _____

E – mail: _____

IME I PREZIME OCA _____

OIB _____

ZANIMANJE _____

Stručna sprema: NKV KV VKV SSS VŠS VSS

POSLODAVAC: _____

Adresa i broj telefona poslodavca: _____

A) Zaposlenje na određeno vrijeme

B) Zaposlenje na neodređeno vrijeme

Radno vrijeme od _____ do _____ sati.

Broj mobitela: _____

E – mail: _____

PODACI O VAŠOJ OSTALOJ DJECI

(Ime i prezime, godina rođenja, odgojno – obrazovna ustanova koju polazi)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

PODACI O ZDRAVSTVENOM STANJU DJETETA

Da li dijete redovito cijepljeno ? DA / djelomično / NE

Da li je dijete bilo liječeno u bolnici? Zašto?

—
Koje zarazne bolesti do sada je dijete preboljelo?

Zdravstveno stanje djeteta (alergije, kronična oboljenja, epilepsija, astma, febrilne konvulzije, oštećenje vida, sluha, neko drugo tjelesno oštećenje) _____

Ukoliko je dijete bilo ili je još uvijek podvrgnuto terapiji ili je bilo na nekom specifičnom pregledu/obradi/tretmanu, molimo Vas da priložite postojeću medicinsku dokumentaciju (nalaz ili mišljenje logopeda, psihologa, liječnički nalaz i slično).

ZAHTJEVU JE POTREBNO PRILOŽITI

- Rodni list djeteta
- Presliku rodni listova za svu djecu iz obitelji
- Originalnu potvrdu poslodavca o zaposlenju roditelja
- Dokaz o samohranom roditeljstvu (smrtni list ili izvadak iz matice umrlih ili nestalih, preslika izvatka iz matice rođenih za roditelja koji nije bio u braku, ostala dokumentacija koja dokazuje da roditelj sam skrbi o djetetu)
- Dokaz kojim se dokazuje da je roditelj žrtva ili invalid Domovinskog rata (rješenje o statusu invalida Domovinskog rata)
- Presliku rješenja o doplatku za djecu
- Preslika osobne iskaznice za oba roditelja
- Liječničku potvrdu djetetovog pedijatra o redovitoj procijepljenosti djeteta
- Potvrda liječnika o obavljenom sistematskom pregledu
- Potvrda o prebivalištu ili boravištu djeteta
- Ostale dokumente kojima se dokazuje prednost pri upisu (za dijete s teškoćama u razvoju – rješenje/nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja, ostala medicinska i druga dokumentacija)

Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u ovom Zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i istiniti.

Ovlašćuje Dječji vrtić Latica da ima pravo iste provjeravati, obrađivati, čuvati i koristi u skladu s Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka u Dječjem vrtiću Latica i drugim važećim propisima.

SVRHA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Vrtić osobne podatke djece, zakonskih zastupnika djece i ostalih članova njihovog zajedničkog domaćinstva obrađuje u sljedeće svrhe:

- Za potrebe provedbe postupka upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja
- Za potrebe ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga programa predškolskog odgoja i obrazovanja u vrtiću
- Za vođenje propisane pedagoške dokumentacija djece u vrtiću

U Klenovniku, _____ godine

**POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA
RODITELJ/SKRBNIK**

**DJEČJI VRTIĆ LATICA
KLENOVNIK**

**PRIJAVA
ZA UPIS DJETETA U PROGRAM PREDŠKOLE
DJEČJEG VRTIĆA LATICA KLENOVNIK**

Program predškole obvezni je program odgojno – obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Program predškole provodi se sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 201/23) i Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole („Narodne novine“ broj 107/14)

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA

IME I PREZIME: _____

ADRESA: _____

IME I PREZIME DJETETA

SPOL: M Ž

Dan, mjesec, godina i mjesto rođenja: _____

OIB: _____

Adresa stanovanja: _____

IME I PREZIME RODITELJA/SKRBNIKA

MAJKA

IME I PREZIME: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Status zaposlenja: ZAPOSLENA NEZAPOSLENA

Broj mobitela: _____

E – mail: _____

OTAC

IME I PREZIME: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Status zaposlenja: ZAPOSLEN NEZAPOSLEN

Broj mobitela: _____

E – mail: _____

SKRBNIK

IME I PREZIME: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Status zaposlenja: ZAPOSLEN NEZAPOSLEN

Broj mobitela: _____

E – mail: _____

Uz Prijavu za upis u program predškole treba priložiti:

- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- Potvrdu o mjestu prebivališta djeteta ili presliku osobne iskaznice djeteta i presliku osobne iskaznice jednog roditelja ili skrbnika iz koje je vidljivo prebivalište na području Općine Klenovnik
- Liječničku potvrdu iz koje je vidljivo da je dijete redovito cijepljeno
- Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, za djecu s teškoćama u razvoju
- Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđuje da su podaci navedeni u ovom Zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i istiniti.
- Ovlašćuje Dječji vrtić Latica da ima pravo iste provjeravati, obrađivati, čuvati i koristi u skladu s Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka u Dječjem vrtiću Latica i drugim važećim propisima.

SVRHA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

Vrtić osobne podatke djece, zakonskih zastupnika djece i ostalih članova njihovog zajedničkog domaćinstva obrađuje u sljedeće svrhe:

- Za potrebe provedbe postupka upisa djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja
- Za potrebe ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga programa predškolskog odgoja i obrazovanja u vrtiću
- Za vođenje propisane pedagoške dokumentacija djece u vrtiću

U Klenovniku, _____ godine

**POTIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA
RODITELJ/SKRBNIK**
